



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2019 г.

№ 295-п

г. Тюмень

*О реализации пилотного проекта
по предоставлению отдельным
категориям граждан, проживающим
в Абатском и Казанском муниципальных
районах Тюменской области, выплаты
на основании социального контракта*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»:

1. Реализовать пилотный проект по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающим в Абатском и Казанском муниципальных районах Тюменской области, единовременной и (или) ежемесячной выплаты на основании социального контракта.

2. Утвердить Положение о предоставлении отдельным категориям граждан, проживающим в Абатском и Казанском муниципальных районах Тюменской области, выплаты на основании социального контракта согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Прием заявлений о предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты на основании социального контракта в соответствии с настоящим постановлением осуществляется до 31.12.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента социального развития Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30 августа 2019 г. № 295-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИМ В АБАТСКОМ И КАЗАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАЙОНАХ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫПЛАТЫ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Абатском и Казанском муниципальных районах Тюменской области, единовременной и (или) ежемесячной выплаты на основании социального контракта (далее соответственно - единовременная и ежемесячная выплаты) за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту социального развития Тюменской области для оказания адресной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение на соответствующий финансовый год.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях социальной защиты населения (далее - Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждение) размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (uslugi.admtyuмен.ru) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Единовременная выплата предоставляется на основании социального контракта в целях оплаты гражданином профессионального обучения, общая продолжительность которого составляет не более 6 месяцев.

Ежемесячная выплата предоставляется на основании социального контракта в целях обеспечения первоочередных нужд гражданина, его семьи в период прохождения им профессионального обучения, общая продолжительность которого составляет не более 6 месяцев.

3. Право на получение единовременной и (или) ежемесячной выплаты предоставляется неработающим гражданам, в том числе не осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность, проживающим в Абатском и Казанском муниципальных районах Тюменской области, если их доход в месяц (среднедушевой доход их семьи) не превышает установленную величину прожиточного минимума на душу населения по Тюменской области.

Единовременная и (или) ежемесячная выплата не предоставляются гражданам, проходящим в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также обучающимся в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2011 № 513-п «О порядке и условиях

направления отдельных категорий граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования».

4. Ежемесячная выплата назначается на срок прохождения профессионального обучения, но не более 6 месяцев.

5. Единовременная и (или) ежемесячная выплата не предоставляется в следующих случаях:

а) наличия в собственности гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи двух и более жилых помещений, за исключением случаев, когда у гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами семьи гражданина, случаев, когда у гражданина и (или) совместно проживающих членов многодетной семьи два и более жилых помещения оформлены в собственность после их предоставления по договорам социального найма с учетом социальной нормы на каждого члена семьи, а также случаев, когда жилое помещение приобретено или оформлено в собственность после его предоставления по договорам социального найма, в связи с наличием тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание членов семьи невозможно;

б) наличия в собственности гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, нежилого помещения, здания, строения, сооружения (части здания, строения, сооружения), за исключением садовых домов, объектов капитального строительства, расположенных на садовых (огородных) земельных участках;

в) наличия в собственности гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи двух и более транспортных средств, в том числе тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/ч и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (далее - иные машины);

г) наличия в собственности гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи земельного участка (за исключением земельных участков, расположенных под объектами, указанными в подпункте "а" настоящего пункта, а также одного земельного участка, предназначенного для ведения садоводства или огородничества, и (или) одного земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства);

д) одновременного наличия в собственности гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи жилого помещения, транспортного средства (в том числе трактора, самоходной дорожно-строительной машины или иной машины) и личного подсобного хозяйства (крупный домашний скот (коровы, быки, лошади) - более 1 головы, или средний домашний скот (овцы, свиньи, козы) - более двух голов, или мелкий домашний скот и птица (кролики, гуси, утки, куры, индюки) - более 10 голов, или пчелосемьи - более 5 пчелиных семей).

6. Размер единовременной выплаты определяется в размере стоимости

оплаты профессионального обучения, но не может превышать шестикратную величину прожиточного минимума на душу населения по Тюменской области.

Размер ежемесячной выплаты составляет 10 000 рублей. В случае если срок профессионального обучения (его начала, окончания) составляет менее месяца, размер ежемесячной выплаты определяется пропорционально данному сроку.

7. Для получения единовременной и (или) ежемесячной выплаты граждане или представители граждан от их имени подают заявление о предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявление подается через Учреждения по месту жительства (пребывания) либо направляется в Управление (Учреждение) посредством почтовой связи.

8. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения).

Если гражданин не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в индивидуальной программе поддержки семьи/одиноко проживающего гражданина;

в) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте "е" пункта 9 настоящего Положения), если гражданин или члены его семьи получают алименты;

г) трудовая книжка гражданина, неработающего члена семьи гражданина (за исключением граждан и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области).

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что гражданин, член семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

д) индивидуальная программа поддержки семьи/одиноко проживающего гражданина (далее - индивидуальная программа поддержки) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

е) договор с образовательной организацией о профессиональном обучении;

ж) документ с указанием реквизитов банковского счета гражданина, операции по которому осуществляются с использованием национальных

платежных инструментов.

9. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельства о рождении детей гражданина, о заключении (расторжении) им брака;

б) справка об установлении гражданину (членам его семьи) инвалидности, группы инвалидности;

г) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения;

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

е) справка Федеральной службы судебных приставов о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, если гражданин или члены его семьи получают алименты;

ж) документ о регистрации по месту жительства (пребывания);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

и) сведения Управления Министерства внутренних дел России по Тюменской области о количестве зарегистрированных транспортных средств у заявителя и членов его семьи;

к) сведения Управления гостехнадзора Тюменской области о количестве зарегистрированных тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин у заявителя и членов его семьи.

10. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления посредством почтового отправления сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Документы, прилагаемые к заявлению, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых гражданином, его представителем на личном приеме, после

снятия с них копий подлежат возврату гражданину, его представителю. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых гражданином, его представителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются гражданину, его представителю.

К заявлению, направляемому посредством почтового отправления, прилагаются копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения. Подлинники документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, посредством почтового отправления не направляются.

11. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения:

а) разъясняет гражданину, его представителю порядок и условия предоставления единовременной и (или) ежемесячной выплаты;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного посредством почтового отправления, специалист Управления (Учреждения) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Гражданин, его представитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление (Учреждение) соответствующие документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения) при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами четвертым или пятым пункта 10 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению.

12. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 9 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения) в течение двух рабочих дней со дня поступления данного заявления проверяет наличие сведений из данных документов в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, специалист Управления (Учреждения) в течение трех рабочих дней со дня

регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Специалист Управления (Учреждения) в целях проверки достоверности предоставленных документов о доходах от трудовой деятельности, а также о неосуществлении гражданином предпринимательской деятельности запрашивает сведения о заработной плате или доходах, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в территориальных органах Федеральной налоговой службы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

Сведения о том, что гражданин не проходит профессиональное обучение или не получает дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также не является обучающимся в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2011 № 513-п «О порядке и условиях направления отдельных категорий граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования» запрашиваются в Департаменте труда и занятости населения Тюменской области, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

13. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления единовременной и (или) ежемесячной выплаты осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

14. Документы на предоставление единовременной и (или) ежемесячной временной выплаты не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяются Управлением на соответствие требованиям пункта 8 настоящего Положения.

Управление в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего Положения, запрашивает в Центре занятости населения сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства.

В случае если документы на предоставление единовременной и (или) ежемесячной выплаты не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Управление в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты.

Документы на предоставление единовременной и (или) ежемесячной выплаты, соответствующие требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются Управлением (Учреждением) в Межведомственную комиссию по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - Межведомственная комиссия). Межведомственная комиссия создается при администрации муниципального района. Положение и состав Межведомственной комиссии утверждается администрацией муниципального района.

Межведомственная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления выдает рекомендацию о предоставлении гражданину единовременной и (или) ежемесячной выплаты или принимает решение об отказе в выдаче рекомендации.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной и (или) ежемесячной выплаты принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты являются:

а) предоставление гражданином, представителем гражданина неполных и (или) недостоверных сведений. Под неполными сведениями понимается частичное непредоставление сведений, имеющих значение для определения права на пособие (за исключением сведений, указанных в строках с альтернативным заполнением информации приложения № 1 к настоящему Положению, при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

б) несоответствие категории гражданина требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения, а также целям и условиям предоставления единовременной и (или) ежемесячной выплаты, указанным в пунктах 2, 5 настоящего Положения;

в) принятие Межведомственной комиссией решения об отказе в выдаче рекомендации о предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты;

г) повторное обращение за предоставлением единовременной и (или) ежемесячной выплаты;

д) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

е) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту для оказания адресной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение на соответствующий финансовый год, подтвержденное бюджетной росписью.

16. Уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня его принятия на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении. В случае отказа в предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты в уведомлении указывается причина отказа.

В уведомлении о предоставлении единовременной и (или) ежемесячной

выплаты сообщается о необходимости заключения социального контракта и указывается (сообщается) адрес и срок, в течение которого гражданин должен обратиться в Управление (Учреждение) за заключением социального контракта.

Социальный контракт с гражданином заключается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты.

В случае если гражданин не обратился в указанный в уведомлении срок за заключением социального контракта, в день, следующий за последним днем, установленным для заключения социального контракта, ему повторно направляется уведомление в письменной форме на электронный или почтовый адрес о необходимости обращения за заключением социального контракта в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты. В данном случае социальный контракт заключается в день обращения заявителя.

Бездействие гражданина, выразившееся в необращении за заключением социального контракта в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты, свидетельствует об отказе гражданина от получения единовременной и (или) ежемесячной выплаты.

17. Финансирование расходов на предоставление единовременной и (или) ежемесячной выплаты, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, связанных с перечислением денежных средств получателям помощи, осуществляется за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на предоставление адресной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение на соответствующий год.

18. Выплата единовременной и (или) ежемесячной выплаты производится в порядке и сроки, установленные в социальном контракте.

19. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

20. Информация о предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении отдельным
категориям граждан, проживающим в Абатском
и Казанском муниципальных районах Тюменской области,
единовременной и (или) ежемесячной выплаты
на основании социального контракта

В _____

(указывается наименование
территориального управления
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Дата рождения _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного
пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту
жительства)

Адрес регистрации по месту пребывания _____

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного
пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту
пребывания)

Телефон _____

заполняется в случае представления интересов гражданина (семьи) третьим лицом
представляю интересы _____

(Ф.И.О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
наименование документа, удостоверяющего личность представляемого
гражданина

серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

на основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Смена фамилии (имени, отчества) гражданина (нужное отметить):

да _____

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени,
отчества), свидетельство о заключении брака) <*>

нет

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что я/представляемый мною гражданин нигде не работал (-а) и не работаю/не работает по трудовому договору, не осуществляю/не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь/не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

заявляю, что _____
(Ф.И.О. члена (членов) семьи заявителя) нигде не работал (-а) и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.
Прошу предоставить мне (моей семье)/представляемому мною гражданину (его семье):

единовременную выплату на оплату профессионального обучения в

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности _____

ежемесячную выплату на обеспечение первоочередных нужд в период прохождения мной/представляемым мною гражданином профессионального обучения

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности _____

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес заявителя _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту жительства или адреса регистрации по месту пребывания или адреса фактического проживания)

электронный адрес заявителя _____

(указать адрес)

Заявляю, что за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи/представляемый мною гражданин (члены его семьи) (нужное отметить):

- алименты;
- не получал (-а) (не получали);
- получал (-а) (получали);
- взыскиваются по исполнительному листу, выданному на основании решения суда _____
(указать наименование территориального подразделения Федеральной службы судебных приставов)
- взыскиваются по соглашению, удостоверенному нотариально.

Заявляю, что я и члены моей семьи/представляемый мною гражданин и члены его семьи не имеют дополнительного дохода, кроме дохода, указанного в настоящем заявлении, индивидуальной программе поддержки и (или) в прилагаемых к настоящему заявлению документах о доходах.

_____ подпись

Дополнительные сведения, необходимые при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной и (или) ежемесячной выплаты _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина _____
с приложением документов _____

_____ (перечень документов)
приняты "___" _____ 20__ года и зарегистрированы под N _____.
Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф.И.О. полностью)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление _____ (Ф.И.О.)
с приложением документов на ___ л. принято "___" _____ 20__ года и
зарегистрировано под N _____.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)
Телефон для справок _____

<*> сведения заполняются в случае непредставления соответствующих документов

Приложение № 2
к Положению о предоставлении отдельным
категориям граждан, проживающим в Абатском
и Казанском муниципальных районах Тюменской области,
единовременной и (или) ежемесячной выплаты на основании социального контракта

Индивидуальная программа поддержки семьи/одиного проживающего гражданина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ЧЛЕНАХ ЕГО СЕМЬИ

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи (совместно проживающим и ведущим совместное хозяйство супругам, их детям и родителям, усыновителям и усыновленным, братьям и сестрам, пасынкам и падчерицам)

Сведения о доходах указываются за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Реквизиты документов, удостоверяющих личность членов семьи (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Вид родства к заявителю	Основное занятие <*>	Место работы и должность или место учебы в настоящее время	Вид дохода	Сумма дохода за 3 календарных месяца, руб.
1				Заявитель			Доходы от трудовой деятельности (зарботная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	

							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
2							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	

							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
3							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	

							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
4							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	

							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	
5							Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	

							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соглашению, удостоверенному нотариально, либо по добровольному согласованию между родителями ребенка, детей, иными родственниками	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и другие виды доходов)	

<*> работающий, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный (указать длительность периода без работы), в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник

Прошу исключить из общей суммы моего дохода (дохода моей семьи) выплаченные мною (членом моей семьи) алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____
 _____ в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

2. ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ (ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА)

(заполняется специалистом учреждения социального обслуживания населения или управления социальной защиты населения)

N п/п	Доходы семьи	Сумма, руб.
1	Совокупный доход семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (СД), на основании сведений о доходах из раздела 1 индивидуальной программы	
2	Среднедушевой доход семьи (СДД) - $СД : 3 : n$, где n - количество членов семьи	
3	Величина прожиточного минимума по Тюменской области на дату подачи заявления (ПМ)	

3. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОСТИ, ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, И ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ МНЕ (ЧЛЕНАМ МОЕЙ СЕМЬИ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ (НАХОДЯЩЕМСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ), КРЕСТЬЯНСКОМ ПОДВОРЬЕ, ЛИЧНОМ ПОДСОБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

N п/п	Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации), количество голов скота, птицы и т. п.	Принадлежность
	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО		
	ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ		
	ИНОЕ ИМУЩЕСТВО		

	ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРАКТОРЫ, САМОХОДНЫЕ ДОРОЖНО- СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ МАШИНЫ		
	КРЕСТЬЯНСКОЕ ПОДВОРЬЕ, ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		

4. ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА

Сумма, тыс. руб. _____

На какие цели запрашивается выплата _____

5. ОПИСАНИЕ ПЛАНИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	МЕРОПРИЯТИЯ <*>	ПЛАНИРУЕМЫЙ СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	СОЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР <***>	КОНТРОЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <****>
1	Прохождение профессионального обучения			
2	Организация трудоустройства			
3	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:			

Приложение № 3
к Положению о предоставлении отдельным
категориям граждан, проживающим в Абатском
и Казанском муниципальных районах Тюменской области,
единовременной и (или) ежемесячной выплаты
на основании социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

" ____ " _____ 20__ г.

Управление социальной защиты населения _____ района
в лице начальника _____, действующего
на основании Положения, именуемое далее "Управление", с одной стороны, и
гражданин _____,
действующий на основании гражданских прав, именуемый далее
"Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили
настоящий социальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является предоставление
Получателю в соответствии с постановлением Правительства Тюменской
области от _____ № _____ "О реализации пилотного проекта по
предоставлению отдельным категориям граждан, проживающим в Абатском и
Казанском муниципальных районах Тюменской области, выплаты на
основании социального контракта" и решением Управления от _____
№ _____ о предоставлении:

Вариант 1:

1) единовременной денежной выплаты на оплату профессионального
обучения в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности _____
и на реализацию мероприятий, предусмотренных индивидуальной
программой поддержки.

Вариант 2:

2) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение первоочередных нужд
Получателя (его семьи) в период прохождения им профессионального
обучения в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности _____
и на реализацию мероприятий, предусмотренных индивидуальной
программой поддержки.

2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его заключения и
действует до _____.

Срок действия контракта устанавливается на срок в зависимости от
продолжительности профессионального обучения.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Управление обязано:

3.1.1. Обеспечить перечисление Получателю денежных средств в виде (выбрать нужное) единовременной и (или) ежемесячной выплаты в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего контракта.

3.1.2. Формировать документы, поступившие от Получателя в процессе исполнения настоящего контракта, в личное дело Получателя; осуществлять учет и хранение личного дела Получателя.

3.1.3. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по исполнению контракта и по реализации мероприятий индивидуальной программы поддержки.

3.1.4. В случае неисполнения Получателем условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя, требовать от Получателя возратить в добровольном порядке сумму (выбрать нужное) единовременной и (или) ежемесячной выплаты в полном размере, направив Получателю соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления данного факта.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой поддержки, и представлять достоверные сведения о его реализации Управлению.

Вариант 1:

В течение 30 календарных дней со дня получения единовременной выплаты и (или) со дня начала профессионального обучения предоставить в Управление документы о целевом использовании единовременной выплаты.

В течении 10 рабочих дней со дня окончания прохождения профессионального обучения предоставь в Управление документ о квалификации.

Вариант 2:

Ежемесячно в срок до первого числа месяца предоставить в Управление справку об обучении из образовательной организации.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания прохождения профессионального обучения предоставь в Управление документ о квалификации.

3.2.2. Взаимодействовать с Управлением по исполнению настоящего контракта.

3.2.3. Информировать Управление в случае возникновения препятствий для исполнения настоящего контракта в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.2.4. В случае неисполнения условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя, возратить в добровольном порядке сумму (выбрать нужное) единовременной и (или) ежемесячной выплаты в полном размере в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.3. Управление имеет право:

3.3.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем в ходе исполнения настоящего контракта.

3.3.2. Проводить проверки исполнения Получателем настоящего контракта в случае неисполнения Получателем обязанности, указанной в

пункте 3.2.1 настоящего контракта.

3.4. Участник имеет право получать необходимую информацию по реализации настоящего контракта.

4. Размер и порядок предоставления единовременной и (или) ежемесячной выплаты

Вариант 1:

4.1. Единовременная выплата предоставляется в размере _____ рублей.

Выплата единовременной выплаты осуществляется Управлением в течение ___ рабочих дней со дня заключения настоящего контракта путем перечисления денежных средств на личный счет Участника в кредитной организации.

Вариант 2:

4.1. Ежемесячная выплата предоставляется в размере 10000 рублей. В случае если срок профессионального обучения (его начала, окончания) составляет менее месяца, размер ежемесячной выплаты определяется пропорционально данному сроку.

4.2. Выплата ежемесячной выплаты осуществляется Управлением за текущий месяц после предоставления справки об обучении из образовательной организации путем перечисления денежных средств на личный счет Участника в кредитной организации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта (пожары, наводнения, стихийные бедствия, эпидемии и прочие). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника. В этом случае срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего контракта, Сторона должна в течение трех рабочих дней со дня их наступления известить о них в письменном виде Стороны контракта. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему контракту.

6.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 настоящего контракта, и их последствия продолжают действовать более 60 календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего

контракта.

7. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются межведомственной комиссией. Если Стороны не придут к соглашению, спорный вопрос подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Порядок изменения и основания прекращения контракта

8.1. Изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

8.3. Управление в одностороннем порядке прекращает предоставление ежемесячной выплаты на основании настоящего контракта в случае невыполнения Участником условий настоящего контракта и (или) мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой поддержки.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:

Получатель: