



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 марта 2019 г.

№ 255-рп

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые ненормативные
правовые акты*

1. В распоряжение Правительства Тюменской области от 12.12.2005 № 1062-рп «О создании Единого градостроительного совета Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 2 дополнить словами «к настоящему распоряжению».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области.».

1.3. В приложении № 1 к распоряжению:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Совет рассматривает следующие проекты документов (далее – проекты) до их утверждения уполномоченными органами:

проект схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Тюменская область;

проект схемы территориального планирования Тюменской области;

документацию по планировке территорий для размещения объектов регионального значения;

проекты схем территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Тюменской областью, подлежащих согласованию с Правительством Тюменской области;

проект схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с Тюменской областью, подлежащей согласованию с Правительством Тюменской области;

другие вопросы в области архитектуры и градостроительства.

Рассмотрение на Совете проводится в случаях, предусмотренных техническими заданиями на разработку проектов, выданными исполнительными органами государственной власти Тюменской области и

органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, а также в случаях обращения заинтересованных лиц для профессиональной оценки разработанных документов.

На рассмотрение Совета также могут выноситься проекты областных законов, нормативных правовых актов в области архитектуры и градостроительства.»;

в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 слова «местного самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области».

1.4. В приложении № 2 к распоряжению:

в абзаце первом слова «начальник Главного управления строительства» заменить словами «заместитель начальника Главного управления строительства Тюменской области – главный архитектор»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Администрация Голышмановского городского округа (по согласованию)»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (по согласованию)».

2. В распоряжение Правительства Тюменской области от 26.02.2015 № 182-рп «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Тюменского муниципального района» внести следующие изменения:

приложения № 1, 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

Губернатор области



А.В. Моор

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ТЮМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. В состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Тюменского муниципального района (далее – Комиссия) включаются представители:

Главного управления строительства Тюменской области;

Департамента имущественных отношений Тюменской области.

2. Также в состав Комиссии по согласованию включаются представители:

администрации Тюменского муниципального района;

органов местного самоуправления сельских поселений Тюменского муниципального района.

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Тюменского муниципального района (далее – Комиссия) создана на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Тюменской области от 26.12.2014 № 125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и о внесении изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области».

1.2. Комиссия является координационным органом, образуемым Правительством Тюменской области для организации:

- подготовки проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Тюменского муниципального района (далее – Правила);

- внесения изменений в Правила;

- подготовки рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- подготовки рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. Реализация функций Комиссии, указанных в разделе 2 Порядка, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления перераспределенных полномочий в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 26.02.2015 № 80-п (далее – Порядок осуществления перераспределенных полномочий).

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Главное управление строительства Тюменской области.

1.5. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в рамках реализации Порядка осуществления перераспределенных полномочий осуществляется администрацией Тюменского муниципального района (далее – организатор общественных обсуждений (публичных слушаний)).

2. Функции Комиссии

2.1. Прием и рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила.

2.2. Подготовка и направление в Главное управление строительства Тюменской области заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

2.3. Обеспечение доработки проекта Правил, изменений в Правила в случае обнаружения Главным управлением строительства Тюменской области несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.4 Порядка осуществления перераспределенных полномочий.

2.4. Обеспечение внесения изменений в проект Правил, подлежащих внесению по результатам оценки Комиссией предложений о внесении изменений в Правила, поступивших в пределах срока, установленного для подготовки проекта решения о внесении изменений в Правила, в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний, и представление доработанного проекта Правил, проекта изменений в Правила с обязательным приложением протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в Главное управление строительства Тюменской области.

2.5. Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее также – заявление).

2.6. Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также – заявление).

2.7. Подготовка и направление организатору общественных обсуждений (публичных слушаний) информации о необходимости:

проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием сроков их проведения;

уведомления заинтересованных лиц в порядке и срок, установленные частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8 Подготовка и направление в Главное управление строительства Тюменской области рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимую информацию, документы, официальные заключения, иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. В целях реализации функций Комиссии, указанных в разделе 2 Порядка, Комиссия имеет право приглашать на заседания представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления сельских поселений Тюменского муниципального района, юридических и физических лиц.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменского муниципального района.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

4.3. Численность членов Комиссии должна составлять не менее 6 и не более 20 человек.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии по мере необходимости реализации функций Комиссии, указанных в разделе 2 Порядка.

Дата и время проведения заседания Комиссии определяются председателем.

4.5. Повестка дня заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии:

не позднее трех рабочих дней до дня заседания Комиссии при рассмотрении не более 20 предложений (заявлений);

не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии при рассмотрении более 20 предложений (заявлений).

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

4.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протокол Комиссии оформляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- список участников заседания Комиссии;
- вопросы повестки заседания Комиссии;
- решения и рекомендации, принятые на заседании Комиссии.

4.9. При наличии разногласий по обсуждаемым вопросам Комиссия принимает рекомендации по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, руководит ее деятельностью;
- назначает и ведет заседания Комиссии;
- назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии для ведения протокола заседаний Комиссии из числа членов Комиссии;
- определяет перечень выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов Комиссии со всеми поступившими на рассмотрение предложениями и заявлениями;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- подписывает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин;
- подписывает рекомендации Комиссии:
 - о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;
 - о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- подписывает запросы, направляемые в органы государственной власти Российской Федерации и Тюменской области, органы местного самоуправления Тюменской области, иные организации, а также должностным лицам, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.11. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными для рассмотрения на заседание Комиссии документами;
- голосуют по всем вопросам повестки заседания Комиссии;
- в случае несогласия с результатами голосования готовят особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет учет и контроль поступающей в Комиссию документации (предложения, заявления, материалы);
- осуществляет в журнале регистрации регистрацию предложений и заявлений, поступающих в Комиссию не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких предложений, заявлений;
- осуществляет проверку соответствия заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

или объекта капитального строительства установленным приложением № 1 к Порядку осуществления перераспределенных полномочий требованиям к его форме и содержанию;

- осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным к заявителю пунктом 6.1 Порядка осуществления перераспределенных полномочий, и заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установленным приложением № 2 к Порядку осуществления перераспределенных полномочий требованиям к его форме и содержанию;

- формирует и направляет на утверждение председателю Комиссии проект повестки заседания Комиссии, который должен содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются материалы, подлежащие рассмотрению;

- организует информирование членов Комиссии о времени, месте и дате заседания Комиссии;

- организует работу по подготовке заседаний Комиссии по рассмотрению:

предложений о внесении изменений в Правила;

заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- осуществляет ведение и оформление протокола заседания Комиссии, подготавливает проект заключения Комиссии;

- осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти Российской Федерации и Тюменской области, органы местного самоуправления Тюменской области, иные организации, а также должностным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в случаях и в сроки, установленные пунктами 4.7, 5.3, 6.3 Порядка осуществления перераспределенных полномочий, осуществляет подготовку и направление организатору общественных обсуждений (публичных слушаний) информации о необходимости:

проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием сроков их проведения;

уведомления заинтересованных лиц в порядке и срок, установленные частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подписывает протокол заседаний Комиссии;

- организует по результатам работы Комиссии подготовку:

проекта Правил;

заключения, содержащего рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин;

рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

- обеспечивает сохранность протоколов заседаний, заключений, рекомендаций Комиссии, иной документации по работе Комиссии.