



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2019 г.

№ 176-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 06.12.2004
№ 159-пк*

1. В постановление Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 10 июня 2019 г. № 176-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСОБИИ НА РЕБЕНКА**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальной поддержки, осуществляемой в форме пособия на ребенка (далее – пособие).

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах – территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее – Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение), Государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее – Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее – федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Пособие назначается одному из родителей (усыновителей) на каждого рожденного (усыновленного), ребенка до достижения им возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет) в семьях, проживающих в Тюменской области и имеющих среднедушевой доход, не превышающий 5 000 рублей (далее – заявитель).

Факт проживания заявителя в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте «г» пункта 12 и подпункте «з» пункта 13 настоящего Положения.

3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, пособие назначается следующим категориям заявителей:

а) иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам с учетом статьи 1 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

б) опекуну (попечителю) ребенка, которому не производится выплата денежных средств на его содержание в период предварительной опеки (попечительства), попечительства по заявлению ребенка, опеки (попечительства) по заявлению родителей.

4. Пособие не назначается:

а) на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;

б) на ребенка, в отношении которого оба родителя (единственный родитель) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

в) на ребенка, объявленного полностью дееспособным до достижения им возраста 18 лет.

5. Пособие назначается в размере 350 рублей в месяц на ребенка.

6. Пособие на ребенка одинокой матери назначается в размере 583 рубля в месяц.

7. Пособие, в том числе доплата, установленная пунктом 10.1 настоящего Положения, выплачивается с учетом районного коэффициента.

8. Пособие в размере 583 рубля в месяц назначается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения:

а) на ребенка матери, не состоящей в браке, или родившегося до вступления матери в брак, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

б) на ребенка, усыновленного женщиной, не состоящей в браке;

в) на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных настоящим Положением, когда взыскание алиментов невозможно;

г) на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву.

9. Пособие в размере 583 рубля в месяц на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных настоящим Положением, когда взыскание алиментов невозможно, назначается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, если решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в одном из следующих случаев:

а) розыска их органами внутренних дел, Федеральной службой судебных приставов (далее – уполномоченные органы);

б) отсутствия у них заработка в период отбывания наказания, содержания под стражей, нахождения на принудительном лечении, а также в других случаях, когда исполнение решения суда (судебного приказа) невозможно по не зависящим от этих лиц причинам;

в) постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств, в том числе государств – бывших республик Союза ССР, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.

Если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, пособие в размере 583 рубля в месяц на ребенка назначается в случаях, предусмотренных подпунктами "а", "б" настоящего пункта.

10. Пособие в размере 583 рубля в месяц на ребенка военнослужащего назначается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в период:

а) нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;

б) обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

10.1. Для обеспечения детей первого и второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания производится доплата к размерам пособий, предусмотренным пунктами 5-10 настоящего Положения, в размере:

700 рублей – на ребенка до достижения им возраста одного года;

350 рублей – на ребенка в возрасте от одного года до достижения им возраста двух лет.

11. Заявители или представители заявителей от его (их) имени подают заявление о назначении пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению через Учреждение по месту жительства (пребывания, фактического проживания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляют в Управление (Учреждение, Центр) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

12. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) свидетельство о рождении (усыновлении) детей, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области;

в) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области – для назначения пособия в соответствии с подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения;

г) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

д) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной

поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области).

Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении.

При отсутствии у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, в течение 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления и (или) на день подачи заявления;

е) трудовая книжка неработающего заявителя и неработающего члена его семьи.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, член его семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

ж) документы о взыскании алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте "о" пункта 13 настоящего Положения), представляются в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей) ребенка (детей), а также в случае обращения за пособием опекуна (попечителя);

з) копия решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов – для назначения пособия в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения;

и) справка из соответствующего учреждения о нахождении у них должника на принудительном лечении и о неисполнении решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в связи с отсутствием у него заработка – для назначения пособия в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения;

к) справка об обучении родителя (усыновителя) ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – для назначения пособия в соответствии с подпунктом "г" пункта 8 настоящего Положения;

л) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание;

м) вид на жительство или удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев;

н) справка с места работы о том, что иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит обязательному социальному страхованию на

случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

о) документы, подтверждающие стоимость приобретенного имущества, стоимость образовательных услуг, – в случае если заявителем, членами его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, были приобретены недвижимое имущество и транспортные средства, произведена оплата обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

п) документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета заявителя), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации, номер корреспондентского счета кредитной организации), в случае если заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

р) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

13. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельства о рождении (усыновлении) детей, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области;

б) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области – для назначения пособия в соответствии с подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения;

в) справка военного комиссариата о нахождении отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса – для назначения пособия в соответствии с подпунктом "г" пункта 8 настоящего Положения;

г) справка из органов социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства (по прежнему месту жительства) о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось – в случае обращения за назначением пособия в орган социальной защиты населения Тюменской области по месту фактического проживания либо по месту пребывания (в случае прибытия в Тюменскую область из другого субъекта Российской Федерации);

д) документы о доходах, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения

Тюменской области за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

е) справка уполномоченного органа о розыске должника – для назначения пособия в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения;

ж) документ о регистрации по месту жительства заявителя;

з) документ о регистрации по месту пребывания заявителя;

и) справка из Управления Министерства внутренних дел России по Тюменской области о выезде гражданина на постоянное жительство в иностранное государство (в случаях, указанных в подпункте "в" пункта 9 настоящего Положения);

к) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области, – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка;

л) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

м) справка Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении у них должника в период отбывания наказания, содержания под стражей и о наличии (отсутствии) у должника доходов;

н) справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше 16 лет;

о) справка Федеральной службы судебных приставов о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей) ребенка (детей), а также в случае обращения за пособием опекуна (попечителя);

п) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

р) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность и место жительства второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка (детей), являющегося членом семьи заявителя.

13.1. Документами, подтверждающими уважительность причин отсутствия доходов, являются:

а) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) – в случаях осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, а также в случае осуществления ухода за проживающими с ним тремя и более несовершеннолетними детьми;

б) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), а также заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, – в случае осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за

проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации;

в) справка органа, осуществляющего выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» – в случае осуществления ухода за пожилым гражданином или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом;

г) заключение медицинской организации о нуждаемости гражданина во временном постороннем уходе – в случае осуществления ухода за членом семьи заявителя, временно нуждающимся в постороннем уходе;

д) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии – в случае обучения заявителя, члена его семьи по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) копия приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также о назначении компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» – в случае обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) справка медицинской организации – в случае нахождения заявителя, члена его семьи на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

з) справка территориального центра занятости населения Тюменской области об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат – в случае если заявитель, член его семьи имеет статус безработного;

и) копия приказа работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы – в случае нахождения заявителя, члена его семьи в таком отпуске;

к) справка органа внутренних дел о нахождении родителя (усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

л) справка службы судебных приставов о неполучении алиментов – в случае неисполнения родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б" (за исключением заключения медицинской организации), "в", "з", "к", "л" настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе. Остальные документы представляются в обязательном порядке.

14. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя

(представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов), так и в копиях.

Подлинники (в случае их утраты – дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением на личном приеме или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, документов, представляемых в обязательном порядке, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б», «в», «р» пункта 12 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документы, указанные в иных подпунктах пункта 12 и (или) пунктах 13, и (или) 13.1 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

15. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения, работник МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления социальной поддержки, осуществляемой в форме пособия на ребенка;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Управление (Учреждение, Центр) регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о

регистрации заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет на федеральном или региональном портале.

Заявитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление (Учреждение, Центр) соответствующие документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, документы, представляемые в обязательном порядке, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, документы, предоставляемые по собственной инициативе, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения. Управление (Учреждение, Центр) при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами третьим или четвертым пункта 14 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет на федеральном или региональном портале.

В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «к», «п» пункта 13 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в пунктах 13 и 13.1 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «о» пункта 13 настоящего Положения, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов.

16. Основаниями для отказа в назначении пособия на ребенка являются:

а) непредставление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

б) несоответствие категории заявителя и члена (членов) его семьи требованиям, установленным пунктами 2, 3, 8-10 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений. Под неполными сведениями понимается частичное непредоставление сведений, имеющих значение для определения права на пособие (за исключением сведений, указанных в строках (графах) приложения № 1 к настоящему Положению, с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) отсутствие за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в период всего указанного срока или его части) у заявителя и (или) члена его семьи доходов без уважительной причины. Перечень уважительных причин отсутствия доходов определен пунктом 13.1 настоящего Положения;

д) наличие в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи двух и более жилых помещений, за исключением случаев, когда у заявителя и (или) совместно проживающих членов семьи имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами семьи заявителя, случаев, когда у заявителя и (или) совместно проживающих членов многодетной семьи два и более жилых помещений оформлены в собственность после их предоставления по договорам социального найма с учетом социальной нормы на каждого члена семьи, а также случаев, когда жилое помещение приобретено или оформлено в собственность после его предоставления по договорам социального найма в связи с наличием тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание членов семьи невозможно;

е) один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) является получателем аналогичного пособия на ребенка в другом субъекте Российской Федерации;

ж) наличие у ребенка обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

17. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для назначения пособия осуществляется в порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), осуществляется расчет среднедушевого дохода ребенка, находящегося под опекой (попечительством), с учетом собственных доходов ребенка и доходов, полученных на него опекуном (попечителем).

Учет доходов семьи от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства для назначения пособия осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 13.11.2006 № 264-п «Об утверждении нормативов чистого дохода в

стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции».

18. Решение о назначении пособия или о проведении дополнительной проверки сведений, указанных в заявлении и документах, либо об отказе в его назначении принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае проведения проверки сведений, указанных в заявлении и документах, решение о назначении пособия и его размера либо об отказе в его назначении принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

19. В случае отказа в назначении пособия письменное уведомление об этом направляется заявителю, подавшему заявление на бумажном носителе, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Уведомление направляется на адрес, указанный в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о назначении пособия или об отказе в его назначении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в назначении пособия указываются причины отказа.

20. Выплата пособия производится за счет средств областного бюджета Управлением ежеквартально в первом месяце квартала в расчете на текущий квартал. Выплата пособия на детей в возрасте старше 16 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, за третий квартал текущего года осуществляется в октябре текущего года.

При обращении за пособием выплата пособия производится начиная с месяца подачи заявления.

Выплата пособия за месяцы квартала, в котором было подано заявление, производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

Пособие выплачивается заявителю лично либо при наличии выданной и оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенности его представителю. Доставка осуществляется за счет средств областного бюджета через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации.

В случае увеличения (индексации) размеров пособия в соответствии с законодательством Тюменской области выплата пособия за истекший период осуществляется в размерах, действовавших на соответствующий период.

В случае если заявитель или второй родитель (усыновитель) в соответствии с действующим региональным законодательством получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка и последующих детей, выплата пособия, предусмотренного настоящим Положением, не производится за период, в котором размер указанной ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей определялся без вычета суммы пособия.

21. Пособие выплачивается до достижения ребенком возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет).

22. Лицам, которым по состоянию на 1 января 2005 года установлено пособие, оно продолжает выплачиваться в соответствии с настоящим Положением.

23. Получатели пособия обязаны извещать Управление или Учреждение по месту жительства (пребывания, фактического проживания) об изменениях сведений о составе семьи, доходах членов семьи и принадлежащем им имуществе на праве собственности, иных сведений, являвшихся основанием для назначения и выплаты им пособия, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

Получатели пособия обязаны представлять заявление и документы о доходах (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области) либо документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором предоставляются эти документы, в срок до 20-го числа последнего месяца каждого года, исчисляя с месяца принятия решения о назначении пособия.

В случае непредставления получателем пособия указанных документов в установленный срок выплата пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные документы должны быть представлены.

Для повторного назначения пособия заявители подают заявление и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения. Решение о назначении пособия принимается в соответствии с пунктами 16-18 настоящего Положения.

24. Территориальные подразделения органа опеки и попечительства обязаны извещать Управление по месту жительства опекуна (попечителя) и ребенка о принятом решении об установлении (отмене) предварительной опеки (попечительства) над ребенком, о назначении (прекращении) выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

25. Выплата пособия в размере, установленном пунктом 6 настоящего Положения, прекращается в случаях:

а) внесения сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка или вступления в законную силу решения суда об установлении отцовства либо об установлении факта признания отцовства;

б) исполнения решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов или прекращения соответствующего исполнительного производства;

в) истечения срока военной службы по призыву отца ребенка или его обучения в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования либо заключения им контракта о прохождении военной службы.

В указанных случаях выплата пособия в размере, установленном пунктом 5 настоящего Положения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения), производится по решению руководителя Управления, назначившего пособие.

26. В случае утраты получателем пособия оснований для его назначения, предусмотренных Законом Тюменской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», настоящим Положением, или наступления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, выплата пособия прекращается с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором наступили соответствующие события или обстоятельства, на основании решения, принимаемого руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации об утрате оснований для выплаты пособия.

27. В целях организации предоставления пособия Департамент социального развития Тюменской области:

а) формирует и ведет информационную базу получателей пособия на ребенка;

б) устанавливает формы документов, используемых при предоставлении пособия;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых из областного бюджета на выплату пособия;

г) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;

д) проводит проверки сведений, являющихся основанием для выплаты пособия или определения его размера.

28. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 12, 13 и 13.1 настоящего Положения, ведется с использованием информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

29. Информация о назначении пособия размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

В _____

(наименование территориального управления
(отдела) социальной защиты населения)Заявление
о назначении пособия на ребенка

Фамилия, имя, отчество заявителя (без сокращений), дата рождения

Адрес регистрации по месту жительства заявителя <*>: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес регистрации по месту пребывания заявителя <*>: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)Адрес фактического места жительства заявителя (заполняется в случае
проживания пр адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства
(пребывания) _____(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Телефон (заполняется при наличии) _____

Электронный адрес (заполняется при наличии) _____
представляю интересы _____(заполняется представителем гражданина, указываются Ф.И.О., адрес места
жительства гражданина, чьи интересы представляются)наименование документа, удостоверяющего личность представляемого
гражданина _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Наименование документа, дающего право предоставлять интересы _____

Наименование документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Смена фамилии (имени, отчества) гражданина, имеющего право на пособие на ребенка (нужное отметить):

да, _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака) <*>

нет

В период со дня рождения ребенка до подачи настоящего заявления я/представляемый мной гражданин имел (-а)/ имел регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Тюменской области (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Тюменской области) <*>

нет

<*> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что я/представляемый мной гражданин нигде не работал (-а) и не работаю (-ет) по трудовому договору, не осуществляю (-ет) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь (относится) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Прошу выплатить мне/представляемому мной гражданину пособие на ребенка (нужное отметить):

на счет в кредитной организации

через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации по месту жительства

через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации по месту пребывания

через организацию федеральной почтовой связи по адресу фактического места жительства

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить)

<*>:

почтовый адрес _____
(указать адрес)

электронный адрес _____
(указать адрес)

<*> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении пособия на ребенка. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала.

Сведения о детях

(указываются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство: несовершеннолетние дети; совершеннолетние дети до достижения ими 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения)

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Дата рождения	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка <*>	Наименование образовательной организации (заполняется в отношении ребенка, достигшего возраста 16 лет) <*>

<*> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Сведения о членах семьи заявителя

(заполняются при наличии записи о родителе (усыновителе) в свидетельстве о рождении ребенка (детей) (документе об усыновлении) и совместном проживании и ведении совместного хозяйства (сведения о родителе (усыновителе, опекуне, попечителе) ребенка, состоящем в браке с гражданином, имеющим право на пособие на ребенка, указываются независимо от раздельного или совместного проживания)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения члена семьи заявителя (без сокращений) _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

(наименование государства)
серия _____ № _____, кем выдан _____,
дата выдачи _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу _____,

Член семьи заявителя в период со дня рождения ребенка до подачи настоящего заявления имел регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Тюменской области (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в _____
(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Тюменской области <*>)

нет

<*> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что член моей семьи/член семьи представляемого мной гражданина нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Дополнительные сведения о родителе (усыновителе), не являющемся заявителем (заполняются при наличии, нужно отметить):

запись об отце ребенка в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери (отсутствует);

- уклоняется от уплаты алиментов;
- военнослужащий, проходящий службу по призыву

(указать место службы или наименование и местонахождение военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования) <*>

<*> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Сведения о доходах семьи

(за исключением доходов, полученных по месту трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, обучения в образовательных организациях, полученных в виде алиментов, иных доходов, подтвержденных документально)

Заявляю, что за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи/представляемый мной гражданин и члены его семьи (нужное отметить):

не получали доходы в виде социальных выплат (пенсий, выплат безработным, мер социальной поддержки и т.п.), от имущества, принадлежащего на праве собственности, другие доходы, не подтвержденные документально;

получали доходы в виде социальных выплат (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Наименование и местонахождение организации <*>
<input type="checkbox"/> пенсия, иные выплаты, получаемые в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение	
<input type="checkbox"/> выплаты безработным	
<input type="checkbox"/> меры социальной поддержки	

получали другие доходы (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Сумма полученного дохода в месяц заявленного периода <*>											
	1 месяц	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<input type="checkbox"/> от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи												
<input type="checkbox"/> доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства												
<input type="checkbox"/> наследуемые и подаренные денежные средства												
<input type="checkbox"/> проценты по банковским вкладам												
<input type="checkbox"/> иные полученные доходы (указать) _____												

<*> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Заявляю, что мною/предоставляемым мною гражданином за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, в отношении родителя (усыновителя) ребенка (детей), не являющегося членом семьи (нужное отметить):

взыскиваются алименты по исполнительному листу, выданному на основании решения суда _____

(указать наименование территориального подразделения Федеральной службы судебных приставов)

взыскиваются алименты по соглашению, удостоверенному нотариально;

меры по взысканию алиментов не приняты.

Заявляю, что я и члены моей семьи/представляемый мной гражданин и члены его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, (нужное отметить):

не приобретали недвижимое имущество и транспортные средства

приобрели:

недвижимое имущество;

транспортное средство;

не производили оплату за обучение в образовательной организации

произвели оплату за обучение в образовательной организации

не имеем/не имеют в собственности два и более жилых помещений (за исключением случаев, когда имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами моей семьи, случаев, когда два и более жилых помещения оформлены в собственность после их предоставления многодетной семье по договорам социального найма с учетом социальной нормы на каждого члена семьи, а также случаев, когда жилое помещение приобретено или оформлено в собственность после его предоставления по договорам социального найма в связи с наличием тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание членов семьи невозможно);

имеем/имеют в собственности два и более жилых помещений.

Заявляю, что я и члены моей семьи/представляемый мной гражданин и члены его семьи не имеем/не имеют дополнительного дохода, кроме дохода, указанного в настоящем заявлении и (или) в прилагаемых к настоящему заявлению документах о доходах.

Сведения об уважительных причинах отсутствия доходов
(заполняется при отсутствии у заявителя, членов семьи
либо одного из них доходов)

Заявляю, что за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, я/представляемый мной гражданин и (или) член семьи не имел (-а) (не имели) доходов по следующим уважительным причинам:

Перечень уважительных причин отсутствия доходов	Заявитель (нужное отметить)	Член семьи (нужное отметить)
осуществление ухода за проживающим со мной ребенком (детьми) в возрасте до трех лет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за проживающими со мной тремя и более несовершеннолетними детьми	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за проживающим со мной ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за пожилым гражданином или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за членом семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
отсутствие стипендии в период обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение в академическом отпуске по медицинским показаниям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат при наличии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

статуса безработного		
нахождение в отпуске без сохранения заработной платы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неполучение доходов в виде алиментов при наличии документов о взыскании алиментов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение родителя (усыновителя), не являющегося заявителем, в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим		<input type="checkbox"/>

Я/представляемый мной гражданин обязуюсь (обязуется) извещать органы социальной защиты населения об изменениях сведений о составе семьи, доходах семьи и принадлежащем мне и членам моей семьи/представляемому мной гражданину и членам его семьи имуществе на праве собственности, иных сведений, являвшихся основанием для назначения и выплаты пособия на ребенка, в течение 30 календарных дней со дня изменения указанных сведений.

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательством за представление неполных и недостоверных сведений, влияющих на право получения пособия на ребенка. Мне известно о том, что любое представление неполных и недостоверных сведений является поводом для возмещения (взыскания) заявленного пособия.

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)
Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты " ____ " _____ года и зарегистрированы под N _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф.И.О. полностью)

(линия отреза)
РАСПИСКА

Заявление _____
(Ф.И.О.)

с приложением документов на ____ л. принято " ____ " _____ 20__ года и зарегистрировано под N _____

(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

ПОРЯДОК УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСЧЕТА СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета доходов и расчета среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка.

2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода производятся территориальными управлениями социальной защиты населения, учреждениями социального обслуживания населения по месту жительства (пребывания, фактического проживания) семьи исходя из состава семьи, доходов членов семьи.

II. Состав семьи,

учитываемый при расчете среднедушевого дохода

3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети до достижения ими 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, и их родители (усыновители).

Родители ребенка, на которого назначается пособие, состоящие в браке, включаются в состав семьи независимо от раздельного или совместного проживания.

4. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, не включаются:

а) родитель, усыновитель, проходящий военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключивший контракт о прохождении военной службы;

б) члены семьи, находящиеся на полном государственном обеспечении;

в) члены семьи, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

г) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах;

д) дети, которые переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью.

III. Виды доходов семьи,

учитываемых при расчете среднедушевого дохода

5. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме.

6. В доход семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения,

содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

г) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7. В доход семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научных организациях, слушателям духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

д) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

е) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

ж) ежемесячное пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на

условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

з) ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

и) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

к) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

л) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

м) иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

н) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем пункте.

8. В доход семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся:

а) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

б) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы).

8.1. В доход семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включается стоимость недвижимого имущества и транспортных средств, приобретенных в учетном периоде, а также денежные средства, направленные на оплату обучения на платной основе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях когда такая оплата производится не из собственных средств обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи.

9. К доходу семьи, учитываемому при расчете среднедушевого дохода, также относятся:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы,

связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

з) алименты, получаемые членами семьи;

и) проценты по банковским вкладам;

к) наследуемые и подаренные денежные средства;

л) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

10. В доходе семьи не учитываются:

а) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи, субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

в) единовременное пособие и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

г) пособие на ребенка, единовременное пособие при рождении ребенка, единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, единовременное пособие при рождении и (или) усыновлении третьего или каждого последующего ребенка, единовременное пособие беременной жене

военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, региональный материнский (семейный) капитал, единовременная выплата на приобретение жилого помещения (улучшение жилищных условий) семьям при рождении одновременно трех и более детей, материнский (семейный) капитал, социальная выплата на приобретение жилого помещения, установленная органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

д) сумма жилищного кредита, в том числе ипотечного, займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, составляющая стоимость недвижимого имущества, приобретенного в учетном периоде.

11. Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

IV. Расчет среднедушевого дохода семьи

12. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей (далее - расчетный период), и состава семьи на дату подачи заявления.

13. При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

Доходы, полученные семьей от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи или одиноко проживающего гражданина.

14. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

15. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сумма заработной платы, включая социальные выплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая социальные выплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая социальные выплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

17. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения

договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

18. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

19. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются в сумме доходов семьи на основании документов о реализации, при отсутствии документов о реализации - на основании сведений, указанных гражданином в заявлении, либо исходя из утвержденных в Тюменской области нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

20. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

21. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.