



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2019 г.

№ 171-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 08.04.2013
№ 107-п*

В постановление Правительства Тюменской области 08.04.2013 № 107-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» внести следующие изменения:

1. В преамбуле постановления цифры «2020» заменить цифрами «2025».

2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению».

3. В приложении № 1 к постановлению:

3.1. В пункте 1.5 слова «<http://www.admtyumen.ru>» заменить словами «<https://admtyumen.ru>».

3.2. В пункте 2.1.1.1 слово «Заверенные» заменить словом «Заверенную», слово «копии» заменить словом «копию».

3.3. Пункт 2.1.2.11 изложить в следующей редакции:

«2.1.2.11. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявления, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером заемщика.».

3.4. В пункте 2.4 после слов «налоговой службы» слова «Российской Федерации» исключить.

3.5. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в системе электронного документооборота и делопроизводства.».

3.6. Пункт 2.13 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет заемщику проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.25 настоящего Положения.».

3.7. В пункте 2.14.4 цифры «2020» заменить цифрами «2025».

3.8. Пункты 2.25, 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.25. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.25.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

2.25.2. Заемщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного заемщиком договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или представление заемщиком до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.».

2.26. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее – реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика.».

3.9. Пункты 2.27.3, 2.27.4 изложить в следующей редакции:

«2.27.3. По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиком, Департамент АПК в течение срока, установленного пунктом 2.27.2 настоящего Положения, готовит для подписания проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

Заемщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии

рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае непредставления подписанного заемщиком дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или представление заемщиком до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.27.4. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.27.2 настоящего Положения, готовит реестр на предоставление средств субсидии и перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика.».

3.10. В пункте 2.30.3 слова «и кредитных организаций, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)» исключить.

3.11. Дополнить пунктом 2.30.7 следующего содержания:

«2.30.7. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.».

4. В приложении № 2 к постановлению:

4.1. В пункте 1.4 слова «www.admtyumen.ru» заменить словами «<https://admtyumen.ru>».

4.2. Подпункт «в» пункта 1.2.1 исключить.

4.3. В пункте 1.2.2:

в подпункте «е» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) на рефинансирование ранее принятых к субсидированию кредитов, предусмотренных в подпункте «е» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, указанные в этом подпункте, а размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредитного договора, не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора.».

4.4. Абзац второй пункта 2.1.2 исключить.

4.5. Пункт 2.1.11 изложить в следующей редакции:

«2.1.11. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявления, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером заемщика.».

4.6. В пункте 2.4 после слов «налоговой службы» слова «Российской Федерации» исключить.

4.7. В пункте 2.5(1) цифры «20», «15» заменить цифрами «25».

4.8. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в системе электронного документооборота и делопроизводства.».

4.9. Пункт 2.13 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет заемщику проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Положения.».

4.10. В пункте 2.14.4 цифры «2020» заменить цифрами «2025».

4.11. В пункте 2.16.2 слова «подпунктом «е» заменить словами «подпунктами «е», « ж».

4.12. Пункты 2.20, 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.20. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.20.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

2.20.2. Заемщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного заемщиком договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или представление заемщиком до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на

предоставление средств субсидии (далее – реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика.».

4.13. Пункты 2.22.3, 2.22.4 изложить в следующей редакции:

«2.22.3. По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиком, Департамент АПК в течение срока, установленного пунктом 2.22.2 настоящего Положения, готовит для подписания проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (налично).

Заемщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае непредставления подписанного заемщиком дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или представление заемщиком до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.22.4. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.22.2 настоящего Положения, готовит реестр на предоставление средств субсидии и перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика.».

4.14. В пункте 2.25.3 слова «и кредитных организаций, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)» исключить.

4.15. Дополнить пунктом 2.25.10 следующего содержания:

«2.25.10. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.».

4.16. Дополнить пунктом 3.1(1) следующего содержания:

«3.1(1). Лизинговые компании представляют в Департамент АПК отчет по уменьшению суммы лизинговых платежей на сумму не менее суммы полученной субсидии по итогам отчетного года по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.».

4.17. Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных

организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, организациями агропромышленного комплекса, лизинговыми компаниями, дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита на рефинансирование ранее принятых к субсидированию кредитов:

а) копии платежных поручений, подтверждающих гашение рефинансируемого кредита, заверенные кредитной организацией;

б) выписки со ссудного счета, подтверждающие гашение рефинансируемого кредита, заверенные кредитной организацией.».

4.18. Дополнить приложением № 7 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, организациями агропромышленного комплекса, лизинговыми компаниями, в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. В приложении № 3 к постановлению:

5.1. В пункте 1.4 слова «www.admtyumen.ru» заменить словами «<https://admtyumen.ru>».

5.2. Абзац второй пункта 2.1.2 исключить.

5.3. Дополнить пунктом 2.1.11 следующего содержания:

«2.1.11 Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявления, составленную в произвольной форме и подписанную гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.».

5.4. В пункте 2.2 после цифр «2.1.10» дополнить цифрами «, 2.1.11».

5.5. В пункте 2.4 слова «Российской Федерации» исключить.

5.6. Пункт 2.12 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки орган местного самоуправления направляет заемщику проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Положения.».

5.7. В пункте 2.13.7 цифры «2.1.9» заменить цифрами «2.4».

5.8. Пункты 2.19, 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.19. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.19.1. Орган местного самоуправления в течение срока, установленного абзацем первым пункта 2.12 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

2.19.2. Заемщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в орган местного самоуправления один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного заемщиком договора о предоставлении субсидии в орган местного самоуправления в установленный срок или заемщиком до перечисления денежных средств предоставлено в орган местного самоуправления заявление в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.20. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее – реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика.».

5.9. Пункт 2.21.2 изложить в следующей редакции:

2.21.2. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствии с пунктом 2.21.1 настоящего Положения осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.».

5.10. Дополнить пунктами 2.21.2(1), 2.21.2(2) следующего содержания:

«2.21.2(1). По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиком, орган местного самоуправления в течение срока, установленного пунктом 2.21.2 настоящего Положения, готовит для подписания проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (нарочно).

Заемщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в орган местного самоуправления один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае непредставления подписанного заемщиком дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в орган местного самоуправления в установленный срок или заемщиком до перечисления

денежных средств предоставлено в орган местного самоуправления заявление в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.21.2(2). Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.21.2 настоящего Положения, готовит реестр на перечисление средств субсидии и перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика.».

5.11. В пункте 2.23.3 слова «и кредитных организаций, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)» исключить.

5.12. Дополнить пунктом 2.23.4 следующего содержания:

«2.23.4. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.».

5.13. В пункте 2.27 цифры «2020» заменить цифрами «2025».

6. Дополнить приложением № 4 к постановлению в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 июня 2019 г. № 171-п

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного бюджета на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах сельскохозяйственными
товаропроизводителями (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство),
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, организациями агропромышленного
комплекса, лизинговыми компаниями

Отчет по уменьшению суммы лизинговых платежей
_____ за 20__ год
(наименование лизинговой компании, ИНН)

№ п/п	Номер, дата кредитного договора	Номер дата договора лизинга	Сумма полученной субсидии, руб.	Сумма уменьшения лизинговых платежей, руб.
	Итого	X		

Руководитель _____

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 июня 2019 г. № 171-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (далее - Положение), разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, установленными в Приложении № 6 к Государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (далее - субсидии, товарная аквакультура), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2017 года:

а) на срок от 1 года до 3 лет - на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства;

б) на срок до 10 лет - для реализации следующих инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (далее - инвестиционные проекты):

на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение

техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными согласно части 4 статьи 3 Федерального закона «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры для товарного осетроводства.

В случае если кредитные средства привлечены по договору об открытии кредитной линии частями (траншами), по которым устанавливаются сроки погашения, срок пользования каждым траншем считается сроком действия кредитного договора, дата привлечения транша считается датой заключения кредитного договора.

1.3. По кредитным договорам, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, субсидии предоставляются по результатам отбора инвестиционных проектов, реализуемых в Тюменской области, направленных на развитие товарной аквакультуры, для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (далее - Отбор) проводимого в порядке, указанном в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Отбор осуществляется Комиссией по отбору инвестиционных проектов, реализуемых в Тюменской области, направленных на развитие товарной аквакультуры, для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (далее - Комиссия), созданной Департаментом АПК.

Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства и утверждается протоколами заседаний Комиссии.

Количество членов Комиссии не может быть менее 7 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение документов, представленных заявителями на Отбор;
- проведение оценки представленных инвестиционных проектов;
- принятие решения о включении инвестиционных проектов в перечень инвестиционных проектов.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом АПК.

1.5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность по развитию товарной аквакультуры в Тюменской области (далее - заемщики).

1.6. Уполномоченным органом по реализации Положения, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.7. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: адрес Официального портала <https://admtymen.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидий по кредитным договорам, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры направляет заемщикам письменные уведомления о необходимости представления в Департамент АПК документов для получения субсидии.

2.2. Для получения субсидии по кредитным договорам предусмотренным пунктом 1.2 Положения, заемщик представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. После открытия ссудного счета для получения кредита (кредита в рамках кредитной линии):

2.2.1.1. Заверенные кредитной организацией копии кредитного договора с дополнительными соглашениями к нему (при наличии).

В случае открытия заемщику кредитной линии и предоставления кредитных средств целевыми траншами, заемщиком дополнительно предоставляются документы, подтверждающие получение каждого такого транша и все его существенные условия (в случае если такой договор,

дополнительное соглашение либо документы на целевой транш по кредитной линии не предоставлялись заемщиком при проведении процедуры Отбора, в том числе в случае его заключения (выборки очередного транша) после подачи заявки на участие в Отборе).

2.2.1.2. Копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документов, подтверждающих получение кредита (кредита в рамках кредитной линии).

2.2.1.3. График погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему.

2.2.1.4. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для получения средств из бюджета субъекта Российской Федерации.

2.2.2. После погашения процентов:

2.2.2.1. Заявление о получении средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2.2. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении о получении средств, заверенные кредитной организацией.

2.2.2.3. Копии платежных поручений, выписок с расчетного и (или) ссудного счетов, подтверждающие гашение основного долга, заверенные кредитной организацией.

2.2.2.4. Расчет средств на возмещение части затрат по кредитам за период, указанный в заявлении, согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Положению.

2.2.2.5. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств, указанных в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.2.2.6. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о получении средств.

2.2.2.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявления о получении средств.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.2.2.8. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета, подписанную органом местного самоуправления.

Указанную справку не представляют заемщики, зарегистрированные в городе Тюмени.

2.2.2.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления.

2.2.2.10. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о получении средств, о размере доли участия в уставном капитале получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.2.2.11. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью на дату подачи заявления, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером заемщика.

2.2.3. По кредитам, полученным на строительство объектов агропромышленного комплекса, заемщики дополнительно представляют сведения о мощности реализуемого инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2.1, в подпунктах 2.2.2.1-2.2.2.5, 2.2.2.10, 2.2.2.11 пункта 2.2.2, пункте 2.2.3 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для представления.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.2.2.6-2.2.2.9 пункта 2.2.2 настоящего Положения, представляются по желанию заемщика.

2.5. В случае направления заявления без приложения документов, указанных в подпунктах 2.2.2.6-2.2.2.9 пункта 2.2.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в подпунктах 2.2.2.6, 2.2.2.9 пункта 2.2.2 - из Федеральной налоговой службы, в подпункте 2.2.2.7 пункта 2.2.2 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в подпункте 2.2.2.8 пункта 2.2.2 - из органов местного самоуправления.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.2.1, предоставляются заемщиком с сопроводительным письмом произвольной формы.

2.7. В составе заявления представляются оригиналы и (или) копии документов.

2.8. Копии документов, указанных в пункте 2.2.1, подпунктах 2.2.2.2, 2.2.2.3 пункта 2.2.2 настоящего Положения, должны быть заверены кредитной организацией, иные документы могут быть:

2.8.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию заемщика.

2.8.2. Удостоверены исполнительным органом заемщика путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Заявление с приложенными к нему документами представляется заемщиком в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте оно подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

2.12. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в системе электронного документооборота и делопроизводства.

2.13. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.14. По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиками, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания

срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет заемщику проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.24 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии Департамент АПК делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом заемщику в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление с указанием причин отказа.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Непредставление (представление не в полном объеме) заемщиком документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.7, 2.8 настоящего Положения.

2.15.2. Недостоверность представленной заемщиком информации.

2.15.3. Несоответствие заемщика условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным в пунктах 2.20, 2.27, 2.29 (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 2.29.4), 2.30, 2.31 настоящего Положения.

2.15.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы».

2.15.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию заемщика.

2.15.6. Отсутствие подтверждения целевого использования кредита .

2.15.7. Неправильность произведенного расчета субсидии.

2.15.8. Отсутствие заемщика в перечне инвестиционных проектов, прошедших отбор в Департаменте АПК, по кредитам, полученным на цели, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения.

2.15.9. Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов, указанного при прохождении такими проектами Отбора.

2.15.10. Выявление ограничений, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2016 года № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам,

облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется».

2.15.11. Изменение ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации с даты подачи заявления заемщиком в Департамент АПК до даты принятия Департаментом АПК решения о предоставлении субсидии.

2.16. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, заемщик имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.17. Департамент АПК предоставляет заемщику субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов за несколько месяцев при условии представления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита, а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту за период, указанный в заявлении о получении средств.

2.18. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов заемщиков предоставляются в следующих размерах:

по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2017 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2016 № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется», но не более:

70 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом «а» и абзацем вторым подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Положения;

100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации по кредитам, полученным на цели, предусмотренные абзацем третьим подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Положения

2.19. В случае если текущее значение ключевой ставки выше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения указанного в пункте 2.18 настоящего Положения кредитного договора, для расчета размера субсидии применяется ставка, действующая на день заключения такого договора.

2.20. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

2.21. В случае если заемщик привлек кредит в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из установленного курса рубля к иностранной валюте Центрального банка Российской Федерации на день уплаты процентов по кредиту.

2.22. Субсидия не может превышать фактические затраты заемщика на уплату процентов по кредитным договорам.

2.23. Субсидии предоставляются после проверки Департаментом АПК представленных заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита.

2.24. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.24.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (налично).

2.24.2. Заемщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае не представления подписанного заемщиком договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в установленный срок или предоставления заемщиком до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.25. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика.

2.26. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.26.1. Заемщик представляет в Департамент АПК документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.11 настоящего Положения.

2.26.2. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении средств и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.26.3. По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиком, Департамент АПК в течение срока, установленного пунктом 2.26.2 настоящего Положения готовит для подписания проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет (вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (налично).

Заемщик в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае не представления подписанного заемщиком дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Департамент АПК в установленный срок или предоставления заемщиком до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.26.4. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.26.2 настоящего Положения готовит реестр на предоставление средств субсидии и перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика.

2.26.5. В случае отказа заемщику в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа.

2.27. Для получения субсидии заемщики должны соответствовать на дату подачи заявления о получении средств следующим требованиям:

2.27.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.27.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе.

2.27.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении заемщика, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.27.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.27.5. Не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.28. В договоре о предоставлении субсидии заемщикам устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

2.28.1 Прирост объема производства продукции товарной аквакультуры в отчетном году по сравнению с предыдущим годом.

2.28.2. По кредитам указанным в в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения дополнительно устанавливается показатель - объем введенных мощностей на объектах, реализуемых в рамках инвестиционных проектов, построенных (реконструированных, модернизированных) с государственной поддержкой.

2.29. Общими условиями предоставления субсидий заемщикам являются:

2.29.1. Предоставление достоверной информации заемщиком.

2.29.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения заемщиком условий получения субсидий.

2.29.3. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.29.4. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.29.5. Предоставление заемщиками в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.29.6. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.30. Субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов не предоставляются по кредитным договорам, субсидирование которых производится в рамках иных программ, предусматривающих подобный вид поддержки.

2.31. Субсидии предоставляются с даты использования кредита до дня его полного погашения.

2.32. В случае предоставления заемщику кредитных средств траншами субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов по траншам кредитной линии, направленным для финансирования мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.33. Заемщики представляют уточненные расчеты в следующих случаях:

2.33.1. При досрочном выполнении обязательств по погашению основного долга.

2.33.2. При изменении процентной ставки по кредитному договору в период, за который предоставлялась субсидия согласно расчету.

2.33.3. При уточнении суммы целевого использования кредита по представленным ранее расчетам.

Заемщики представляют уточненные расчеты с учетом изменения остатка ссудной задолженности, на основании которых производится перерасчет причитающейся субсидии в последующие расчетные периоды, в течение 20 рабочих дней со дня возникновения вышеперечисленных обстоятельств. При невозможности проведения перерасчета в последующие расчетные периоды заемщик в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненного расчета производит возврат излишне перечисленной субсидии в бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.34. В случае реализации имущества, приобретенного за счет кредитных средств до окончания срока действия кредитного договора, из ссудной задолженности, принимаемой к субсидированию, исключается стоимость такого имущества в размере, принятом ранее в качестве целевого использования, если на дату подачи заявления о предоставлении средств гашение ссудной задолженности отсутствует.

При частичном гашении ссудной задолженности в сумме, не превышающей стоимости такого имущества, ссудная задолженность, не принимаемая к субсидированию, определяется как разница между размером стоимости имущества, принятом ранее в качестве целевого использования, и суммой погашенной ссудной задолженности по кредитному договору.

III. Требования к отчетности

3.1. Заемщики представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете, несет заемщик.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения заемщика в течение 15 рабочих дней со дня получения от заемщика документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) заемщику. Заемщик вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания заемщика приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению заемщика. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) заемщика. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) заемщику.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии заемщику для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью заемщика (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными заемщика). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) заемщику в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Заемщик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется заемщику в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование заемщика, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной

группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование заемщика, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень заемщиков, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество заемщиков;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают заемщики, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных заемщика, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц заемщика представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления заемщиком документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заемщика с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять заемщику для принятия мер к их устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются заемщиком либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются заемщиком в подлиннике или представляются их копии, заверенные заемщиком в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых заемщиков, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет заемщику уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Заемщик в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального и областного
бюджетов на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного осетроводства

**Порядок
отбора инвестиционных проектов, реализуемых в Тюменской
области, направленных на развитие аквакультуры (рыбоводство) и
товарного осетроводства, для предоставления субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации проведения Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК) отбора инвестиционных проектов, реализуемых в Тюменской области, направленных на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (далее соответственно - инвестиционные проекты, Отбор), в целях предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях:

на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными согласно части 4 статьи 3 Федерального закона «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры для товарного осетроводства.

1.2. Отбор осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

В 2019 году Отбор осуществляется в пределах фактической потребности заявителей.

1.3. Заявителями являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность по развитию товарной аквакультуры в Тюменской области (далее - заявители).

II. Организация отбора

2.1. Департамент АПК размещает извещение о проведении Отбора (далее - Извещение) на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtyumen.ru>. не позднее чем за 30 дней до даты проведения Отбора.

2.2. Извещение о проведении Отбора должно содержать требования к заявителям, сведения о месте и сроке представления заявок и прилагаемых к ним документов, критерии оценки инвестиционных проектов, контактную информацию.

2.3. Для участия в отборе заявители в сроки, указанные в Извещении, представляют в Департамент АПК заявочную документацию, включающую заверенные заявителем документы:

2.3.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Инвестиционный проект с указанием планируемых количественных значений его результативности.

2.3.3. Копию кредитного договора с дополнительными соглашениями к нему, заверенную кредитной организацией.

2.3.4. Выписки по ссудному счету заявителя, подтверждающие получение кредита.

2.3.5. Расчет прогнозной потребности в субсидии на возмещение части затрат по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционного проекта, направленного на развитие товарной аквакультуры по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.6. Копии документов, подтверждающих право пользования рыбноводным участком для целей товарной аквакультуры (в случае предоставления рыбноводного участка в пользование для целей аквакультуры (рыбоводства)).

2.3.7. Копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (в случае использования земельного участка для целей аквакультуры (рыбоводства)).

2.4. Реквизиты всех документов, представляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявочной документации, рассматриваемой Комиссией.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.5 настоящего Порядка являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3.6, 2.3.7 настоящего Порядка, представляются по желанию заявителя.

2.7. В случае направления заявочной документации без приложения документов, указанных в пунктах 2.3.6, 2.3.7 настоящего Порядка, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.3.6 - из Нижнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству, в пункте 2.3.7 - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.8. Поступившая от заявителя заявочная документация регистрируется Департаментом АПК в день ее поступления. При регистрации заявочной документации указывается время и дата ее поступления.

Регистрация заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в системе электронного документооборота и делопроизводства.

2.9. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10. В случае представления заявителем всех документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявочной документации без документов, которые могут направляться по желанию заявителя, и соответствия заявителя требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка, Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации направляет заявителю уведомление о допуске заявочной документации к участию в Отборе, в котором указывается дата заседания Комиссии, или об отказе в допуске заявочной документации к участию в Отборе (с указанием причин отказа).

Уведомление о допуске заявочной документации на Отбор направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа заявителю в допуске заявочной документации на Отбор делается соответствующая запись в журнале регистрации.

2.11. Основанием для отказа в допуске заявочной документации на Отбор является:

2.11.1. Несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11.2. Непредставление в полном объеме и в установленный срок документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11.3. Выявление ограничений, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2016 года № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется».

2.12. Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в извещении, направляет заявочную документацию в Комиссию.

2.13. Комиссия осуществляет Отбор в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом АПК документов заемщиков, допущенных к участию в отборе.

Комиссия оценивает допущенные к отбору заявки на участие в отборе и документы путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки участников отбора.

2.14. При осуществлении отбора используются критерии отбора по бальной шкале оценок:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Значение критерия	Оценка в баллах
1	Темп роста производства продукции аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в натуральном выражении на момент выхода инвестиционного проекта на проектную мощность	проценты	до 105%	3
			от 105% до 110%	5
			от 110% до 120%	8
			свыше 120%	10
2	Увеличение объёма производства продукции товарной аквакультуры по сравнению с годом, предшествующем году подачи документов на отбор	тонн	До 50 тонн	3
			от 50 тонн до 100 тонн	6
			свыше 100 тонн	10
3	Рентабельность предприятия на момент выхода инвестиционного проекта на проектную мощность	проценты	до 5%	3
			от 5% до 10%	5

			свыше 10%	10
4	Срок окупаемости инвестиционного проекта	годы	до 5 лет	10
			5-8 лет	5
			свыше 8 лет	3
5	Доля в финансовом проекте собственных средств (без учета кредитных ресурсов), направленных на финансирование инвестиционного проекта	проценты	до 10%	3
			от 10% до 20%	5
			свыше 20%	10
6	Создание рабочих мест	единиц	до 5	5
			Свыше 5	10

Прошедшими отбор признаются инвестиционные проекты, набравшие 25 баллов и более.

2.15. Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, о включении инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов, кредитные договоры, привлеченные на реализацию которых подлежат субсидированию.

2.16. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола. Подготовка и подписание протокола Комиссии осуществляется в день заседания Комиссии.

2.17. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент АПК.

2.18. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии формирует перечень инвестиционных проектов, прошедших Отбор и направляет заявителям, участвовавшим в Отборе, письменное уведомление о результатах Отбора.

Приложение № 1
к Порядку отбора инвестиционных проектов,
реализуемых в Тюменской области, направленных
на развитие аквакультуры (рыбоводство) и
товарного осетроводства, для предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
уплату процентов по кредитам

ЗАЯВКА

на участие в Отборе инвестиционных проектов,
реализуемых в Тюменской области, направленных на развитие
товарной аквакультуры, для предоставления субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам

_____ (наименование Заемщика)

заявляет о намерении участвовать в Отборе инвестиционных проектов, реализуемых в Тюменской области, направленных на развитие товарной аквакультуры, для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,

и представляет инвестиционный проект по _____

_____ (наименование проекта)

для рассмотрения Комиссией по отбору инвестиционных проектов, реализуемых в Тюменской области, направленных на развитие товарной аквакультуры, для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам

Приложение :

- _____
- _____
- _____

Достоверность информации, указанной в представленных документах, подтверждаю.

Руководитель :

М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку отбора инвестиционных проектов,
реализуемых в Тюменской области, направленных
на развитие аквакультуры (рыбоводство) и
товарного осетроводства, для предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
уплату процентов по кредитам

РАСЧЕТ

прогнозной потребности в субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры

_____ (наименование заемщика)

Кредитный договор № _____ от _____, дата погашения _____

Сумма кредита _____ рублей

Цель кредитного договора _____

Наименование инвестиционного проекта _____

Расчетный период	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Остаток ссудной задолженности из которой исчисляется размер субсидии, рублей	Процентная ставка по кредиту, %	Ключевая ставка ЦБ РФ на дату заключения договора, %	Ключевая ставка ЦБ РФ на текущую дату, %	Расчетный размер процентов за пользование кредитом*, рублей	Расчетный размер субсидий**, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого***							
Всего							

* равен $гр.3 * гр.2 / 365(6) * гр.4 / 100$

** равен $гр.3 * гр.2 / 365(6) * гр.6(5) / 100 * N$, где N – уровень возмещения затрат по направлениям (0,7 – на развитие аквакультуры, за исключением товарного осетроводства; 1,0 – на развитие товарного осетроводства).

*** заполняется за каждый финансовый год.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон) _____ адрес эл. почты)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального и областного
бюджетов на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного осетроводства

Заявление о получении средств

_____ (полное наименование заемщика)
просим предоставить субсидию из федерального и областного бюджетов на
возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному
в _____
(наименование кредитной организации)
по кредитному договору N _____ от "___" _____ 20__ г.
в сумме _____ рублей
на _____
сумма субсидии _____ рублей *
за период _____, дата (-ы) уплаты процентов _____

Приложение:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза _____ **.

(наименование союза)

- имущество, приобретенное с использованием кредитных средств, на дату подачи заявления реализовано/не реализовано (нужное выбрать).

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК (органами местного

самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик: _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН: _____

Телефон (факс): _____

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

* сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов размера субсидии.

** заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального и областного
бюджетов на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного осетроводства

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту (траншу), полученному заемщиком с 01.01.2017 *

_____ (полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита (транша) по договору _____
3. Размер полученного кредита (транша) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (траншу):
 - а) на дату заключения кредитного договора (предоставления транша) _____% годовых;
 - б) на дату документа к кредитному договору, связанного с изменением платы за пользование кредитом _____% годовых
5. Ключевая ставка, установленная Банком России:
 - а) на дату заключения кредитного договора (предоставления транша) _____% годовых;
 - б) на дату подачи заявления _____% годовых
6. Базовый индикатор _____%;

рублей

Период (даты)	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Фактические затраты на уплату процентов гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии по базовому индикатору гр. 1 x гр. 2 x п. 6 ----- 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии по ключевой ставке гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ** ----- 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4 или 5 или 6)
_____ рублей

(сумма прописью)

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 " __ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 " __ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Сведения на дату перечисления средств заемщику (заполняется по факту финансирования):

- а) дата перечисления _____ (дд.мм.гггг);
 б) базовый индикатор _____ %;
 в) ключевая ставка, установленная Банком России _____ %;

Сумма субсидии на дату перечисления рассчитана верно.

Начальник отдела финансирования Департамента агропромышленного комплекса

 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный специалист отдела финансирования Департамента агропромышленного комплекса

 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* По кредитам, полученным по кредитным договорам на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры для товарного осетроводства.

** наименьшее значение ключевой ставки, указанной в подпунктах а) или б) п.5

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального и областного
бюджетов на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного осетроводства

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту (траншу), полученному заемщиком с 01.01.2017 *

_____ (полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН _____ р/с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита _____
По кредитному договору N _____
в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита (транша) по договору _____
3. Размер полученного кредита (транша) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (траншу):
 - а) на дату заключения кредитного договора (предоставления транша) _____% годовых;
 - б) на дату документа к кредитному договору, связанного с изменением платы за пользование кредитом _____% годовых
5. Ключевая ставка, установленная Банком России:
 - а) на дату заключения кредитного договора (предоставления транша) _____% годовых;
 - б) на дату подачи заявления _____% годовых
6. Базовый индикатор _____%;

рублей

Период (даты)	Остаток ссудной задолжен ности, из которой исчисляет ся размер субсидии	Количество о дней пользован ия кредитом в расчетном периоде	Фактические затраты на уплату процентов		Размер субсидии по базовому индикатору		Размер субсидии по ключевой ставке	
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 6 ----- 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- 0,7 ----- 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ** x 0,7 ----- 100% x 365 (366) дней		
1	2	3	4	5	6	6		

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4 или 5 или 6)
_____ рублей

(сумма прописью)

Руководитель организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Сведения на дату перечисления средств заемщику (заполняется по факту финансирования):

а) дата перечисления _____ (дд.мм.гггг);

б) базовый индикатор _____ %;

в) ключевая ставка, установленная Банком России _____ %;

Сумма субсидии на дату перечисления рассчитана верно.

Начальник отдела финансирования Департамента агропромышленного комплекса

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный специалист отдела финансирования Департамента агропромышленного комплекса

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

* По кредитам, полученным по кредитным договорам:

на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства;

на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры.

** наименьшее значение ключевой ставки, указанной в подпунктах а) или б) п.5

Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов, полученных:

- на приобретение кормов и рыбопосадочного материала в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Положения;

- на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Положения;

- на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Положения:

1.1. Документы, подтверждающие приобретение товаров за российские рубли:

а) копии договоров купли-продажи (поставки) товаров, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на приобретение товаров, заверенные заемщиком;

г) копии актов выполненных работ по монтажу.

1.2. Документы, подтверждающие приобретение товаров за иностранную валюту:

а) копия договора (контракта) на приобретение импортных товаров, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортных товаров, заверенные кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договором (контрактом));

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

II. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов, полученных:

- на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Положения;

- на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов товарного осетроводства в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Положения:

3.1. Копия сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком.

3.2. Положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов», заверенного органом, проводившим указанные экспертизы.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовленное до 01.01.2017 в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.09.2011 № 284-п «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

3.3. Документы, представляемые по мере использования кредита :

3.3.1. При проведении работ подрядным способом:

а) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;

г) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

д) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2);

е) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3).

3.3.2. При оплате строительных материалов заемщиком:

а) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

б) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

в) копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов или акт списания материалов на объект строительства, реконструкции или модернизации;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, заверенные кредитной организацией.

3.3.3. При проведении работ хозяйственным способом:

а) копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная заемщиком;

б) копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

г) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией.

3.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

а) копия договора (контракта) на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

в) копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договором (контрактом));

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального и областного
бюджетов на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного осетроводства

Сведения о мощности реализуемого инвестиционного проекта *

(наименование инвестиционного проекта)

N п/п	Информация о продукции		Проектная мощность (план по годам, в натуральном выражении)				Продукция, производимая в рамках реализации проекта (факт по годам, в натуральном выражении)			
	Наименование производимой продукции (ОКПД2)	ед. изм.	20__ (год начала реализации проекта)	20__	20__	20__ (год окончания реализации проекта)	20__ (год начала реализации проекта)	20__	20__	20__ (год окончания реализации проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

* Сведения заполняются в соответствии с паспортом инвестиционного проекта.

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального и областного
бюджетов на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного осетроводства

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий
_____ 20__ год
(наименование Заемщика, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.