



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2019 г.

№ 208-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 01.04.2008
№ 97-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 01.04.2008 № 97-п «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Тюменской области, осуществляющим инновационную деятельность, на создание и проведение испытаний опытного образца технологической инновации» внести следующие изменения:

1. В пункте 1.1 слова «Развитие научно-инновационной сферы» заменить словами «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы».

2. В пункте 1.8 слова «(с учетом пункта 1.10 настоящего Порядка)» заменить словами «на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки на получение Субсидии».

3. В пункте 1.8.2 слова «требованиям, установленным к юридическим лицам – субъектам» заменить словами «условиям, предусмотренным в отношении юридических лиц – субъектов».

4. Пункт 1.8.3 изложить в следующей редакции:

«1.8.3. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;».

5. Пункт 1.8.10 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

6. В пункте 1.8.12 слова «бюджета Тюменской области» заменить словами «областного бюджета».

7. В пункте 1.8.12 слова «, муниципальными правовыми актами» исключить.

8. Пункт 1.8.13 изложить в следующей редакции:

«1.8.12. Не имеющим просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.».

9. Пункт 1.8.14 изложить в следующей редакции:

«1.8.13. В отношении которых в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области – получателей поддержки не содержится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки;».

10. В пункте 1.8.15 слово «Включенным» заменить словами «Инновационные проекты которых включены», слова «, в качестве инициатора инновационного проекта» исключить.

11. В пункте 1.9:

в абзаце первом цифры «1.8.13» заменить цифрами «1.8.12»;

в абзаце втором цифры «2.1.5» заменить цифрами «2.1.4»;

в абзаце третьем цифры «1.8.14» заменить цифрами «1.8.13» и дополнить указанный абзац словами «и рассмотрения представленных Претендентами документов»;

в абзаце четвертом цифры «1.8.15» заменить цифрами «1.8.14».

12. Пункт 1.10 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

13. Пункт 2.1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Претендент может подать на один Конкурс не более двух заявок: одну на создание опытного образца технологической инновации и одну на проведение испытаний;».

14. Пункт 2.1.4 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

15. Пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Для акционерных обществ: заверенную лицензированным регистратором информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ) о том, что в уставном (складочном) капитале Претендента доля участия иностранных юридических лиц в совокупности не превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки.».

16. В пункте 2.1.8:

цифры «2.1.8.1, 2.1.8.2» заменить цифрами «2.1.7.1, 2.1.7.2»;

цифры «2.1.8.3» заменить цифрами «2.1.7.3».

17. В пункте 2.1.8.2:

слова «копии платежных поручений с отметкой банка,» исключить;

дополнить словами «, а также заверенные банком документы, подтверждающие оплату (выписку с банковского счета и (или) копии платежных поручений)».

18. В пункте 2.1.9:

слова «в пунктах 2.1.9.1, 2.1.9.3» заменить словами «в пунктах 2.1.8.1–2.1.8.3»;

цифры «2.1.9.4» заменить цифрами «2.1.8.4».

19. В пункте 2.1.9.2:

слова «платежные поручения с отметкой банка,» исключить;

дополнить словами «, а также заверенные банком документы, подтверждающие оплату (выписку с банковского счета и (или) копии платежных поручений)».

20. В пункте 2.2.1 слова «первого числа месяца окончания приема документов на получение Субсидии, выданная и заверенная» заменить словами «30 календарных дней до дня подачи Заявки, выданную и заверенную».

21. В пункте 2.2.2 слова «и в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее первого числа месяца окончания срока приема документов на получение Субсидии» заменить словами «на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки».

22. Пункт 2.2.2.2 после слов «пеням и штрафам» дополнить словами «на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

23. В пункте 2.3.1:

абзац первый после слов «в пункте 2.1.2» дополнить словами «настоящего Порядка»;

абзац второй дополнить словами «, либо направляются в Уполномоченный орган посредством почтовой связи»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Документы, предоставление которых требуется в виде копий, допускаются к предоставлению и в виде оригиналов таких документов. Документы, предоставление которых требуется в виде оригиналов или копий с предоставлением оригиналов для обозрения, допускаются к предоставлению по желанию Претендента и в виде нотариально заверенных копий таких документов.».

24. Раздел 2 дополнить пунктами 2.3.1.1, 2.3.1.2 следующего содержания:

«2.3.1.1. В случае направления Заявки и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, посредством почтовой связи документы, предоставление которых требуется в виде оригиналов или заверенных копий с предоставлением оригиналов для обозрения, направляются в виде оригиналов либо нотариально заверенных копий таких документов на почтовый адрес Уполномоченного органа, указанный в объявлении о Конкурсе с указанием обратного адреса Претендента.

При направлении документов на почтовый адрес Уполномоченного органа датой представления в Уполномоченный орган Заявки и приложенных к ней документов считается дата получения указанных документов Уполномоченным органом.

2.3.1.2. Обязательным условием оферт, предоставляемых Претендентом в соответствии с пунктами 2.1.7.3, 2.1.8.4 настоящего Порядка, является согласие соответственно Претендента и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключаемым на условиях представленных оферт (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.».

25. Пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Документы должны содержать достоверную информацию, быть выполнены без подчисток, не заверенных Претендентом исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование смыслового содержания текста. Претендент несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.».

26. Пункты 2.4–2.4.12 исключить.

27. Раздел 2 дополнить пунктами 2.4, 2.4.1–2.4.11 следующего содержания:

«2.4. Условия предоставления Субсидии:

2.4.1. Соответствие Претендента критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.4.2. Получение Претендентом по результатам Конкурса среднего балла экспертной оценки инновационного проекта 12 баллов включительно и более с учетом требований, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.5.9 настоящего Порядка.

2.4.3. Заключение между Уполномоченным органом и Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии (далее – получатель Субсидии), соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, и исполнение обязательств, предусмотренных данным Соглашением.

Условия и порядок заключения Соглашения предусмотрены пунктами 2.5.10.1, 2.5.12, 2.5.13 настоящего Порядка.

2.4.4. Осуществление получателем Субсидии расходов за счет собственных либо иных средств, не являющихся средствами областного бюджета, в размере, составляющем разницу между расходами на создание,

проведение испытаний опытного образца (суммой сметы проекта без учета налога на добавленную стоимость) и предоставляемой суммой Субсидии.

2.4.5. Закрепление в Соглашении и в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, согласия соответственно получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4.6. Закрепление в Соглашении на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг запрета приобретения за счет средств Субсидии, полученных на финансовое обеспечение затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.7. Наличие у Претендента опытного образца технологической инновации, в связи с которым необходимо проведение испытаний (в случае предоставления Субсидии на проведение испытаний опытного образца технологической инновации).

2.4.8. Предоставление Претендентом в Уполномоченный орган документов в соответствии с требованиями пунктов 2.1–2.3 настоящего Порядка при подаче Заявки, а также в случаях, предусмотренных пунктами 2.5.10.2, 2.5.13, 3.1–3.4 настоящего Порядка, документов в соответствии с требованиями указанных пунктов настоящего Порядка соответственно.

2.4.9. Направление средств Субсидии, предоставляемых на финансовое обеспечение затрат в связи с созданием опытного образца технологической инновации или проведением испытаний, на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных сметой проекта.

2.4.10. Средства субсидии, предоставляемые на возмещение понесенных затрат в связи с созданием опытного образца технологической инновации или проведением испытаний предоставляются для возмещения фактически понесенных расходов, предусмотренных сметой проекта.

2.4.11. Достижение показателей, установленных в Соглашении.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение показателей результативности, указанных в представленной согласно пункту 2.1.2 настоящего Порядка презентации, в установленный срок. Срок достижения показателей результативности устанавливается Уполномоченным органом и

Претендентом в Соглашении и может быть продлен в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.».

28. Абзац первый пункта 2.5.3 дополнить предложение следующего содержания:

«Документы, представленные Претендентом на почтовый адрес Уполномоченного органа в случаях, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, направляются посредством почтовой связи на почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке (если в Заявке почтовый адрес Претендента не указан, то по обратному адресу).».

29. Абзац первый пункта 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Принятые документы Претендентов подлежат обязательной проверке Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Результаты проверки документов оформляются заключением Уполномоченного органа. Днем окончания проверки документов считается день подписания заключения.».

30. В абзаце третьем пункта 2.5.4.1 слова «задолженности перед областным бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе,» заменить словами «(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью».

31. Абзац второй пункта 2.5.4.2 после слов «в виде оригиналов» дополнить словами «и нотариально заверенных копий».

32. В пункте 2.5.5:

абзац первый после слова «Копии» дополнить словом «Заявок,»;

абзац второй исключить.

33. Раздел 2 дополнить пунктом 2.5.5.1 следующего содержания:

«2.5.5.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Тюменской области от 21.02.2007 № 544 «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Тюменской области», настоящим Порядком.

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти, объектов инновационной инфраструктуры, образовательных организаций высшего образования, отраслевых организаций. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь также являются членами Комиссии.

Состав Комиссии утверждается заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность Уполномоченного органа. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

В рамках предоставления государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком, а также уполномочена осуществлять запросы необходимой информации от органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, инновационно активных предприятий, организаций, способствующих осуществлению инновационной деятельности, привлекать на заседания Комиссии экспертов и специалистов учреждений и организаций отраслей экономики и социальной сферы, представителей общественных объединений и иных организаций.

Заседания Комиссии проводятся по инициативе Уполномоченного органа.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии.

Претендент вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении его проекта.

Рекомендательное решение Комиссии для рассмотрения Уполномоченным органом вопроса о предоставлении Претенденту государственной поддержки в форме субсидии (или об отказе в предоставлении субсидии, или предложении Субсидий в пределах остатка предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств) принимается на основании экспертной оценки технологических инноваций согласно требованиям пунктов 2.5.7.1–2.5.7.4 настоящего Порядка. Решения Комиссии по вопросам, связанным с проверкой отчетов получателей Субсидий, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии (либо участвующих в голосовании в случае проведения заседания в заочной форме). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.».

34. В пункте 2.5.7 слова «(с учетом пункта 1.10)» исключить.

35. В пункте 2.5.7.1:

в абзаце третьем цифру «9» заменить цифрами «12»;

в абзаце пятом слова «путем прямого открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим» заменить словами «по принципу приоритета даты и времени подачи Претендентом Заявки (проекту по ранее поданной Заявке присваивается более высокое место в рейтинге, чем по позднее поданной Заявке)».

36. В абзаце втором пункта 2.5.9 слова «пункте 2.4» заменить словами «пунктах 2.4, 2.8».

37. В абзаце первом пункта 2.5.9.2 слова «условиями, указанными в пункте 2.4.2» заменить словами «требованиями, указанными в пункте 2.8.2».

38. В абзаце втором пункта 2.5.10 слова «5 рабочих» заменить словами «4 рабочих».

39. Пункт 2.5.13 изложить в следующей редакции:

«2.5.13. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, Претендент подписывает Соглашение со своей стороны, при этом рассмотрение, подписание и предоставление подписанного Соглашения в Уполномоченный орган осуществляются Претендентом в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Уполномоченным органом заказным письмом. В случае непредоставления Претендентом подписанного им Соглашения в Уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом, государственная поддержка Претенденту не оказывается.».

40. В пункте 2.5.14:

в абзаце первом слова «на расчетный счет получателя Субсидии» заменить словами «на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«завершенные этапы – не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5.9.2 решения о предоставлении Субсидии;»;

в абзаце третьем слова «в пунктах 2.1.8.3 или 2.1.9.4 настоящего Порядка, и платежных поручений с отметкой банка» заменить словами «в пунктах 2.1.7.3 или 2.1.8.4 настоящего Порядка, и заверенных банком документов (выписка с банковского счета и (или) копии платежных поручений)»;

в абзаце третьем слова «бюджета Тюменской области» заменить словами «областного бюджета»;

в абзаце четвертом слова «в пунктах 2.1.8.3 или 2.1.9.4» заменить словами «в пунктах 2.1.7.3 или 2.1.8.4».

41. В пункте 2.6.2 слова «пунктом 2.4» заменить словами «пунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.7, 2.4.8».

42. В пункте 2.6.10 слова «2.1–2.3 настоящего Порядка» заменить словами «2.1, 2.3 настоящего Порядка или указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка документы не представлены (представлены не в полном объеме)».

43. Пункты 2.6.1, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.9 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

44. Раздел 2 дополнить пунктами 2.8, 2.8.1, 2.8.2, 2.8.2.1–2.8.2.6, 2.8.2.6.1–2.8.2.6.3, 2.8.2.7, 2.8.2.8, 2.8.3 следующего содержания:

«2.8. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.8.1. Средства Субсидии на возмещение понесенных затрат в связи с созданием опытного образца технологической инновации и проведением испытаний предоставляются на основании заключенных договоров (соглашений) и/или документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, выполнение работ (оказание услуг, поставка товаров) по которым завершено, результаты приняты Претендентом и их оплата произведена в текущем финансовом году и/или двух предшествующих годах. Средства Субсидии на финансовое обеспечение предстоящих затрат в связи с созданием опытного образца технологической инновации и проведением испытаний предоставляются на основании оферты (предложения заключить договор).

2.8.2. Размер Субсидии устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на ее предоставление в размере 70% от суммы рассчитанных Претендентом расходов сметы проекта, предусмотренной пунктом 2.1.5 настоящего Порядка. В случае если Претендентом Субсидия запрашивается в размере менее 70% от суммы рассчитанных им расходов сметы проекта, предусмотренной пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на ее предоставление в сумме, заявленной претендентом. Сумма субсидии при недостаточности средств в пределах лимитов бюджетных обязательств определяется в соответствии с пунктом 2.5.9.3 настоящего Порядка в порядке, предусмотренном пунктами 2.5.9–2.5.11 настоящего Порядка.

Для расчета суммы средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с созданием опытного образца технологической инновации к учету принимаются оферты, содержащие наименьшую цену из предоставленных в соответствии с пунктом 2.1.7.3 настоящего Порядка. При равенстве цен рассматривается оферта с наименьшим сроком выполнения обязательств сторон.

При этом в смету, указанную в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, включаются и принимаются к возмещению и финансовому обеспечению при расчете суммы Субсидии целевые расходы без НДС по следующим направлениям:

для создания опытного образца – по направлениям (статьям), указанным в пунктах 2.8.2.1–2.8.2.5 настоящего Порядка;

для проведения испытаний – по направлениям (статьям), указанным в пунктах 2.8.2.6–2.8.2.8 настоящего Порядка.

В смету, указанную в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, не включаются расходы по оплате труда сотрудников Претендента и расходы по гражданско-правовым договорам с физическими лицами, а также расходы по оплате товаров, работ и услуг аффилированным по отношению к Претенденту лицам.

2.8.2.1. Проектирование, разработка проектной и/или рабочей технической документации (конструкторской, технологической, программной);

2.8.2.2. Приобретение и/или изготовление деталей, комплектующих, узлов, агрегатов, материалов, включая доставку;

2.8.2.3. Разработка программных модулей;

2.8.2.4. Изготовление опытного образца, сборка, монтаж;

2.8.2.5. Регулировка, корректировка, отладка, пусконаладка, настройка, тестирование, апробирование, проверка работоспособности и соответствия характеристик опытного образца и его составных частей;

2.8.2.6. Командировочные расходы. Допускаются командировочные расходы сотрудников Претендента в связи с проведением испытаний на следующих условиях:

2.8.2.6.1. суточные – за все дни пребывания в месте проведения испытаний, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути туда и обратно, в том числе за время вынужденной остановки в пути, – в размере 200 рублей, а в городах Москве и Санкт-Петербурге – в размере 300 рублей;

2.8.2.6.2. расходы на проезд к месту проведения испытаний и обратно, но не более стоимости проезда:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне;

водным транспортом – морским и речным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2.8.2.6.3. расходы по найму в период проведения испытаний жилого помещения, за исключением категорий «полулюкс», «люкс», «студия», – в размере не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2.8.2.7. Транспортные услуги по доставке опытного образца и необходимого оборудования к месту (-ам) проведения испытаний и обратно;

2.8.2.8. Оплата проведения испытаний по договору на проведение испытаний.

2.8.3. Размер средств Субсидии, предоставляемых на финансовое обеспечение затрат на основании оферты и/или размер средств Субсидии, предоставляемых на возмещение затрат, указывается в Соглашении. В случае если Субсидия включает средства как на финансовое обеспечение затрат, так и на возмещение расходов, – сумма Субсидии распределяется в первую очередь на финансовое обеспечение затрат.

Сроки перечисления средств Субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии с пунктом 2.5.14 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии ведет обособленный учет операций со средствами Субсидии, предоставленными на финансовое обеспечение затрат на основании оферты.».

45. В абзаце первом пункта 3.1:

после слов «получатель Субсидии» дополнить словами «, указанный в абзаце первом пункта 4.4 настоящего Порядка,»;

слова «копии платежных поручений на оплату работ (услуг) за этап с отметкой банка» заменить словами «заверенные банком документы (выписка с банковского счета и (или) копии платежных поручений), подтверждающие оплату работ (услуг) за этап».

46. В пункте 3.2.2 слова «и/или израсходованных нецелевым образом» заменить словами «на цели предоставления Субсидии».

47. В пункте 3.2.3 слова «копии соответствующего платежного поручения с отметкой банка» заменить словами «соответствующих заверенных банком документов (выписка с банковского счета и (или) копии платежных поручений)».

48. В пункте 3.3:

абзац первый после слов «Получатель Субсидии» дополнить словами «, указанный в абзаце первом пункта 4.4 настоящего Порядка,»;

в абзаце первом цифры «2.4.9» заменить цифрами «3.4»;

в абзаце четвертом цифры «2.4.12» заменить цифрами «2.4.11».

49. Раздел 3 дополнить пунктами 3.4, 3.4.1–3.4.3 следующего содержания:

«3.4. В случае появления обстоятельств, ведущих к увеличению сроков, указанных в Плане реализации проекта, приведенном в презентации, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка (далее – План реализации проекта), уведомляет Уполномоченный орган о появлении таких обстоятельств. При этом получатель Субсидии в данном уведомлении отражает суть появившихся обстоятельств и их влияние на увеличение сроков выполнения работ, а также приводит обоснование необходимости продления и расчет новых сроков выполнения работ. По итогам рассмотрения уведомления Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его получения принимается решение о продлении сроков путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению либо об отказе в продлении сроков. Решение о продлении сроков принимается Уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:

3.4.1. Причиной увеличения сроков является несоблюдение третьим лицом сроков выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров (либо ненадлежащее качество выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров третьими лицами), необходимых для создания опытного образца или проведения испытаний.

3.4.2. Получатель Субсидии в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, письменно уведомил Уполномоченный орган о появлении обстоятельств, ведущих к увеличению сроков, с приложением копий (и оригиналов для обозрения) подтверждающих документов (в том числе официальное гарантийное письмо от третьего лица с указанием срока выполнения обязательств с его стороны).

3.4.3. Заключение дополнительного соглашения о продлении сроков на основании пункта 3.4 настоящего Порядка допускается только один раз в течение всего срока действия Соглашения. Увеличение общего срока выполнения обязательств получателя Субсидии допускается не более чем на 50 процентов от первоначального общего срока выполнения его обязательств по Соглашению. При заключении дополнительного соглашения устанавливаются новые сроки представления отчетов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка, и достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 2.4.11 настоящего Порядка.»

50. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Уполномоченный орган в целях проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет обязательные проверки отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, и выездные проверки.»

51. В пункте 4.4:

в абзаце первом слова «Камеральные проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления являются обязательными и проводятся» заменить словами «Проверка отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, является обязательной и проводится»;

в абзаце втором слова «камеральные проверки не проводятся» заменить словами «проверка отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, не проводится»;

52. В пункте 4.5 слова «камеральные проверки проводятся» заменить словами «проверка отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, проводится».

53. В пункте 4.5.2:

в абзаце четвертом слова «направляют в Уполномоченный орган свои заключения» заменить словами «при наличии у них замечаний о несоответствии и (или) недостаточности представленной в отчете информации для проверки соответствия отчета, а также созданного опытного образца технологической инновации или проведенных испытаний, требованиям установленным настоящим Порядком и Соглашением, направляют в Уполномоченный орган свои заключения с указанием таких замечаний»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Решение Комиссии о принятии отчета либо об отказе в его принятии на основании замечаний, указанных в заключениях членов Комиссии о несоответствии отчета, а также созданного опытного образца технологической инновации или проведенных испытаний, требованиям установленным настоящим Порядком и Соглашением, оформляется протоколом заседания Комиссии, проведение которого возможно как в очной, так и в заочной форме, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.»;

в абзаце шестом слово «заочного» исключить, слова «камеральной проверки» заменить словами «проверки отчетности».

54. В пункте 4.5.3 слово «заочного» исключить.

55. В абзаце втором пункта 4.5.3, в пункте 4.5.4 слова «камеральной проверки (проверки отчета)» заменить словами «проверки отчетности».

56. В пункте 4.5.4 цифры «4.11» заменить цифрами «4.12».

57. Пункт 4.6.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя Субсидии, подлежащего проверке, тема выездной проверки, должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки: руководитель и состав контрольной группы, срок проведения выездной проверки (далее – приказ о проведении выездной проверки).».

58. Пункты 4.6.2–4.6.4, 4.6.7 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

59. В подпункте «а» пункта 4.6.5 слова «срок проведения выездной проверки» заменить словами «планируемый период для проведения выездной проверки».

60. Раздел 4 дополнить новыми пунктами 4.6.4–4.6.7 следующего содержания:

«4.6.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней (или более в случае продления проверки в соответствии с пунктом 4.6.5 настоящего Порядка на срок продления) со дня начала проверки, установленный приказом о проведении выездной проверки.

4.6.5. Продление срока проведения выездной проверки возможно при выявлении противоречий по содержанию между представленными документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности). С целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления государственной поддержки, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Уполномоченный орган обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью заявителя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными заявителя).

В случае необходимости продления срока выездной проверки должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы на руководителя Уполномоченного органа направляется докладная записка с обоснованием такой необходимости в срок не позднее трех рабочих дней до окончания срока проверки, установленного приказом о проведении выездной проверки.

Решение о продлении срока проведения выездной проверки оформляется приказом руководителя Уполномоченного органа, при этом продление срока проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Копия решения о продлении выездной проверки направляется заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявке на получение государственной поддержки в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении проверки.

4.6.6. Непредставление получателем Субсидии, в отношении которого проводится проверка документов и информации, или представление неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствование, уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании (контрольном осмотре) имущества, исследовании документов, является основанием для возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

4.6.7. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока выездной проверки, установленного приказом. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается представителю получателя Субсидии (направляется получателю Субсидии).».

61. В пункте 4.7:

в абзаце первом слова «камеральной или выездной» исключить;

в абзаце втором слова «руководителя и (или) участника контрольной группы» заменить словами «должностного лица, осуществляющего проверку,»;

62. В пункте 4.11:

в абзаце первом слово «случае» заменить словами «случаях недостижения показателей, предусмотренных пунктом 2.4.11 настоящего Порядка,»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае непредставления получателем Субсидии предусмотренных пунктами 3.1, 3.3, 4.5.3 настоящего Порядка отчетов уведомление направляется в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков на их предоставление, установленных указанными пунктами настоящего Порядка соответственно.».

63. Раздел 4 дополнить новым пунктом 4.8 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«4.8. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие камеральную и (или) выездную проверку, имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя Субсидии), относящимися к предмету проверки;

2) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя Субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

3) направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности);

4) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели Субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товарно-материальных ценностей, результатов выполненных работ, услуг, в связи с которыми предоставлена Субсидия.».

64. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Тюменской области, осуществляющим инновационную деятельность, на создание и проведение испытаний опытного образца технологической инновации изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

65. В приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Тюменской области, осуществляющим инновационную деятельность, на создание и проведение испытаний опытного образца технологической инновации слова «Если отчет составлен более чем на одной странице, то подпись и печать (при наличии печати) проставляются на каждой странице.» исключить.

66. В приложении № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Тюменской области, осуществляющим инновационную деятельность, на создание и проведение испытаний опытного образца технологической инновации слова «Если смета составлена более чем на одной странице, то подпись и печать (при наличии печати) проставляются на каждой странице» исключить.

67. Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Тюменской области, осуществляющим инновационную деятельность, на создание и проведение испытаний опытного образца технологической инновации после слов «дата составления заявления» дополнить словами «М. П. (при наличии)».

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 июля 2019 г. № 208-п

ЗАЯВКА
на получение субсидии на создание и проведение испытаний опытного образца
технологической инновации

Полное наименование Претендента		
Сокращенное наименование Претендента		
Наименование проекта по созданию опытного образца технологической инновации*: _____		
*в случае подачи заявки на испытания указывается наименование опытного образца, в связи с наличием которого планируются либо проведены испытания		
Название технологической инновации (отметить нужное) <input type="checkbox"/> по созданию опытного образца: <input type="checkbox"/> по проведению испытаний:		

Указывается наименование опытного образца, на создание которого предоставляется субсидия, либо в связи с наличием которого планируются или проведены испытания		
Регистрационный номер, дата и время подачи Претендентом (или поступления из МФЦ) заявки в Уполномоченный орган (заполняется Уполномоченным органом): _____ «___» _____ 20___ г., время: ___ч. ___м. ___с.		
Регистрационный номер, дата и время подачи заявки в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ): _____ «___» _____ 20___ г., время: ___ч. ___м. ___с.		
Заявленная сумма субсидии (не более 70% от суммы целевых расходов сметы проекта)	_____ руб. _____ коп.	
	Сумма прописью:	
Контактный телефон и e-mail Претендента		
Ф. И. О, должность, контактный телефон лица, уполномоченного Претендентом для взаимодействия с Уполномоченным органом:		
Почтовый индекс и адрес Претендента		
Юридический адрес Претендента		
ИНН Претендента:	ОГРН Претендента:	КПП Претендента:
Банковские реквизиты Претендента:		
Настоящим Претендент подтверждает и декларирует, что (отметить нужное):		
<input type="checkbox"/> Является субъектом малого предпринимательства и соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».		
<input type="checkbox"/> Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.		
<input type="checkbox"/> Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.		
<input type="checkbox"/> Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.		

<input type="checkbox"/> Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции.	
<input type="checkbox"/> Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.	
<input type="checkbox"/> Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.	
<input type="checkbox"/> Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50%.	
<input type="checkbox"/> Не получает средств из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с созданием, проведением испытаний опытного образца технологической инновации в рамках заявленного настоящей заявкой проекта.	
<input type="checkbox"/> Не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи (или отправки посредством почтовой связи) настоящей заявки.	
<input type="checkbox"/> В течение последних трех лет не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, по решению суда, вступившего в законную силу.	
<input type="checkbox"/> В предоставленную с настоящей заявкой смету проекта по созданию опытного образца технологической инновации или проведению испытаний не включены расходы по оплате товаров, работ и услуг аффилированным по отношению к Претенденту лицам.	
<input type="checkbox"/> Подтверждает достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к настоящей заявке документах.	
<input type="checkbox"/> Перечень подтверждающих документов прилагается.	
Ф. И. О., должность руководителя Претендента (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):	Подпись _____
Ф. И. О. главного бухгалтера Претендента (либо лица его замещающего):	Подпись _____
	Дата: _____

М. П. (при наличии печати)

Приложение
к заявке на получение субсидии
на создание и проведение
испытаний опытного образца
технологической инновации

**ПЕРЕЧЕНЬ
подтверждающих документов**
(перечисляются все прилагаемые к заявке документы с указанием их реквизитов)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Ф. И. О., должность руководителя Претендента (либо иного лица, при наличии соответствующей доверенности):	Подпись _____ М. П. (при наличии печати)
---	---