



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

04.03.2019

№ 6-рк

О внесении изменений
в распоряжение председателя
Тюменской областной Думы
от 14.09.2016 № 539-рк «О Положении
об отделе организационного обеспечения
заседаний Тюменской областной Думы»

На основании распоряжения председателя Тюменской областной Думы от 24.01.2019 № 4-рп «Об утверждении Порядка подготовки, подписания и контроля за реализацией договоров (соглашений), заключаемых Тюменской областной Думой», в соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Тюменской области «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы», частью 1 статьи 14 Регламента Тюменской областной Думы:

1. Внести в приложение к распоряжению председателя Тюменской областной Думы от 14.09.2016 № 539-рк «О Положении об отделе организационного обеспечения заседаний Тюменской областной Думы» следующие изменения:

1) абзац девятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- осуществление регистрации, учета, обеспечение сохранности постановлений областной Думы, распоряжений председателя Думы с буквенным обозначением «рп», договоров (соглашений), заключаемых областной Думой;»;

2) в пункте 4.3:

подпункт 4.3.17 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«е) регистрацию, рассылку договоров (соглашений), заключаемых областной Думой, ведение Реестра договоров (соглашений) Тюменской областной Думы, размещение электронных образов договоров (соглашений), заключаемых областной Думой, дополнительных соглашений к ним в локальной компьютерной сети областной Думы.»;

подпункт 4.3.24 изложить в следующей редакции:

«4.3.24. Заверяет копии нормативных правовых и ненормативных правовых актов, принимаемых областной Думой, договоров (соглашений), заключаемых областной Думой.»;

3) в пункте 4.6:

подпункт 4.6.16 изложить в следующей редакции:

«4.6.16. Формирует и обрабатывает документы постоянного срока хранения, предназначенные для сдачи в Государственный архив Тюменской

области, договоры (соглашения), заключаемые областной Думой, предназначенные для сдачи в текущий архив областной Думы, проверяет их комплектность и передает указанные документы в отдел корреспонденции и документооборота областной Думы.»;

подпункт 4.6.17 изложить в следующей редакции:

«4.6.17. В соответствии с утвержденной распоряжением председателя Думы номенклатурой дел составляет описи дел постоянного срока хранения, предназначенных для сдачи в Государственный архив Тюменской области, и описи дел договоров (соглашений), заключаемых областной Думой, предназначенных для сдачи в текущий архив областной Думы.»;

подпункт 4.6.18 изложить в следующей редакции:

«4.6.18. Обеспечивает надлежащее хранение документов, предназначенных для сдачи в Государственный архив Тюменской области, текущий архив областной Думы, папок текущего архива и законов Тюменской области.».

2. Управлению государственной службы и кадров Тюменской областной Думы (Подёргин Е.С.) подготовить необходимые изменения в должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела организационного обеспечения заседаний Тюменской областной Думы в соответствии с настоящим распоряжением.

3. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы (Чеблаков А.Л.):

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.



С.Е. Корепанов