



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2019 г.

№ 100

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 30.10.2006
№ 79*

1. В постановление Губернатора Тюменской области от 30.10.2006 № 79 «О медали «Материнская слава» и медали «Отцовская доблесть» внести следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В подпункте «в» пункта 3.3 слово «паспорт» заменить словами «документов, удостоверяющих личность».

1.1.2. Абзац первый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Тюменской области проверяет представленные наградные материалы и в случае соответствия их требованиям пункта 3.3 настоящего Положения передает их в комиссию по наградам и почетным званиям Тюменской области. Наградные материалы рассматриваются на заседании комиссии, которое проводится в первом квартале.».

1.1.3. Пункты 5.2-5.4 изложить в следующей редакции:

«5.2. Постановление о награждении направляется Аппаратом Губернатора Тюменской области в Департамент социального развития Тюменской области не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

Специалисты Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня издания постановления направляют награжденным многодетным родителям (усыновителям) уведомление о награждении и форму заявления на выплату единовременного государственного пособия (приложение № 2 к настоящему Положению). Уведомление и форма заявления направляются в адрес по месту жительства семьи и посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в сведениях о многодетных родителях (усыновителях), представляемых к наградам Тюменской области.

Заявление на выплату единовременного государственного пособия представляется в территориальное управление (отдел управления) социальной защиты населения по месту жительства (далее – Управление)

лично или по почте либо направляется в электронной форме через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или на Портале услуг Тюменской области (uslugi.admtyumen.ru) (далее – федеральный и региональный порталы), подписанное электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление на выплату единовременного государственного пособия может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

5.2.1. С заявлением на выплату государственного пособия в обязательном порядке представляется информация с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

5.2.2. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, содержащий сведения индивидуального (персонифицированного) учета;

б) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

в) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства.

5.2.3. При личном приеме для установления личности заявителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. После установления личности заявителя документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю. При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

5.2.4. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть

представлены как в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов), так и в копиях.

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Управление осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Управлением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, представляемых в обязательном порядке, а также могут быть приложены копии документов, представляемых по собственной инициативе. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 5.2.1 и 5.2.2 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.3. При приеме заявления, поданного лично, Управление, МФЦ:

а) разъясняет порядок и условия выплаты единовременного государственного пособия;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Управление регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала.

Заявитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление документы, прилагаемые к заявлению

в обязательном порядке, а также может представить документы, прилагаемые к заявлению по собственной инициативе. Управление при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 5.2.4 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о перечислении единовременного государственного пособия заявитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «а» пункта 5.2.2 настоящего Положения, Управление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области. При отсутствии в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в настоящем абзаце, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Положения, Управлением принимается решение об отказе в выплате единовременного государственного пособия.

5.4. Решение о выплате единовременного государственного пособия или об отказе в выплате принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Управлением на адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его принятия решения – через личный кабинет федерального или регионального портала.

Пособие выплачивается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате.

Информация о выплате единовременного государственного пособия вносится в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в установленном законодательством порядке.».

1.1.4. Дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Финансирование расходов по выплате единовременного государственного пособия производится за счет средств областного бюджета с учетом средств, необходимых для оплаты налога на доходы физических лиц.».

1.1.5. Приложение № 2 к Положению о медали «Материнская слава» и медали «Отцовская доблесть» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Абзац шестой разделов «Описание медали «Материнская слава»,

«Описание медали «Отцовская доблесть» приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Упаковка медали – ложемент флокированный с прозрачной крышкой размером (длина x ширина) 17 см x 13 см для медали и удостоверения. Размер ложемента под медаль соответствует размерам медали. Размер ложемента под удостоверение (длина x высота) 8 см x 10,5 см с «пальчиками» для удобства извлечения удостоверения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 18 июля 2019 г. № 100

В управление (отдел управления)
социальной защиты населения

_____ (города, района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату единовременного государственного пособия
награжденным многодетным родителям (усыновителям)

Ф.И.О. заявителя : _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) заявителя,

_____ (наименование государства)
серия _____ N _____, кем выдан _____
_____, дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства заявителя: _____

_____ (указываются наименование региона, района, города,
села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
Адрес фактического места жительства заявителя (заполняется в случае
проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства

_____ (указываются наименование региона, района, города,
села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
Телефоны: служебный _____, домашний _____,
сотовый _____

Прошу произвести выплату единовременного государственного пособия
(нужное отметить):

через почтовое отделение связи

на счет в банке

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

" ____ " _____ г. _____
(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О. супруга (супруги), дающего согласие на получение пособия)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(указываются наименование региона, района, города,
села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по
адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства)

(указываются наименование региона, района, города,
села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

телефоны: служебный _____, домашний _____,
сотовый _____,

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность),

_____ (наименование государства)
серия _____ N _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

согласен на получение единовременного государственного пособия моим
супругом (супругой).

" ____ " _____ г. _____
(подпись)

(заполняется специалистом управления социальной защиты населения)

Заявление гр. _____

с приложением документов _____

приняты " ____ " _____ 20__ года и зарегистрированы под N _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____

(Ф.И.О. полностью)

(линия отреза)

Расписка

Заявление _____
(Ф.И.О.)

с приложением документов _____

принято " ____ " _____ 20__ года и зарегистрировано под N _____.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____