



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2019 г.

№ 95-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 26.02.2015
№ 80-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 26.02.2015 № 80-п «Об утверждении Порядка осуществления перераспределенных полномочий в области градостроительной деятельности» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 05 апреля 2019 г. № 95-п

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления перераспределенных полномочий в области градостроительной деятельности (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с реализацией Уполномоченным органом перераспределенных полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального района по подготовке и утверждению документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории (проектов планировок территории, проектов межевания территории), внесению в них изменений (за исключением полномочий по организации и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений), предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказе в предоставлении такого разрешения и предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказе в предоставлении такого разрешения (за исключением полномочий по организации и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений).

1.2. Организация подготовки проекта правил землепользования и застройки, внесения в них изменений, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется комиссией по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Тюменского муниципального района, состав и порядок деятельности которой устанавливается Правительством Тюменской области.

**2. Особенности подготовки, утверждения схемы
территориального планирования Тюменского муниципального
района и внесения в нее изменений**

2.1. Подготовка проекта схемы территориального планирования Тюменского муниципального района (далее - проект схемы территориального планирования), подготовка предложений о внесении изменений в схему территориального планирования Тюменского муниципального района осуществляется на основании решения Уполномоченного органа.

2.2. Решение о подготовке проекта схемы территориального планирования подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области

(<https://admtyumen.ru>) (далее - Официальный портал) в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уполномоченный орган направляет решение о подготовке проекта схемы территориального планирования в администрацию Тюменского муниципального района (далее - Администрация) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

2.3. Подготовка проекта схемы территориального планирования осуществляется Уполномоченным органом самостоятельно либо иными лицами, привлекаемыми на основании государственного контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в срок, определенный решением о подготовке проекта схемы территориального планирования.

2.4. Проект схемы территориального планирования в течение 10 рабочих дней со дня завершения его подготовки направляется Уполномоченным органом в Администрацию для проведения проверки на соответствие программам, реализуемым за счет средств местного бюджета, решениям органов местного самоуправления, предусматривающим создание объектов местного значения.

В случае непоступления в Уполномоченный орган от Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию проекта схемы территориального планирования информации о соответствии или несоответствии его программам, реализуемым за счет средств местного бюджета, решениям органов местного самоуправления, предусматривающим создание объектов местного значения, проект схемы территориального планирования считается соответствующим программам, реализуемым за счет средств местного бюджета, решениям органов местного самоуправления, предусматривающим создание объектов местного значения.

2.5. Проект схемы территориального планирования до его утверждения подлежит согласованию в соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

2.6. Согласование проекта схемы территориального планирования обеспечивает Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном частями 7, 8 статьи 9 Кодекса.

2.7. В случае поступления от одного или нескольких указанных в части 6 статьи 21 Кодекса органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом схемы территориального планирования с обоснованием принятых решений, Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного частью 6 статьи 21 Кодекса, для согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

В срок, не превышающий максимальный срок работы согласительной комиссии, указанный в настоящем пункте, согласительная комиссия представляет в Уполномоченный орган:

1) документ о согласовании проекта схемы территориального планирования и подготовленный для ее утверждения проект схемы территориального планирования с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.8. По результатам согласования, в том числе на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего раздела, Уполномоченный орган принимает решение об утверждении схемы территориального планирования или об отклонении проекта схемы территориального планирования и о направлении его на доработку.

2.9. Решение, указанное в пункте 2.8 настоящего Порядка, подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уполномоченный орган направляет решение, указанное в пункте 2.8 настоящего Порядка, в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

2.10. Внесение изменений в схему территориального планирования Тюменского муниципального района осуществляется в том же порядке, что и подготовка и утверждение схемы территориального планирования в соответствии с настоящим разделом с учетом ограничений, предусмотренных абзацем второй части 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.11. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к утвержденной схеме территориального планирования и материалам по ее обоснованию в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 9 Кодекса.

3. Особенности подготовки, утверждения генеральных планов сельских поселений Тюменского муниципального района и внесения в них изменений

3.1. Подготовка проекта генерального плана сельского поселения Тюменского муниципального района (далее - проект генерального плана), подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план Тюменского муниципального района осуществляются на основании решения Уполномоченного органа.

3.2. Решение о подготовке проекта генерального плана подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных

нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уполномоченный орган направляет решение о подготовке проекта генерального плана в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

3.3. В целях определения при подготовке проекта генерального плана границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта генерального плана направляет в Администрацию письмо о рассмотрении вопроса о необходимости создания комиссии, предусмотренной частью 20 статьи 24 Кодекса.

3.4. Подготовка проекта генерального плана осуществляется Уполномоченным органом самостоятельно либо иными лицами, привлекаемыми на основании государственного контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.5. Проект генерального плана направляется Уполномоченным органом в Администрацию для проведения проверки на соответствие программам, реализуемым за счет средств местного бюджета, решениям органов местного самоуправления, предусматривающим создание объектов местного значения.

В случае непоступления в Уполномоченный орган от Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию проекта генерального плана информации о соответствии или несоответствии его программам, реализуемым за счет средств местного бюджета, решениям органов местного самоуправления, предусматривающим создание объектов местного значения, проект генерального плана считается соответствующим программам, реализуемым за счет средств местного бюджета, решениям органов местного самоуправления, предусматривающим создание объектов местного значения.

3.6. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию в соответствии со статьей 25 Кодекса.

3.7. Согласование проекта генерального плана обеспечивает Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном частями 7, 8 статьи 9 Кодекса.

3.8. В случае поступления от одного или нескольких указанных в части 7 статьи 25 Кодекса органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного частью 7 статьи 25 Кодекса для согласования проекта генерального плана, принимает решение о создании согласительной

комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

3.9. В срок, не превышающий максимальный срок работы согласительной комиссии, указанный в пункте 3.8 настоящего раздела, согласительная комиссия представляет в Уполномоченный орган:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.10. По результатам согласования, в том числе на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего раздела, Уполномоченный орган принимает решение о необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в отношении согласованного органами, указанными в части 7 статьи 25 Кодекса, проекта генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

Результатом доработки проекта генерального плана является согласование такого проекта всеми органами, указанными в части 7 статьи 25 Кодекса.

3.11. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений направляет в Администрацию письмо о необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с указанием сроков проведения такого мероприятия и приложением согласованного органами, указанными в части 7 статьи 25 Кодекса, проекта генерального плана.

3.12. Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту генерального плана, заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений направляются Администрацией в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (далее - заключение о результатах).

3.13. Уполномоченный орган с учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту генерального плана, заключения о результатах таких мероприятий в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных материалов принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку в соответствии с поступившим протоколом и заключением о результатах.

3.14. Решение, указанное в пункте 3.13 настоящего Порядка, подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уполномоченный орган направляет решение, указанное в пункте 3.13 настоящего Порядка, в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

3.15. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в том же порядке, что и подготовка и утверждение генерального плана сельского поселения Тюменского муниципального района в соответствии с настоящим разделом с учетом ограничений, предусмотренных абзацем вторым части 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Особенности подготовки, утверждения правил землепользования и застройки сельских поселений

Тюменского муниципального района и внесения в них изменений

4.1. Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тюменского муниципального района (далее - проект правил землепользования и застройки) принимается Уполномоченным органом с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения либо к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.

4.2. Уполномоченный орган не позднее чем по истечении 10 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» с соблюдением требований, установленных частью 8 статьи 31 Кодекса.

Уполномоченный орган направляет решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки в Администрацию в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

4.3. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Тюменского муниципального района (далее - Комиссия), созданная в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, не позднее чем по истечении 5 календарных дней со дня окончания срока проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки, указанного в сообщении о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, направляет проект правил землепользования и застройки в Уполномоченный орган.

4.4. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления проекта правил землепользования и застройки, представленного

Комиссией, осуществляет проверку указанного проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Тюменского муниципального района, схеме территориального планирования Тюменской области, схеме территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Тюменская область, схеме территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Тюменской области.

В случае обнаружения несоответствия проекта правил землепользования и застройки указанным требованиям и документам Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его поступления? направляет проект правил землепользования и застройки в Комиссию на доработку.

4.5. Проект правил землепользования и застройки, успешно прошедший процедуру проверки в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания такой проверки направляется Уполномоченным органом в Администрацию для проведения проверки соответствия границ территориальных зон границам земельных участков.

В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки проект правил землепользования и застройки проходит проверку также на соблюдение требований части 7 статьи 33 Кодекса.

4.6. В случае непоступления в Уполномоченный орган от Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию проекта правил землепользования и застройки информации о результатах проверки, проводимой в соответствии с пунктом 4.5 Порядка, считается, что замечания к проекту правил землепользования и застройки по результатам проверки отсутствуют.

Проект правил землепользования и застройки, успешно прошедший процедуру проверки в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка и согласованный с Администрацией в порядке, установленном пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, направляется Уполномоченным органом в Комиссию.

4.7. В течение 10 рабочих дней со дня получения Комиссией проекта правил землепользования и застройки Комиссия направляет в Администрацию письмо о необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с указанием сроков проведения публичных слушаний или общественных обсуждений и приложением проекта правил землепользования и застройки.

4.8. Не позднее чем по истечении 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, подготовленному применительно к территории поселения Тюменского муниципального района, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория, Комиссия направляет указанный проект в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной

власти для согласования в порядке, предусмотренном частью 8.3 статьи 31 Кодекса.

В случае получения предписания от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о приведении проекта правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения указанного предписания, дорабатывает проект правил землепользования и застройки согласно представленным замечаниям.

4.9. Протоколы публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, заключение о результатах таких мероприятий направляются Администрацией в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах.

4.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, заключения о результатах с учетом результатов поступивших материалов обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект в Уполномоченный орган. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Кодексом не требуется.

4.11. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня поступления доработанного в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка проекта правил землепользования и застройки и материалов к нему принимает решение об утверждении правил землепользования и застройки или

об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний или общественных обсуждений с указанием даты его повторного представления.

4.12. Решение, указанное в пункте 4.11 настоящего Порядка, подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уполномоченный орган направляет решение, указанное в пункте 4.11 настоящего Порядка, в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

4.13. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в том же порядке, что и подготовка и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений Тюменского муниципального района с учетом пунктов 4.18-4.20 настоящего Порядка.

4.14. Основания для рассмотрения Уполномоченным органом вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки определены частью 2 статьи 33 Кодекса.

4.15. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение в Уполномоченный орган.

4.16. Уполномоченный орган с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 календарных дней со дня поступления заключения Комиссии принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменений в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

4.17. При поступлении от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в пункте 1.1 части 2 статьи 33 Кодекса, Уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган указанного предписания, принимает решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки соответствующего сельского поселения Тюменского муниципального района. Предписание может быть обжаловано Уполномоченным органом в судебном порядке.

4.18. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления требования в порядке, утвержденном частью 3.1 статьи 33 Кодекса, обеспечивает внесение изменений в правила землепользования и застройки соответствующего сельского поселения Тюменского муниципального района.

4.19. Уполномоченный орган в срок, установленный частью 10 статьи 33 Кодекса, обеспечивает внесение изменений в правила землепользования и застройки соответствующего сельского поселения Тюменского муниципального района в случае поступления требований и (или) сведений, предусмотренных частями 8 и 9 статьи 33 Кодекса.

4.20. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 1.1, 3-5 части 2 и частью 3.1 статьи 33 Кодекса, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного пунктом 4.15 Порядка заключения Комиссии не требуются.

4.21. Уполномоченный орган обеспечивает размещение в федеральной государственной информационной системе территориального планирования утвержденных правил землепользования и застройки сельских поселений Тюменского муниципального района в срок, предусмотренный частью 3.1 статьи 32 Кодекса.

В случае если правила землепользования и застройки подготовлены применительно к территории сельского поселения Тюменского муниципального района, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория, Уполномоченный орган в срок, предусмотренный частью 3.1 статьи 32 Кодекса, уведомляет в электронной форме и посредством почтового отправления уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти о размещении указанных правил в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

5. Особенности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельских поселений Тюменского муниципального района

5.1. Физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельских поселений Тюменского муниципального района (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляют заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию по форме, установленной приложением № 1 к Порядку.

5.2. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования.

5.3. Комиссия в течение 4 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляет в Администрацию:

а) запрос о наличии (отсутствии) оснований, при которых не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в соответствии с частью 11.1 статьи 39 Кодекса, с указанием сроков предоставления запрашиваемой информации, копию заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

б) письмо о необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с указанием сроков проведения публичных слушаний или общественных обсуждений (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 39 Кодекса) с приложением проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и копии заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.4. Заключение о результатах по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляется Администрацией в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах.

5.5. На основании заключения о результатах по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления указанного заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в

предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их в Уполномоченный орган.

В случае, когда проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования не требуется, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на основании действующего градостроительного регламента.

В случае поступления в Комиссию от Администрации информации о наличии оснований, при которых не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в соответствии с частью 11.1 статьи 39 Кодекса, Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления указанной информации осуществляет подготовку рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин принятого решения и направляет их в Уполномоченный орган.

5.6. На основании указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка рекомендаций Уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

5.7. Решение, указанное в пункте 5.6 настоящего Порядка, подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уполномоченный орган направляет решение, указанное в пункте 5.6 настоящего Порядка, в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

6. Особенности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских поселений Тюменского муниципального района

6.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, имеющие право на обращение за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских поселений Тюменского муниципального района (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров), направляют заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в Комиссию по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6.2. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение заявлений на отклонение от предельных параметров.

6.3. Комиссия в течение 4 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров направляет в Администрацию:

а) запрос о наличии (отсутствии) оснований, при которых не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров в соответствии с частью 6.1 статьи 40 Кодекса, с указанием сроков предоставления запрашиваемой информации, копию заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

б) письмо о необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с указанием сроков проведения публичных слушаний или общественных обсуждений (за исключением случая, предусмотренного частью 6.1 статьи 40 Кодекса) с приложением проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и копии заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.4. Заключение о результатах по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров направляется Администрацией в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах.

6.5. На основании заключения о результатах по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления указанного заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации в Уполномоченный орган.

В случае поступления в Комиссию от Администрации информации о наличии оснований, при которых не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров в соответствии с частью 6.1 статьи 40 Кодекса, Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления указанной информации осуществляет подготовку рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров с указанием причин принятого решения и направляет их в Уполномоченный орган.

6.6. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня поступления указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6.7. Решение, указанное в пункте 6.6 настоящего Порядка, подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уполномоченный орган направляет решение, указанное в пункте 6.6 настоящего Порядка, в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

7. Особенности подготовки и утверждения документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) Тюменского муниципального района

7.1. Подготовка документации по планировке территории Тюменского муниципального района, в том числе согласование такой документации, ее проверка и опубликование, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с положениями статьи 45 Кодекса, Законом Тюменской области от 03.06.2005 № 385 «О регулировании градостроительной деятельности в Тюменской области» с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.2. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории Тюменского муниципального района, обеспечивает подготовку документации по планировке территории Тюменского муниципального района, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Кодекса, и утверждает документацию по планировке территории Тюменского муниципального района, предусматривающей размещение объектов местного значения Тюменского муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах Тюменского муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.1, 4.1 статьи 45 Кодекса.

Принятие решения о подготовке документации по планировке территории Тюменского муниципального района, обеспечение подготовки документации по планировке территории Тюменского муниципального района и утверждение документации по планировке территории Тюменского муниципального района, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкция которого осуществляется полностью за счет средств бюджета Тюменского муниципального района и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных районов Тюменской области, имеющих общую границу, одним из которых является Тюменский муниципальный район, осуществляется Уполномоченным органом по согласованию с иными муниципальными районами, на территории которых планируется строительство, реконструкция такого объекта.

7.3. Решение о подготовке документации по планировке территории Тюменского муниципального района подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уполномоченный орган направляет решение о подготовке документации по планировке территории Тюменского муниципального района в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения

для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

7.4. Уполномоченный орган осуществляет утверждение документации по планировке территории Тюменского муниципального района, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Кодекса.

7.5. Уполномоченный орган в случаях, предусмотренных пунктами 7.2, 7.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Кодекса, в течение 30 календарных дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение о направлении указанной документации в Администрацию или о направлении ее на доработку.

7.6. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка, проект планировки территории, проект межевания территории направляется Уполномоченным органом в Администрацию для проверки соответствия принятых решений по размещению объектов местного значения Тюменского муниципального района.

В случае непоступления в Уполномоченный орган от Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию указанных проектов информации о соответствии или несоответствии принятых решений по размещению объектов местного значения Тюменского муниципального района документация по планировке территории Тюменского муниципального района считается соответствующей принятым решениям по размещению объектов местного значения муниципального района.

7.7. В случае, когда документация по планировке территории Тюменского муниципального района подлежит рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, Уполномоченный орган по завершении процедуры согласования документации по планировке территории Тюменского муниципального района направляет в Администрацию письмо о необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с указанием сроков проведения публичных слушаний или общественных обсуждений и с приложением согласованного проекта планировки территории, проекта межевания территории.

7.8. Администрация направляет в Уполномоченный орган протокол публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту документации по планировке территории Тюменского муниципального района и заключение о результатах не позднее чем через 15 календарных дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7.9. Уполномоченный орган с учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту документации по планировке территории Тюменского муниципального района, заключения о результатах в течение 10 календарных дней со дня поступления указанных протокола и заключения о результатах принимает решение об утверждении документации по планировке территории Тюменского муниципального района или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения о результатах.

7.10. Утвержденная документация по планировке территории Тюменского муниципального района подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение 7 календарных дней со дня утверждения указанной документации.

Уполномоченный орган направляет решение об утверждении документации по планировке территории Тюменского муниципального района в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении документации по планировке территории Тюменского муниципального района на Официальном портале.

8. Особенности подготовки и утверждения документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) сельских поселений Тюменского муниципального района

8.1. Подготовка документации по планировке территории сельских поселений Тюменского муниципального района, в том числе согласование такой документации, ее проверка и опубликование, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с положениями статей 45, 46 Кодекса, Законом Тюменской области от 03.06.2005 № 385 «О регулировании градостроительной деятельности в Тюменской области» с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

8.2. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории сельских поселений Тюменского муниципального района, обеспечивает подготовку документации по планировке территории сельских поселений Тюменского муниципального района, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Кодекса, и утверждает документацию по планировке территории в границах сельских поселений Тюменского муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.1, 4.1 статьи 45 Кодекса.

Принятие решения о подготовке документации по планировке территории сельских поселений Тюменского муниципального района, обеспечение подготовки документации по планировке территории сельских поселений Тюменского муниципального района и утверждение документации по планировке территории сельских поселений Тюменского муниципального района, предусматривающей размещение объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкция которого осуществляется полностью за счет средств бюджета сельского поселения Тюменского муниципального района и размещение которого планируется на территории двух и более поселений муниципальных районов Тюменской области, имеющих общую границу, осуществляется Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган осуществляет утверждение документации по планировке территории сельских поселений Тюменского муниципального района, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Кодекса.

8.3. Решение о подготовке документации по планировке территории сельского поселения Тюменского муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.1, 4.1 статьи 45 Кодекса, принимается Уполномоченным органом по собственной инициативе либо по инициативе органов местного самоуправления Тюменского муниципального района, а также физических или юридических лиц (далее - заявители), за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Кодекса.

8.4. Решение, указанное в пункте 8.2 настоящего Порядка, подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение трех календарных дней со дня принятия такого решения.

Уполномоченный орган направляет решение, указанное в пункте 8.2 настоящего Порядка, в Администрацию в течение дня со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии такого решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

8.5. Со дня опубликования решения, указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка, заявители вправе предоставить в Уполномоченный орган свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании разрабатываемой документации по планировке территории.

8.6. Уполномоченный орган в случаях, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Кодекса, и по результатам проверки принимает решение о направлении указанной документации в Администрацию с целью организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений или о направлении ее на доработку.

8.7. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка, проект планировки территории сельского поселения Тюменского муниципального района, проект межевания территории сельского поселения Тюменского муниципального района направляется Уполномоченным органом в Администрацию для проверки соответствия принятых решений по размещению объектов местного значения сельского поселения.

В случае непоступления в Уполномоченный орган от Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию указанных проектов информации о соответствии или несоответствии принятых решений по размещению объектов местного значения сельского поселения документация по планировке территории сельского поселения Тюменского муниципального района считается соответствующей принятым решениям по размещению объектов местного значения сельского поселения.

8.8. В случае, когда документация по планировке территории сельского поселения Тюменского муниципального района подлежит рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, Уполномоченный орган по завершении процедуры согласования документации по планировке территории сельского поселения Тюменского муниципального района

направляет в Администрацию письмо о необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с указанием сроков проведения публичных слушаний или общественных обсуждений и с приложением согласованного проекта планировки территории сельского поселения Тюменского муниципального района, проект межевания территории сельского поселения Тюменского муниципального района.

8.9. Администрация направляет в Уполномоченный орган протокол публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах не позднее чем через 15 календарных дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

8.10. Уполномоченный орган с учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории, заключения о результатах в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных протокола и заключения о результатах принимает решение об утверждении документации по планировке территории сельского поселения Тюменского муниципального района или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения о результатах.

8.11. Решение об утверждении документации по планировке территории сельского поселения Тюменского муниципального района подлежит опубликованию Уполномоченным органом на Официальном портале в подразделе «Опубликование законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов» раздела «Законодательство» в течение 7 календарных дней со дня утверждения указанной документации.

Уполномоченный орган направляет решение об утверждении документации по планировке территории, решение об отклонении документации по планировке и о направлении ее на доработку в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения для опубликования информации о принятии указанного решения в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на Официальном портале.

9. Переходные положения

9.1. Решения органов местного самоуправления, а также решения (заключения) коллегиальных органов, связанные с подготовкой и утверждением схемы территориального планирования Тюменского муниципального района, генеральных планов сельских поселений Тюменского муниципального района, правил землепользования и застройки сельских поселений Тюменского муниципального района, документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории), внесением в них изменений, предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, принятые до 31 декабря 2014 года, учитываются Уполномоченным органом при принятии решений, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к порядку осуществления перераспределенных полномочий
в области градостроительной деятельности

В комиссию по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
сельских поселений
Тюменского муниципального района

_____ (наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц, Ф.И.О.,

_____ данные документа, удостоверяющего личность, место

_____ жительства - для физических лиц, телефон, факс, адрес

_____ электронной почты указываются по желанию заявителя)

Заявление

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки _____,

_____ (указывается наименование сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок)

прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства _____

_____ (указываются условно разрешенный вид, предусмотренный градостроительным регламентом Правил)

по адресу: _____

1.* Правоустанавливающим документом на земельный участок является: _____

_____ (необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством)

2.* Расположение земельного участка подтверждается кадастровым паспортом земельного участка _____,

_____ (указать кадастровый номер земельного участка, дату постановки на кадастровый учет согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке)

отражающим границы земельного участка на бумажном носителе.

3.* Сведения об оказании негативного воздействия на окружающую среду запрашиваемого условно разрешенного вида _____

_____ (указать на отсутствие или на оказание негативного воздействия на окружающую среду, запрашиваемого вида - указать реквизиты документа (при наличии), которым подтверждается наличие перечисленных выше условий)

4. Результат рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом (нужное подчеркнуть):

а) выдать на бумажном носителе;

б) посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;

в) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) или Портала услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru>) (далее - ПУТО) в виде электронного документа.**

* документы предоставляются заявителем по собственной инициативе

** выбирается в случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ или ПУТО

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2
к порядку осуществления перераспределенных полномочий
в области градостроительной деятельности

В комиссию по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
сельских поселений
Тюменского муниципального района

_____ (наименование организации, юридический адрес, реквизиты
(ИНН, ОГРН) - для юридических лиц, Ф.И.О.,

_____ данные документа, удостоверяющего личность, место

_____ жительства - для физических лиц, телефон, факс, адрес

_____ электронной почты указываются по желанию заявителя)

Заявление

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,
Правилами землепользования и
застройки _____,

(указывается наименование сельского поселения, на территории которого расположен объект капитального строительства)

прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

Наименование параметра	Место отклонения	предельные параметры разрешенного строительства
Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии)	в точках: _____ (указать поворотные точки земельного участка, указанные в градостроительном плане земельного участка в границах которых запрашивается отклонение)	_____ м
Максимальный процент застройки земельного участка	_____ (указать кадастровый номер земельного участка)	_____ %

в отношении _____ объекта _____ капитального _____ строительства

(указываются наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

_____.

1.* Правоустанавливающим документом на земельный участок является _____

(необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством)

2. * Расположение земельного участка подтверждается кадастровым паспортом земельного участка _____

(указать кадастровый номер земельного участка, дату постановки на кадастровый учет согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке)

отражающим границы земельного участка на бумажном носителе.

3.* На земельном участке расположены объекты капитального строительства: _____

_____ (указать вид объекта, наименование правоустанавливающего документа на объекты капитального строительства, наименование органа, выдавшего документы, дату и номер выдачи документа)

4.* На земельный участок выдан градостроительный план земельного участка _____

_____ (указать реквизиты документа)
5. Подтверждаю, что конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики

_____ (указать, в чем выражается неблагоприятность для застройки, какие характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки)

земельного участка неблагоприятны для застройки, что подтверждается прилагаемым _____ к настоящему заявлению

_____ (указать реквизиты документа (при наличии), которым подтверждается наличие перечисленных выше условий)

6.* Размещение объекта соответствует требованиям технических регламентов, что подтверждается схемой планировочной организации земельного участка, подготовленной

_____ (на схеме должно быть показано размещение объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение, элементы благоустройства с указанием параметров объекта (общая площадь, этажность, площадь застройки, количество парковочных мест, территория озеленения)

7. Результат рассмотрения настоящего заявления прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом (нужное подчеркнуть):

- а) выдать на бумажном носителе;
- б) посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- в) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) или Портала услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtumen.ru>) (далее - ПУТО) в виде электронного документа.**

* документы предоставляются заявителем по собственной инициативе

** выбирается в случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ или ПУТО

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)