



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2019 г.

№ 363-п

г. Тюмень

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполнительным органам государственной власти Тюменской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Тюменской области, права собственника имущества в отношении государственных унитарных предприятий Тюменской области, Комитету по контролю в сфере закупок Тюменской области утвердить регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 11 октября 2019 г. № 363-п

Порядок
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления ведомственного контроля исполнительными органами государственной власти Тюменской области (далее - орган ведомственного контроля), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Тюменской области, права собственника имущества в отношении государственных унитарных предприятий Тюменской области, за исключением Аппарата Губернатора Тюменской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - ГАУ ТО «МФЦ»). Ведомственный контроль в отношении ГАУ ТО «МФЦ» осуществляется Комитетом по контролю в сфере закупок Тюменской области.

1.1. В целях применения настоящего Положения под исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляющим права собственника имущества государственного унитарного предприятия Тюменской области, понимается исполнительный орган государственной власти Тюменской области, определенный в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках) государственными учреждениями и унитарными предприятиями Тюменской области (далее - Заказчики), в отношении которых органы ведомственного контроля осуществляют функции и полномочия учредителя, права собственника имущества.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения Заказчиками требований законодательства о закупках, в том числе:

3.1. соблюдения установленных законодательством о закупках сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок изменений, вносимых в правовые акты, регламентирующие правила закупки товаров, работ, услуг;

3.2. соблюдения сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и сведений о закупках, размещение которых предусмотрено законодательством о закупках;

3.3. соблюдения положения о закупках при осуществлении закупок;

3.4. соблюдение принципов конкуренции при осуществлении закупок и отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

3.5. соблюдение сроков выполнения в установленный срок законного решения, предписания федерального антимонопольного органа, его территориального органа;

3.6. соблюдение порядка и сроков включения информации в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки;

3.7. соблюдение правил предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок;

3.8. соблюдение правил осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных законодательством о закупках.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля (далее - регламент ведомственного контроля).

4.1. Регламент ведомственного контроля содержит:

- сроки и периодичность проведения проверок (плановых и внеплановых);

- требования к плану проверок;

- основания для проведения внеплановых проверок;

- порядок формирования комиссии органа ведомственного контроля;

- дополнительные требования к содержанию акта проверки (за исключением указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка);

- порядок согласования Плана устранения выявленных нарушений и порядок контроля реализации мероприятий такого Плана.

Регламент ведомственного контроля может содержать иную информацию, необходимую для осуществления проверок органом ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых, внеплановых проверок Заказчиков. Такие проверки могут быть выездными и (или) документарными. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки оформляется приказом органа ведомственного

контроля. В приказе определяется наименование Заказчика, в отношении которого будет проводиться проверка, вид и сроки проведения проверки, состав комиссии органа ведомственного контроля, должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий ведомственного контроля.

5.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого ненормативным правовым актом органа ведомственного контроля, не реже одного раза в два календарных года.

5.2. Проверка, не включенная в план проверок, является внеплановой.

6. Проведение контрольных мероприятий ведомственного контроля осуществляется комиссией, состоящей из должностных лиц органа ведомственного контроля.

7. Орган ведомственного контроля уведомляет Заказчика о проведении плановой, внеплановой проверки путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление). Уведомление направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в установленные сроки:

7.1. При внеплановой проверке - не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения проверки.

7.2. При проведении плановой проверки - не позднее чем за 10 рабочих дней до даты, установленной в соответствии с планом проверок, утверждаемым ненормативным правовым актом органа ведомственного контроля.

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

8.1. Наименование Заказчика, которому адресовано уведомление.

8.2. Вид проверки (плановая/внеплановая, выездная/документарная).

8.3. Дату начала и дату окончания проведения контрольного мероприятия ведомственного контроля.

8.4. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия ведомственного контроля, включенных в комиссию.

8.5. Запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления контрольного мероприятия ведомственного контроля.

9. При проведении ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

9.1. В случае осуществления выездного мероприятия на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений (или иных документов, подтверждающих полномочия на проведение проверки) и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.2. На истребование необходимых для проведения контрольного мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

10. По результатам проведения контрольного мероприятия ведомственного контроля в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания проведения контрольного мероприятия, составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

10.1. Акт проверки должен содержать:

- вид и период проведения проверки;
- наименование Заказчика, в отношении которого проводилась проверка;
- краткое содержание результатов проверки (предмет проверки, выявленные нарушения);
- иную информацию, предусмотренную регламентом проведения ведомственного контроля, для включения в акт проверки.

10.2. Копия акта проверки направляется Заказчикам, в отношении которых проводились контрольные мероприятия, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

10.3. При выявлении нарушений по результатам мероприятий ведомственного контроля Заказчиком разрабатывается и утверждается План устранения выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии акта проверки.

10.4. Заказчик обязан направить копию Плана устранения выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в орган ведомственного контроля.

10.5. Орган ведомственного контроля согласовывает План устранения выявленных нарушений и осуществляет контроль реализации мероприятий Плана устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном регламентом проведения ведомственного контроля.

11. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

Материалы проверок подлежат направлению в соответствующие органы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления таких

действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения либо уголовного преступления.

12. Материалы по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля, а также документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения контрольных мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.