



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 февраля 2019 г.

№ 114-рп

г. Тюмень

*О внесении изменений
в распоряжение от 07.12.2012
№ 2600-рп*

В распоряжение Правительства Тюменской области от 07.12.2012 № 2600-рп «Об утверждении порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тюменской области при согласовании и утверждении заданий на проектирование и подготовленной на их основании проектной документации по объектам капитального строительства, строительство (реконструкцию) которых планируется осуществлять за счет средств областного бюджета» внести следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «координирующий и контролирующий деятельность главного» заменить словами «начальника Главного».
2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Губернатор области



А.В. Моор

ПОРЯДОК
взаимодействия исполнительных органов государственной власти
Тюменской области при согласовании и утверждении
заданий на проектирование и подготовленной на их основании
проектной документации по объектам капитального строительства,
строительство (реконструкцию) которых планируется осуществлять
за счет средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тюменской области при согласовании и утверждении заданий на проектирование и подготовленной на их основании проектной документации по объектам капитального строительства, строительство (реконструкцию) которых планируется осуществлять за счет средств областного бюджета (далее – Порядок), регулирует отношения, возникающие при согласовании и утверждении задания на проектирование и подготовленной на основании такого задания проектной документации по объектам капитального строительства, строительство (реконструкцию) которых планируется осуществлять за счет средств областного бюджета (далее соответственно – задание на проектирование, проектная документация), определяет порядок взаимодействия между отраслевыми исполнительными органами государственной власти Тюменской области (далее – отраслевые органы исполнительной власти) и Главным управлением строительства Тюменской области (далее – Главное управление) при согласовании и утверждении задания на проектирование, а также отраслевыми органами исполнительной власти, Главным управлением и государственным заказчиком при согласовании и утверждении проектной документации, подготовленной на основании задания на проектирование, до ее направления для прохождения государственной экспертизы.

2. Задание на проектирование разрабатывается при включении объектов нового строительства (реконструкции), по которым отсутствует проектная документация, в перечень объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять за счет средств областного бюджета. Ответственным за разработку задания на проектирование является отраслевой орган исполнительной власти.

3. Задание на проектирование, подготовленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку и согласованное с муниципальным образованием, на территории которого планируется строительство (реконструкция), направляется отраслевым органом исполнительной власти в Главное управление для согласования.

4. В течение 7 рабочих дней со дня поступления задание на проектирование рассматривается Главным управлением, согласовывается в случае отсутствия замечаний и возвращается в отраслевой орган исполнительной власти, направивший задание на проектирование, с

уведомлением о согласовании.

5. При выявлении замечаний в задании на проектирование Главное управление в письменном виде уведомляет в течение одного рабочего дня со дня выявления замечаний отраслевой орган исполнительной власти, направивший задание на проектирование, о необходимости устранения замечаний в срок не более 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Поступившее после устранения замечаний задание на проектирование согласовывается Главным управлением и возвращается в отраслевой орган исполнительной власти не позднее трех рабочих дней со дня поступления.

6. После поступления уведомления о согласовании Главным управлением задание на проектирование в течение трех рабочих дней направляется отраслевым органом исполнительной власти заместителю Губернатора Тюменской области (Вице-Губернатору Тюменской области, первому заместителю Губернатора Тюменской области), курирующему соответствующую отрасль в соответствии с распределением обязанностей, установленных постановлением Губернатора Тюменской области от 07.02.2013 № 17 «О распределении обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Тюменской области», для согласования.

Согласование, предусмотренное в настоящем пункте, и возврат согласованного задания на проектирование отраслевому органу исполнительной власти осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления его на согласование.

7. Согласованное в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка задание на проектирование в течение трех рабочих дней со дня поступления направляется отраслевым органом исполнительной власти заместителю Губернатора Тюменской области, начальнику Главного управления для утверждения.

8. Внесение изменений и (или) дополнений в задание на проектирование производится по инициативе отраслевых органов исполнительной власти и Главного управления. Внесение изменений и (или) дополнений в задание на проектирование согласовывается (утверждается) органами (лицами) в порядке и в сроки, указанные в пунктах 4–7 настоящего Порядка.

9. Государственный заказчик на стадии проектирования согласовывает с Главным управлением внешний облик объекта капитального строительства – дизайн-проект объекта капитального строительства и Паспорт фасадов объекта капитального строительства (далее – дизайн-проект, Паспорт фасадов соответственно).

Дизайн-проект и Паспорт фасадов предоставляются в двух экземплярах, один из которых хранится в Главном управлении.

Требования к составу и к содержанию Паспорта фасадов устанавливаются заданием на проектирование.

10. Дизайн-проект и Паспорт фасадов в течение 7 рабочих дней со дня поступления рассматриваются Главным управлением, согласовываются в случае отсутствия замечаний и возвращаются государственному заказчику с уведомлением о согласовании. При выявлении замечаний Главное управление в письменном виде уведомляет государственного заказчика о необходимости устранения выявленных замечаний с указанием срока их устранения, продолжительность которого не может быть более чем 14 рабочих дней со дня направления указанного уведомления.

Повторное рассмотрение дизайн-проекта и (или) Паспорта фасадов, поступивших после устранения замечаний, осуществляется Главным управлением в срок, не превышающий 5 рабочих дней в порядке, установленном настоящим пунктом.

11. Проектная документация, разработанная на основании задания на проектирование, до ее направления для прохождения государственной экспертизы направляется государственным заказчиком в Главное управление на согласование.

12. В течение 7 рабочих дней со дня поступления проектная документация рассматривается Главным управлением, согласовывается в случае отсутствия замечаний и направляется в отраслевой орган исполнительной власти с отметкой о согласовании, подтвержденной подписью заместителя начальника Главного управления – главного архитектора Тюменской области и печатью Главного управления, для согласования в части планировочных решений объекта капитального строительства, схемы благоустройства.

13. При выявлении замечаний в проектной документации Главное управление в письменном виде уведомляет в течение одного рабочего дня со дня выявления замечаний государственного заказчика о необходимости устранения с указанием срока, продолжительность которого не может быть более чем 14 рабочих дней со дня направления указанного уведомления.

Поступившая после устранения замечаний проектная документация согласовывается Главным управлением и направляется в отраслевой орган исполнительной власти не позднее трех рабочих дней со дня поступления для согласования в части планировочных решений объекта капитального строительства, схемы благоустройства.

14. Согласованная Главным управлением проектная документация в течение трех рабочих дней со дня согласования направляется отраслевым органом исполнительной власти заместителю Губернатора Тюменской области (Вице-Губернатору Тюменской области, первому заместителю Губернатора Тюменской области), курирующему соответствующую отрасль в соответствии с распределением обязанностей, установленных постановлением Губернатора Тюменской области от 07.02.2013 № 17 «О распределении обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Тюменской области», для согласования в части планировочных решений объекта капитального строительства, схемы благоустройства.

Согласование, предусмотренное в настоящем пункте, и возврат согласованной проектной документации отраслевому органу исполнительной власти осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления ее на согласование.

15. Согласованная в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка проектная документация в течение трех рабочих дней со дня поступления направляется отраслевым органом исполнительной власти заместителю Губернатора Тюменской области, начальнику Главного управления для утверждения.

Приложение
к Порядку взаимодействия исполнительных
органов государственной власти Тюменской области
при согласовании и утверждении заданий на проектирование
и подготовленной на их основании проектной документации
по объектам капитального строительства,
строительство (реконструкцию) которых планируется
осуществлять за счет средств областного бюджета

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Губернатора Тюменской области (Вице-Губернатор Тюменской области, первый заместитель Губернатора Тюменской области), курирующий соответствующую отрасль

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Губернатора Тюменской области, начальник Главного управления строительства Тюменской области

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на проектирование по объекту

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	Функциональное назначение объекта, основные технико-экономические показатели, этажность и др.	
2	Уровень ответственности	<p>I повышенный – особо опасные, технически сложные или уникальные объекты.</p> <p>II нормальный – все здания и сооружения, за исключением зданий и сооружений повышенного и пониженного уровней ответственности.</p> <p>III пониженный – здания и сооружения временного (сезонного) назначения, а также здания и сооружения вспомогательного использования.</p>
3	Указание о выделении этапов строительства и пусковых комплексов, их состав	
4	Стадийность проектирования	<p>Проектная документация.</p> <p>Рабочая документация.</p>
5	Общие сведения по земельному участку	
6	Градостроительные требования	<p>В соответствии с градостроительным планом земельного участка.</p> <p>Благоустройство, озеленение, обеспеченность автостоянками и пр.</p> <p>При размещении внеплощадочных инженерных се-</p>

		<p>тей в границах автомобильных дорог разработать мероприятия по восстановлению нарушенных земельных участков в соответствии с требованиями к типу конструкции дорожной одежды.</p> <p>Схема планировочной организации, а также решения по благоустройству земельного участка размещения объекта на стадии проектирования подлежат согласованию с Главным управлением строительства Тюменской области и отраслевым исполнительным органом государственной власти Тюменской области.</p>
7	Требования к архитектурно-планировочным решениям	<p>Перечень и функциональное назначение внутренних помещений, особые требования к функциональной схеме внутренних помещений, в т. ч. с учетом потребности маломобильных граждан и др.</p> <p>Указать необходимость разработки проектных решений в нескольких вариантах, их состав и объем.</p> <p>Внешний облик объекта (дизайн-проект, Паспорт фасадов*) на стадии проектирования подлежит согласованию с Главным управлением строительства Тюменской области.</p>
8	Требования к конструктивным решениям	<p>Несущие конструкции, ограждающие конструкции, тип кровли и др.</p> <p>При реконструкции объекта указать необходимость проведения обследования зданий и сооружений, обмерных работ.</p>
9	Технологические решения и оборудование	<p>Представить перечень инженерного и технологического оборудования с обоснованием стоимости (коммерческие предложения) не менее трех производителей (поставщиков) по каждому наименованию с указанием технических характеристик.</p> <p>Информация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде (в формате электронной таблицы («xlsx» или «ods»)).</p> <p>Перечень оборудования выполнить в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Перечень оборудования должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) характеристики оборудования (размер, цвет, материал) и требования, которые не повлекут за собой ограничение количества участников размещения заказа; б) стоимость оборудования в базовых и текущих ценах (с приложением прайс-листов).** <p>Стоимость оборудования принять из расчета среднеарифметического значения по трем производителям (поставщикам).</p>

		Образцы форм – перечней по оборудованию и материалам на сайте expertiza72.ru – для заказчика – формы и образцы заявлений.
10	Инженерные системы здания	<p>отопление; вентиляция; кондиционирование; водоснабжение; канализация; ливневая канализация; электроосвещение; электрооборудование; телефонизация; пожарная сигнализация; охранная сигнализация; система видеонаблюдения и экстренной связи; телевидение; часофикация; компьютеризация, в т. ч. подключение к Интернету; спецсистемы связи и информации, другие виды систем.</p> <p>Систему видеонаблюдения выполнить в соответствии с требованиями постановления Правительства Тюменской области от 09.06.2016 № 229-п (в действующей редакции) «Об информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных систем видеонаблюдения Тюменской области» и документом «Единые требования к техническим параметрам сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденного Председателем Межведомственной комиссии от 28.06.2017 № 4516п-П4.</p> <p>Характеристики камер и проектные решения по подключению к АПК «Безопасный город» согласовать с заказчиком и Департаментом информатизации Тюменской области.</p>
11	Наружные инженерные сети	<p>Инженерное обеспечение объекта выполнить в соответствии с действующими нормативными требованиями и техническими условиями от организаций коммунальной инфраструктуры, действующими нормативными документами и требованиями ПУЭ, РД, СП, НПБ.</p> <p>Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под сети и сооружения, под элементы сопряжения благоустройства, расположенные за границей земельного участка, предоставленного под строительство объекта, предоставить:</p> <p>- схемы границ земельных участков на кадастровом плане территории под внеплощадочные сети и сооружения с указанием координат характерных (поворотных) точек, с указанием площади данных</p>

		участков; - в случае расположения внеплощадочных сетей и сооружений на двух и более сформированных участках схему разработать на каждый участок.
12	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Пожарную безопасность обеспечить в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и норм, действующих на территории Российской Федерации.
13	Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов	Предусмотреть возможность использования объекта маломобильными группами населения, лицами с нарушением слуха и зрения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» (утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14.11.2016 № 798/пр).
14	Требования по энергосбережению и обеспечению энергетической эффективности	Предусмотреть требования по энергоэффективности согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Разработать паспорт энергетической эффективности. Выполнить разработку раздела «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов».
15	Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	В соответствии с исходными данными ГУ МЧС России по Тюменской области (при необходимости).
16	Охрана окружающей среды	Предусмотреть мероприятия по снижению отрицательного воздействия на окружающую среду в процессе строительства (реконструкции) и эксплуатации согласно нормам и стандартам Российской Федерации.
17	Мероприятия по обеспечению противодействия террористическим актам	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 № 73 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам».

		Указать необходимость приобретения досмотрового оборудования.
18	Инженерные изыскания	<p>Инженерно-геодезические изыскания Инженерно-геологические изыскания Инженерно-экологические изыскания Инженерно-гидрометеорологические изыскания (при необходимости). Инженерно-геотехнические изыскания (при необходимости) Организация и ликвидация работ при выполнении инженерных изысканий осуществляется силами организации, проводившей работы.</p>
19	Состав проектной документации	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Оформление документации выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».
20	Требования к документации	<p>Графическая часть проектной и рабочей документации в электронном виде: - чертежи в формате AutoCad; - текстовые файлы в формате («rtf», или «docx», или «odt»); - сметная документация в формате «Гранд-Смета» и в формате электронной таблицы («xlsx» или «ods»).</p> <p>Дополнительно: графическая часть проектной и рабочей документации (чертежи и текстовые документы) в электронном виде в формате pdf, полностью идентичная по составу и оформлению документации на бумажном носителе (один том - один файл).</p> <p>Спецификации оборудования и материалов представлять: - в электронном виде (в формате pdf и электронной таблицы («xlsx» или «ods»); - бумажный вариант формировать в отдельную книгу.</p> <p>Дополнительно: перечень оборудования с приложением прайс-листов.</p> <p>Стоимостные показатели оборудования должны быть отражены в текущем и базисном уровнях цен с указанием итоговых сумм по разделам и в целом по объекту.</p> <p>Для согласования проектных решений на стадии проектирования выдавать документацию на бумажном носителе и в электронном виде в формате pdf.</p> <p>Раздел «Проект организации строительства» выполнить с учетом МДС 12-81.2007 «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства ра-</p>

		<p>бот».</p> <p>Предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомость объемов строительных, монтажных и специальных работ; - график потребности в строительных конструкциях, изделиях и материалах; - график потребности в основных строительных машинах; - график потребности в рабочих кадрах. <p>В календарном плане строительства отразить очередность и сроки строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, пусковых комплексов и работ подготовительного периода с распределением капитальных вложений и объемов строительного-монтажных работ по этапам строительства и периодам строительства (по неделям либо декадам месяцев).</p> <p>На стадии подготовительных работ предусмотреть установку web-камер для наблюдения за ходом строительства объекта. Затраты, связанные с установкой web-камер, предусмотреть в сводном сметном расчете стоимости строительства.</p> <p>По окончании выполнения инженерно-изыскательских работ передать Заказчику планово-высотную геодезическую основу с описанием местоположения пунктов с каталогом координат и высот.</p>
21	Количество экземпляров выдаваемой документации	<p>На бумажном носителе – 4 (четыре) экземпляра. На электронном носителе – 1 (один) экземпляр.</p> <p>Дополнительно в соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса РФ на электронном носителе в формате pdf.</p> <p>Для направления проектной документации на государственную экспертизу электронные документы должны соответствовать требованиям к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.05.2017 № 783/пр.</p>
22	Дополнительные требования	<p>Разработать раздел «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства» (п. 10.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ).</p> <p>Разработать раздел «Проект организации дорожного движения» (п. 6.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ).</p> <p>Проектная документация должна соответствовать установленным Министерством строительства и жи-</p>

		<p>лично-коммунального хозяйства Российской Федерации нормативам цены строительства «Государственные сметные нормативы» в действующей редакции.</p> <p>Сбор необходимых исходных данных, не указанных в части 6 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ, выполнить силами проектной организации.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Паспорт фасадов должен содержать следующие графические материалы:

- сведения об объекте капитального строительства;
- ситуационный план-схема расположения объекта капитального строительства (указываются планируемые мероприятия по благоустройству, включающие предложения по малым архитектурным формам и покрытиям проездов, тротуаров, дорожек, площадок, инженерным коммуникациям, с предварительным обозначением мест для подключения к ним объекта), выполненный на топографической основе;
- материалы фотофиксации территории до проведения работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства;
- развертку фасадов объекта капитального строительства по улице с цветовым решением;
- чертежи фасадов с цветовым решением (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов) планов входных групп в масштабе 1:100 (1:50) с указанием основных размеров;
- ведомость отделочных материалов (содержит наименование материала отделки, номер колера по цветовой палитре RAL, эталон колера, изображение фактуры поверхности элементов фасадов: стены, цоколь, кровля, карниз, фронтон, наличники, оконные переплеты; элементов входных групп: ступени, козырек, двери; металлических конструкций и элементов: стойки, поручни, решетки; элементов декоративной отделки: пилоны, колонны, фриз; других элементов, если таковые имеются);
- перспективное графическое изображение объекта капитального строительства с нескольких ракурсов, позволяющее отобразить все фасады объекта (указываются все виды оборудования, пристроенного к стенам или вмонтированного в них, влекущих изменение архитектурно-художественного облика);
- схему светового (ночная, праздничная подсветка) решения фасадов объекта капитального строительства при наличии требований в задании на проектирование по объекту.

** Представленные обоснования стоимости (прайс-листы) оборудования хранятся у государственного заказчика в течение не менее 5 лет со дня ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Примечание. Данные графы «Содержание требований» пунктов 9, 11-16, 19-21 отраслевыми исполнительными органами государственной власти Тюменской области не меняются.

Согласовано:

Руководитель исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Тюменской области, на территории которого планируется строительство (реконструкция) объекта капитального строительства _____

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель отраслевого исполнительного органа государственной власти
Тюменской области _____
«____» _____ 20__ г.