



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2019 г.

№ 41-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В постановление Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 182-пк «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 12.12.2005 № 239-п «О порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, имеющим заслуги перед Тюменской областью» внести следующее изменение:

приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В постановление Правительства Тюменской области от 03.09.2012 № 330-п «О доплате к пенсии лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Тюменской области» внести следующие изменения:

в пункте 2 слово «департамент» заменить словом «Департамент»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТЕ К ПЕНСИИ НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ,
ИМЕЮЩИМ ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ,
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления социальной поддержки, осуществляемой в форме доплаты к пенсии неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Российской Федерации и ведомственные знаки отличия в сферах образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, физической культуры и спорта.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах – территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее – Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на интернет-сайте «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtymen.ru) (далее – федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Доплата к пенсии назначается неработающим пенсионерам, проживающим в Тюменской области и получающим пенсию в Тюменской области в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеющим почетные звания Российской Федерации и ведомственные знаки отличия согласно Перечню, установленному приложением 1 к настоящему Положению.

Доплата к пенсии назначается после оставления гражданином оплачиваемой работы (прекращения занятия предпринимательской деятельностью).

Факт проживания гражданина в Тюменской области устанавливается наличием у него регистрации по месту жительства в Тюменской области. В случае если гражданин не имеет регистрации по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания подтверждается документом о регистрации по месту пребывания или документами, перечисленными в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения.

3. Доплата к пенсии назначается в размере:

а) 600 рублей в месяц неработающим пенсионерам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, имеющим почетные звания согласно Перечню, установленному приложением № 1 к настоящему Положению;

б) 200 рублей в месяц неработающим пенсионерам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, имеющим ведомственные знаки отличия согласно Перечню, установленному приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Для получения доплаты к пенсии граждане или представители граждан от их имени подают заявление о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Заявление подается через Учреждения по месту жительства (пребывания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляются в Управление (Учреждение) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее – Департамент) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

5. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документ, подтверждающий присвоение соответствующего почетного звания Российской Федерации или награждение ведомственным знаком отличия;

в) трудовая книжка, подтверждающая факт оставления работы;

г) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, в форме справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договора найма жилого помещения, решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение (при наличии);

д) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение заявителем пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

б) документ о регистрации по месту жительства (пребывания);

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

7. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте или посредством федерального или регионального портала сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

8. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов), так и в копиях.

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения. Подлинники документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б»-«г»

пункта 5 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ, указанный в подпункте «д» пункта 5 настоящего Положения, в виде электронного документа, а также документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения:

а) разъясняет заявителю порядок и условия назначения и выплаты доплаты к пенсии;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Управление или Учреждение регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление или Учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также гражданин, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление, Учреждение соответствующие документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения. Специалист Управления, Учреждения при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 8 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала.

10. В случае подачи заявления без приложения документов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 6 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных

документах в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Получение заявителем пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», устанавливается Управлением, Учреждением на основании сведений, полученных из ГУ – Отделение Пенсионного фонда РФ по Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов, организаций и учреждений сведения, содержащиеся в указанных документах, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

11. Решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Основаниями для отказа в назначении доплаты к пенсии являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

в) представление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

13. В случае подачи заявления лично или по почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется в случае отказа в назначении доплаты к пенсии.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в назначении доплаты к пенсии указываются причины отказа.

14. Доплата к пенсии назначается с месяца, в котором было подано соответствующее заявление, но не ранее даты возникновения права на получение доплаты к пенсии.

Выплата доплаты к пенсии производится за счет средств областного бюджета Управлением ежеквартально в первом месяце квартала в расчете на текущий квартал. Выплата за месяцы квартала, в котором было подано заявление, производится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Доплата к пенсии выплачивается получателю доплаты к пенсии лично либо при наличии доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, его представителю. Доставка осуществляется за счет средств областного бюджета через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на личный счет получателя доплаты к пенсии в кредитной организации.

15. В случае если одно лицо в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», настоящим Положением и в соответствии с иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Тюменской области имеет право на назначение доплаты к пенсии по различным основаниям, доплата к пенсии назначается по одному из оснований по выбору этого лица.

16. Получатели доплаты к пенсии обязаны извещать Управление по месту получения доплаты к пенсии об изменениях, являющихся основанием для назначения и выплаты доплаты к пенсии, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных изменений:

а) о выезде на новое место жительства за пределы Тюменской области (с приложением копии документа о регистрации по месту жительства за пределами Тюменской области);

б) о поступлении на оплачиваемую работу (с приложением копии документа о приеме на работу) или о занятии предпринимательской деятельностью;

в) о прекращении выплаты пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в Тюменской области.

17. Управление в ноябре текущего календарного года осуществляет проверку наличия (отсутствия) у получателей доплаты к пенсии обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Положения, путем направления запросов в соответствующие органы. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии. Выплата доплаты к пенсии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Уведомление о прекращении выплаты доплаты к пенсии направляется на почтовый адрес получателя доплаты к пенсии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его прекращении. В уведомлении также указывается требование о возврате излишне выплаченных сумм.

18. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные вследствие несвоевременного извещения Управления получателями доплаты к пенсии об обстоятельствах, указанных в пункте 16 настоящего Положения, должны быть возвращены получателями доплаты к пенсии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата получателями доплаты к пенсии излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

19. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

20. Информация о назначении доплаты к пенсии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению о доплате к пенсии неработающим
пенсионерам, имеющим почетные звания
Российской Федерации и ведомственные знаки
отличия в сферах образования, здравоохранения,
культуры, социального обеспечения,
физической культуры и спорта

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЕДОМСТВЕННЫХ
ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ НАЗНАЧАЕТСЯ ДОПЛАТА
К ПЕНСИИ**

1) почетные звания:

- а) "Заслуженный учитель Российской Федерации";
 - б) "Заслуженный учитель школы Российской Федерации";
 - в) "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР";
 - г) "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации";
 - д) "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации";
 - е) "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Российской Федерации";
 - ж) "Заслуженный врач Российской Федерации";
 - з) "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации";
 - и) "Заслуженный работник культуры Российской Федерации";
 - к) "Заслуженный работник социального обеспечения Российской Федерации";
 - л) "Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации";
 - м) "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";
 - н) "Заслуженный мастер спорта Российской Федерации";
 - о) "Заслуженный мастер спорта СССР";
 - п) "Заслуженный тренер Российской Федерации";
 - р) "Заслуженный тренер СССР";
- 2) ведомственные знаки отличия:
- а) "Отличник народного просвещения";
 - б) "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации";
 - в) "Отличник просвещения СССР";

- г) значок "За отличные успехи в среднем специальном образовании";
- д) "Отличник здравоохранения РСФСР" ("Отличник здравоохранения", "Отличнику здравоохранения");
- е) значок "За отличную работу" Министерства культуры СССР;
- ж) "Отличник социального обеспечения РСФСР";
- з) "Отличник физической культуры и спорта";
- и) почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта";
- к) почетный знак "За заслуги в развитии олимпийского движения";
- л) нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации";
- м) нагрудный знак "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации";
- н) нагрудный знак "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации";
- о) нагрудный знак "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации";
- п) нагрудный знак "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации";
- р) нагрудный знак "За достижения в культуре";
- с) нагрудный знак "Почетный работник социальной защиты населения Российской Федерации";
- т) нагрудный знак "Отличник социально-трудовой сферы";
- у) значок "За отличные успехи в работе" Министерства высшего и среднего специального образования;
- ф) почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации";
- х) почетное звание "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации";
- ц) почетное звание "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации";
- ч) почетное звание "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации";
- ш) почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».

Приложение 2
к Положению о доплате к пенсии неработающим
пенсионерам, имеющим почетные звания
Российской Федерации и ведомственные знаки
отличия в сферах образования, здравоохранения,
культуры, социального обеспечения,
физической культуры и спорта

В _____

(указывается наименование территориального
управления (отдела) социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении доплаты к пенсии неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания
Российской Федерации и ведомственные знаки отличия в сферах образования,
здравоохранения, культуры, социального обеспечения, физической культуры и спорта

Ф. И. О. (без сокращений) _____

дата рождения _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства заявителя: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес регистрации по месту пребывания заявителя: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства заявителя (заполняется в случае проживания по
адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

телефон _____

заполняется в случае представления интересов гражданина третьим лицом

представляю интересы _____

(Ф. И. О., дата рождения, адрес места жительства гражданина,
чьи интересы представляются)

Наименование документа, удостоверяющего личность представляемого гражданина _____

серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

на основании _____

(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Прошу назначить мне/представляемому мной гражданину доплату к пенсии в связи с
наличием (нужное отметить):

почетного звания _____ (наименование);

ведомственного знака отличия _____ (наименование).

Способ выплаты (нужное отметить):

через организацию федеральной почтовой связи

на счет в кредитной организации _____

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес заявителя _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту жительства или адреса регистрации по месту пребывания или адреса фактического проживания)

На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении доплаты к пенсии.

электронный адрес заявителя _____
(указать адрес)

В случае подачи заявления посредством федерального или регионального портала уведомление направляется в электронной форме через Личный кабинет федерального или регионального портала заявителя.

Заявляю, что я/представляемый мной гражданин оплачиваемой работы не имею/не имеет, предпринимательской деятельностью не занимаюсь/не занимается (нужное подчеркнуть).

Сообщаю, что я/представляемый мной гражданин являюсь/является получателем пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" с _____
(указать дату назначения пенсии)

Обязуюсь извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату доплаты к пенсии (о выезде на новое место жительства за пределы Тюменской области, о поступлении на оплачиваемую работу, занятии предпринимательской деятельностью, прекращении получения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" в Тюменской области) в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

К заявлению прилагаю:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

заполняется специалистом, принявшим заявление

Заявление гр. _____
с приложением документов _____ (перечень документов)
принято "_____" _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф. И. О. полностью)

линия отрыва

РАСПИСКА

Заявление гр. _____
с приложением документов _____ на ___ л. принято "___" _____ 20__ г.
и зарегистрировано под N _____

(подпись, Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ,
ИМЕЮЩИМ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления доплаты к пенсии лицам, имеющим заслуги перед Тюменской областью (далее – доплата к пенсии).

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах – территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее – Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на интернет-сайте «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее – федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Доплата к пенсии назначается лицам, проживающим в Тюменской области и получающим пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»:

а) при наличии одновременно ордена (орденов) СССР, Российской Федерации (РСФСР) и почетного звания «Заслуженный» в той или иной отрасли, полученных за работу в Тюменской области;

б) имеющим два и более ордена СССР, Российской Федерации (РСФСР);

в) ранее получавшим персональные пенсии союзного или республиканского значения.

Доплата к пенсии назначается после оставления гражданином оплачиваемой работы (прекращения занятия предпринимательской деятельностью).

Факт проживания гражданина в Тюменской области устанавливается наличием у него регистрации по месту жительства в Тюменской области. В случае если гражданин не имеет регистрации по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания подтверждается документом о регистрации по месту пребывания или документами, перечисленными в подпункте «г» пункта 4 настоящего Положения.

3. Для получения доплаты к пенсии граждане или представители граждан от их имени подают заявление о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению к настоящему Положению. Заявление подается через Учреждение по месту жительства (пребывания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляются в Управление

(Учреждение) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее – Департамент) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

4. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы, подтверждающие награждение орденом (орденами) СССР, Российской Федерации (РСФСР) и присвоение почетного звания «Заслуженный» в той или иной отрасли, либо получение персональной пенсии союзного или республиканского значения;

в) трудовая книжка, подтверждающая факт оставления работы;

г) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, в форме справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договора найма жилого помещения, решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение (при наличии);

д) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

Документами, подтверждающими получение государственных наград, являются документы к государственным наградам, а в случае их утраты – дубликаты документов к государственным наградам, либо справки о награждении государственными наградами, выданные в соответствии с действующим законодательством уполномоченными органами.

Документами, подтверждающими получение персональной пенсии союзного или республиканского значения, являются книжки персонального пенсионера, а в случае их утраты – справки о назначении персональной пенсии союзного или республиканского значения, выданные в соответствии с действующим законодательством уполномоченными органами.

5. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение заявителем пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

б) документ о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

6. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте или посредством федерального или регионального портала сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

7. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов), так и в копиях.

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Подлинники документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б»-«г» пункта 4 настоящего Положения, в виде электронных документов,

подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ, указанный в подпункте «д» пункта 4 настоящего Положения, в виде электронного документа, а также документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения:

а) разъясняет заявителю порядок и условия назначения и выплаты доплаты к пенсии;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, специалист Управления, Учреждения регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Специалист Управления, Учреждения при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также гражданин, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление, Учреждение соответствующие документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения. Специалист Управления, Учреждения при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 7 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала.

9. В случае подачи заявления без приложения документов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 5 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Получение заявителем пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» устанавливается Управлением, Учреждением на основании сведений, получаемых из ГУ – Отделение Пенсионного фонда РФ по Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов, организаций и учреждений сведения, содержащиеся в указанных документах, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

10. Решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основаниями для отказа в установлении доплаты к пенсии являются:

а) непредоставление или неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

б) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным Законом Тюменской области от 20.04.2004 № 224 «Об установлении доплаты к пенсии лицам, имеющим заслуги перед Тюменской областью»;

в) представление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

12. В случае подачи заявления лично или почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется в случае отказа в назначении доплаты к пенсии.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в назначении доплаты к пенсии указываются причины отказа.

13. Доплата к пенсии назначается в размере 500 рублей в месяц с применением районного коэффициента со дня обращения за ней, но не ранее даты возникновения права на получение доплаты к пенсии.

Выплата доплаты к пенсии осуществляется за счет средств областного бюджета Управлением ежеквартально в первом месяце квартала в расчете на текущий квартал. Выплата за месяцы квартала, в котором было подано заявление, производится в месяце, следующем за месяцем подачи

заявления. Выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Доплата к пенсии выплачивается получателю доплаты к пенсии лично либо при наличии выданной и оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенности его представителю. Доставка осуществляется за счет средств областного бюджета через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на личный счет получателя доплаты к пенсии в кредитной организации.

14. Получатели доплаты к пенсии обязаны извещать Управления по месту получения доплаты к пенсии об изменениях, являющихся основанием для назначения и выплаты доплаты к пенсии, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных изменений:

а) о выезде на новое место жительства за пределы Тюменской области (с приложением копии документа о регистрации по месту жительства за пределами Тюменской области);

б) о поступлении на оплачиваемую работу (с приложением копии документа о приеме на работу) или о занятии предпринимательской деятельностью;

в) о прекращении выплаты пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

15. Управление в ноябре текущего календарного года осуществляет проверку наличия (отсутствия) у получателей доплаты к пенсии обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения, путем направления запросов в соответствующие органы. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии. Выплата доплаты к пенсии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Уведомление о прекращении выплаты доплаты к пенсии направляется на почтовый адрес получателя доплаты к пенсии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его прекращении. В уведомлении также указывается требование о возврате излишне выплаченных сумм.

16. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные вследствие несвоевременного извещения Управления получателями доплаты к пенсии об обстоятельствах, указанных в пункте 14 настоящего Положения, должны быть возвращены получателями доплаты к пенсии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

17. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

18. Информация о назначении доплаты к пенсии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению о порядке назначения и выплаты
доплаты к пенсии лицам, имеющим заслуги
перед Тюменской областью

В _____
(наименование территориального
управления (отдела) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении доплаты к пенсии
лицам, имеющим заслуги перед Тюменской областью

Ф. И. О. (без сокращений) _____

дата рождения _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства заявителя: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес регистрации по месту пребывания заявителя: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства заявителя (заполняется в случае проживания по
адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

телефон _____

заполняется в случае представления интересов гражданина третьим лицом

представляю интересы _____

(Ф. И. О., дата рождения, адрес места жительства, гражданина, чьи интересы
представляются)

Наименование документа, удостоверяющего личность представляемого гражданина
_____ серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

на основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Прошу назначить мне/представляемому мной гражданину (нужное подчеркнуть) доплату к
пенсии за заслуги перед Тюменской областью в связи с наличием (нужное отметить):

одновременно ордена (орденов) СССР, Российской Федерации (РСФСР) и почетного
звания "Заслуженный" в той или иной отрасли, полученных за работу в Тюменской области;

- двух и более орденов СССР, Российской Федерации (РСФСР);
- получением ранее персональной пенсии союзного или республиканского значения.

Способ выплаты (нужное отметить):

- через организацию федеральной почтовой связи
- на счет в кредитной организации

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить):

- почтовый адрес заявителя _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту жительства или адреса регистрации по месту пребывания или адреса фактического проживания)

На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в установлении доплаты к пенсии.

- электронный адрес заявителя _____
(указать адрес)

В случае подачи заявления посредством федерального или регионального портала уведомление направляется в электронной форме через Личный кабинет федерального или регионального портала заявителя.

Заявляю, что я/представляемый мной гражданин оплачиваемой работы не имею/не имеет, предпринимательской деятельностью не занимаюсь/не занимается (нужное подчеркнуть).
Сообщаю, что я/представляемый мной гражданин являюсь/является получателем пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" с

_____.
(указать дату назначения пенсии)

Обязуюсь извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату доплаты к пенсии (о выезде на новое место жительства за пределы Тюменской области; о поступлении на оплачиваемую работу, занятии предпринимательской деятельностью; о прекращении выплаты пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях") в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

заполняется специалистом, принявшим заявление

Заявление гр. _____
с приложением документов _____ (перечень документов)
принято "____" _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф. И. О. полностью)

линия отрыва

РАСПИСКА

Заявление гр. _____
с приложением документов _____ на ___ л. принято "___" _____ 20__ г.
и зарегистрировано под N _____

(подпись, Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 21 февраля 2019 г. № 41-п

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ЗВАНИЕ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и выплаты за счет средств областного бюджета доплаты к пенсии лицам, награжденным в соответствии с Законом Тюменской области от 15.02.1999 № 82 «О наградах и почетных званиях Тюменской области» званием «Почетный гражданин Тюменской области» (далее – Почетный гражданин Тюменской области).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе исполнительной власти Тюменской области Департаменте социального развития Тюменской области (далее – Департамент), о территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее – Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на интернет-сайте «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtyuмен.ru) (далее – федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Доплата к пенсии назначается Почетным гражданам Тюменской области, получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или по иным основаниям, после оставления ими оплачиваемой работы (прекращения предпринимательской деятельности).

3. Для получения доплаты к пенсии граждане или представители граждан от их имени подают заявление о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление подается в Департамент или через Учреждение по месту жительства (пребывания) в Тюменской области или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляются в Департамент, Управление, Учреждение по месту жительства (пребывания) в Тюменской области посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

4. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) свидетельство о присвоении звания «Почетный гражданин Тюменской области»;

в) трудовая книжка, подтверждающая факт оставления работы;

г) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

5. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение заявителем пенсии в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или по иным основаниям;

б) документ о регистрации по месту жительства (пребывания);

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

6. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте или посредством федерального или регионального портала сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

7. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов), так и в копиях.

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Подлинники документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ, указанный в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка, в виде электронного документа, а также документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. При приеме заявления, поданного лично, специалист Департамента, Учреждения, работник МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия назначения и выплаты доплаты к пенсии;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Департамент, Управление или Учреждение регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление или Учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также гражданин, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Департамент, Управление, Учреждение соответствующие документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка. Специалист Департамента, Управления, Учреждения при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 7 настоящего Порядка.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала.

9. В случае подачи заявления без приложения документов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 5 настоящего Порядка, специалист Департамента, Управления, Учреждения в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Получение заявителем пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» устанавливаются Управлением, Учреждением на основании сведений, получаемых из ГУ – Отделение Пенсионного фонда РФ по Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, специалист Управления, Учреждения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов, организаций и учреждений сведения, содержащиеся в указанных документах, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

10. Решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основаниями для отказа в назначении доплаты к пенсии являются:

а) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным Законом Тюменской области от 11.07.2012 № 56 «Об установлении доплаты к пенсии лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Тюменской области»;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании

представленных документов информации, не соответствующей действительности.

12. О принятом решении Почетный гражданин Тюменской области уведомляется в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Уведомление направляется в письменной форме на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в назначении доплаты к пенсии указывается причина отказа.

13. Доплата к пенсии назначается со дня обращения за ней в размере 100 000 рублей (с применением районного коэффициента). Выплата доплаты к пенсии производится ежемесячно за текущий месяц. Доплата к пенсии выплачивается получателю доплаты к пенсии путем зачисления денежных средств на счет в кредитной организации.

14. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случаях отмены решения о присвоении звания «Почетный гражданин Тюменской области» в соответствии с Законом Тюменской области от 15.02.1999 № 82 «О наградах и почетных званиях Тюменской области», поступления получателя доплаты к пенсии на оплачиваемую работу или занятия предпринимательской деятельностью, прекращения выплаты пенсии в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или по иным основаниям.

Получатель доплаты к пенсии обязан извещать Департамент, Управления по месту выплаты доплаты к пенсии об изменениях, являющихся основанием для назначения и выплаты доплаты к пенсии, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных изменений:

а) о выезде на новое место жительства за пределы Тюменской области (с приложением копии документа о регистрации по месту жительства за пределами Тюменской области);

б) о поступлении на оплачиваемую работу (с приложением копии документа о приеме на работу) или о занятии предпринимательской деятельностью;

в) об отмене решения о присвоении звания «Почетный гражданин Тюменской области» в соответствии с Законом Тюменской области от 15.02.1999 № 82 «О наградах и почетных званиях Тюменской области»;

г) о прекращении выплаты пенсии в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или по иным основаниям.

15. Департамент, Управление по месту выплаты доплаты к пенсии в ноябре текущего календарного года осуществляет проверку наличия (отсутствия) у получателей доплаты к пенсии обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, путем направления запросов в соответствующие органы. В случае выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «б»-«г» пункта 14 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии. Выплата доплаты к пенсии прекращается со дня, следующего за днем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При выявлении обстоятельства, указанного в подпункте «а» пункта 14 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня его выявления принимает решение о перерасчете размера доплаты к пенсии с применением соответствующего районного коэффициента. Выплата доплаты к пенсии в новом размере осуществляется со дня, следующего за днем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Уведомление о прекращении выплаты доплаты к пенсии или о перерасчете размера доплаты к пенсии направляется на почтовый адрес получателя доплаты к пенсии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты доплаты к пенсии или перерасчете размера доплаты к пенсии. В уведомлении о прекращении выплаты доплаты к пенсии указывается требование о возврате излишне выплаченных сумм (при наличии).

16. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные вследствие несвоевременного извещения получателями доплаты к пенсии об обстоятельствах, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, должны быть возмещены получателями доплаты к пенсии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

17. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, ведется с использованием информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

18. Информация о назначении доплаты к пенсии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку осуществления доплаты
к пенсии лицам, имеющим звание
«Почетный гражданин Тюменской области»

В Департамент социального развития
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении доплаты к пенсии лицам, имеющим звание
«Почетный гражданин Тюменской области»

Ф. И. О. (без сокращений) _____

Дата рождения _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства заявителя: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес регистрации по месту пребывания заявителя: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства заявителя (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон _____

заполняется в случае представления интересов гражданина третьим лицом

представляю интересы _____

(Ф. И. О., дата рождения, адрес места жительства, гражданина,
чьи интересы представляются)

Наименование документа, удостоверяющего личность представляемого гражданина _____

серия _____ номер _____

кем, когда выдан _____

на основании _____

(наименование документа, дающего право представлять интересы)

В соответствии с Законом Тюменской области от 11.07.2012 № 56 «Об установлении доплаты к пенсии лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Тюменской области», прошу назначить мне/представляемому мной гражданину как лицу, имеющему звание «Почетный гражданин Тюменской области», доплату к пенсии.

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес заявителя _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту

жительства или адреса регистрации по месту пребывания или адреса фактического проживания)

электронный адрес заявителя _____
(указать адрес)

В случае подачи заявления посредством федерального или регионального портала уведомление направляется в электронной форме через Личный кабинет федерального или регионального портала заявителя.

Заявляю, что я/представляемый мной гражданин оплачиваемой работы не имею/не имеет, предпринимательской деятельностью не занимаюсь/не занимается (нужное подчеркнуть).

Сообщаю, что я/представляемый мной гражданин являюсь/является получателем пенсии в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или по иным основаниям с

_____ (указать дату назначения пенсии)

Обязуюсь извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату доплаты к пенсии (перемена места жительства, поступление на оплачиваемую работу, занятие предпринимательской деятельностью, отмена решения о присвоении звания «Почетный гражданин Тюменской области» в соответствии с Законом Тюменской области от 15.02.1999 № 82 «О наградах и почетных званиях Тюменской области», прекращение выплаты пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или по иным основаниям) в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

заполняется специалистом, принявшим заявление

Заявление гр. _____

с приложением документов _____ (перечень документов)
принято "__" _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф. И. О. полностью)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

Заявление гр. _____
с приложением документов _____ на ___ л. принято "__" _____ 20__ г.

(подпись, Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____