



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2019 г.

№ 90-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 565-п «О мерах по обеспечению реализации гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения» внести следующие изменения:

приложения № 2, 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 29.12.2012 № 583-п «Об утверждении Порядка ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставления указанным гражданам жилых помещений» внести следующие изменения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений».

2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.»

2.3. Подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент социального развития Тюменской области – уполномоченным органом по ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

В приложении к постановлению:

2.4. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления детям-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений».

2.5. В пункте 1.2 слова «интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru))» заменить словами «Портале услуг Тюменской области ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)) (далее – федеральный и региональный порталы)».

2.6. В пункте 1.3:

слова «ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,» исключить;

после слов «в случаях, установленных» дополнить словами «частью 4 статьи 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации,».

2.7. Абзац девятнадцатый пункта 2.3 исключить.

2.8. Раздел 2 исключить.

2.9. Разделы 3-5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.10. Приложение № 1 к Порядку ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставления указанным гражданам жилых помещений исключить.

2.11. В приложении № 2 к Порядку ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставления указанным гражданам жилых помещений:

обозначение приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений»;

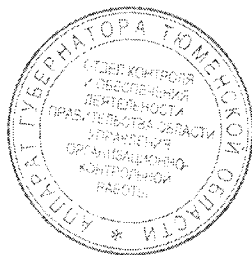
приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.12. Приложение № 3 к Порядку ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставления указанным гражданам жилых помещений исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2.1, 2.2, 2.4, абзаца второго пункта 2.6, пунктов 2.8, 2.10, абзацев второго, третьего пункта 2.11 настоящего постановления, вступающих в силу со дня вступления в силу порядка формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список), формы заявления о включении в список, примерного

перечня документов, необходимых для включения в список, сроков и оснований принятия решения о включении либо об отказе во включении в список, а также сроков включения в список, утвержденных Правительством Российской Федерации.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 05 апреля 2019 г. № 90-п

**ПОРЯДОК  
ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ  
О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ПРИ КОТОРЫХ  
ДОГОВОР НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН НА НОВЫЙ ПЯТИЛЕТНИЙ СРОК**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства).

2. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», жилое помещение специализированного жилищного фонда Тюменской области предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения (далее - договор) сроком на 5 лет.

3. При выявлении одного или нескольких обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и невозможности их преодоления нанимателем самостоятельно или с помощью семьи договор может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

4. Обстоятельствами являются:

а) неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие у нанимателя и (или) членов семьи нанимателя постоянного заработка, иного дохода, наличие отрицательной социальной среды, нахождение в розыске, отбывание наказания в местах лишения свободы;

б) длительная болезнь, инвалидность.

5. Территориальным управлением социальной защиты населения либо органами местного самоуправления в случае отнесения соответствующих полномочий к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области (далее - уполномоченный орган) не позднее чем за три месяца до окончания срока действия договора проводится проверка условий жизни нанимателя, по результатам которой составляется акт, содержащий оценку жилищно-бытовых и имущественных условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, уровня социальной адаптации, сведения о составе семьи, отношениях, сложившихся между членами семьи, трудовой деятельности нанимателя, основном источнике дохода.

6. В ходе проведения проверки условий жизни нанимателя используются такие формы получения сведений, как беседа с нанимателем и членами его семьи (при наличии), опрос лиц, располагающих данными об уровне социальной адаптации нанимателя к самостоятельной жизни либо об обстоятельствах, препятствующих добросовестному исполнению им обязанностей нанимателя.

7. Акт проверки условий жизни нанимателя оформляется в течение трех рабочих дней со дня ее проведения.

8. В течение 5 рабочих дней со дня оформления акта проверки условий жизни нанимателя уполномоченный орган готовит и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично под расписку письменное уведомление о необходимости предоставления документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов, сведения о которых были установлены в ходе проверки условий жизни нанимателя, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, с указанием перечня документов, места и срока их представления. Срок для представления документов должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня получения нанимателем письменного уведомления, но не позднее одного месяца до окончания срока действия договора.

9. Для установления наличия либо отсутствия обстоятельств наниматель, представитель нанимателя в сроки, указанные в уведомлении, в обязательном порядке представляет следующие документы:

а) документ, подтверждающий родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи и регистрации актовой записи в органах записи актов гражданского состояния, расположенных за пределами территории Тюменской области (без автономных округов) (решения суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) о рождении, свидетельство (справка) о заключении (расторжении) брака);

б) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и регистрации актовой записи в органах записи актов гражданского состояния, расположенных за пределами территории Тюменской области (без автономных округов);

в) справки о доходах нанимателя и (или) членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дате направления нанимателю письменного уведомления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие наличие/отсутствие у нанимателя психического заболевания, хронического алкоголизма, наркомании.

Документы могут быть представлены лично или направлены по почте.

10. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые наниматель, представитель нанимателя вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи и регистрации актовой записи

в органах записи актов гражданского состояния, расположенных в пределах территории Тюменской области (без автономных округов), свидетельство (справка) о рождении, свидетельство (справка) о заключении (расторжении) брака);

б) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества, (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и регистрации актовой записи в органах записи актов гражданского состояния, расположенных в пределах территории Тюменской области (без автономных округов);

в) сведения с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

г) сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования;

д) акты проверок и предписания наймодателя об устранении нарушений (при наличии);

е) материалы проверок и предписания жилищных инспекций (комиссий) (при наличии);

ж) сведения о предоставлении мер социальной поддержки нанимателю и (или) членам его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дате запроса сведений или дате направления нанимателю письменного уведомления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;

з) сведения о наличии/отсутствии у нанимателя инвалидности;

и) документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания в местах лишения свободы (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание, и (или) службы исполнения наказания) (при наличии);

к) документы, подтверждающие нахождение нанимателя в обстоятельствах, при которых его жизнедеятельность объективно нарушена и которые он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи (в случае их выявления).

11. На основании акта проверки условий жизни нанимателя уполномоченный орган не позднее чем за один месяц до окончания срока действия договора принимает решение в форме заключения о наличии либо отсутствии обстоятельств.

Заключение о наличии либо отсутствии обстоятельств может быть обжаловано в судебном порядке.

12. Уполномоченный орган при непредставлении нанимателем документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка, и проведенной проверке условий жизни нанимателя подготавливает заключение на основании акта проверки условий жизни нанимателям и имеющихся документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов, сведения о которых были установлены в ходе проверки условий жизни нанимателя.

13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня

вынесения заключения о наличии либо отсутствии обстоятельств уведомляет о вынесенном заключении:

а) нанимателя;

б) орган, уполномоченный по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) орган, уполномоченный на принятие решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

г) орган, уполномоченный на заключение договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

д) орган, уполномоченный на заключение договора социального найма (в случае вынесения заключения об отсутствии обстоятельств).

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 05 апреля 2019 г. № 90-п

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ  
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным (далее - невозможность проживания в жилом помещении), если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

а) в жилом помещении совместно с ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживают на любом законном основании:

родители, лишённые в отношении этого ребенка родительских прав (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

лицо, страдающее тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при котором совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно;

б) жилое помещение признано непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

в) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее установленной учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Для установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и



детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в территориальное управление социальной защиты населения либо в органы местного самоуправления - в случае отнесения соответствующих полномочий к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области (далее - уполномоченный орган) - предоставляется заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с обязательным предоставлением следующих документов, подтверждающих факт, указанный в заявлении:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (для случаев, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка);

в) заключение медицинского учреждения о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания (для случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка);

г) информация органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и иная учетно-техническая документация, предусмотренная действующим законодательством) (далее - учетно-техническая документация) о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (в случае установления факта невозможности проживания в жилом помещении, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и расположенном за пределами территории Тюменской области (без автономных округов);

д) документы, подтверждающие состав семьи (в отношении документов, отсутствующих в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также в отношении документов с органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, расположенных за пределами территории Тюменской области (без автономных округов);

е) решение суда о лишении родительских прав (для случаев, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка);

ж) заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для случаев, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, и при

нахождении жилого помещения за пределами территории Тюменской области (без автономных округов).

5. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для случаев, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, и при расположении жилого помещения на территории Тюменской области (без автономных округов));

б) информация органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных на постоянное хранение учетно-технической документации о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (в случае установления факта невозможности проживания в жилом помещении, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и расположенном на территории Тюменской области (без автономных округов));

в) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о наличии права собственности на недвижимое имущество;

г) документы, подтверждающие состав семьи (в отношении документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

д) технический паспорт жилого помещения или справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченной на постоянное хранение учетно-технической документации, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие размер общей площади жилого помещения (для случаев, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка).

6. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте сведения, содержащиеся в указанных документах,

запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

7. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые заявителем на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 4 и (или) 5 настоящего Порядка, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. При приеме заявления, поданного лично, уполномоченный орган:

а) разъясняет заявителю порядок и условия установления факта невозможности проживания в жилом помещении;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, уполномоченный орган регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Уполномоченный орган при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Заявитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка. Уполномоченный орган при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 7 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, запрашивает документы и информацию, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

9. Решение об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня предоставления всех прилагаемых к заявлению документов и поступления информации от соответствующих органов.

Решение об установлении факта невозможности проживания оформляется в виде заключения об установлении факта/ об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заключение).

В течение 5 рабочих дней со дня вынесения заключения заявителю направляется способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление о результатах рассмотрения его заявления и возможности получения заключения.

10. Основаниями для отказа в установлении факта невозможности проживания являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании предоставленных документов;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Заключение может быть обжаловано в судебном порядке.

12. При принятии решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях данные лица при соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», включаются в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку установления факта  
невозможности проживания детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
в ранее занимаемом жилом помещении

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование территориального подразделения  
уполномоченного органа исполнительной власти  
Тюменской области)

**ОТ** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) заявителя)

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Документ, удостоверяющий личность:**

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

**Адрес регистрации по месту жительства  
(при наличии):**

\_\_\_\_\_  
**Адрес регистрации по месту пребывания  
(при наличии):**

\_\_\_\_\_  
**Адрес фактического проживания:** \_\_\_\_\_

**Телефон (по желанию):** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты (по желанию):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**являющегося законным представителем** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется при подаче заявления законным  
представителем)

**Наименование и реквизиты документа,  
дающего право представлять интересы**

\_\_\_\_\_  
(заполняется при подаче заявления представителем)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить факт невозможности проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_,  
нанимателем по договору социального найма/ членом семьи нанимателя по  
договору социального найма/ собственником (нужное подчеркнуть) которого  
являюсь (-ется) на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающего документа, номер, дата выдачи,  
полное (без сокращений) наименование выдавшего органа)

Проживание в вышеуказанном жилом помещении невозможно по

следующим основаниям (нужное отметить):

- 1)  в жилом помещении проживает (-ют) на законном основании

(нужное отметить):

родители, лишённые в отношении меня (представляемого мною гражданина) родительских прав (имеется вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

лицо, страдающее тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при котором совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно;

2)  жилое помещение признано непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

3)  общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее установленной учетной нормы площади жилого помещения, в том числе такое уменьшение произойдет в результате моего (представляемого мною гражданина) вселения в данное жилое помещение.

Сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования в пределах полномочий уполномоченного органа по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Перечень документов, представленных заявителем:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Всего документов \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ экз. каждый, всего листов \_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить) <\*>:

- посредством телефонограммы по телефону: \_\_\_\_\_;
- на почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
- на электронный адрес: \_\_\_\_\_.

<\*> В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем опправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

(подпись)

/

\_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества))

**Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:**

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

/

\_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества))

Вх. № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение № 2  
к Порядку установления факта  
невозможности проживания детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
в ранее занимаемом жилом помещении

УТВЕРЖДАЮ:

М. П.

\_\_\_\_\_  
наименование должности, Ф. И. О.  
руководителя уполномоченного органа,  
дата

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта/ об отказе в установлении факта  
невозможности проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
в ранее занимаемом жилом помещении

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

(ф. и. о. заявителя, дата рождения, дата регистрации заявления)

об установлении факта невозможности проживания

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., дата рождения лица, в отношении которого устанавливается факт)

в ранее занимаемом жилом помещении, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, квартира)

принадлежащем/ право пользования которым установлено на основании:

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты правоустанавливающего документа/договора социального найма, в т. ч. номер и дата выдачи, полное (без сокращений) наименование выдавшего органа)

и приложенные к нему, документы принято решение:

установить факт невозможности проживания в ранее занимаемом  
жилом помещении

отказать в установлении факта невозможности проживания в ранее  
занимаемом жилом помещении.

Основания: \_\_\_\_\_.

Ф. И. О., должность, подпись лица, составившего заключение

Дата составления заключения \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 05 апреля 2019 г. № 90-п

**3. Предоставление жилых помещений  
специализированного жилищного фонда по договорам найма  
специализированных жилых помещений**

3.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также - гражданин), включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список), по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также по их заявлению в письменной форме в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

По заявлению в письменной форме граждан, достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3.2. Гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по месту их жительства (при невозможности определения места жительства - по месту пребывания) в границе соответствующего муниципального района или городского округа.

В случае невозможности предоставления жилых помещений по месту их жительства (при невозможности определения места жительства - по месту пребывания) в границе соответствующего муниципального района или городского округа с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения в другом муниципальном районе или городском округе.

3.3. Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются однократно в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

**4. Порядок принятия решений о предоставлении жилых помещений  
специализированного жилищного фонда и заключения договоров найма  
специализированных жилых помещений**

4.1. Решение о предоставлении гражданам жилого помещения

специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения принимается уполномоченным органом по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в разрезе муниципальных районов и городских округов при возникновении оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган по ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае если полномочие по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предназначенный для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовит и направляет письменные уведомления гражданам о необходимости предоставить документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, необходимые для предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения. Письменные уведомления направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему месту жительства граждан согласно информации, содержащейся в хранящемся в уполномоченном органе по ведению списка учетном деле граждан, а также на почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список (в случае если адрес места жительства согласно учетному делу и почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список, не совпадают), или вручает лично под расписку.

Решение о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предназначенный для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается исполнительным органом государственной власти Тюменской области, уполномоченным на принятие решения о включении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд направляется в уполномоченный орган по ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в орган местного самоуправления - в случае отнесения к его полномочиям полномочия органа государственной власти Тюменской области по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения.

В случае отнесения полномочия органа государственной власти

Тюменской области по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения к полномочиям органа местного самоуправления уполномоченный орган по ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение трех рабочих дней со дня получения решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предназначенный для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет в уполномоченный орган местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия следующую информацию о гражданах, хранящуюся в учетных делах указанных лиц: фамилия, имя, отчество, дата рождения, последнее место жительства, почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в гражданина, а также (при наличии в учетном деле) номер телефона, адрес электронной почты гражданина.

В течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа по ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченный орган местного самоуправления (в случае отнесения полномочия органа государственной власти Тюменской области по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения к его полномочиям) готовит и направляет письменные уведомления гражданам о необходимости предоставить документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, необходимые для предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения. Письменные уведомления направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему месту жительства гражданина согласно информации, полученной от уполномоченного органа, а также на почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список (в случае если адрес места жительства согласно учетному делу и почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список, не совпадают), или вручается лично под расписку.

В случае непредоставления гражданином документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, необходимых для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения в течение 30 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в настоящем абзаце, принимает в отношении такого гражданина решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения без исключения из списка и сохранением права на обеспечение жильем.

4.3. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, составляет 5 лет. Договор найма специализированного жилого помещения

заключается в письменной форме.

4.4. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может заключаться на новый пятилетний срок по решению уполномоченного органа по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, устанавливается Правительством Тюменской области.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

4.5. К заключению договора найма специализированного жилого помещения и пользованию специализированным жилым помещением применяются правила, установленные федеральным законодательством.

4.6. Граждане для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения в обязательном порядке предоставляют в уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения:

а) заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление и (или) документы, необходимые для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, подаются представителем гражданина и (или) договор найма заключается представителем гражданина);

в) справки органов местного самоуправления о наличии или отсутствии прав гражданина на жилое помещение по договору социального найма (по последнему месту его регистрации по месту жительства (при отсутствии регистрации по месту жительства - по месту его регистрации по месту пребывания) и по всем адресам регистрации по месту жительства, начиная с адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на момент включения в список, в части справок с мест регистрации по месту жительства, расположенных за пределами территории Тюменской области (без автономных округов);

г) документы, подтверждающие родственные отношения, при наличии супруги (супруга), детей: копия свидетельства (справка) о рождении, о заключении брака, (в случае регистрации актовой записи в органах записи актов гражданского состояния, расположенных за пределами территории Тюменской области (без автономных округов).

Гражданин, состоящий в браке и (или) имеющий детей, дополнительно предоставляет документы удостоверяющие личность супруги (супруга), детей,

а также справки, предусмотренные подпунктом «в» в отношении супруги (супруга), детей.

В случае смены гражданином, его супругой (супругом), ребенком фамилии, имени, отчества справки предоставляется со всеми имеющимися изменениями.

Заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения и документы могут быть предоставлены в уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения лично или направлены по почте.

4.7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, необходимые для принятия решения, предусмотренного пунктом 4.11 настоящего Порядка:

а) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о имеющихся (имевшихся) у гражданина правах на недвижимое имущество на территории Российской Федерации;

б) справки органов местного самоуправления о наличии или отсутствии прав гражданина на жилое помещение по договору социального найма (по последнему месту его регистрации по месту жительства (при отсутствии регистрации по месту жительства - по месту его регистрации по месту пребывания) и по всем адресам регистрации по месту жительства, начиная с адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на момент включения в список, в части справок с мест регистрации по месту жительства, расположенных в пределах территории Тюменской области (без автономных округов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения, при наличии супруги (супруга), детей: копия свидетельства (справка) о рождении, о заключении брака (в случае регистрации актовой записи в органах записи актов гражданского состояния, расположенных в пределах территории Тюменской области (без автономных округов).

В отношении граждан, состоящих в браке и (или) имеющих детей, дополнительно запрашиваются документы (справки), предусмотренные подпунктами «а, «б» настоящего пункта в отношении супруги (супруга), детей.

В случае смены гражданином, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества соответствующие сведения запрашиваются со всеми имеющимися изменениями.

4.8. При личном приеме для установления личности гражданина, его

представителя (в случае если заявление предоставляется представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление предоставляется представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

4.9. Заявление и (или) документы, необходимые для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, представляемые гражданином на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых гражданином на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату гражданину. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых гражданином на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются гражданину.

По желанию гражданина верность копий документов, представляемых лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению и (или) копиям документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляемых по почте, могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка. Подлинники документов по почте не направляются.

4.10. При приеме заявления и (или) документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, поданных лично, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения:

а) разъясняет гражданину порядок и условия принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) регистрирует заявление и (или) документы поданные лично, выдает расписку с указанием даты приема заявления и (или) документов, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления и (или) документов, направленных по почте, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со

дня его регистрации направляет заявителю или вручает лично под расписку уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Гражданин, подавший заявление и (или) документы по почте (в случае если копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и (или) копий документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка. Уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 4.9 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления и (или) копий документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, без приложения документов, предоставляемых по желанию, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, запрашивает документы и информацию, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

4.11. Уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и (или) документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в документах, и принимает решение:

а) о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

4.12. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения принимается в следующих случаях:

а) непредоставление или неполное представление документов, которые в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка должны предоставляться в обязательном порядке;

б) утрата оснований, дающих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма



специализированного жилого помещения, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.13. Письменное уведомление о принятом решении уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения готовит и направляет заявителю на почтовый адрес, указанный в заявлении, или вручает лично под расписку в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. В письменном уведомлении об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения указываются причины отказа.

Принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

4.14. Договор найма специализированного жилого помещения заключается уполномоченным органом по заключению договоров найма специализированного жилого помещения с гражданином в течение 15 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

#### 5. Порядок принятия решений об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда и заключении в отношении данных жилых помещений договоров социального найма

5.1. За три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, уполномоченный орган в порядке, установленном Правительством Тюменской области, организует работу по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - также наниматель), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства), и не позднее чем за один месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения принимает решение в форме заключения о наличии или отсутствии обстоятельств (далее - заключение), и в течение трех рабочих дней со дня вынесения заключения уведомляет о вынесенном заключении:

а) нанимателя;

б) орган, уполномоченный по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) орган, уполномоченный на принятие решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения

заклучения о наличии обстоятельств);

г) орган, уполномоченный на заключение договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

д) орган, уполномоченный на заключение договора социального найма (в случае вынесения заключения об отсутствии обстоятельств).

5.2. Уполномоченный орган по заключению договоров найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня поступления от юридических или физических лиц устных или письменных сведений о смерти нанимателя запрашивает документы (сведения), подтверждающие смерть нанимателя, в органах записи актов гражданского состояния.

В течение трех рабочих дней со дня поступления из органа записи актов гражданского состояния документов (сведений), подтверждающих смерть нанимателя, и при вселении в предоставленное жилое помещение несовершеннолетних детей и (или) супруга (супруги) нанимателя (далее - члены семьи нанимателя) уполномоченный орган по заключению договоров найма специализированного жилого помещения направляет в уполномоченный орган по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о смерти нанимателя и о вселении в предоставленное жилое помещение членов семьи нанимателя.

5.3. Уполномоченный орган по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае отсутствия обстоятельств в течение 12 рабочих дней со дня поступления заключения или поступления сведений о смерти нанимателя в случае вселения в предоставленное жилое помещение членов семьи нанимателя принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Тюменской области и уведомляет орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, о вынесенном решении.

5.4. В течение трех рабочих дней со дня поступления сведений о вынесенном решении, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, готовит и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично под расписку письменное уведомление нанимателю или членам семьи нанимателя в случае смерти нанимателя о необходимости предоставления документов для заключения договора социального найма жилого помещения с указанием перечня документов, места и срока их представления. Срок для предоставления документов должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления.

5.5. Для заключения договора социального найма жилого помещения

наниматель или член семьи нанимателя в случае смерти нанимателя, представитель нанимателя (члена семьи нанимателя) в сроки, указанные в уведомлении, в обязательном порядке представляет в орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя нанимателя (в случае если договор социального найма жилого помещения заключается представителем нанимателя);

б) документ, подтверждающий родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи и регистрации актовой записи в органах записи актов гражданского состояния, расположенных за пределами территории Тюменской области (без автономных округов) (решения суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) о рождении, свидетельство (справка) о заключении (расторжении) брака);

в) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и регистрации актовой записи в органах записи актов гражданского состояния, расположенных за пределами территории Тюменской области (без автономных округов).

Наниматель, состоящий в браке и (или) имеющий детей, дополнительно предоставляет документы, удостоверяющие личность супруги (супруга), детей.

Документы могут быть предоставлены в орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, лично или направлены по почте.

5.6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые наниматель, представитель нанимателя вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи и регистрации актовой записи в органах записи актов гражданского состояния, расположенных в пределах территории Тюменской области (без автономных округов) (свидетельство (справка) о рождении, свидетельство (справка) о заключении (расторжении) брака);

б) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества, (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и регистрации актовой записи в органах записи актов гражданского состояния, расположенных в пределах территории Тюменской области (без автономных округов).

5.7. При личном приеме для установления личности нанимателя или членов семьи нанимателя в случае смерти нанимателя, его представителя (в случае если договор социального найма заключается представителем нанимателя (члена семьи нанимателя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность нанимателя или членов семьи нанимателя в случае смерти нанимателя, его представителя (в случае если

документы предоставляются представителем нанимателя). После установления личности нанимателя или членов семьи нанимателя в случае смерти нанимателя (представителя нанимателя (члена семьи нанимателя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату нанимателю (представителю нанимателя (члена семьи нанимателя) членам семьи нанимателя. При поступлении документов по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

5.8. Документы, представляемые нанимателем, членами семьи нанимателя, представителем нанимателя (члена семьи нанимателя) на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются нанимателю, членам семьи нанимателя, представителю нанимателя (члена семьи нанимателя).

По желанию нанимателя, членов семьи нанимателя, представителя нанимателя (члена семьи нанимателя) верность копий документов, представляемых лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К копиям документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка. Подлинники документов по почте не направляются.

5.9. При приеме документов орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области:

а) разъясняет нанимателю, членам семьи нанимателя, представителю нанимателя (члена семьи нанимателя) порядок и условия заключения договора социального найма жилого помещения;

б) регистрирует документы, выдает расписку с указанием даты их приема, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления документов, направленных по почте, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, регистрирует их в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляет нанимателю или членам семьи нанимателя в случае смерти нанимателя уведомление о получении документов с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного

регистрационного номера.

Гражданин, направивший документы по почте (в случае если приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации документов представляет в уполномоченный орган на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка. Орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 5.8 настоящего Порядка.

В случае поступления документов без приложения документов, предоставляемых по желанию, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, запрашивает документы и информацию, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

5.10. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, запрашивает документы и информацию, предоставление которых предусмотрено по желанию, у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

5.11. Орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, в течение 12 рабочих дней со дня приема документов проводит проверку предоставленных документов, готовит проект договора социального найма жилого помещения, готовит и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично под расписку нанимателю письменное уведомление о необходимости подписания договора социального найма жилого помещения, месте и времени его подписания.

Договор социального найма жилого помещения заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения нанимателем письменного уведомления.

5.12. В случае принятия уполномоченным органом заключения о наличии обстоятельств уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения принимает решение о заключении с нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, готовит и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично под

расписку нанимателю письменное уведомление о принятом решении с информацией о необходимости подписания договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, месте и времени его подписания.

5.13. Договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок заключается уполномоченным органом по заключению договоров найма специализированного жилого помещения в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 05 апреля 2019 г. № 90-п

В \_\_\_\_\_  
(наименование территориального подразделения  
уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской  
области)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) заявителя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)  
Действующего по доверенности \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

от имени \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. доверенного лица)

Адрес регистрации по месту жительства  
(при наличии):

\_\_\_\_\_ Адрес регистрации по месту пребывания  
(при наличии):

\_\_\_\_\_ Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон (по желанию): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (по желанию): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда  
по договору найма специализированного жилого помещения

Прошу заключить договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 "О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области".

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Всего документов \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ экз. каждый, всего листов \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества))