



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2019 г.

№ 277-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 24.12.2012
№ 555-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 24.12.2012 № 555-п «О порядке предоставления субсидий на реализацию инновационных проектов, получивших поддержку ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» внести следующие изменения:

1. В пункте 1.1 слова «Развитие научно-инновационной сферы» заменить словами «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы»; слово «сотрудничестве» заменить словом «взаимодействии».

2. В пункте 1.3.1 слова «государственный контракт (в форме контракта, договора, соглашения)» заменить словом «договор»; слова «далее – Государственный контракт» заменить словами «далее – Договор с Фондом».

3. В пункте 1.3.2 слова «Государственном контракте, заключенном» заменить словом «Договоре».

4. В пункте 1.5 слово «реализация» заменить словами «финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией».

5. В пункте 1.7 слова «www.admtymen.ru» заменить словами «<https://admtymen.ru>».

6. Пункт 1.8 дополнить словами «на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки на получение Субсидии».

7. Пункт 1.8.9 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

8. В пункте 1.8.11 слова «бюджета Тюменской области» заменить словами «областного бюджета»; слова «, муниципальными правовыми актами» исключить.

9. Пункт 1.8.12 изложить в следующей редакции:

«1.8.11. Не имеющим просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.».

10. Пункт 1.8.13 изложить в следующей редакции:

«1.8.12. В отношении которых в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области – получателей поддержки не содержится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки.».

11. В пункте 1.8.14 слово «Включенным» заменить словами «Инновационные проекты которых включены»; слова «, в качестве инициатора инновационного проекта» исключить.

12. В пункте 1.9:

цифры «1.8.12», «1.8.13», «1.8.14» заменить цифрами «1.8.11», «1.8.12», «1.8.13» соответственно;

абзац второй дополнить словами «и рассмотрения представленных Претендентами документов».

13. Пункт 1.10 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

14. Пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Заверенные Претендентом копии Договора с Фондом и акта сдачи-приемки работ по Договору с Фондом, а также заверенные банком документы (выписку с банковского счета Претендента и (или) копии соответствующих платежных поручений), подтверждающие поступление средств из Фонда по Договору с Фондом.».

15. Пункт 2.1.7 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

16. Пункт 2.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Для акционерных обществ: заверенную лицензированным регистратором информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ) о том, что в уставном (складочном) капитале Претендента доля участия иностранных юридических лиц в совокупности не превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки.».

17. В пункте 2.2.1 слова «первого числа месяца окончания приема документов на получение Субсидии» заменить словами «30 календарных дней до дня подачи Заявки, выданную и заверенную в установленном порядке территориальным органом ФНС России».

18. В пункте 2.2.2 слова «и в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее первого числа месяца окончания срока приема документов на получение Субсидии» заменить словами «на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки».

19. Пункт 2.2.2.2 после слов «пеням и штрафам» дополнить словами «на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

20. В пункте 2.3.1:

абзац первый после слов «в пункте 2.1.5» дополнить словами «настоящего Порядка»;

абзац второй дополнить словами «, либо направляются в Уполномоченный орган посредством почтовой связи»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, предоставление которых требуется в виде копий, допускаются к предоставлению и в виде оригиналов таких документов. Документы, предоставление которых требуется в виде оригиналов или копий с предоставлением оригиналов для обозрения, допускаются к предоставлению по желанию Претендента и в виде нотариально заверенных копий таких документов.».

21. Раздел 2 дополнить пунктом 2.3.1.1 следующего содержания:

«2.3.1.1. В случае направления Заявки и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, посредством почтовой связи документы, предоставление которых требуется в виде оригиналов или заверенных копий с предоставлением оригиналов для обозрения, направляются в виде оригиналов либо нотариально заверенных копий таких документов на почтовый адрес Уполномоченного органа, указанный в объявлении о Конкурсе, с указанием обратного адреса Претендента.

При направлении документов на почтовый адрес Уполномоченного органа датой представления в Уполномоченный орган Заявки и приложенных к ней документов считается дата получения указанных документов Уполномоченным органом.».

22. Пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Документы должны содержать достоверную информацию, быть выполнены без подчисток, не заверенных Претендентом исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование смыслового содержания текста. Претендент несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.».

23. Пункт 2.4.1 после слов «в случае получения Субсидии» дополнить словами «направляют ее на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Планом расходования средств, являющимся приложением к Соглашению, указанному в пункте 2.4.6 настоящего Порядка, и».

24. В пункте 2.4.2:

в абзаце первом:

слова «Государственному контракту, заключенному» заменить словом «Договору»;

дополнить словами «, рассчитанной Претендентом в соответствии с приведенным в пункте 2.4.4 настоящего Порядка перечнем расходов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление таких Субсидий»;

в абзаце втором слова «Государственному контракту» заменить словами «Договору с Фондом».

25. В пункте 2.4.5 слова «Государственному контракту, заключенному» заменить словом «Договору».

26. Пункт 2.4.8 изложить в следующей редакции:

«2.4.8. Претендент предоставляет в Уполномоченный орган документы в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.3 настоящего Порядка при подаче Заявки, а также в случаях, предусмотренных пунктами 2.5.11, 2.5.14–2.5.17, 3.1, 3.2 настоящего Порядка, документы в соответствии с требованиями указанных пунктов настоящего Порядка соответственно.».

27. Пункт 2.4.9.1 после слов «увеличения сроков выполнения работ» дополнить словами «и (или) достижения показателей результативности».

28. В пункте 2.4.9.2 цифры «20» заменить цифрами «10».

29. В пункте 2.4.11 слова «раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования в виде Субсидии по Соглашению» заменить словами «обособленный учет операций со средствами Субсидии».

30. В пункте 2.4.13 слова «бюджет Тюменской области» заменить словами «областной бюджет»; цифры «2.4.14 и 3.2» заменить цифрами «3.2 и 4.5.3».

31. Пункт 2.4.14 изложить в следующей редакции:

«2.4.14. Субсидия предоставляется при условии соответствия Претендента критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.».

32. Раздел 2 дополнить пунктом 2.4.15 следующего содержания:

2.4.15. Субсидия предоставляется при условии получения Претендентом по результатам Конкурса среднего балла экспертной оценки инновационного проекта 12 баллов включительно и более с учетом требований, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.5.9 настоящего Порядка.».

33. Абзац первый пункта 2.5.3 дополнить предложением следующего содержания:

«Документы, представленные Претендентом на почтовый адрес Уполномоченного органа в случаях, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, направляются посредством почтовой связи на почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке (если в Заявке почтовый адрес Претендента не указан, то по обратному адресу).».

34. Абзац третий пункта 2.5.4.1 изложить в следующей редакции:

«На основе поданных Заявок Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, составляет перечень Претендентов и в этот же срок направляет его главным администраторам доходов областного бюджета для подготовки заключения о наличии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью. Главные администраторы доходов областного бюджета в течение 5 рабочих дней со

дня получения перечня оформляют свое заключение и представляет его в Уполномоченный орган.».

35. Абзац второй пункта 2.5.4.2 после слов «в виде оригиналов» дополнить словами «и нотариально заверенных копий».

36. В пункте 2.5.5:

абзац первый после слова «Копии» дополнить словом «Заявок,»;

абзац второй исключить.

37. Раздел 2 дополнить пунктом 2.5.5.1 следующего содержания:

«2.5.5.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Тюменской области от 21.02.2007 № 544 «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Тюменской области», настоящим Порядком.

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти, объектов инновационной инфраструктуры, образовательных организаций высшего образования, отраслевых организаций. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь также являются членами Комиссии.

Состав Комиссии утверждается заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность Уполномоченного органа. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

В рамках предоставления государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком; она также уполномочена осуществлять запросы необходимой информации от органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, инновационно активных предприятий, организаций, способствующих осуществлению инновационной деятельности, привлекать на заседания Комиссии экспертов и специалистов учреждений и организаций отраслей экономики и социальной сферы, представителей общественных объединений и иных организаций.

Заседания Комиссии проводятся по инициативе Уполномоченного органа.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии.

Претендент вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении его проекта.

Рекомендательное решение Комиссии для рассмотрения Уполномоченным органом вопроса о предоставлении Претенденту государственной поддержки в форме субсидии (или об отказе в предоставлении субсидии, или предложении Субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств) принимается на основании экспертной оценки инновационных проектов Претендентов согласно требованиям пунктов 2.5.7.1–2.5.7.4 настоящего Порядка. Решения Комиссии по вопросам, связанным с проверкой отчетов Получателей субсидий, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии (либо участвующих в голосовании в случае проведения заседания в заочной форме). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.».

38. В пункте 2.5.7 слова «(с учетом пункта 1.10)» исключить.

39. В пункте 2.5.7.1:

в абзаце третьем цифры «10» заменить цифрами «12»;

в абзаце пятом слова «путем прямого открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим» заменить словами «по принципу приоритета даты и времени подачи Претендентом Заявки (проекту по ранее поданной Заявке присваивается более высокое место в рейтинге, чем по позднее поданной Заявке)».

40. В абзаце четвертом пункта 2.5.9 цифры «2.5.11» заменить цифрами «2.5.12».

41. В абзаце втором пункта 2.5.9.2 цифры «2.5.10.2» заменить цифрами «2.5.11».

42. Пункт 2.5.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если запрашиваемая сумма Субсидии не превышает остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий и очередной финансовый годы, предоставление согласия не требуется и считается, что Претендент согласен на получение Субсидии.».

43. Абзац третий пункта 2.5.14 изложить в следующей редакции:

«Если Претендент по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа не предоставил (предоставил не в полном объеме) в Уполномоченный орган документы, указанные в настоящем пункте, государственная поддержка Претенденту не оказывается.».

44. Абзац первый пункта 2.5.16 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае непредоставления Претендентом подписанного им Соглашения в Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.5.15 настоящего Порядка, государственная поддержка Претенденту не оказывается.».

45. В пункте 2.5.18 слова «счет Получателя субсидии» заменить словами «расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации».

46. В пункте 2.6.1 цифры «2.5.14» заменить словами «2.5.11 (для Претендентов, указанных в абзаце первом пункта 2.5.11 настоящего Порядка)».

47. Пункты 2.6.3, 2.6.4, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.9, 2.6.10, 4.6.2–4.6.4, 4.6.7 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

48. В пункте 2.6.5 слова «пунктом 2.4» заменить словами «пунктами 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.4.12, 2.4.14, 2.4.15».

49. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня перечисления Субсидии из областного бюджета – отчет об использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных банком документов (выписка с банковского счета и (или) копии платежных поручений), подтверждающих факт оплаты. В случае возврата в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка неиспользованного остатка средств Субсидии к отчету прилагаются соответствующие заверенные банком документы (выписка с банковского счета и (или) копии платежных поручений).».

50. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В отчете об использовании Субсидии, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии указывает сведения о выявленных им неиспользованных средствах Субсидии (если объем фактических расходов Получателя субсидии оказался меньше общей суммы предоставленных средств Субсидии). Неиспользованные средства (остаток средств) при выявлении таковых Получателем субсидии он возвращает в областной бюджет по реквизитам, указанным в Соглашении, и прилагает к отчету об использовании Субсидии соответствующие заверенные банком документы (выписка с банковского счета и (или) копии платежных поручений). В случае если возврат неиспользованных средств Субсидии, при наличии таковых, в соответствии с настоящим пунктом Порядка не осуществлен, то возврат осуществляется в соответствии с пунктом 4.5.3 настоящего Порядка.».

51. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Уполномоченный орган в целях проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет обязательные проверки отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, и выездные проверки.».

52. В пункте 4.4:

слова «Камеральные проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления являются обязательными и проводятся сплошным методом» заменить словами «Проверка отчетности,

предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, является обязательной и проводится сплошным методом в порядке согласно разделам 3 и 4 (исключая пункт 4.6) настоящего Порядка»;

абзац второй исключить.

53. В пункте 4.5 слова «Камеральные проверки проводятся» заменить словами «Проверка отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, проводится».

54. В абзаце пятом пункта 4.5.1 слова «пункте 3.1.1» заменить словами «пунктах 3.1.1, 3.1.2»; слова «и/или израсходованных нецелевым образом» заменить словами «на цели предоставления Субсидии».

55. В пунктах 4.5.2-4.5.4 слово «заочного» исключить.

56. В пункте 4.5.2:

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«Члены Комиссии в период проверки отчета вправе осуществить осмотр результатов реализации инновационного проекта, полученных в связи с предоставлением Субсидии, по месту их нахождения в присутствии представителя Уполномоченного органа. Порядок организации осмотра в период проверки отчета с учетом специфики деятельности Получателя субсидии устанавливается Уполномоченным органом и Получателем субсидии в Соглашении. По результатам рассмотрения отчета члены Комиссии при наличии у них замечаний о несоответствии и (или) недостаточности представленной в отчете информации для проверки соответствия отчета, а также полученных Получателем субсидии результатов, требованиям, установленным настоящим Порядком и Соглашением, направляют в Уполномоченный орган свои заключения с указанием таких замечаний.

Решение Комиссии о принятии отчета либо об отказе в его принятии на основании замечаний, указанных в заключениях членов Комиссии, о несоответствии отчета, а также полученных Получателем субсидии результатов, требованиям, установленным настоящим Порядком и Соглашением, оформляется протоколом заседания Комиссии, проведение которого возможно как в очной, так и в заочной форме, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.»;

в абзаце шестом слова «, указанного в пункте 3.1.1» заменить словами «и документов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2»; слова «камеральной проверки» заменить словами «проверки отчетности».

57. В пункте 4.5.3:

в абзаце первом слова «и/или израсходованных нецелевым образом» заменить словами «на цели предоставления Субсидии»;

в абзаце втором слова «копию соответствующего платежного поручения с отметкой банка (о возврате средств согласно уведомлению при его наличии)» заменить словами «соответствующие заверенные банком

документы (выписка с банковского счета и (или) копии платежных поручений) о возврате средств согласно уведомлению, при его наличии,».

58. В пунктах 4.5.3, 4.5.4 слова «камеральной проверки (проверки отчета)» заменить словами «проверки отчетности».

59. В пункте 4.5.4 цифры «4.11» заменить цифрами «4.12».

60. Пункт 4.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование Получателя субсидии, подлежащего проверке, тема выездной проверки, должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки: руководитель и состав контрольной группы, срок проведения выездной проверки (далее – приказ о проведении выездной проверки).».

61. В подпункте «а» пункта 4.6.5 слова «срок проведения выездной проверки» заменить словами «планируемый период для проведения выездной проверки».

62. Раздел 4 после пункта 4.6.6 действующей редакции дополнить новыми пунктами 4.6.4–4.6.7 следующего содержания:

«4.6.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленного приказом о проведении выездной проверки. Продление срока выездной проверки осуществляется приказом Уполномоченного органа на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.6.5. Продление срока проведения выездной проверки возможно при выявлении противоречий по содержанию между представленными документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности). С целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления государственной поддержки для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Уполномоченный орган обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью заявителя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными заявителя).

В случае необходимости продления срока выездной проверки должностным лицом, осуществляющим проверку, – руководителем контрольной группы на руководителя Уполномоченного органа направляется докладная записка с обоснованием такой необходимости в срок не позднее трех рабочих дней до окончания срока проверки, установленного приказом о проведении выездной проверки.

Копия решения о продлении выездной проверки направляется заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявке на

получение государственной поддержки в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении проверки.

4.6.6. Непредставление Получателем субсидии, в отношении которого проводится проверка документов и информации, или представление неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствование, уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании (контрольном осмотре) имущества, исследовании документов, является основанием для возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

4.6.7. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока выездной проверки, установленного приказом. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается представителю Получателя субсидии (направляется Получателю субсидии).».

63. В пункте 4.7:

в абзаце первом:

после слова «заключение» дополнить словом «, протокол»;

слова «камеральной или выездной» исключить;

в абзаце втором слова «руководителя и (или) участника контрольной группы» заменить словами «должностного лица, осуществляющего проверку,».

64. Раздел 4 дополнить новым пунктом 4.8 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«4.8. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

2) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

3) направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности);

4) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товарно-материальных ценностей, результатов выполненных работ, услуг, в связи с которыми предоставлена Субсидия.».

65. В пункте 4.11:

в абзаце первом слово «случае» заменить словами «случаях недостижения показателей, предусмотренных пунктом 2.4.1 настоящего Порядка (за исключением случая если невозможность их достижения вызвана наступлением обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации),»;

в абзаце втором цифры «3.5», «3.6» заменить цифрами «4.5.3», «4.5.4» соответственно.

66. Приложения № 1, 4 к Порядку предоставления субсидий на реализацию инновационных проектов, получивших поддержку ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

67. В приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий на реализацию инновационных проектов, получивших поддержку ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», слова «указанная в Государственном контракте, заключенном» заменить словами «указанная в Договоре»; слова «Средства по Государственному контракту» заменить словами «Средства по Договору».

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 12 августа 2019 г. № 277-п

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Полное наименование Претендента (инновационной компании), ИНН, ОГРН	
Наименование инновационного проекта по Договору с Фондом, на основании которого подана заявка на получение субсидии:	
Общая тема проекта:	
Регистрационный номер, дата и время подачи Претендентом (или поступления из МФЦ) заявки в Уполномоченный орган (заполняется Уполномоченным органом): _____ «___» _____ 20__ г., время: ____ ч. ____ м. ____ с.	
Регистрационный номер, дата и время подачи заявки в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ): _____ «___» _____ 20__ г., время: ____ ч. ____ м. ____ с.	
Почтовый адрес, телефон, e-mail Претендента:	
Банковские реквизиты Претендента:	
Заявленная сумма субсидии на реализацию инновационных проектов, получивших поддержку ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», всего: _____ руб.	
Настоящим Претендент подтверждает и декларирует, что (отметить нужное):	
<input type="checkbox"/> Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и по выплате заработной платы. <input type="checkbox"/> Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. <input type="checkbox"/> Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса. <input type="checkbox"/> Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции. <input type="checkbox"/> Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации. <input type="checkbox"/> Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства. <input type="checkbox"/> Не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50%. <input type="checkbox"/> Не получает средств из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией инновационного проекта, заявленного настоящей заявкой. <input type="checkbox"/> Не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью. <input type="checkbox"/> В течение последних трех лет не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, по решению суда, вступившего в законную силу. <input type="checkbox"/> Подтверждает достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к настоящей заявке документах. <input type="checkbox"/> Перечень подтверждающих документов прилагается.	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Уполномоченным органом, телефон, e-mail:	
Ф. И. О., должность руководителя Претендента (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):	Подпись _____
Ф. И. О. главного бухгалтера Претендента (либо лица его замещающего):	Подпись _____
	Дата: «___» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии печати)

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ
(перечисляются все прилагаемые к заявке документы с указанием их реквизитов)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Ф. И. О., должность руководителя Претендента (либо иного лица, при наличии соответствующей доверенности):
--

Подпись _____ М. П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 12 августа 2019 г. № 277-п

РАСЧЕТ
среднего балла экспертной оценки инновационного проекта претендента

Тема инновационного проекта:	
Претендент:	

№	Показатель экспертной оценки	Значение экспертной оценки	Оценка инновационного проекта членами Комиссии <1>			Итоговая оценка по показателю <2>	Среднее значение оценки по показателю <3>
			(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество проработки плана реализации проекта	2 – составлен подробный план реализации проекта; 1 – план реализации требует уточнения; 0 – план реализации не отвечает содержанию поставленных задач, требует доработки					
2	Уникальность продукта, его сопоставимость и отличия от конкурентов	2 – продукт превосходит аналоги, либо аналоги отсутствуют; 1 – продукт сопоставим с аналогами; 0 – уступает существующим зарубежным и (или) российским аналогам					
3	Предполагаемый спрос на создаваемый продукт	3 – спрос на продукт на российском и зарубежном рынке; 2 – спрос на продукт на российском рынке (национальный рынок); 1 – спрос на продукт на локально ограниченном / региональном рынке; 0 – рынок отсутствует (не определен)					

4	Наличие команды для реализации проекта, наличие опыта у Претендента	2 – разработчик и квалифицированная команда с опытным руководителем; 1 – разработчик и группа единомышленников, не имеющих опыта реализации проектов; 0 – один разработчик, команда отсутствует, опыта реализации проектов нет					
5	Обоснованность планируемых затрат за счет средств субсидии	2 – расходы обоснованы, соответствуют целям проекта, имеется подробная расшифровка статей затрат; 1 – обоснованы укрупненные направления и виды расходов; 0 – затраты обоснованы поверхностно, общими фразами					
6	Наличие ресурсной базы для развития проекта	2 – имеется ресурсная база, необходимая для реализации и развития инновационного проекта; 1 – имеется минимальная ресурсная база, для реализации проекта могут потребоваться дополнительные ресурсы; 0 – отсутствует ресурсная база					
7	Перспективность реализации технологической инновации на территории Тюменской области	4 – реализация технологической инновации на территории Тюменской области возможна и востребована с учетом современного состояния отрасли; 0 – реализация технологической инновации на территории Тюменской области не возможна или не востребована с учетом современного состояния отрасли					
8	Потенциал импортозамещения в результате реализации инновационного проекта	1 – дает эффект импортозамещения; 0 – не дает эффекта импортозамещения					
9	Наличие продаж инновационной продукции	1 – есть продажи; 0 – нет продаж					
Средний балл экспертной оценки инновационного проекта <4>							

Председатель Комиссии _____ / _____ /

<1> Оценка инновационного проекта ставится только членами Комиссии, присутствующими на заседании.

<2> Итоговая оценка по показателям определяется как сумма оценок технологической инновации членами Комиссии по каждому показателю в отдельности.

<3> Среднее значение оценки по показателю определяется делением итоговой оценки по показателю на количество членов Комиссии присутствовавших на заседании.

<4> Средний балл экспертной оценки инновационного проекта определяется как сумма средних значений оценок по всем показателям.