



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2019 г.

№ 248-п

г. Тюмень

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий, в Тюменской области

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий, в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента образования и науки Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 19 июля 2019 г. № 248-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям
на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие
образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий,
в Тюменской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе федеральным государственным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий, в Тюменской области (далее - получатель гранта, грант).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченных органов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Уполномоченными органами в целях реализации настоящего Порядка являются:

а) Департамент образования и науки Тюменской области в отношении грантов, предоставляемых в соответствии с подпунктами «а»-«ж» пункта 4 настоящего Порядка;

б) исполнительные органы государственной власти Тюменской области в отношении грантов, предоставляемых в соответствии с подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, в части реализации научно-практических мероприятий в сферах деятельности, отнесенных нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области к компетенции данных органов.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов получателей грантов на:

а) частичное обеспечение расходов на питание обучающихся по

основным общеобразовательным программам;

б) предоставление дополнительного образования детей (в части реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

в) реализацию мероприятий, предусмотренных конкурсными отборами заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимыми федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и предусматривающими софинансирование из бюджетов субъектов РФ;

г) реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданного с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» в рамках регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка»;

д) реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности центра, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, создаваемого в рамках регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка»;

е) реализацию мероприятий по созданию и поддержке деятельности научно-образовательного центра мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука»;

ж) реализацию мероприятий, предусмотренных программами (проектами) развития федеральных учреждений, осуществляющих деятельность в Тюменской области в рамках программы развития опорного университета и программы повышения конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров;

з) реализацию научно-практических мероприятий (конгрессы, форумы, конференции, саммиты, съезды, пленумы, симпозиумы, семинары, публичные лекции, выездные школы, стратегические сессии, олимпиады, "круглые столы") с участием работников и (или) обучающихся государственных и (или) муниципальных учреждений, которые осуществляют деятельность в Тюменской области, иных организаций, созданных Тюменской областью и (или) муниципальными образованиями Тюменской области, либо акции (доли) которых находятся в собственности Тюменской области.

Уполномоченные органы утверждают перечень научно-практических мероприятий в соответствующей сфере, реализация которых планируется с привлечением грантов, на календарный год, вносят в него изменения и дополнения.

5. Категория получателей грантов включает некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, которые осуществляют деятельность, направленную на развитие образования и науки, реализацию научно-

практических мероприятий в Тюменской области:

5.1. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

5.2. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

5.3. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, признанные победителями конкурсных отборов заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимых федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

5.4. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, являющиеся в соответствии с паспортом регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» ответственными за достижение результата регионального проекта по созданию регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданного с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех».

5.5. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, являющиеся в соответствии с паспортом регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» ответственными за достижение результата регионального проекта по созданию центра, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

5.6. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, осуществляющие подготовку и (или) реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня в рамках федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука».

5.7. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные учреждения, являющиеся победителями конкурсных отборов, проводимых федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, на предоставление государственной поддержки и (или) финансовое обеспечение реализации программ (проектов) развития данных учреждений.

5.8. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, организующие соответствующие научно-практические мероприятия.

6. Требования к получателям грантов:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

в) у получателя гранта на дату подачи заявления о предоставлении гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

г) у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

д) получатель гранта на дату подачи заявления о предоставлении гранта не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

7. Получатели грантов, а также размер грантов утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области.

8. Размер гранта определяется:

8.1. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, с учетом утвержденных ненормативным

правовым актом уполномоченного органа размеров расходов на обеспечение питанием обучающихся в подведомственных уполномоченному органу организациях и контингента обучающихся по основным общеобразовательным программам.

8.2. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемыми при расчете размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными уполномоченным органом, и контингента обучающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

8.3. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) документацией конкурсных отборов заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимых федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, по софинансированию расходов из средств областного бюджета и гарантий данного софинансирования, предоставленных Правительством Тюменской области получателю гранта.

8.4. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка, в сумме плановых ассигнований областного бюджета на реализацию предусмотренного паспортом регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» и государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки» мероприятия по созданию и обеспечению деятельности регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданного с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех».

8.5. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка, в сумме плановых ассигнований областного бюджета на реализацию предусмотренного паспортом регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» и государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки» мероприятия по созданию и обеспечению деятельности центра, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

8.6. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового

обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка, в сумме плановых ассигнований областного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки» по созданию и поддержке деятельности научно-образовательного центра мирового уровня или решением Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

8.7. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, в сумме плановых ассигнований областного бюджета на реализацию мероприятий программ (проектов) развития федеральных государственных учреждений, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки» или решением Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

8.8. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, в сумме расходов областного бюджета на реализацию научно-практических мероприятий, предусмотренных соответствующими государственными программами Тюменской области или решением Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

II. Условия и порядок предоставления грантов

9. Условиями предоставления грантов являются:

9.1. Целевое расходование грантов.

9.2. Согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

9.3. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателей гранта, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, которое включается в договоры (соглашения) с указанными лицами.

9.4. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявления о предоставлении гранта.

9.5. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат).

9.6. Достижение показателей результативности предоставления гранта.

10. Показателями результативности предоставления грантов являются:

а) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, - обеспечение питанием обучающихся по основным общеобразовательным программам;

б) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, - обеспечение оказания государственных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;

в) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, - выполнение мероприятий, предусмотренных заявкой получателя гранта, поданной на конкурсный отбор на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимый федеральным органом исполнительной власти;

г) в отношении грантов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 4 настоящего Порядка, - выполнение мероприятий, предусмотренных паспортами федеральных и (или) региональных проектов национального проекта «Образование»;

д) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка, - выполнение мероприятий, предусмотренных соответствующими программой и (или) «дорожной картой»;

е) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, - выполнение мероприятий, предусмотренных программами (проектами) развития федеральных государственных учреждений;

ж) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, - проведение соответствующих научно-практических мероприятий, предусмотренных заявлением о предоставлении гранта.

11. Для получения гранта:

1) предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 20 рабочих дней после вступления в силу Закона Тюменской области об областном бюджете на очередной год и плановый период (при предоставлении гранта на 2019 год - в течение 20 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка) предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о контингенте обучающихся по основным общеобразовательным программам на год, в котором планируется предоставление гранта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы

(при предоставлении гранта на возмещение затрат);

д) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

2) предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 20 рабочих дней после вступления в силу Закона Тюменской области об областном бюджете на очередной год и плановый период (при предоставлении гранта на 2019 год - в течение 20 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка) предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о контингенте обучающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам на год, в котором планируется предоставление гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат);

д) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

3) предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 20 рабочих дней после опубликования федеральными органами исполнительной власти протокола о признании победителями конкурсного отбора заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заявку получателя гранта на участие в конкурсном отборе на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проведенного федеральными органами исполнительной власти;

в) протокол о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проведенного федеральными органами исполнительной власти;

г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

д) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы

(при предоставлении гранта на возмещение затрат);

е) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

4) предусмотренного подпунктами «г», «д» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 20 рабочих дней после вступления в силу Закона Тюменской области об областном бюджете на очередной год и плановый период (при предоставлении гранта на 2019 год - в течение 20 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка) либо в течение 20 рабочих дней после утверждения нормативного правового акта Тюменской области, предусматривающего изменение объемов расходов областного бюджета на соответствующие мероприятия, предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

в) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат);

г) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

5) предусмотренного подпунктами «е», «ж» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта не позднее чем за 20 рабочих дней до срока проведения соответствующего мероприятия предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию программы или «дорожной карты», отражающей целевое соответствие мероприятия задачам подготовки или реализации программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня, программ (проектов) развития федеральных государственных учреждений;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат);

д) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

6) предусмотренного подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта не позднее чем за 20 рабочих дней до срока проведения

соответствующего мероприятия предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) программу соответствующего мероприятия;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат);

д) перечень государственных и (или) муниципальных учреждений, которые осуществляют деятельность в Тюменской области, иных организаций, созданных Тюменской областью и (или) муниципальными образованиями Тюменской области либо акции (доли) которых находятся в собственности Тюменской области, работники (обучающиеся) которых примут участие в мероприятии;

е) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта.

В случае предоставления гранта на сумму, превышающую 500 миллионов рублей, организация, являющаяся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя которого не осуществляются Уполномоченным органом, предоставляет согласие органа, осуществляющего в отношении организации функции и полномочия учредителя, на получение гранта, оформленное на бланке указанного органа.

12. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет их проверку на предмет соответствия получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка (посредством использования федеральных государственных информационных систем или в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия), и установления наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, по результатам которой в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (при направлении запросов в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия - в течение трех рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации):

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта - готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта направляет получателю гранта проект соглашения для подписания и предоставления в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта

направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствия получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

- превышение суммы расходов на реализацию соответствующих мероприятий, представленной получателем гранта, над объемом расходов областного бюджета на соответствующее мероприятие, предусмотренным сводной бюджетной росписью областного бюджета;

- недостоверность представленной получателем гранта информации.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

14. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю гранта уведомления о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным соглашением.

Получатель гранта вправе направить в уполномоченный орган предложения по внесению изменений в соглашение.

Уполномоченный орган рассматривает предложения, направленные получателем гранта, и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня получения предложений.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Перечисление гранта осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения на счет получателя гранта:

- для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений - на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- для бюджетных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для автономных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

16. Получатели гранта обязаны представлять отчет о достижении показателей результативности предоставления грантов, а также об использовании выделенных средств в сроки и по форме, установленные соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

17. В случае нарушения условий предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет посредством почтовой связи в адрес получателя гранта письменное требование о возврате денежных средств гранта.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 9.3 и подпунктом 9.5 пункта 9 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 9.2 и подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения показателя результативности предоставления гранта, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, получатель гранта обязуется возвратить грант в части, пропорциональной величине недостижения установленного показателя.

18. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Получатель гранта возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде (за исключением средств гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является предоставленный грант, а также средств гранта, потребность в использовании которых в текущем году подтверждена уполномоченным органом), в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи от уполномоченного органа письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

20. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта:

20.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с соглашениями и настоящим Порядком.

20.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

20.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со

дня получения возражений и замечаний.

20.4. Решение о проведении проверки принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

20.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей грантов, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего деятельность уполномоченного органа (внеплановая проверка).

20.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей грантов;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

20.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлению копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели грантов, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателей грантов), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей грантов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной
на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий,
в Тюменской области

_____ (наименование уполномоченного органа)

Заявление о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант на _____
Полное наименование учреждения, организации:

_____ Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

_____ Банковские реквизиты:

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель: _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной
на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий,
в Тюменской области

Информация о контингенте обучающихся
по основным общеобразовательным программам на _____ год
получатель гранта _____

Категории обучающихся	Численность, чел.	Кол-во дней питания
Дети, обучающиеся по основным общеобразовательным программам, за исключением детей из малоимущих семей		
Дети из малоимущих семей, обучающиеся по основным общеобразовательным программам		
Дети, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		
Обучающиеся, проходящие учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы		

Руководитель _____
м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, тел.

		Объем образовательной услуги, чел-час	x												
п		Контингент обучающихся													
		Длительность программы, часов	x												
		Объем образовательной услуги, чел-час	x												
Итого		Контингент обучающихся													
		Объем образовательной услуги, чел-час	x												

Руководитель _____
 м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, тел.

<1> порядковый номер;

<2> указывается полное наименование реализуемых программ;

<3> указывается фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ года;

<4-15> по соответствующим строкам указывается

- планируемая среднесписочная численность обучающихся за каждый месяц с учетом выпуска и приема;
- длительность образовательной программы (в часах) в каждом месяце;
- объем образовательной услуги за каждый месяц, как произведение среднесписочной численности и длительности образовательной программы.

<16> по соответствующим строкам указывается:

- среднегодовой контингент обучающихся в 20__ году;
- длительность образовательной программы (в часах) за год;
- объем образовательной услуги за год, как сумма объемов образовательной услуги за каждый месяц.

Среднесписочная численность обучающихся за месяц определяется путем суммирования списочной численности обучающихся за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца.

Среднегодовой контингент обучающихся за год осуществляется путем суммирования среднесписочной численности обучающихся на каждый месяц года и деления полученной суммы на количество месяцев в году.