



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2019 г.

№ 308-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 30.12.2015
№ 638-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 638-п «Об утверждении положений о порядках предоставления государственной поддержки отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета» внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

слова «статьей 78» заменить словами «статьями 78, 78.1»;

слова «на 2013-2020» исключить;

слова «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы» заменить словами «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы».

1.2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на государственную поддержку отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2013-2025 годы», согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.».

1.3. Приложения № 1-3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению соответственно.

1.4. В приложении № 4 к постановлению:

1.4.1. Пункт 1.1 после слов «производителям товаров, работ, услуг» дополнить словами «, постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий

некоммерческим организациям, являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.4.2. Пункт 1.6 после слов «граждан ведущих личное подсобное хозяйство» дополнить словами «, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее - научные и образовательные организации), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы».

1.4.3. В пункте 1.7 слова «о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на соответствующий год и на плановый период» заменить словами «от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями».

1.4.4. В пункте 1.8 слова «<http://www.admtyumen.ru>» заменить словами «<https://admtyumen.ru>».

1.4.5. В пункте 2.1.2:

в абзаце первом цифру «2а» исключить;

абзац второй исключить.

1.4.6. Дополнить пунктом 2.1.6(2) следующего содержания:

«2.1.6(2). Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявления, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя.».

1.4.7. В пункте 2.1.9:

подпункт 2.1.9.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанный документ представляют Получатели, приобретающие нетелей.»;

дополнить подпунктом 2.1.9.7 следующего содержания:

«2.1.9.7. Сведения о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими кредитными организациями для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получателем предоставлена заявка на получение субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.».

1.4.8. Пункт 2.1.11 исключить.

1.4.9. Пункт 2.3 после цифр «2.1.6(1)» дополнить цифрами «, 2.1.6(2)».

1.4.10. В пункте 2.5 после слов «Федеральной налоговой службы» слова «Российской Федерации» исключить.

1.4.11. В пункте 2.12 цифры «15» заменить цифрами «10».

1.4.12. Пункт 2.13 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Положения.».

1.4.13. В пункте 2.14:

в подпункте 2.14.4 цифры «2020» заменить цифрами «2025»;

подпункт 2.14.7 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, является регистрация на начало того квартала, за который предоставляется субсидия, поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород Получателя, по которому представлена заявка на получение субсидии, в государственном племенном регистре как племенного стада породы мясного направления.».

1.4.14. В подпункте 2.15.5 пункта 2.15:

в абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«клевер, люцерна и козлятник – 150 рублей.».

1.4.15. Пункты 2.18, 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.18.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) Получателю для подписания посредством почтовой связи (налично).

2.18.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления Получателем в установленный срок подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее – реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.».

1.4.16. В пункте 2.20:

подпункт 2.20.2 изложить в следующей редакции:

«2.20.2. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в соответствии с пунктом 2.20.1 настоящего Положения осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, готовит дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) Получателю для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии рассматривает его, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае непредставления подписанного Получателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, готовит реестр и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.»;

в подпункте 2.20.3 цифры «10» заменить цифрами «15».

1.4.17. В пункте 2.21:

подпункт 2.21.2 исключить;

после подпункта 2.21.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования, установленные в подпунктах 2.21.4, 2.21.5 настоящего пункта, не распространяются на Получателей, которые являются научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования (за исключением государственных (муниципальных учреждений), которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – научные и образовательные организации).».

1.4.18. Подпункт 2.22.1 пункта 2.22 дополнить словами «, за исключением снижения поголовья в результате его регистрации как племенного стада породы мясного направления в государственном племенном регистре при условии сохранения общего маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород и племенного крупного рогатого скота мясного направления».

1.4.19. В пункте 2.23:

в подпункте 2.23.3 слова «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенных в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий» исключить;

подпункт 2.23.8 изложить в следующей редакции:

«2.23.8. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.».

1.4.20. Пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.24.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации.

2.24.2 Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально равными долями, исходя из наличия поголовья крупного рогатого скота на начало каждого квартала.

В случае если в течение отчетного квартала, за который предоставляется субсидия, поголовье товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород Получателя, по которому представлена заявка на получение субсидии, было зарегистрировано в государственном племенном регистре как племенное стадо породы мясного направления, расчет субсидии производится исходя из наличия поголовья крупного рогатого скота на начало квартала.».

1.4.21. Пункт 2.25.1 изложить в следующей редакции:

«2.25.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства в соответствии с Порядком формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленным в приложении № 9 к настоящему Положению, утверждаемый высшим исполнительным органом государственной власти Тюменской области

по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.».

1.4.22. Пункт 2.26.1 изложить в следующей редакции:

«2.26.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства в соответствии с Порядком формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленным в приложении № 9 к настоящему Положению, утверждаемый высшим исполнительным органом государственной власти Тюменской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.».

1.4.23. Пункт 2.27.3 изложить в следующей редакции:

«2.27.3. Полученная субсидия в течение 5 рабочих дней с даты получения субсидии направляется Получателем на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получатель предоставил заявку на получение субсидии.

При отсутствии привлеченного банковского кредита для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получатель предоставил заявку на получение субсидии, субсидия направляется на иные цели.».

1.4.24. Дополнить пунктом 2.27.5 следующего содержания:

«2.27.5 Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации.».

1.4.25. В пункте 2.28:

в подпункте 2.28.1.2 слова «и сои» заменить словами «, сои, люцерны, клевера и козлятника»;

дополнить подпунктом 2.28.3 следующего содержания:

«2.28.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации.».

1.4.26. В пункте 3.1:

подпункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При использовании субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, в случае снижения поголовья по основаниям,

установленным пунктом 2.22.1 настоящего Положения, дополнительно к отчету представляются следующие документы:

а) отчет о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51) за год, в котором предоставлена субсидия;

б) свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.»;

абзац второй подпункта 3.1.3 после слов «пунктом 1.3.4» дополнить словами «настоящего Положения».

1.4.27. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При использовании субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, в случае направления субсидии в соответствии с пунктом 2.27.3 настоящего Положения Получатели представляют отчет об использовании субсидии на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению в течение 30 календарных дней с даты получения субсидии.

К отчету об использовании субсидии прилагаются копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией.».

1.4.28. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.».

1.4.29. В пункте 4.2.1:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.»;

в абзаце втором действующей редакции слова «объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет рассчитывается» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения, за исключением оснований, исключающих ответственность, установленных в подпункте 2.22.1, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме рассчитанном».

1.4.30. Пункт 4.2.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если Получателем в срок, установленный пунктом 4.2.1 настоящего Положения, не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет и

направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.».

1.4.31. В приложении № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства:

слова «переработки и реализации продукции животноводства,» исключить;

абзац третий подпункта «б» пункта 1 исключить.

1.4.32. Приложение № 2а к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства исключить.

1.4.33. В приложении № 2в к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства слова «коз, кроликов,» исключить.

1.4.34. Таблицу приложения № 5 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства дополнить строкой следующего содержания:

Клевер, люцерна и козлятник	0,15
-----------------------------	------

1.4.35. Дополнить приложениями № 7-9 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства в редакции согласно приложениям № 4-6 к настоящему постановлению соответственно.

1.5. В приложении № 5 к постановлению:

1.5.1. Подпункты 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

1.3.2. Воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин), сель, оползень);

1.3.3. Нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;».

1.5.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и заключившие со страховщиком (страховщиками) договор (договоры) сельскохозяйственного страхования (сострахования) (далее – Получатели).».

1.5.3. В пункте 1.7 слова «о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на соответствующий год и на плановый период» заменить словами «от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями».

1.5.4. В пункте 1.8 слова «<http://www.admtyumen.ru>» заменить словами «<https://admtyumen.ru>».

1.5.5. В пункте 2.1:

абзац второй подпункта 2.1.3 исключить;

в подпункте 2.1.9 слово «заявки» заменить словом «заявления»;

дополнить подпунктом 2.1.13 следующего содержания:

«2.1.13. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявления, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя.».

1.5.6. Пункт 2.4 после цифр «2.1.12» дополнить цифрами «, 2.1.13».

1.5.7. В пункте 2.6:

слово «заявки» заменить словом «заявления»;

после слов «Федеральной налоговой службы» слова «Российской Федерации» исключить.

1.5.8. В пункте 2.7 слово «заявки» заменить словом «заявления».

1.5.9. В пункте 2.13:

цифры «15» заменить цифрами «10»;

слова «к ней» заменить словами «к нему».

1.5.10. Пункт 2.14 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Положения.».

1.5.11. В пункте 2.15:

в подпункте 2.15.5 цифры «2020» заменить цифрами «2025»;

подпункт 2.15.8 исключить.

1.5.12. Пункт 2.16 дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом:

1) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

2) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.».

1.5.13. Пункты 2.18, 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.18.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) Получателю для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

2.18.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления Получателем в установленный срок подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее – реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет страховой организации.».

1.5.14. Пункт 2.20.2 исключить.

1.5.15. В пункте 2.21 слова «в году» заменить словами «в году,».

1.5.16. В пункте 2.22:

в подпункте 2.22.1:

слова «предусмотренного статьей 958» заменить словами «предусмотренного пунктом 1 статьи 958»;

слова «в соответствии со статьей 958» заменить словами «в соответствии с пунктом 1 статьи 958»;

в подпункте 2.22.6 слово «статьей» заменить словами «пунктом 1 статьи»;

в подпункте 2.22.7 цифры «80» заменить цифрами «70»;

подпункт 2.22.8 изложить в следующей редакции:

«2.22.8. Установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных, в случае если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы.»;

в подпункте 2.22.13 слова «и страховой организации по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий» исключить;

подпункт 2.22.18 изложить в следующей редакции:

«2.22.18. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.».

1.5.17. Абзац второй пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, установленные договором субсидирования в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:».

1.5.18. Пункт 4.2.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если Получателем в срок, установленный пунктом 4.2.1 настоящего Положения, не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.».

1.5.19. В приложении № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования:

абзац третий подпункта «б» пункта 1 исключить;

слова «дата заявки» заменить словом «дата заявления».

1.6. В приложении № 6 к постановлению:

1.6.1. В пункте 1.1:

цифры «№ 12» заменить словами «№ 14»;

слова «на 2013-2020 годы» исключить;

слова «сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции,» заменить словами «гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами».

1.6.2. В абзаце втором пункта 1.5 слова «о наделении» заменить словами «от 08.12.2015 № 135 «О наделении».

1.6.3. В пункте 1.6 слова «<http://www.admtyumen.ru>» заменить словами «<https://admtyumen.ru>».

1.6.4. Абзац второй пункта 2.1.3 исключить.

1.6.5. Дополнить пунктом 2.1.13 следующего содержания:

«2.1.13. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявления, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером заемщика или гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.»

1.6.6. Пункт 2.2 после цифр «2.1.7» дополнить цифрами «, 2.1.13».

1.6.7. В пункте 2.4 после слов «Федеральной налоговой службы» слова «Российской Федерации» исключить.

1.6.8. Пункт 2.13 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК или орган местного самоуправления направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Положения.»

1.6.9. В пункте 2.14.4 цифры «2020» заменить цифрами «2025».

1.6.10. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.20.1. Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение срока, установленного пунктом 2.13 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

2.20.2. Заемщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК или орган местного самоуправления один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления Получателем в установленный срок подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК или орган местного самоуправления или предоставления заемщиком до

перечисления денежных средств в Департамент АПК или орган местного самоуправления заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.».

1.6.11. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Департамент АПК или орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитной организации.».

1.6.12. Пункт 2.22.2 исключить.

1.6.13. В пункте 2.24.3 слова «и лиц, являющихся кредитными организациями, сельскохозяйственными потребительскими кредитными кооперативами по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий,» исключить.

1.6.14. Дополнить пунктом 2.24.7 следующего содержания:

«2.24.7. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.».

1.6.15. В пункте 2.28 слова «годовых объемов, установленных Правительством Российской Федерации Тюменской области» заменить словами «бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета».

1.6.16. Пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. Департамент АПК в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области направляет субвенции органам местного самоуправления на основании заключенного Соглашения с учетом требований, установленных подпунктом л(2) пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.».

1.6.17. В абзаце втором пункта 4.2.1 слова «объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается» заменить словами «заемщик в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном».

1.6.18. В пункте 4.2.2:

абзац первый после слов «в полном объеме» дополнить словами «или ее части»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если заемщиком в срок, установленный пунктом 4.2.1 настоящего Положения, не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Положения,

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.».

1.6.19. Абзац третий подпункта «б» пункта 1 приложения № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, исключить.

1.7. Пункт 1 приложения № 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок распределения средств федерального и областного бюджетов между мероприятиями, направленными на содействие достижению целевых показателей государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п (далее – Порядок, государственная программа), разработан в соответствии с пунктом 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленных в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», и определяет приоритетные направления развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках мероприятий, направленных на содействие достижению целевых показателей государственной программы, а также порядок распределения средств федерального и областного бюджетов (далее – средства) между указанными мероприятиями (далее – направления развития, целевые показатели).».

1.8. Дополнить приложением № 8 к постановлению согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Оказание государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного страхования сельскохозяйственным товаропроизводителям на основании

договоров сельскохозяйственного страхования в отношении объектов сельскохозяйственного страхования, заключенных до 1 марта 2019 года, осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в редакции, действовавшей до 1 марта 2019 года.

3. Положения пунктов 1.2, 1.8 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2019.

4. Действие абзацев второго, третьего пункта 1.4.7, пункта 1.4.18, абзаца пятого пункта 1.4.20, пункта 1.4.23 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 21.09.2018.

Губернатор области



A.B. Moor

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 сентября 2019 г. № 308-п

**Положение
о порядке оказания государственной поддержки на предоставление
грантов на развитие материально-технической базы**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, порядок проведения отбора лиц, для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов на оказание государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее - гранты), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующий не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и

подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

грант на развитие материально-технической базы - средства, перечисляемые из областного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п (далее - государственная программа), в целях создания и развития на сельских территориях Тюменской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного места на каждые 3 000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Тюмени), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - Кооператив, Кооперативы) на:

1.3.1. Приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.3.2. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения,

подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.3. Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются Кооперативам, соответствующим требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта.

1.6. Отбор Кооперативов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее - конкурсный отбор) с учетом рекомендации конкурсной комиссии по отбору получателей для оказания государственной поддержки на предоставление грантов для развития малых форм хозяйствования (далее - Комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций. Количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- определение Кооператива на соответствие условиям конкурса;
- рассмотрение документов, представленных Кооперативом;
- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.15-2.20 настоящего Положения;
- определение размеров гранта;
- утверждение Планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении, либо отказе в изменении Плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании

в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об изменении Плана расходов гранта может быть проведено в заочной форме. Членам Комиссии рассылаются опросные листы по вопросам повестки заседания, на основании которых принимается решение.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

1.7. Критериями отбора Кооперативов являются: создание рабочих мест; основное направление деятельности; обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции, реализованной Кооперативом, ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта; количество членов Кооператива в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за предшествующий год (кроме ассоциированного членства); использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат); срок освоения гранта.

1.8. Для участия в конкурсном отборе Кооператив должен соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Кооператив зарегистрирован в Тюменской области и срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс составляет не менее 12 месяцев с даты регистрации..

1.8.2. Кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

1.8.3. Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

1.8.4. Кооператив имеет план по развитию материально-технической базы предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более пяти лет.

1.8.5. Кооператив представляет План расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы (далее - План, План расходов гранта) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственных и заемных средств).

1.8.6. Кооператив осуществляет не менее 50% общего объема работ (услуг), выполняемых Кооперативом, для членов данного Кооператива.

1.8.7. Кооператив должен иметь в наличии земельный участок для строительства и проектно-сметную документацию на строительство

производственных объектов, прошедшую государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива.

1.8.8. В Кооперативе на дату подачи заявки для участия в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.9. В Кооперативе отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

1.8.10. Кооператив не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

1.8.11. Кооператив на дату подачи заявки для участия в отборе не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

1.8.12. Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

1.8.13. Кооператив имеет право повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения гранта.

1.8.14. Предоставление достоверных сведений Кооперативом.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - адрес Официального портала <https://admtymen.ru>.

II. Порядок проведения отбора Кооперативов для предоставления им грантов

2.1. Департамент АПК на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtymen.ru> размещает объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурсного отбора, порядок оценки показателей, место, срок и порядок представления заявок на конкурсный отбор, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов. Дата окончания срока приема заявок на получение грантов устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования информации.

2.2. Кооператив в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Свидетельство о государственной регистрации Кооператива.

2.2.3. План по развитию материально-технической базы Кооператива на 5 лет, в котором предусматривается:

увеличение объемов производства, сбора, переработки, хранения, транспортировки, реализации продукции, создание новых рабочих мест;

обоснование статей расходов со сроком окупаемости;

приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

осуществление расходов гранта для развития материально-технической базы в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Положения;

обоснование приобретения, строительства, ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива (в случае, если средства гранта или его часть планируется направить на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива).

2.2.4. План расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.5. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ "Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год".

2.2.6. Документы, подтверждающие наличие у Кооператива собственных средств в размере не менее 40 процентов от общей суммы затрат, предусмотренных Планом, увеличенном на сумму НДС, в том числе:

выписку со счета Кооператива, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие средств у Кооператива, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки;

копию решения общего собрания кооператива о формировании (увеличении) неделимого фонда в размере не менее 40% от общей суммы затрат, предусмотренных Планом, увеличенном на сумму НДС, указанную в Плане, за счет нераспределенной прибыли и (или) паевого фонда, имеющихся на начало отчетного периода, в котором подана заявка.

2.2.7. Протокол собрания членов Кооператива о подтверждении членства не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.2.8. Справку о видах деятельности потребительских обществ, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.2.9. Справку о формировании выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2.10. В случае использования гранта на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Положения:

2.2.10.1. При строительстве, ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива:

2.2.10.1.1. Проектно-сметную документацию на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедшую государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

2.2.10.1.2. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов".

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовленное до 01.01.2017 в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.09.2011 № 284-п "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств областного бюджета", рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.2.10.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, а при использовании гранта на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества.

2.2.10.2. При приобретении производственных объектов:

- договор купли-продажи;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2.11. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.12. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.13. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство Кооператива в ревизионном союзе.

2.2.14. Отчетность о финансово-экономическом состоянии за предшествующий календарный год в соответствии с формами, утвержденными Минсельхозом России.

2.2.15. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Кооператива.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются Кооперативом в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию Кооператива.

2.5.2. Удостоверены Кооперативом путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2.1-2.2.15 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.3-2.2.9, подпунктах 2.2.10.1.1, 2.2.10.1.2 пункта 2.2.10.1, пункте 2.2.10.2, пунктах 2.2.13-2.2.15 настоящего Положения, представляются Кооперативом в обязательном порядке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.2.2, подпункте 2.2.10.1.3 пункта 2.2.10.1, пунктах 2.2.11, 2.2.12 настоящего Положения, могут представляться по желанию Кооператива, при их отсутствии Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.11 - из Федеральной налоговой службы, в подпункте 2.2.10.1.3 пункта 2.2.10.1 - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в пункте 2.2.12 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.9. Поступившие от Кооператива заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от

государственных органов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.11. В случае представления Кооперативом всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива, и соответствия Кооператива требованиям пунктов 1.3, 1.8 настоящего Положения, Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет Кооперативу уведомление о принятии заявки и документов на участие в отборе, в котором указывается дата заседания Комиссии, или об отказе в принятии заявки на участие в отборе и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов на участие в отборе направляется Кооперативу на адрес, указанный в заявке.

В случае отказа Кооперативу в принятии заявки и документов на участие в отборе делается соответствующая запись в журнале регистрации.

При этом Кооператив имеет право на возврат документов, которые были поданы им с заявкой. Возврат таких документов осуществляется по письменному заявлению Кооператива лично либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу. Прием заявления и возврат документов осуществляется по месту подачи заявки.

2.12. Основанием для отказа в принятии заявки и документов на участие в отборе является:

2.12.1. Предоставление недостоверной информации Кооперативом. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

2.12.2. Несоответствие Кооператива требованиям, установленным в пунктах 1.3, 1.8 настоящего Положения.

2.12.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива.

2.12.4. Непредставление (представление не в полном объеме) Кооперативом документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.12.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 40% от общей стоимости затрат, указанных в Плане, увеличенных на сумму НДС, указанную в Плане.

2.13. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны Кооператива, которые послужили основанием для отказа, Кооператив вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок.

2.14. Заключение Департамента АПК вместе с документами Кооператива направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

2.15. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов Кооперативов рассматривает представленные документы, проводит оценку и сопоставление заявок.

2.16. Для определения лучших условий, предлагаемых Кооперативами, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	Создание рабочих мест	свыше 10 рабочих мест	10
		от 6 до 10 рабочих мест включительно	5
		от 1 до 5 рабочих мест	0
2	Основное направление деятельности	заготовка и реализация молока	10
		прочие виды	5
3	Обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции, реализованной Кооперативом, ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта	более 15%	10
		от 10% до 15% включительно	5
		10%	0
4	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за предшествующий год (кроме ассоциированного членства)	свыше 50	10
		от 10 до 50 включительно	5
5	Использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 50	10
		свыше 45 и до 50 включительно	8
		от 40 и до 45 включительно	6
6	Срок освоения средств гранта на развитие материально-технической базы	от 6 до 12 месяцев	10
		от 12 до 24 месяцев	5

2.17. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

- а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;
- б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

2.18. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

Если заявки Кооперативов набрали одинаковое количество баллов, то первый номер присваивается той, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.19. Победителями конкурса признаются Кооперативы, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.20. Размер гранта определяется Комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств исходя из суммы, указанной Кооперативом в заявке, собственных средств Кооператива, внесенных на отдельный расчетный счет в целях, указанных пунктом 1.3 настоящего Положения, плана расходов Кооператива. Размер гранта не может превышать сумму, указанную в заявке, и максимальный размер гранта, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.21. По результатам рассмотрения документов Кооперативов, оценки и сопоставления заявок Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размере гранта.

2.22. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

Подготовка и подписание протокола Комиссии осуществляется в день заседания Комиссии.

2.23. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент АПК.

2.24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Максимальный размер гранта на один Кооператив определяется в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива без учета НДС.

Размер гранта, предоставляемого конкретному Кооперативу, определяется Комиссией с учетом собственных средств Кооператива, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией:

3.2.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта Кооперативам с учетом результатов конкурсного отбора.

3.2.2. Направляет Кооперативам уведомление о принятом решении.

3.2.3. Готовит проект договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) прошедшим конкурсный отбор Кооперативам для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

3.3. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.3.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Кооперативом.

3.3.2. Непризнание Кооператива победителем конкурсного отбора.

3.4. Кооператив в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

В случае не представления подписанного Кооперативом договора о предоставлении гранта в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Кооперативом до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, грант не предоставляется.

3.5. Кооператив в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта открывает лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.6. Кооператив в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

3.7. Целевой показатель предоставления гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта:

а) Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в Кооперативе, (единиц).

Количество новых постоянных рабочих мест устанавливается из заявки Кооператива, представленной им на участие в конкурсном отборе, но не может быть ниже указанного в пункте 3.11.5 настоящего Положения;

б) Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной Кооперативом ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта, (рублей).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно плану развития Кооператива, представленному им на участие в конкурсном отборе.

3.8. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Кооперативом копии выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет Кооперативу денежные средства на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.9. Перечисление субсидии поставщикам товара, исполнителям работ (услуг) осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления Кооперативом платежных документов для оплаты денежного обязательства Кооператива в порядке установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.10. Затраты на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определяются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.11. Иные условия предоставления гранта:

3.11.1. Кооператив оплачивает за счет собственных средств не менее 40% от общей суммы затрат, предусмотренных Планом и сумму НДС, указанную в Плане.

3.11.2. Срок использования гранта Кооперативом составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Датой получения гранта считается дата поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса), открытый Кооперативом в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Конкретный срок использования гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

3.11.3. Кооператив использует имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива.

3.11.4. Имущество, приобретенное с использованием средств гранта, включается в неделимый фонд Кооператива.

3.11.5. Кооператив создает в сельской местности не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

3.11.6. Кооператив сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

3.11.7. Кооператив обеспечивает прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта.

3.11.8. Кооператив осуществляет деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

3.11.19. Кооператив использует средства гранта в соответствии с Планом расходов гранта.

3.11.10. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Кооперативом условий получения гранта.

3.11.11. Согласие Кооператива и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.11.12. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11.13. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение пяти лет со дня получения гранта.

3.11.14. Предоставление Кооперативом достоверных сведений.

3.12. В ходе реализации мероприятий по развитию материально-технической базы Кооператива в План расходов гранта могут вноситься

изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение Плана расходов гранта подлежит согласованию с Департаментом АПК с учетом рекомендаций Комиссии.

3.13. Кооператив в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений в План расходов гранта направляет в Департамент АПК заявление о необходимости внесения изменений в План расходов гранта с указанием причин изменения.

3.14. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от Кооператива заявления об изменении Плана расходов гранта готовит заключение и направляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента АПК в заочной форме принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.16. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола уведомляет Кооператив об изменении Плана расходов гранта либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении Плана расходов гранта является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.3. настоящего Положения;
- изменения в План расходов гранта влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

IV. Требования к отчетности

4.1. Кооператив в течение 5 лет с даты получения гранта представляет в Департамент АПК отчеты в соответствии с приложениями № 6-8 к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Кооператив в течение срока использования гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта, представляет отчет о фактических расходах средств гранта, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о фактических расходах средств гранта прилагаются копии документов, заверенные Кооперативом, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планами расходов.

При расходовании гранта:

1) на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

- договоров поставки (купли-продажи);
- договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;
- платежных поручений;
- актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

- выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

- сводного сметного расчета стоимости строительства;
- титульного списка стройки;
- графика выполнения работ;

2) на приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

- договоров купли-продажи недвижимого имущества;
- актов приема-передачи;
- платежных поручений;
- документов, подтверждающего право собственности на объекты недвижимого имущества;

3) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- договоров поставки (купли-продажи) оборудования и техники и договоров на выполнение работ по монтажу оборудования и техники;
- документов по передаче материальных ценностей;
- платежных поручений;

4) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- договоров купли-продажи;
- платежных поручений;
- документов по передаче материальных ценностей;
- свидетельства о регистрации машины или паспорта на специализированный транспорт, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

4.3. Кооператив по окончании календарного года, в котором получен грант к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками Кооператива;
- расчета по страховым взносам и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

Копии расчетов предоставляются с отметкой соответствующих органов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Кооперативами целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с соглашением о предоставлении гранта и настоящим Порядком.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов Кооперативами осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области, и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

5.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Кооперативами целей, условий и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.4. Проведение камеральных проверок.

5.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Кооператива в течение 15 рабочих дней со дня получения от Кооператива документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

5.4.3. Заключение камеральной проверки, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Кооперативу. Кооператив вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Кооператива приобщаются к материалам проверки.

5.5. Проведение выездных проверок.

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Кооператива. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Кооператива. Акт проверки в течение

трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Кооперативу.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта Кооперативу для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Кооператива (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Кооператива). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Кооперативу в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.5.2. Кооператив вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Кооперативу в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Кооператива, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверок и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Кооператива, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Кооперативов, в отношении которых Департаментом АПК, планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Кооперативов;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Кооперативы, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Кооператива), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Кооператива представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Кооперативом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Кооператива с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Кооперативу для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Кооперативу либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Кооперативом в подлиннике или представляются их копии, заверенные Кооперативом в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Кооперативов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.11. В случае несоблюдения Кооперативом целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных пунктом 3.11 настоящего Положения (за исключением установленных в подпунктах 3.11.2, 3.11.9 пункта 3.11) или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения Кооперативом условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае несоблюдения Кооперативом условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.11.9 пункта 3.11, полученные бюджетные средства подлежат возврату в части использования на цели, не предусмотренные Планом расходов гранта.

В случае если Кооперативом не достигнуты целевые показатели, установленные договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, Кооператив в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m/n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, отражающих уровень недостижения i-го показателя результативности использования гранта;

n - общее количество целевых показателей.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -целевого показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя;

S_i - значение целевого показателя, установленное договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение целевого показателя.

5.12. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Кооперативу уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктами 5.1-5.10 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Кооперативом не достигнуты значения показателей, установленные договором о предоставлении гранта и в установленный пунктом 5.11 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока установленного пунктом 5.11 настоящего Положения рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет и направляет Кооперативу уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Кооператив в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

5.13. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ
ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ
И ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

Гольшмановский городской округ

1. р.п. Гольшманово
2. д. Алексеевка

3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово
5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая
12. с. Голышманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина
15. д. Дербень
16. д. Дранкова
17. с. Евсино
18. д. Земляная
19. д. Кармацкая
20. д. Козловка
21. п. Комсомольский
22. с. Королево
23. д. Крупинина
24. д. Кузнецова
25. д. Кутырева
26. п. Ламенский
27. д. Лапушина
28. д. Малиновка
29. д. Малоемецк
30. с. Малышенка
31. с. Медведево
32. д. Мелкозерова
33. д. Михайловка
34. д. Мокрушина
35. д. Никольск
36. д. Новая Хмелевка
37. д. Новоселки
38. д. Одина
39. д. Одина
40. д. Оськина
41. д. Плотина
42. с. Ражево
43. д. Робчуки
44. д. Русакова
45. д. Садовщикова
46. д. Свинина
47. д. Свистуха
48. д. Святославка
49. д. Скарединка
50. д. Скаредная
51. д. Солодилова
52. с. Средние Чирки
53. д. Терехина
54. д. Темная
55. д. Турлаки
56. д. Успенка
57. с. Усть-Ламенка
58. д. Усть-Малые Чирки
59. д. Хмелевка
60. д. Черемшанка
61. д. Шулындино

Приложение № 2 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

В Конкурсную комиссию
Председателю конкурсной комиссии
по отбору получателей для оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов для
развития малых форм хозяйствования
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области
от _____

(наименование Кооператива)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы, направляемой на

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование Заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя (при наличии): _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____, подтверждаю, что:
(должность, полное наименование Кооператива)

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов Тюменской области для развития материально-технической базы.

2. Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет документы согласно описи на ___ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. В случае признания Кооператива победителем конкурсного отбора по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы:

а) заключить Соглашение с Департаментом агропромышленного комплекса

Тюменской области;

б) оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в Плане расходов;

в) использовать грант на мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы в течение ___ месяцев с даты поступления средств на лицевой счет Кооператива, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса только по плану развития

материально-технической базы кооператива и Плану расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие кооператива;

г) создать не менее ___ новых постоянных рабочих мест;

д) осуществлять деятельность кооператива в течение не менее пяти лет после получения гранта;

е) включить в неделимый фонд Кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

ж) вернуть за счет имущества Кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет);

з) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

и) обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта.

_____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение № 4 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Справка
о видах деятельности
потребительских обществ, 70 процентов выручки которых
формируется за счет осуществления видов деятельности,
аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
за _____ год
(отчетный финансовый год)

(наименование потребительского общества)

Код по ОКВЭД	Наименование деятельности, приносящей доходы и поступления (в т. ч. виды деятельности, аналогичные таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции)	Доходы и поступления от деятельности (тыс. руб.)	Доля доходов и поступлений от реализации продукции в общей сумме доходов и поступлений (процентов)
1			
2			
3	Прочие		
	Итого		100%

Председатель потребительского общества _____

Главный бухгалтер потребительского общества _____

Дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Справка
о формировании выручки сельскохозяйственного
потребительского кооператива за счет осуществления
перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности,
за _____ год
(отчетный финансовый год)

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

N п/п	Наименование видов реализованной продукции и перечня оказанных услуг	Выручка от ре- ализации, (тыс. руб.)	Доля в общей выручке (процентов)
1			
2			
3	Прочие		
	Итого		100%

Председатель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

**Информация
о сельскохозяйственном потребительском кооперативе,
развивающем материально-техническую базу
с помощью грантовой поддержки**

(наименование кооператива)
по состоянию на _____ 20__ г.

Сокращенное наименование СПоК	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	Дата регистрации кооператива	Отрасль сельского хозяйства, в которой СПоК осуществляет деятельность	Категория СПоК	Ф.И.О. председателя кооператива, адрес регистрации кооператива, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов кооператива, из них:				ОКТМО	Наименование ревизионного союза, в котором состоит СПоК	Год получения гранта	Дата предоставления гранта, номер свидетельства	Сумма гранта, рублей			Вид деятельности по ОКВЭД	
						сельскохозяйственные организации	крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные					всего	сумма средств федерального бюджета	сумма средств регионального бюджета	основной	на который получен грант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

дата _____

Приложение № 7 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

**Расход средств грантовой поддержки для развития материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

(наименование кооператива)
на 1 _____ 20__ г.

Сокращенное наименование СПоК	Идентификационный номер (ИНН) СПоК	Категория СПоК	Год предоставления гранта	Стоимость проекта, рублей		Собственные средства кооператива, рублей		Расход средств гранта							Показатели результативности использования средств гранта*		
				всего	сумма гранта	всего	в том числе привлеченные (заемные)	Всего, рублей	Приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов СПоК, рублей	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов			приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки			количество созданных рабочих мест	прирост сельскохозяйственной продукции, реализованной СПоК
										код ОКП	количество единиц	сумма, рублей	код ОКП	количество единиц	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

* - заполняется по результатам отчетного года

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

дата _____

Приложение № 8 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Показатели финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грантовую поддержку

(наименование кооператива)
на _____ 20__ г.

рублей

Сокращенное наименование СПоК	Идентификационный номер (ИНН) СПоК	Категория СПоК	Год представления гранта	Денежная выручка				Себестоимость		Прибыль (убыток) до налогообложения		Рентабельность, процентов		Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде,	Среднесписочная численность за отчетный период, человек			Фонд оплаты труда за отчетный период	Среднемесячная заработная плата	Выплата страховых отчислений в год	
				в году, предшествующем отчетному году		в отчетном периоде		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде		всего	в том числе					
				всего	в том числе от реализации продукции членов СПК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПК, оказания услуг и работ для членов СПоК									постоянные работники	сезонные работники				временные работники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

дата _____

Приложение № 9 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Отчет
о фактических расходах средств гранта

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____

по состоянию на _____

№ п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего получение и расходование средств гранта
1	Средства гранта, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства гранта, использованные в отчетном периоде в соответствии с Планом расходов, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств гранта на конец отчетного периода		

Председатель кооператива
М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 сентября 2019 г. № 308-п

**Положение
о порядке оказания государственной поддержки на предоставление
грантов на поддержку начинающего фермера**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, порядок проведения отбора лиц, для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов на оказание государственной поддержки на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера (далее-гранты), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Начинающий фермер - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, отвечающее установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории в Тюменской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации.

Грант на поддержку начинающего фермера - средства, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п (далее - государственная программа), в целях создания и развития на сельских территориях Тюменской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест в сельской местности.

Под сельской территорией понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов

(за исключением города Тюмени) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3. Гранты на поддержку начинающего фермера (далее - гранты) предоставляются в целях создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и могут быть использованы на:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;
- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней);
- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает трех лет;
- приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Тюменской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

1.4 Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта (далее-начинающий фермер).

1.6. Отбор получателей грантов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору начинающих фермеров (далее - конкурс, конкурсный отбор) с учетом рекомендации конкурсной комиссией по отбору получателей для оказания государственной поддержки на предоставление грантов для развития малых форм хозяйствования (далее - Комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной

Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций. Количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- определение начинающего фермера на соответствие условиям конкурса;
- рассмотрение документов, представленных начинающим фермером, проведение очного собеседования;
- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.15-2.21 настоящего Положения;
- определение размеров гранта;
- утверждение Планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении, либо отказе в изменении Плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об изменении Плана расходов гранта может быть проведено в заочной форме. Членам Комиссии рассылаются опросные листы по вопросам повестки заседания, на основании которых принимается решение.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

1.7. Критериями отбора начинающих фермеров являются: опыт работы в сельском хозяйстве; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных угодий; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных животных; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники; обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта; увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение пяти лет с года обращения за получением гранта; создание новых рабочих мест; направление деятельности; направление использования средств в соответствии с бизнес-планом; эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства; очное собеседование.

1.8. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер должен соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Начинаящий фермер не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой

организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию.

Начинающий фермер может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более шести месяцев в течение последних трех лет.

Начинающий фермер является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев с даты его регистрации и зарегистрированного в Тюменской области.

1.8.2. Начинаящий фермер ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта единовременные выплаты начинающий фермер получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, начинающий фермер может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

1.8.3. Начинаящий фермер имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли) и увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (далее - бизнес-план).

1.8.4. Начинаящий фермер отвечает критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.8.5. Начинаящий фермер представляет План расходов гранта, направляемого на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - план расходов гранта) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

1.8.6. Начинаящий фермер соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.7. Начинаящий фермер постоянно проживает в сельской местности по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является.

1.8.8. У начинающего фермера на дату подачи заявки для участия в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.9. У Начи́нающего фермера отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

1.8.10. Начи́нающий фермер не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

1.8.11. Начи́нающий фермер на дату подачи заявки для участия в отборе не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8.12. Предоставление достоверной информации начинающим фермером.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - адрес Официального портала <https://admtymen.ru>.

2. Порядок отбора начинающих фермеров для предоставления им грантов

2.1. Объявление о проведении конкурса Департамент АПК размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtymen.ru>.

Объявление о проведении конкурса должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурса, критерии и порядок их оценки, место, срок и порядок представления заявок на конкурс, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов, порядок и сроки объявления результатов конкурса. Дата окончания срока приема заявок на получение государственной поддержки устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.2. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (разделы общих данных и места жительства).

2.2.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе с приложением справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.4. Справку налогового органа о представлении отчетности об осуществлении предпринимательской деятельности (которая в совокупности не может составлять более 6 месяцев в течение последних трех лет) в качестве индивидуального предпринимателя за предшествующие три года и/или об учреждении главой крестьянского (фермерского) хозяйства иной коммерческой организации.

2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.2.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо копии свидетельства о праве

собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, производственных помещений, заключенные крестьянским (фермерским) хозяйством на срок более одного года (при наличии).

2.2.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст.6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.2.8. Бизнес-план по созданию и развитию хозяйства, увеличению объема производимой сельскохозяйственной продукции, разработанный по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению, и предусматривающий создание дополнительно не менее одного постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1,0 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного рабочего места на крестьянское (фермерское) хозяйство.

2.2.9. Договоры (предварительные договоры) о реализации в год получения гранта сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей.

2.2.10. План расходов гранта согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.2.11. Согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2.12. Информацию о наличии либо об отсутствии у главы крестьянского (фермерского) хозяйства привлеченных в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

2.2.13. Бухгалтерские документы, отражающие выручку заявителя и численность работников, подтверждающих соответствие заявителя критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2.14. Документы, подтверждающие наличие у начинающего фермера собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости затрат, указанных в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в Плане расходов гранта (выписки по счетам начинающего фермера, открытым в кредитных организациях, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки).

2.2.15. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 (для начинающих фермеров, которые занимаются животноводством).

2.2.16. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если число членов крестьянского (фермерского) хозяйства больше одного).

2.2.17. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам (займам), составленное в произвольной форме и подписанное главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.18. Паспорта технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при указании начинающим фермером наличия технических средств, самоходных машин в пункте 5 бизнес-плана).

2.2.19. Справку об эпизоотическом состоянии хозяйства, выданную Управлением ветеринарии Тюменской области, полученную не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявки (для начинающих фермеров, которые занимаются животноводством).

2.2.20. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.21. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, бывших в эксплуатации).

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются начинающим фермером в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у начинающего фермера, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

2.5.2. Удостоверены начинающим фермером путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.8-2.2.18, 2.2.20, 2.2.21 настоящего Положения направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления начинающим фермером.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2.3-2.2.7, 2.2.19 настоящего Положения представляются по желанию начинающего фермера.

2.8. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.2.3-2.2.7, 2.2.19 настоящего Положения, а также проверки начинающего

фермера на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.8.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.2.3-2.2.5 - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.2.6 настоящего Положения - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; в пункте 2.2.7 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в пункте 2.2.19 - из Управления ветеринарии Тюменской области, а на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.8.2 настоящего Положения из Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, Департамента труда и занятости населения Тюменской области, Департамента социального развития Тюменской области.

2.9. Поступившие от начинающего фермера заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.11. В случае представления начинающим фермером документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, обязательных для представления начинающим фермером, отсутствия оснований для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию начинающего фермера, и соответствия начинающего фермера требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет начинающему фермеру уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется заявителю на адрес, указанный в заявке. В уведомлении указывается дата, время и место проведения очного собеседования.

В случае отказа начинающему фермеру в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации, а заявка и документы возвращаются начинающему фермеру.

2.12. Основанием для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению является:

2.12.1. Предоставление недостоверной информации начинающим фермером. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

2.12.2. Несоответствие начинающего фермера требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Положения.

2.12.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию начинающего фермера.

2.12.4. Непредставление (представление не в полном объеме) начинающим фермером документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.12.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости затрат, указанных в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта.

2.13. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны начинающего фермера, которые послужили основанием для отказа, начинающий фермер вправе повторно направить заявку и документы в уполномоченный орган до даты окончания приема заявок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.14. Заключение Департамента АПК вместе с документами начинающего фермера направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

2.15. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов начинающего фермера рассматривает представленные документы, проводит очное собеседование с начинающим фермером, оценку и сопоставление заявок, в соответствии с пунктами 2.19-2.22 настоящего Положения.

2.16. Оценка и сопоставление заявок, проведение очного собеседования осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагаемых начинающими фермерами.

2.17. Очное собеседование проводится с целью защиты начинающим фермером своего бизнес-плана и плана расходов гранта.

Очное собеседование включает: доклад начинающего фермера по бизнес-плану и плану расходов гранта, вопросы, задаваемые членами комиссии начинающему фермеру по бизнес-плану и плану расходов гранта, а также по другим документам, приложенным начинающим фермером к заявке.

Оценка начинающих фермеров производится по критериям, указанным в пункте 2.18 настоящего Положения.

Проведение очного собеседования с начинающим фермером в ходе заседания Комиссии является обязательным.

2.18. Оценка заявки начинающего фермера осуществляется по следующим критериям:

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Опыт работы в сельском хозяйстве	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	Свыше 10 лет
Наличие в крестьянском фер-	До 50	От 51 до 100	Свыше 100

мерском хозяйстве сельскохозяйственных угодий, га			
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных животных	Планируется	Имеется мелкий рогатый скот	Имеется крупный рогатый скот
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, ед.	1	2-3	Свыше 3
Обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не менее 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта	10 %	От 10% до 15% включительно	Свыше 15 %
Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта	10%	от 10% до 15% включительно	свыше 15%
Создание новых рабочих мест	1-2	3-5	Свыше 5
Направление деятельности	Растениеводство	Животноводство, кроме молочного и мясного скотоводства	Молочное и мясное скотоводство
Направления использования средств в соответствии с бизнес-планом	Инженерная инфраструктура, приобретение материальных ресурсов	Организация производственной базы	Модернизация и расширение действующего производства
Эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства	Эпизоотическое состояние неблагополучное	Эпизоотическое состояние неблагополучное, имеется план по оздоровлению крестьянского (фермерского) хозяйства	Эпизоотическое состояние благополучное
Результаты очного собеседования: доклад и ответы на вопросы членов Комиссии(каждому участнику конкурсного отбора задается равное количество вопросов)	Показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил от 20% до 50% вопросов	Показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил более чем на 50% вопросов	Показал знание направлений и специализацию реализации бизнес-плана и ответил на 100% вопросов

2.19. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

- а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;
- б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

Не участвует в оценке заявки начинающих фермеров, которые не участвовали в очном собеседовании.

2.20. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

2.21. Победителями конкурса признаются начинающие фермеры, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов средств, выделенных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если начинающие фермеры набрали одинаковое количество баллов, то признается победившей та заявка, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.22. Размер гранта определяется Комиссией исходя из суммы, указанной начинающим фермером в заявке, очного собеседования и лимитов бюджетных средств. Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, предусмотренного в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.23. По результатам рассмотрения документов, очного собеседования, оценки и сопоставления заявок начинающих фермеров Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размера гранта.

2.24. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

Подготовка и подписание протокола Комиссии осуществляется в день заседания Комиссии.

2.25. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется в Департамент АПК.

2.26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Максимальный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера определяется:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления в размере, не превышающем 3 000 000 рублей, но не более 90 процентов затрат без учета НДС;

- для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 1 500 000 рублей, но не более 90 процентов затрат без учета НДС .

3.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

3.2.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, принимает решение в форме

приказа о предоставлении гранта начинающим фермерам с учетом результатов конкурсного отбора.

3.2.2. Направляет начинающим фермерам уведомление о принятом решении.

3.2.3. Выдает сертификат начинающему фермеру об участии в Государственной программе Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы по форме, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

3.2.4. Готовит проект договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) прошедшим конкурсный отбор начинающим фермерам для подписания посредством почтовой связи (налично).

3.3. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.3.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных начинающим фермером.

3.3.2. Непризнание начинающего фермера победителем конкурсного отбора.

3.4. Начинаящий фермер в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

В случае не представления подписанного Начинаящим фермером договора о предоставлении гранта в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Начинаящим фермером до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение гранта, грант не предоставляется.

3.5. Начинаящий фермер в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта открывает лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.6. Начинаящий фермер в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

3.7. Целевой показатель предоставления гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта :

а) количество новых постоянных рабочих мест, созданных начинающим фермером, (единиц).

Количество новых постоянных рабочих мест устанавливается из заявки начинающего фермера, представленной им на участие в конкурсном отборе, но не может быть ниже указанного в пункте 3.11.1 настоящего Положения;

б) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной начинающим фермером ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта, (рублей).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно бизнес-плану начинающего фермера, представленному им на участие в конкурсном отборе.

3.8. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней с даты предоставления начинающим фермером копии выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, для учета операций неучастника бюджетного процесса начинающего фермера.

3.9. Перечисление субсидии поставщикам товара, исполнителям работ (услуг) осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления начинающим фермером платежных документов для оплаты денежного обязательства начинающего фермера в порядке установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.10. Затраты на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определяются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.11. Иные условия предоставления гранта:

3.11.1. Начинаящий фермер создает не менее одного нового постоянного рабочего места в сельской местности (исключая главу хозяйства) на каждые 1,0 млн рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового рабочего места на один грант.

3.11.2. Начинаящий фермер оплачивает за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов гранта и сумму НДС, указанную в плане расходов гранта.

3.11.3. Начинаящий фермер использует грант в течение 18 месяцев с даты его получения. Датой получения гранта является дата поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса), открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.11.4. Имущество, закупаемое за счет гранта, используется начинающим фермером исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.11.5. Начинаящий фермер осуществляет деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет с года получения гранта.

3.11.6. Начинаящий фермер сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта.

3.11.7. Начинаящий фермер в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом АПК передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

3.11.8. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение пяти лет со дня получения гранта.

3.11.9. Представление отчетности о расходовании гранта в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.11.10. Целевое использование средств гранта.

3.11.11. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения начинающим фермером условий получения гранта.

3.11.12. Согласие начинающего фермера и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.11.13. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

3.13. В ходе реализации мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в план расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение плана расходов гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Департаментом АПК с учетом рекомендаций Комиссии.

3.14. Начинаящий фермер обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в план расходов гранта с указанием причин изменения.

3.15. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от начинающего фермера заявления об изменении плана расходов гранта готовит заключение и направляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.16. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента АПК в заочной форме принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.17. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола уведомляет начинающего фермера об изменении плана расходов гранта либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов гранта является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;
- изменения в план расходов влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

4. Требования к отчетности

4.1. Начинаящий фермер в течение 5 лет со дня получения гранта представляет в Департамент АПК отчеты в соответствии с приложениями № 7-9 к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом.

4.2. Начинаящий фермер в течение срока использования гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта, представляет отчет о фактических расходах средств гранта, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о фактических расходах средств гранта прилагаются копии документов, заверенные начинающим фермером, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планами расходов.

При расходовании гранта:

1) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

2) при разработке проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договора на разработку проектной документации по строительству (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

договора на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

документов по передаче материальных ценностей, платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

3) при приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур и накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

сводного сметного расчета стоимости строительства;
титульного списка стройки;
графика выполнения работ;

4) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям:

договоров на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;
платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур;

5) при приобретении сельскохозяйственных животных:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

6) при приобретении сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет :

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

7) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

сертификата соответствия;

акта расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13);

сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер);

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Начинаящим фермером в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. Начинаящий фермер по окончании календарного года, в котором получен грант, к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;
- расчета по страховым взносам и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

Копии расчетов предоставляются с отметкой соответствующих органов.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения начинающими фермерами целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов начинающими фермерами осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

5.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения начинающими фермерами целей, условий и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.4. Проведение камеральных проверок:

5.4.1 Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению начинающего фермера в течение 15 календарных дней со дня получения от начинающего фермера документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

5.4.4. Заключение камеральной проверки, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) начинающему фермеру. Начинаящий фермер вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания начинающего фермера приобщаются к материалам проверки.

5.5. Проведение выездных проверок:

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению начинающего фермера. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, начинающим фермером. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) начинающему фермеру.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта начинающему фермеру для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью начинающего фермера (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Начиначающего фермера). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) начинающему фермеру в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.5.2. Начиначающий фермер вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется начинающему фермеру в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование начинающего фермера,

проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование начинающего фермера, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамент АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень начинающих фермеров, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей государственной поддержки;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают начинающие фермеры, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных начинающего фермера), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц начинающего фермера представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления начинающим фермером документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо начинающего фермера с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять начинающему фермеру для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются начинающему фермеру либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются начинающим фермером в подлиннике или в копиях, заверенных начинающим фермером в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых начинающих фермеров, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.11. В случае неисполнения начинающим фермером условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.11 настоящего Положения (за исключением условий, установленных подпунктами 3.11.3, 3.11.10 пункта 3.11, настоящего Положения), или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае неисполнения начинающим фермером условия предоставления гранта, установленного в подпункте 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае неисполнения начинающим фермером условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.11.10 пункта 3.11 настоящего Положения бюджетные средства подлежат возврату в областной

бюджет в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае если начинающим фермером не достигнуты значения целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения начинающий фермер в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m/n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, отражающих уровень недостижения i -го целевого показателя;

n - общее количество целевых показателей.

$$k = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } Di$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -целевого показателя.

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя;

Si - значение целевого показателя, установленного договором о предоставлении гранта;

Ti - фактическое значение целевого показателя.

5.12. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктами 5.1-5.10 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если начинающим фермером не достигнуты значения целевых показателей, установленные договором о предоставлении гранта и в установленный пунктом 5.11 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока

установленного пунктом 5.11 настоящего Положения рассчитывает размер средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет и направляет начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Начинающий фермер в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

5.13. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление
грантов на поддержку начинающего фермера

**Перечень
сельских населенных пунктов, входящих в состав городских округов и
городских поселений, на территории которых преобладает деятельность,
связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково

40. п. Урожайный
41. п. Участок 24км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

Гольшмановский городской округ

1. р.п. Гольшманово
2. д. Алексеевка
3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово
5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая
12. с. Гольшманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина
15. д. Дербень
16. д. Дранкова
17. с. Евсино
18. д. Земляная
19. д. Кармацкая
20. д. Козловка
21. п. Комсомольский
22. с. Королево
23. д. Крупинина
24. д. Кузнецова
25. д. Кутырева
26. п. Ламенский
27. д. Лапушина
28. д. Малиновка
29. д. Малоемецк
30. с. Малышенка
31. с. Медведево
32. д. Мелкозерова
33. д. Михайловка
34. д. Мокрушина
35. д. Никольск
36. д. Новая Хмелевка
37. д. Новоселки
38. д. Одина
39. д. Одина

40. д.Оськина
41. д.Плотина
42. с.Ражево
43. д.Робчуки
44. д.Русакова
45. д.Садовщикова
46. д.Свинина
47. д.Свистуха
48. д.Святославка
49. д.Скарединка
50. д.Скаредная
51. д.Солодилова
52. с.Средние Чирки
53. д.Терехина
54. д.Темная
55. д.Турлаки
56. д.Успенка
57. с.Усть-Ламенка
58. д.Усть-Малые Чирки
59. д.Хмелевка
60. д.Черемшанка
61. д.Шулындино.

Приложение № 2 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление
грантов на поддержку начинающего фермера

Председателю конкурсной комиссии
по отбору получателей для оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов для
развития малых форм хозяйствования
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____

от _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

" __ " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора среди начинающих фермеров Тюменской области на предоставление гранта, направляемого на

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя при наличии: _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____

(_____) руб.

(сумма прописью)

Я, _____,

(Ф.И.О. (полностью))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров.

2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю документы согласно описи на ___ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. В случае признания меня начинающим фермером обязуюсь:

а) заключить договор о предоставлении гранта с Департаментом АПК Тюменской области;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

в) использовать гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грант) в течение 18 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет главы хозяйства, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего хозяйства;

г) создать в моем хозяйстве _____ постоянных рабочих мест, но не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1,0 млн рублей гранта, но не менее одного рабочего места на крестьянское (фермерское) хозяйство;

д) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

е) один раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в Департамент АПК Тюменской области отчетность.

5. Гарантирую в течение 5 лет с момента получения гранта имущество, приобретенное мною за счет гранта:

- не продавать;
- не дарить;
- не передавать в аренду;
- не обменивать;
- не вносить в виде пая, вклада;
- не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ " __ " _____ 20__ г.
 (Ф И.О., должность, подпись заявителя)
 М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____
 (заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение № 3 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление
грантов на поддержку начинающего фермера

БИЗНЕС-ПЛАН
ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ХОЗЯЙСТВА И
УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА РЕАЛИЗУЕМОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Утверждаю:
Глава К(Ф)Х _____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

БИЗНЕС-ПЛАН
"Глава К(Ф)Х"
(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
<u>БИК</u>	
Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	

Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
Стоимость ресурсов, всего	X	X	

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости	Год, следующий за годом
-------------------------	----------	---------------------	------------------------	------------------------	-----	-----------------	-------------------------

						проек- та	окупаемо- сти проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная зарплата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных и т. д.

План расходов проекта по созданию, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

N п/ п	Наименование меро- приятия (расходов)	Источник финанси- рования		Срок испол- нения (ме- сяц, год)	Кол- во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.		
		собствен- ные сред- ства	бюджет- ные сред- ства				всего	без НДС	
1									
2									
..									
.									
	Итого расходы в 20__ году:								
	Итого расходы в 20__ году:								
	Всего расходов по проекту								

Расшифровка расходов на создание К(Ф)Х за счет гранта

N п/ п	Наименование этапа (мероприятия)	Ед. изм.	Кол- во	Срок ис- полнения	Стои- мость этапа, тыс.руб.
1	Покупка земли сельхозназначения	га			
2	Разработка проектно-строительной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений	ед.			
3	Покупка производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.			

						та	окупае- мости проекта
Продукт N 1 (например, пшеница)							
Валовой сбор	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимост- ном выражении	Руб.						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимост- ном выражении	Руб.						
...							
Общий объем произведе- нной продукции в стоимостном выражении	Руб.						

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование про- дукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогно з	20__ год прогно з	...	Год оку- пае- мости проек та	Год, следую- щий за годом окупае- мости проекта
Продукт N 1 (например, зерно)							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожи- даемой выручки от текущей деятель- ности	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прог ноз	20__ год прогн оз	...	Год окупа- емости проек- та	Год, сле- дующий за годом окупаемо- сти проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в том числе:						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать: субсидии, включая Грант)						
6	...						
7	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						
9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроэнергия						
11	Корма						
12	Семена						
13	Минеральные удобрения						
14	Прочие						
15	...						
16	Амортизация основных средств						
17	Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 - 7 - 16)						
18	Проценты за кредит						
19	Страхование						
20	Налоги и другие обязательные платежи						
21	...						
22	Прибыль (убыток) (4 + 5 + 6 + 17 - 18 - 19 - 20 - 21)						
23	Рентабельность производства, %						
24	Рентабельность продаж, %						

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

11. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	.. .	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс.руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс.руб.						
3	Денежные поступления от проекта (прибыль + амортизация), тыс.руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс.руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс.руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

12. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски

Подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная печатью (при наличии печати)

Приложение № 4 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

План
расходов гранта, направляемого на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование статьи затрат	Кол-во	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей				
			Всего с НДС	НДС	без НДС	в том числе	
						средства гранта	собственные и заемные средства
1	2	3	4	5	6	7=6x0,9	8=4-7
Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га							
Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, проектов							
Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений							
Регистрация производственных объектов, ед.							
Подключение к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и тепло-снабжения, м, км							
Приобретение сельскохозяйственных животных, по видам, гол.							
Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, по видам, ед.							
Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, шт.							
Итого затрат							

Глава К(Ф)Х _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М. П. (при наличии печати)

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован (-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 6
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

Образец сертификата начинающему фермеру



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент агропромышленного комплекса Тюменской
области



СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом утверждается, что

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации

(серия и номер, кем и когда выдан)

является участником ___ Государственной программы Тюменской области _____
(наименование и реквизиты региональной программы,
"Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 – 2025 годы, утвержденной
постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п

содержащей меры по поддержке начинающих фермеров)
и ему предоставляется грант на поддержку начинающего фермера в размере

(цифры прописью)

_____ рублей

Заместитель Губернатора,
директор Департамента
АПК Тюменской области

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

Представляются грантополучателями показатели раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в Департамент АПК, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ХАРАКТЕРИСТИКА
крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего проект создания и развития хозяйства с помощью грантовой поддержки в Тюменской области по состоянию на _____

.О главы КФХ, пол	Возраст главы КФХ на момент получения гранта (полных лет)	Образование главы КФХ	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты		Количество членов КФХ (чел.)		Дата регистрации КФХ	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	ОКТМО	Год получения гранта	Мероприятие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности по ОКВЭД		Дата предоставления гранта, номер свидетельства (ОГРНИП, при отсутствии свидетельства)	Сумма гранта (в рублях)
			Главы КФХ	КФХ	все го	из них членов семьи главы КФХ						основной	на который получен грант		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

_____ " _____ " _____ 20__ года
(Фамилия И. О главы КФХ) (подпись, М. П., (дата составления)
при наличии печати)

Приложение № 8
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов
на поддержку начинающего фермера

Представляются грантополучателями показатели раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в Департамент АПК, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

РАСХОД СРЕДСТВ ГРАНТА,

полученного крестьянским (фермерским) хозяйством на создание и развитие хозяйства

по состоянию на _____

рублей

ФИО главы КФХ (полностью)	Наименование мероприятия, в рамках которого получен грант	Год получения гранта	Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера		В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)						
				всего	в том числе заемные	приобретение земель сельскохозяйственного назначения	разработка проектной документации	Приобретение, строительство, ремонт производственных зданий, помещений	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря	приобретение посадочного материала многолетних насаждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(Фамилия И.О главы КФХ)

(подпись, М.П.,

«___» _____ 20__ года
(дата составления)
при наличии печати)

Раздел II. Основные средства и земля

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			
2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненно наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:				
3.1	Тракторы	шт.			
3.2	Зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			
3.6	Грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	Малогобаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			
3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	шт.			
3.9	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	шт.			
3.10	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	шт.			
3.11	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	шт.			
3.12	Оборудование для разведения пчел	шт.			
3.13	Оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	Молоковозы	шт.			

Раздел III. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднеспи- сочная чис- ленность (человек)	Фонд заработной платы на конец отчетного периода, рублей	Среднемесячная зарработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, рублей
1	2	3	4	5
Всего работников (включая главу КФХ)				
в том числе наемные работники, из них:				
иностранные граждане				
кроме основной работы, ведущие личное подсобное хозяйство				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				

Раздел IV. Растениеводство

№ п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Плодовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				

11	Кормовые культуры			
12	Виноград			

Раздел V. Животноводство

5.1 поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на конец отчетного периода	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Крупный рогатый скот	гол			
1.1	в том числе дойных коров	гол			
1.2	в том числе животных на откорме	гол			
2	Свиньи	гол			
2.1	в том числе основных свиноматок	гол			
3	Овцы и козы	гол			
3.1	из них овцематки	гол			
3.2	из них козоматки	гол			
4	Птица	тыс. гол			
4.1	в том числе куры-несушки	тыс. гол			
4.2	в том числе бройлеры	тыс. гол			
5	Лошади	гол			
6	Кролики	гол			
7	Пушные звери	гол			
8	Пчелосемьи	штук			
9	Рыба	ц			

5.2 производство продукции животноводства

№	Показатель	Единица	Объем производства на	Объем производства на конец
---	------------	---------	-----------------------	-----------------------------

п/п		измерения	начало отчетного периода	отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	ц		
1.1	Крупный рогатый скот	ц		
1.2	Свиньи	ц		
1.3	Овцы и козы	ц		
1.4	Птица сельскохозяйственная	ц		
1.5	Лошади	ц		
2	Молоко сырое, в том числе:	ц		
2.1	Крупного рогатого скота	ц		
	из него от коров молочного стада	ц		
2.2	Лошадей	ц		
3	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		
	в том числе куриные	тыс. штук		
4	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5	Мед пчелиный	ц		
6	Улов рыбы	ц		
7	Шкуры пушных зверей	тыс. штук		

5.3 Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол	
1.1	Крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол	
1.2	Свиней	грамм/гол	
1.3	Овец и коз	грамм/гол	

1.4	Птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол	
	Кур-бройлеров	грамм/гол	
2	Приплод, в том числе:	Х	Х
2.1	Телят	гол/100 маток	
2.2	Поросят	ц/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол	
3.1	Коров	кг/гол	
3.2	Овец	кг/гол	
3.3	Коз	кг/гол	
3.4	Лошадей	кг/гол	
4	Яйценоскость всех видов птицы в том числе:	шт/гол	
4.1	Кур-несушек	шт/гол	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ. вес в кг	
5.1	С одной овцы	физ. вес в кг	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	шт	
7	Улов рыбы	ц	
8	Средний сбор меда	кг/ пчелосемью	

(Фамилия И.О главы КФХ)

подпись, М.П.,
при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ года
(дата составления)

Приложение № 10
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов
на поддержку начинающего фермера

Отчет
о фактических расходах средств гранта

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____

по состоянию на _____

№ п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего получение и расходование средств гранта
1	Средства гранта, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства гранта, использованные в отчетном периоде в соответствии с Планом расходов, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств гранта на конец отчетного периода		

Глава К(Ф)Х)

М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 сентября 2019 г. № 308-п

**Положение
о порядке оказания государственной поддержки на предоставление
грантов на развитие семейных животноводческих ферм
в Тюменской области**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, порядок проведения отбора лиц, для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов на оказание государственной поддержки на предоставление грантов на создание семейных животноводческих ферм в Тюменской области (далее-гранты), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) семейная животноводческая ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории в Тюменской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации.

б) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Тюмени) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

в) грант на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области - средства, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п (далее - государственная программа) в целях развития на сельских территориях Тюменской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности.

1.3. Гранты на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области (далее - гранты) предоставляются в целях увеличения рабочих мест в сельской местности, увеличения объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции и могут расходоваться на :

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;
- приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- приобретение строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;
- приобретение сельскохозяйственных животных.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Тюменской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Тюменской области является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта (далее - грантополучатели, получатели грантов).

1.6. Отбор получателей грантов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по развитию семейных животноводческих ферм (далее - конкурс, конкурсный отбор) с учетом рекомендации конкурсной комиссией по отбору получателей для оказания государственной поддержки на предоставление грантов для развития малых форм хозяйствования (далее - Комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского

хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций и утверждается протоколами заседаний Комиссии.

Количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек. Количество представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления должно составлять менее половины количественного состава Комиссии.

К компетенции Комиссии относится:

- определение грантополучателей на соответствие условиям конкурса;
- рассмотрение документов, представленных грантополучателем, проведение очного собеседования;
- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.15-2.21 настоящего Положения;
- определение размеров гранта;
- утверждение Планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении, либо отказе в изменении Плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об изменении Плана расходов гранта может быть проведено в заочной форме. Членам Комиссии рассылаются опросные листы по вопросам повестки заседания, на основании которых принимается решение.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

1.7. Критериями отбора получателей грантов являются: количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства; срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных угодий; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных животных; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники; увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта; период окупаемости проекта; создание новых рабочих мест; направление деятельности; использование собственных средств в реализации плана, эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства, срок использования средств гранта; оценка очного собеседования.

1.8. Для участия в отборе получатели грантов должны соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух таких членов, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

1.8.2. Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяцев с даты его регистрации.

1.8.3. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории в Тюменской области.

1.8.4. Глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения ранее полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства прошло не менее 24 месяцев.

1.8.5. Крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.8.6. Крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов.

1.8.7. Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует приобретение или создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

1.8.8. Планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) — 500 голов маточного стада.

1.8.9. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники; увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта; обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план).

1.8.10. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет План расходов гранта, направляемого на развитие семейных животноводческих ферм с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

1.8.11. Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

1.8.12. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.13. Глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

1.8.14. У крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи документов для участия в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.15. У крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

1.8.16. Крестьянское (фермерское) хозяйство не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

1.8.17. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи документов для участия в отборе не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8.18. Предоставление достоверной информации крестьянским (фермерским) хозяйством.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - адрес Официального портала <https://admtumen.ru>.

2. Порядок проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, для предоставления им грантов

2.1. Объявление о проведении конкурса Департамент АПК размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - адрес Официального портала <https://admtumen.ru>.

Объявление о проведении конкурса должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурса, критерии и порядок их оценки, место, срок и порядок представления заявок на конкурс, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов, порядок и сроки объявления результатов конкурса. Дата окончания срока приема заявок на получение государственной поддержки устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.2. Для получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (разделы общих данных и места жительства).

2.2.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе с приложением справки налогового органа об исполнении

налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.4. Справку налогового органа о представлении отчетности об осуществлении предпринимательской деятельности (которая должна быть не менее 24 месяцев с даты регистрации) за предшествующие два года и/ или об учреждении главой крестьянского (фермерского) хозяйства иной коммерческой организации.

2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), которая должна быть получена не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо копии свидетельства о праве собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, производственных помещений, заключенные крестьянским (фермерским) хозяйством на срок более одного года (при наличии).

2.2.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.2.8. Бизнес-план, разработанный по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению, и предусматривающий создание дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, а также увеличение производства продукции не менее 10% в год.

2.2.9. Договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (при наличии) или схему создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы.

2.2.10. План расходов гранта, направляемого на развитие семейных животноводческих ферм с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования за счет гранта по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.2.11. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2.12. Информацию о наличии либо об отсутствии привлеченных в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

2.2.13. Бухгалтерские документы, отражающие выручку заявителя и численность работников, подтверждающих соответствие заявителя критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2.14. Документы, подтверждающие наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств на сумму не менее 40% от общей суммы затрат, указанной в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта (выписки по счетам грантополучателя, открытым в кредитных организациях, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки).

2.2.15. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.16. Копии документов, подтверждающих родство по отношению к заявителю.

2.2.17. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам (займам), составленное в произвольной форме и подписанное грантополучателем.

2.2.18. Паспорта технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при указании заявителем наличия технических средств, самоходных машин в п. 5 бизнес-плана).

2.2.19. В случае использования гранта на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию семейных животноводческих ферм или производственных объектов по переработке продукции животноводства:

2.2.19.1. При строительстве, реконструкции, ремонте, модернизации семейных животноводческих ферм или производственных объектов по переработке продукции животноводства:

2.2.19.1.1. Проектно-сметную документацию на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедшую государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

2.2.19.1.2. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов".

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовленное до 01.01.2017 в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.09.2011 № 284-п "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального

строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств областного бюджета", рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.2.19.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, а при использовании гранта на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества.

2.2.19.2. При приобретении семейных животноводческих ферм или производственных объектов по переработке продукции животноводства:

- договор купли-продажи;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2.20. Справку об эпизоотическом состоянии хозяйства, выданную Управлением ветеринарии Тюменской области, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.21. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у грантополучателя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию получателя гранта.

2.5.2. Удостоверены получателем гранта путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.8-2.2.18, подпунктах 2.2.19.1.2, 2.2.19.1.2 пункта 2.2.19.1, пунктах 2.2.19.2, 2.2.21 настоящего Положения направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления грантополучателем.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2.3-2.2.7, подпункте 2.2.19.1.3 пункта 2.2.19.1, пункте 2.2.20 настоящего Положения, представляются по желанию грантополучателя.

2.8. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.2.3-2.2.7, 2.2.19 (документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства) настоящего

Положения, а также проверки получателя гранта на соответствие условию, указанному в пункте 1.8.13 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.2.3-2.2.5, а также проверки получателя гранта на соответствие условию, указанному в пункте 1.8.13 настоящего Положения - из Федеральной налоговой службы; в пунктах 2.2.6, подпункте 2.2.19.1.3 пункта 2.2.19.1 - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; в пункте 2.2.7 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в пункте 2.2.20 - из Управления ветеринарии Тюменской области.

2.9. Поступившая от получателя гранта заявка и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявки и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.11. В случае представления грантополучателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, обязательных для представления грантополучателем, отсутствия оснований для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию грантополучателя, и соответствия грантополучателя требованиям пункта 1.8 настоящего Положения, Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет грантополучателю уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявке. В уведомлении указывается дата, время и место проведения очного собеседования.

В случае отказа заявителю в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации, а заявка и документы возвращаются грантополучателю.

2.12. Основанием для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению является:

2.12.1. Предоставление недостоверной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

2.12.2. Несоответствие получателя гранта условиям предоставления гранта, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения.

2.12.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию заявителя.

2.12.4. Непредставление (представление не в полном объеме) получателем гранта документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.12.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 40% от общей стоимости затрат, указанных в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта.

2.13. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны грантополучателя, которые послужили основанием для отказа, грантополучатель вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.14. Заключение Департамента АПК вместе с документами грантополучателя направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

2.15. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов грантополучателей рассматривает представленные документы, проводит очное собеседование, оценку и сопоставление заявок.

2.16. Оценка и сопоставление заявок, проведение очного собеседования осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий создания и развития семейной животноводческой фермы, предлагаемых грантополучателями.

2.17. Очное собеседование с грантополучателями проводится с целью защиты грантополучателями своих бизнес-планов и планов расходов гранта.

Очное собеседование включает: доклад грантополучателя по бизнес-плану и плану расходов гранта, вопросы, задаваемые членами комиссии грантополучателю по бизнес-плану и плану расходов гранта, а также по другим документам, приложенным грантополучателем к заявке.

Оценка производится по критериям, указанным в пункте 2.18 настоящего Положения

Проведение очного собеседования с грантополучателем в ходе заседания Комиссии является обязательным.

2.18. Оценка заявок грантополучателей осуществляется по следующим критериям:

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, чел.	2	3-10	свыше 10
Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, лет	2	3-5	более 5
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохо-	до 100	101-300	более 300

зайственных угодий, га			
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных животных	наличие сельскохозяйственных животных, кроме КРС, овец и коз	овцы и козы	крупный рогатый скот
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, ед.	до 2-х	3-4	свыше 4
Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта	10%	более 10% до 15% включительно	более 15%
Период окупаемости проекта, лет	до 8	до 5	до 3
Создание новых рабочих мест, ед.	3	4-10	более 10
Направление деятельности	животноводство, кроме овцеводства, козоводства, скотоводства	овцеводство и козоводство	скотоводство
Использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат)	от 40% до 45% включительно	свыше 45 % и до 50 % включительно	свыше 50 %
Эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства	эпизоотическое состояние неблагоприятное	эпизоотическое состояние неблагоприятное, имеется план по оздоровлению крестьянского (фермерского) хозяйства	эпизоотическое состояние благоприятное
Срок использования средств гранта, лет	до 2-х	до 1,5	до 1 года
Результаты очного собеседования: доклад и ответы на вопросы членов Комиссии (каждому участнику конкурсного отбора задается равное количество вопросов)	показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил о 20 % до 50 % вопросов	показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил на 50 % вопросов	показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил на 100 % вопросов

2.19. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

- а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;
- б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

Не участвует в оценке заявки грантополучателей, которые не участвовали в очном собеседовании.

2.20. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

2.21. Победителями конкурса признаются грантополучатели, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов средств, выделенных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если грантополучатели набрали одинаковое количество баллов, то признается победившей та заявка, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.22. Размер гранта определяется Комиссией исходя из суммы, указанной заявителем в заявке, очного собеседования, с учетом эффективности проектов и лимитов бюджетных средств. Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.23. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования, в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

Подготовка и подписание протокола осуществляется в день заседания Комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2.24. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент АПК.

2.25. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Максимальный размер гранта в расчете на одну семейную животноводческую ферму определяется:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 30 000 000 рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы без учета НДС;

- для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21 600 000 рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы без учета НДС.

3.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

3.2.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта грантополучателям с учетом результатов конкурсного отбора.

3.2.2. Направляет грантополучателям уведомление о принятом решении.

3.2.3. Выдает сертификат грантополучателю об участии в Государственной программе Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы по форме, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

3.2.4. Готовит проект договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской

области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) прошедшему конкурсный отбор грантополучателю для подписания посредством почтовой связи (нарконо).

3.3. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.3.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных грантополучателем.

3.3.2. Непризнание грантополучателя победителем конкурсного отбора.

3.4. Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

В случае не представления подписанного Грантополучателем договора о предоставлении гранта в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Грантополучателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение гранта, грант не предоставляется.

3.5. Целевой показатель предоставления гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта :

а) количество новых постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем, (единиц).

Количество новых постоянных рабочих мест указывается из заявки грантополучателя, представленной им на участие в конкурсном отборе, но не может быть ниже указанного в пункте 3.10.2 настоящего Положения;

б) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной грантополучателем ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта, (рублей).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно бизнес-плану грантополучателя, представленному им на участие в конкурсном отборе.

3.6. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта открывает лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.7. Грантополучатель в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

3.8. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней с даты предоставления грантополучателем копии выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет грантополучателю денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, для учета операций неучастника бюджетного процесса.

3.9. Перечисление субсидии поставщикам товара, исполнителям работ (услуг) осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления грантополучателем платежных документов для оплаты денежного обязательства грантополучателя в порядке

установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.10. Печень затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется грант устанавливается в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.11. Иные условия предоставления гранта:

3.11.1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства оплачивает за счет собственных средств не менее 40% от стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов гранта и сумму НДС, указанную в плане расходов гранта.

3.11.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создает не менее трех новых постоянных рабочих мест в сельской местности на один грант, полученный в текущем финансовом году.

3.11.3. Крестьянское (фермерское) хозяйство сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.11.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

3.11.5. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает в сельской местности по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.11.6. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.11.7. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев с даты получения гранта. Датой получения гранта является дата поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса), открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Конкретный срок использования средств гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

3.11.8. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства использует имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

3.11.9. Представление отчетности о расходовании гранта в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.11.10. Целевое использование средств гранта.

3.11.11. Согласие Главы крестьянского (фермерского) хозяйства и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Департаментом АПК и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.11.12. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Грантополучатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

3.13. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления об изменении плана расходов гранта готовит заключение и направляет вместе с заявлением грантополучателя об изменении плана расходов гранта на рассмотрение Комиссии.

3.14. Комиссия на основании полученных от Департамента АПК документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения в заочной форме принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.15. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии уведомляет грантополучателя об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;
- изменения в план расходов влияют на первоначальный суммарный бал оценки заявки, присвоенный Комиссией.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель в течение пяти лет с даты получения гранта представляет в Департамент АПК отчеты в соответствии с приложениями № 7-9 к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Грантополучатель в течение срока использования гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта, представляет отчет о фактических расходах средств гранта, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о фактических расходах средств гранта прилагаются копии документов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планами расходов:

1) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:

договоров на разработку проектной документации по строительству, реконструкции или модернизации производственных и складских зданий, помещений;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

документов по передаче материальных ценностей, платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) или модернизации семейных животноводческих ферм;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

2) при приобретении, строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации семейных животноводческих ферм:

- при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации семейных животноводческих ферм:

договоры купли-продажи;

договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счетов-фактур и накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

титального списка стройки;

графика выполнения работ;

- при приобретении семейных животноводческих ферм:

договоры купли-продажи;

акт приема-передачи;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимого имущества;

3) при приобретении, строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства:

- при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства:

договоры купли-продажи;

договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежные документы (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счетов-фактур и накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

титальный список стройки;

график выполнения работ;

- при приобретении производственных объектов по переработке продукции животноводства:

договоры купли-продажи;

акт приема-передачи;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимого имущества;

4) при комплектации семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаже:

договоры купли-продажи;

договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документы по передаче материальных ценностей;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

5) при приобретении сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта которые не были представлены ранее.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых грантополучателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения грантополучателями государственной поддержки целей, условий и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении грантов и настоящим Положением.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов грантополучателями

осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

5.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения грантополучателями целей, условий и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.4. Проведение камеральных проверок:

5.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению грантополучателя в течение 15 календарных дней со дня получения от грантополучателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

5.4.3. Заключение камеральной проверки, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) грантополучателю. Грантополучатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания грантополучателя приобщаются к материалам проверки.

5.5. Проведение выездных проверок:

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению грантополучателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, грантополучателем. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) грантополучателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта грантополучателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью грантополучателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными грантополучателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на

основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) грантополучателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.5.2. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование грантополучателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование грантополучателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей государственной поддержки, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество грантополучателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают грантополучатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных грантополучателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц грантополучателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления грантополучателем документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо грантополучателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять грантополучателю для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются грантополучателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются грантополучателем в подлиннике или в копиях, заверенных грантополучателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых грантополучателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.11. В случае несоблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных пунктом 3.11 настоящего Положения (за исключением условий, установленных подпунктами 3.11.7, 3.11.10 пункта 3.11 настоящего Положения), или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.11.7 пункта 3.11 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.11.10 пункта 3.11 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае если грантополучателем не выполнены целевые показатели, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m/n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, отражающих уровень недостижения i -го целевого показателя;

n - общее количество целевых показателей.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -целевого показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя;

S_i - значение целевого показателя, установленное договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение целевого показателя.

5.12. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктами 5.1-5.10 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если грантополучателем не выполнены значения целевых показателей, установленные договором о предоставлении гранта и в установленном пунктом 5.11 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока установленного пунктом 5.11 настоящего Положения рассчитывает размер средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет и направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат бюджетных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств гранта.

5.13. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм в Тюменской области

**Перечень
сельских населенных пунктов, входящих в состав городских округов и
городских поселений, на территории которых преобладает деятельность,
связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

Гольшмановский городской округ

1. р.п.Гольшманово
2. д.Алексеевка
3. д.Басаргина
4. с.Бескозобово
5. д.Большие Чирки
6. д.Боровлянка
7. д.Брованова
8. д.Быстрая
9. д.Винокурова
10. с.Гладилово
11. д.Глубокая
12. с.Гольшманово
13. д.Горбунова
14. д.Гришина
15. д.Дербень
16. д.Дранкова
17. с.Евсино
18. д.Земляная
19. д.Кармацкая
20. д.Козловка
21. п.Комсомольский
22. с.Королево
23. д.Крупинина
24. д.Кузнецова
25. д.Кутырева
26. п.Ламенский
27. д.Лапушина
28. д.Малиновка
29. д.Малоемецк
30. с.Мальшенка
31. с.Медведево
32. д.Мелкозерова
33. д.Михайловка
34. д.Мокрушина
35. д.Никольск
36. д.Новая Хмелевка
37. д.Новоселки
38. д.Одина
39. д.Одина
40. д.Оськина
41. д.Плотина
42. с.Ражево
43. д.Робчуки
44. д.Русакова
45. д.Садовщикова
46. д.Свинина
47. д.Свистуха
48. д.Святославка
49. д.Скарединка
50. д.Скаредная
51. д.Солодилова
52. с.Средние Чирки
53. д.Терехина
54. д.Темная
55. д.Турлаки
56. д.Успенка
57. с.Усть-Ламенка
58. д.Усть-Малые Чирки
59. д.Хмелевка

60. д.Черемшанка

61. д.Шулындино.

Приложение № 2 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм в Тюменской области

Председателю конкурсной комиссии
по отбору получателей
для оказания государственной
поддержки на предоставление грантов для
развития малых форм хозяйствования
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

"__" _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

Прошу включить крестьянское (фермерское) хозяйство в состав участников конкурсного отбора среди получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм по направлению

_____ (указать направление расходов гранта)
Полное официальное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

_____ (указать специализацию, производственное направление)
Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя при наличии: _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Состав крестьянского (фермерского) хозяйства:

Глава _____
проживает по адресу _____

члены крестьянского (фермерского) хозяйства:
(с указанием степени родства по отношению к главе)

1. _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу _____

2. _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу _____

3. _____
 (Ф.И.О.) (дата рождения)
 проживает по адресу _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____
 (_____) руб.
 (сумма прописью)

Я, _____,
 (Ф.И.О. (полностью))
 глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора и получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю документы согласно описи на _____ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. В случае признания победителем конкурсного отбора при получении гранта обязуюсь:

- оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений (работ, услуг), указанных в плане расходов;

- использовать Грант в течение _____ месяцев с даты поступления средств на лицевой счет главы хозяйства, открытый на счете, открытом Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

- создать дополнительно _____ постоянных рабочих мест, но не менее трех постоянных рабочих мест, а также осуществлять производственную сельскохозяйственную деятельность на семейной животноводческой ферме в течение не менее пяти лет после получения Гранта на ее развитие;

- постоянно проживать в сельской местности по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь, и данное хозяйство является единственным местом моего трудоустройства;

- в течение 5 лет с момента получения гранта имущество, приобретенное с использованием средств гранта:

- не продавать;

- не дарить;

- не передавать в аренду, в пользование другим лицам;

- не обменивать;

- не вносить в виде пая, вклада;

- не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского
 (фермерского) хозяйства _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____
 (заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

N п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение № 3 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм в Тюменской области

Утверждаю:

Глава К(Ф)Х

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> – печать проставляется при
наличии

БИЗНЕС-ПЛАН

"Глава К(Ф)Х"
(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	

			ноз	ноз		проекта	проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных и т. д.

План

расходов проекта по созданию, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

N п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источник финансирования		Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.		
		Собственные средства	бюджетные средства				всего	без НДС	
1									
2									
..									
.									
	Итого расходы в 20__ году:								
	Итого расходы в 20__ году:								
								
	Всего расходов по проекту								

Расшифровка расходов на создание К(Ф)Х за счет гранта

N п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. руб.
1	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы	ед.			
2	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы	ед.			
3	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных	ед.			

	объектов по переработке продукции животноводства				
4	Комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж (указать)	ед.			
5	Приобретение сельскохозяйственных животных	гол.			
	Итого по проекту	х	х	х	

8. Производственная программа развития К(Ф)Х

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прог ноз	20__ год прог ноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, молоко)							
Поголовье дойного стада	Гол.						
Годовая продуктивность коровы	кг						
Валовой надой	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 2 ...							
...							

8.1. Производство сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прог ноз	20__ год прог ноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, мясо)							
Производство мяса	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимост-	Руб.						

ном выражении							
...							
Общий объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогно з	20__ год прогн оз	...	Год окупае- мости прое кта	Год, следую- щий за годом окупае- мости проекта
Продукт N 1							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогн оз	20__ год прогн оз	...	Год окупае- мости проек- та	Год, сле- дующий за годом оку- паемости проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в том числе:						
	от продукции животно-						

	водства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать: субсидии, включая Грант)						
6	...						
7	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						
9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроэнергия						
11	Корма						
12	Прочие						
13	...						
14	Амортизация основных средств						
15	Прибыль (убыток) от реализации						
18	Проценты за кредит						
19	Страхование						
20	Налоги и другие обязательные платежи						
21	...						
22	Прибыль (убыток)						
23	Рентабельность производства, %						
24	Рентабельность продаж, %						

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

11. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогн оз	20__ год прогн оз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс.руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс.руб.						
3	Денежные поступления						

	от проекта (прибыль + амортизация), тыс.руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс.руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс.руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

12. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм в Тюменской области

План расходов гранта,
направляемого на развитие семейных животноводческих ферм

Наименование этапа (мероприятия)	Кол- во	Цена, еди- ницы ру- блей	Сумма затрат, рублей				
			Все го	НДС	Без НДС	В том числе	
						Сред- ства гранта	Собственные и заемные средства
1	2	3	4	5	6	7=6x0, 6	8=4-7
Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы							
Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы							
Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства							
Комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж (указать)							
Приобретение сельскохозяйственных животных							
Итого по проекту	x	x					

Глава К(Ф)Х _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М. П. (при наличии печати)

Приложение № 5 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм в Тюменской области

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрирован (-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного
комплекса Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г.Тюмень,
ул. Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3
Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 6 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм в Тюменской области

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент агропромышленного комплекса Тюменской
области

СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом утверждается, что

_____ предьявитель паспорта гражданина Российской Федерации

_____ (серия и номер, кем и когда выдан)

_____ является участником _____ Государственной программы Тюменской области _____
(наименование и реквизиты региональной программы,
"Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 – 2025 годы, утвержденной
постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п

_____ (содержащей меры по поддержке начинающих фермеров)
и ему предоставляется грант на развитие семейной
животноводческой фермы в размере _____

_____ (цифры прописью)

_____ рублей

Заместитель Губернатора,
директор Департамента
АПК Тюменской области

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм в Тюменской области

Представляются грантополучателями показатели раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в Департамент АПК, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ХАРАКТЕРИСТИКА

крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего проект развития семейной животноводческой фермы с помощью грантовой поддержки в Тюменской области по состоянию на _____

Ф.И.О главы КФХ, пол	Возраст главы КФХ на момент получения гранта (полных лет)	Образование главы КФХ	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты		Количество членов КФХ (чел.)		Дата регистрации КФХ	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	ОКТ МО	Год получения гранта	Мероприятие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности по ОКВЭД		Дата предоставления гранта, номер свидетельства (ОГРНИП, при отсутствии свидетельства)	Сумма гранта (в рублях)
			Главы КФХ	КФХ	все го	из них членов семьи главы КФХ						осн овной	на кото-рый полу-чен грант		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

_____ "_____" _____ 20__ года
(Фамилия И. О главы КФХ) (подпись, М. П., (дата составления)
при наличии печати)

Приложение № 8 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм в Тюменской области

Представляются грантополучателями показатели раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в Департамент АПК, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

РАСХОД СРЕДСТВ ГРАНТА,
полученного крестьянским (фермерским) хозяйством на
развитие семейной животноводческой фермы
по состоянию на _____

рублей

ФИО главы КФХ (полностью)	Наименование мероприятия, в рамках которого получен грант	Год получения гранта	Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера		В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)				
				всего	в том числе заемные	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации СЖФ	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация СЖФ	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж	Приобретение сельскохозяйственных животных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ " _____ 20__ года
(Фамилия И. О главы КФХ) (подпись, М. П., (дата составления)
при наличии печати)

Приложение № 9 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм в Тюменской области

Представляются грантополучателями показатели раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в Департамент АПК, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грантовую поддержку
на развитие семейной животноводческой фермы
по состоянию на _____

Раздел I. Производство продукции

Наименование КФХ	Мероприятие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности, на который получен грант	Произведено продукции на начало отчетного периода, рублей			Произведено продукции на конец отчетного периода, рублей			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, рублей	Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей	Сумма уплаченных налогов, рублей	Чистая прибыль (убыток), рублей	Рентабельность, %
			Всего	в том числе		Всего	в том числе							
				продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел II. Основные средства и земля

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			

2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненно наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:				
3.1	Тракторы	шт.			
3.2	Зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			
3.6	Грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	Малогобаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			
3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	шт.			
3.9	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	шт.			
3.1	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	шт.			
3.1	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	шт.			
3.1	Оборудование для разведения пчел	шт.			

2					
3.1 3	Оборудование для разведения рыб	шт.			
3.1 4	Молоковозы	шт.			

Раздел III. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднеспи- сочная чис- ленность (человек)	Фонд заработной платы на конец отчетного перио- да, рублей	Среднемесячная заработная пла- та, рублей	Выплата страховых отчислений на ко- нец отчетного пе- риода, рублей
1	2	3	4	5
Всего работников (включая главу КФХ)				
в том числе наемные работники, из них:				
иностранцы граждане				
кроме основной работы, ведущие личное под- собное хозяйство				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				

Раздел IV. Растениеводство

№ п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Фруктовые и ягодные культуры				

10	Технические культуры				
11	Кормовые культуры				
12	Виноград				

Раздел V. Животноводство

5.1 поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчет- ного периода	Наличие на конец отчетного периода	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Крупный рогатый скот	гол			
1.1	в том числе дойных коров	гол			
1.2	в том числе животных на откорме	гол			
2	Свиньи	гол			
2.1	в том числе основных свиноматок	гол			
3	Овцы и козы	гол			
3.1	из них овцематки	гол			
3.2	из них козوماتки	гол			
4	Птица	тыс. гол			
4.1	в том числе куры-несушки	тыс. гол			
4.2	в том числе бройлеры	тыс. гол			
5	Лошади	гол			
6	Кролики	гол			
7	Пушные звери	гол			
8	Пчелосемьи	штук			
9	Рыба	ц			

5.2 производство продукции животноводства

N п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на ко- нец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Производство мяса на убой в живом	ц		

	весе, в том числе:			
1.1	Крупный рогатый скот	ц		
1.2	Свиньи	ц		
1.3	Овцы и козы	ц		
1.4	Птица сельскохозяйственная	ц		
1.5	Лошади	ц		
2	Молоко сырое, в том числе:	ц		
2.1	Крупного рогатого скота	ц		
	из него от коров молочного стада	ц		
2.2	Лошадей	ц		
3	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		
	в том числе куриные	тыс. штук		
4	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5	Мед пчелиный	ц		
6	Улов рыбы	ц		
7	Шкуры пушных зверей	тыс. штук		

5.3 Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол	
1.1	Крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол	
1.2	Свиней	грамм/гол	
1.3	Овец и коз	грамм/гол	
1.4	Птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол	
	Кур-бройлеров	грамм/гол	
2	Приплод, в том числе:	Х	Х
2.1	Телят	гол/100 маток	
2.2	Поросят	ц/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол	
3.1	Коров	кг/гол	
3.2	Овец	кг/гол	
3.3	Коз	кг/гол	
3.4	Лошадей	кг/гол	

4	Яйценоскость всех видов птицы в том числе:	шт/гол	
4.1	Кур-несушек	шт/гол	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ. вес в кг	
5.1	С одной овцы	физ. вес в кг	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	шт	
7	Улов рыбы	ц	
8	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

_____ " ____ " _____ 20__ года
 (Фамилия И. О главы КФХ) (подпись, М. П., (дата составления)
 при наличии печати)

Приложение № 10 к Положению
о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных животноводческих
ферм в Тюменской области

Отчет
о фактических расходах средств гранта

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____

по состоянию на _____

№ п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего получение и расходование средств гранта
1	Средства гранта, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства гранта, использованные в отчетном периоде в соответствии с Планом расходов, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств гранта на конец отчетного периода		

Глава К(Ф)Х)

М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 сентября 2019 г. № 308-п

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку отдельных
подотраслей животноводства и растениеводства

Сведения
о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими кредитными
организациями для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получателем предоставлена заявка на получение
субсидии

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки

Руководитель

М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 сентября 2019 г. № 308-п

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку отдельных
подотраслей животноводства и растениеводства

Отчет
об использовании субсидии _____
(наименование субсидии)
на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки	Номер и дата платежного документа	Сумма использованной субсидии	Остаток ссудной задолженности на дату предоставления отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 сентября 2019 г. № 308-п

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку отдельных
подотраслей животноводства и растениеводства

**Порядок
формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных
организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций,
профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования для предоставления субсидий на
поддержку племенного животноводства**

1. Настоящий порядок формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом б пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и определяет порядок формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Перечень).

2. Перечень формируется из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научных и образовательных организаций (далее - Заявители), отвечающим следующим требованиям:

2.1. Являются организациями, осуществляющими деятельность в области племенного животноводства, которым принадлежат племенные стада, зарегистрированные в государственном племенном регистре по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году обращения на включение в Перечень.

2.2. Осуществляют разведение видов и пород племенных животных, на возмещение части затрат на содержание которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3.2 Положения о порядке предоставления

субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства.

2.3. Обеспечение уровня воспроизводства животных, обеспечивающего производство ремонтного племенного молодняка для комплектования собственного стада и сверхремонтного племенного молодняка для реализации:

2.3.1. Реализация племенного молодняка, соответствующего требованиям стандарта породы, не менее:

- в молочном и мясном скотоводстве - 10 голов в расчете на 100 коров, имевшихся на начало года;

- в свиноводстве - 10 % племенного молодняка от поголовья ремонтного молодняка в возрасте 2 месяцев;

- в коневодстве - 80 % племенного молодняка класса элита (от общего числа реализованных животных);

- в овцеводстве - 15 голов в расчете на 100 овцематок;

- в птицеводстве - использование яиц на племенные цели, % от валового производства, (куры яичные 35%, куры мясные 60%).

Увеличение численности маточного поголовья стада приравнивается к объему реализации племенного молодняка в тех же значениях.

2.3.2. В кролиководстве - выход молодняка от основной самки за окрол не менее 6 голов.

2.4. Обеспечение сохранения племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к предыдущему году.

2.5. Обеспечение продуктивности молочного скота: число коров с удоем 8000 (7000,6000) и выше (требования в зависимости от породы: для голштинской породы - 8000 кг, черно-пестрой породы - 7000 кг, для сементальской породы - 6000 кг), % от общего поголовья коров с законченной лактацией (племзавод -15%, племрепродуктор - 10%).

2.6. Обеспечение автоматизированного ведения учета происхождения, продуктивности, воспроизводства и определения племенной ценности животных посредством использования автоматизированной системы управления селекционно-племенной работы.

2.7. Обеспечение идентификации племенного поголовья сельскохозяйственных животных и регистрации его в автоматизированной системе управления селекционно-племенной работы.

2.8. Обеспечение ветеринарного благополучия хозяйства.

2.9. Осуществление Заявителем ведения отдельного учета фактических расходов, в том числе косвенных расходов, в разрезе субсидируемых видов деятельности в соответствии с учетной политикой, принятой Заявителем в установленном порядке.

2.10. Рентабельность Заявителя за предшествующий отчетный период ниже значения показателя, рассчитанного по данным годового отчета сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставленного Департаментом АПК тюменской области в Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России).

3. Рассмотрение заявлений для формирования Перечня осуществляется Комиссией по рассмотрению материалов, представленных заявителями для формирования Перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего

образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства(далее - Комиссия), созданной Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

Состав комиссии формируется из государственных гражданских служащих Департамента АПК. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение документов, представленных Заявителем;
- определение Заявителей для включения в Перечень.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считается принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

4. Для включения в Перечень, Заявители не позднее 1 февраля текущего финансового года представляют в Департамент АПК следующие документы:

4.1. Заявление, составленное в произвольной форме о рассмотрении документов с целью включения в Перечень, подписанное руководителем Заявителя.

4.2. Информацию о производственных показателях организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, по форме, в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, подписанную руководителем Заявителя.

4.3. Копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

4.4. Сводный отчет по результатам бонитировки за предшествующий год.

5. Документы, указанные в подпунктах 4.1, 4.2, 4.4 пункта 4 настоящего Порядка являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

6. Документ, указанный в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, представляются по желанию Заявителя.

7. В случае направления документов без приложения документа, указанного в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию из Минсельхоза России.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка запрашивается в Минсельхозе России иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

8. Поступившие от Заявителя заявление и документы регистрируются Департаментом АПК в день поступления.

Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в системе электронного документооборота и делопроизводства.

9. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от Минсельхоза России - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов из Минсельхоза России осуществляет проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае представления Заявителем всех документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также получения подтверждающей информации от Минсельхоза России при подаче заявления без документов, которые могут направляться по желанию Заявителя, и соответствия Заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка передает документы в Комиссию.

11. По итогам рассмотрения заявления, а также документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней Комиссией принимается решение, которое носит рекомендательный характер, о включении в Перечень либо об отказе во включении в Перечень.

12. Основанием для отказа во включении в Перечень является:

12.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

12.2. Непредставление в полном объеме и в установленный срок документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется в Департамент АПК.

14. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

14.1. Направляет Заявителю уведомление о результатах рассмотрения документов.

14.2. Формирует Перечень и направляет его на согласование в Минсельхоз России.

15. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня поступления согласованного Перечня из Минсельхоза России:

15.1. Готовит в установленном порядке проект распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении Перечня.

15.2. Направляет Заявителю уведомление о согласовании Минсельхозом России Перечня и включении Заявителя в Перечень или об отказе в согласовании Минсельхозом России включения Заявителя в Перечень.

16. В 2019 году Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка готовит проект распоряжения об утверждении Перечня на основании согласованного с Минсельхозом России в 2019 году Перечня.

Приложение
к Порядку формирования, согласования
и утверждения перечня сельскохозяйственных организаций,
крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций,
профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования для предоставления
субсидий на поддержку племенного животноводства

Информация
о производственных показателях организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства
в 20__ году

№ п/п	Район	Полное наименование организации согласно Единому государственному реестру юридических лиц	Вид животных	Порода	Дата выдачи, серия и номер свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)		*Реализовано племенной продукции (материала) сельскохозяйственных животных	Продуктивность (крс молочного направления), кг	**Использование яиц на племенные цели, % от валового производства	***Выход молодняка кроликов от основной самки за окрол, гол.
						01.01.201_	01.01.201_				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

* Кроме птицеводческих и кролиководческих организаций.

** Для птицеводческих организаций.

*** Для кролиководческих организаций.

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 сентября 2019 г. № 308-п

**Порядок
определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных
на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях
софинансирования которых предоставляется субсидия областному
бюджету из федерального бюджета на государственную поддержку
отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской
области в рамках государственной программы Тюменской области
«Развитие агропромышленного комплекса на 2013-2025 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленным в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и устанавливает правила определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на государственную поддержку отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», на очередной финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств Тюменской области, связанных с реализацией мероприятия по достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

3. Объем бюджетных ассигнований определяется исходя из необходимости достижения установленного целевого показателя результативности на очередной финансовый год:

$$W = W_{\text{кфх}} + W_{\text{спок}} + W_{\text{эл}} + W_{\text{стр}} + W_{\text{мфх}} + W_{\text{с}} + W_{\text{пм}}, \text{ где}$$

W - общий объем бюджетных ассигнований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса,

$W_{\text{кфх}}$ - объем бюджетных ассигнований на поддержку начинающих фермеров и на создание семейных животноводческих ферм в Тюменской области, рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{кфх}} = P * Г_{\text{нф}} + Г_{\text{сжф}}, \text{ где}$$

P - количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, в соответствии с

установленным показателям на соответствующий год,

Гнф - 1,0 млн рублей на создание одного рабочего места,

Гсжф - 30,0 млн рублей на создание трех рабочих мест,

Wспок - объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов на развитие материально-технической базы, рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{спок}} = P_{\text{спок}} * G_{\text{спок}}, \text{ где}$$

Pспок - количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, в соответствии с установленным показателям на соответствующий год,

Gспок - 3,0 млн руб. на создание одного рабочего места,

Wэл - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на 1 гектар посевных площадей засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур в целях сортосмены и (или) сортообновления, перечень которых утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{эл}} = C_{\text{рк}} * S_{\text{к}}, \text{ где}$$

Cрк - расчетная ставка субсидии на 1 гектар посевных площадей засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{рк}} = \sum V_i / \sum S_i, \text{ где}$$

$\sum V_i$ - сумма выплаченных субсидий за три года, предшествующих году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$\sum S_i$ - сумма площади, засеваемой элитными семенами за три года, предшествующих году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Sк - площадь засеваемая элитными семенами в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Wстр - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{стр}} = C_{\text{рк}} * C_{\text{п}}, \text{ где}$$

Cрк - расчетная ставка субсидии на 1 условную голову застрахованных животных, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{рк}} = \sum V_i / U_{\text{п}} * D_i, \text{ где}$$

$\sum V_i$ - сумма выплаченных субсидий за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Uп - условное поголовье застрахованных животных в году, предшествующему году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

D_i - прогнозный уровень инфляции, установленный в Тюменской области протоколом Президиума Правительства Тюменской области на год, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Cп - расчетное поголовье застрахованных животных, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{п}} = P_{\text{ж}} * D * P_{\text{р}}, \text{ где}$$

Pж - поголовье на начало года, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

D - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в

общем поголовье сельскохозяйственных животных в соответствии с установленным показателям на соответствующий год,

Пр - прирост поголовья сельскохозяйственных животных, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Пр} = \text{Пж}/\text{Пжп}, \text{ где}$$

Пжп - поголовье на начало года, предшествующему году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Wмфх - объем бюджетных ассигнований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, берется за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Wс - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, племенного маточного поголовья кроликов, на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, рассчитанный по формуле:

$$Wс = Wкрс + Wкрол + Wбык, \text{ где}$$

Wкрс - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, рассчитанный по формуле:

$$Wкрс = Zкрс * 40\% * Di * Пусл, \text{ где}$$

Zкрс - затраты на содержание 1 усл.гол. маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства (форма № 13-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Di - прогнозный уровень инфляции, установленный в Тюменской области протоколом Президиума Правительства Тюменской области на год, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Пусл - условное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 июля года, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Wкрол - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья кроликов, рассчитанный по формуле:

$$Wкрол = Zкрол * 40\% * Di, \text{ где}$$

Zкрол - затраты на содержание племенного маточного поголовья кроликов по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства (форма № 13-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

D_i - прогнозный уровень инфляции, установленный в Тюменской области протоколом Президиума Правительства Тюменской области на год, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$W_{\text{бык}}$ - объем бюджетных ассигнований на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{бык}} = C_t * P_b, \text{ где}$$

C_t - ставка на 1 голову племенных быков-производителей,

P_b - поголовье племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества,

$W_{\text{пм}}$ - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец, свиней), кроме приобретенного по импорту, рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{пм}} = P_p * C_t, \text{ где}$$

P_p - плановая потребность в обновлении поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец, свиней), кроме приобретенного по импорту, на начало года в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

C_t - ставка на 1 голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных.