



# ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

16.08.2019

№ 19-рк

О внесении изменений в распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 15.09.2017 № 359-рк «Об утверждении Порядка представления государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, председателю Тюменской областной Думы предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Тюменской области от 12.03.2001 № 276 «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы»:

1. Внести в приложение к распоряжению председателя Тюменской областной Думы от 15.09.2017 № 359-рк «Об утверждении Порядка представления государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, председателю Тюменской областной Думы предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

пункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 5 слово «договора» исключить;

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Гражданский служащий обязан в течение 30 календарных дней с даты подписания трудового договора или гражданско-правового договора представить в управление копию указанного договора.

8. В случае если иная оплачиваемая работа выполняется гражданским служащим в рамках одного договора, заключенного на период более одного календарного года, и условия данного договора, указанные в уведомлении, остаются неизменными на протяжении всего периода его действия, гражданский служащий считается уведомившим председателя Тюменской областной Думы о выполнении иной оплачиваемой работы на весь срок

действия договора. При этом ежегодного направления гражданским служащим уведомления не требуется.

В случае изменений условий выполнения иной оплачиваемой работы, указанной в уведомлении, гражданский служащий обязан направить в управление в письменном виде в свободной форме информацию об изменении условий выполнения иной оплачиваемой работы и копию дополнительного соглашения к договору.

Информация и представленные документы вновь регистрируются в управлении и направляются председателю Тюменской областной Думы в порядке, предусмотренном пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.»;

приложение 1 к Порядку представления государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, председателю Тюменской областной Думы предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

приложение 2 к Порядку представления государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, председателю Тюменской областной Думы предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы:

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



С.Е. Корепанов

Приложение 1  
к распоряжению председателя  
Тюменской областной Думы  
от 16.08.2019 № 19-рк

«Приложение 1  
к Порядку представления государственным  
гражданским служащим Тюменской области,  
замещающим должность государственной  
гражданской службы Тюменской области  
в Тюменской областной Думе, председателю  
Тюменской областной Думы предварительного  
уведомления о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Председателю  
Тюменской областной Думы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Предварительное уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона  
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу по \_\_\_\_\_ (вид договора)

В \_\_\_\_\_ (полное наименование организации, адрес организации)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид иной оплачиваемой работы: \_\_\_\_\_

Время выполнения иной оплачиваемой работы:

\_\_\_\_\_ (дни недели, время)

Обязуюсь представить копию трудового договора или гражданско-правового договора.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

\_\_\_\_\_ (подпись)

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь:

1) обеспечить недопущение конфликта интересов в соответствии со статьями 10 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Мнение непосредственного руководителя  
гражданского служащего

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ознакомлен(а) с настоящим предварительным уведомлением, занятие указанной деятельностью, по моему мнению, к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (приведет/не приведет)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Управление государственной службы  
и кадров Тюменской областной Думы

Предварительное уведомление  
зарегистрировано

№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи).

Приложение 2  
к распоряжению председателя  
Тюменской областной Думы  
от 16.08.2019 № 19-рк

«Приложение 2  
к Порядку представления государственным  
гражданским служащим Тюменской области,  
замещающим должность государственной  
гражданской службы Тюменской области  
в Тюменской областной Думе, председателю  
Тюменской областной Думы предварительного  
уведомления о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Председателю  
Тюменской областной Думы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Предварительное уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона  
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу по \_\_\_\_\_ (вид договора)

В \_\_\_\_\_ (полное наименование организации, адрес организации)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид иной оплачиваемой работы: \_\_\_\_\_

Время выполнения иной оплачиваемой работы:

\_\_\_\_\_ (дни недели, время)

Обязуюсь предоставить копию трудового договора или гражданско-правового договора.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

\_\_\_\_\_ (подпись)

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь:

1) Обеспечить недопущение конфликта интересов в соответствии со статьями 10 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) Соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Управление государственной службы  
и кадров Тюменской областной Думы

Предварительное уведомление

зарегистрировано

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи).