



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

12.08.2019

№ 18-рк

Об утверждении Порядка
работы аттестационной комиссии
Тюменской областной Думы

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Тюменской областной Думы (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы (Чеблаков А.Л.):

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Тюменской областной Думы Кащук А.Н.



С.Е. Корепанов

**Порядок
работы аттестационной комиссии
Тюменской областной Думы**

1. Аттестационная комиссия Тюменской областной Думы (далее – аттестационная комиссия) образуется в целях проведения в установленном порядке аттестации государственных гражданских служащих Тюменской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе (далее – гражданский служащий), а также проведения квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классного чина государственной гражданской службы Тюменской области (далее – гражданская служба) гражданским служащим.

2. Аттестация проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), в порядке и сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 49 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в порядке и сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

4. Состав аттестационной комиссии формируется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Персональный и количественный состав аттестационной комиссии, а также графики проведения аттестации утверждаются распоряжениями председателя Тюменской областной Думы.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии.

В период отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя аттестационной комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии:

- а) проводит заседания аттестационной комиссии;
- б) сообщает гражданскому служащему результаты аттестации, квалификационного экзамена после подведения итогов голосования.

8. Секретарь аттестационной комиссии:

а) оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии не позднее чем за три календарных дня до дня заседания аттестационной комиссии;

б) приглашает на заседание аттестационной комиссии руководителя структурного подразделения аппарата Тюменской областной Думы, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации (сдающий квалификационный экзамен), замещает должность гражданской службы;

в) готовит необходимые документы и справочные материалы к заседанию аттестационной комиссии;

г) сообщает председателю аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии или аттестуемых (допущенных к сдаче квалификационного экзамена) гражданских служащих до начала заседания аттестационной комиссии;

д) ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии;

е) представляет не позднее чем через семь дней после проведения заседания аттестационной комиссии председателю Тюменской областной Думы материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена);

ж) исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

9. Члены аттестационной комиссии участвуют в рассмотрении документов, представленных на аттестуемых (допущенных к сдаче квалификационного экзамена) гражданских служащих, в обсуждении их профессиональных и личностных качеств, в оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня), а также в принятии решения аттестационной комиссией путем открытого голосования.

10. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии, аттестуемых (допущенных к сдаче квалификационного экзамена) гражданских служащих или приглашенных на заседание лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

11. Обеспечение деятельности аттестационной комиссии возлагается на управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.