



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2019 г.

№ 32-п

г. Тюмень

О реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений», письмом Минтруда России № 16-2/10/В-7883 от 12.10.2018:

1. Утвердить Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента труда и занятости населения Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ
ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА, СОСТОЯЩИХ В ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЯХ

1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, (далее - Положение) устанавливает порядок и условия возмещения нормативных затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, зарегистрированным в Тюменской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - организации).

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://www.admtumen.ru>).

2. Возмещение нормативных затрат на организацию обучения лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, осуществляется в целях создания экономических и социальных условий, обеспечивающих недопущение дискриминации граждан предпенсионного возраста и способствующих продолжению их трудовой деятельности как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

В целях настоящего Положения под лицами предпенсионного возраста понимаются лица, возраст которых соответствует возрастному периоду продолжительностью до пяти лет, предшествующему назначению страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, в том числе назначаемую досрочно (далее - работники предпенсионного возраста).

3. Возмещение нормативных затрат осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение организациям затрат на оплату стоимости обучения работников предпенсионного возраста.

Обучение осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - образовательные организации).

Обучение организуется для освоения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации с учетом потребности организаций в подготовке квалифицированных кадров.

4. Право на возмещение нормативных затрат имеют организации,

указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование;

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете организации, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету.

5. Возмещение нормативных затрат осуществляется при соблюдении организацией следующих условий:

а) соответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

б) заключение организацией договоров на оказание образовательных услуг по обучению работников с образовательными организациями;

в) достоверность сведений (отсутствие искажений, неточностей), содержащихся в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

г) исполнение обязательств, установленных договором, указанным в пункте 18 настоящего Положения, в том числе по:

обеспечению трудовой деятельности работника по полученной в результате обучения профессии (специальности), квалификации или компетенции - в случае прохождения работником обучения по новой профессии (специальности), квалификации или компетенции;

представлению по запросу Центра занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документов, подтверждающих назначение и суммы соответствующих затрат и расходов;

д) целевое использование средств на возмещение нормативных затрат - направление полученных средств на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

6. Возмещение нормативных затрат осуществляется государственными автономными учреждениями Тюменской области Центрами занятости населения (далее - Центры занятости населения) на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

7. Субсидии на финансовое обеспечение государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними

отношений».

8. В целях изучения потребностей организации в обучении работников, а так же консультирования представителей организации и работников Центр занятости населения по месту нахождения организации обеспечивает выезд в организацию специалистов Центра занятости населения, которые:

а) проводят консультации с работниками и представителями организации с целью выявления потребности в обучении;

б) информируют и консультируют работников по вопросам выбора образовательных программ, по которым возможна организация обучения, порядка и условий его проведения.

9. Организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и условиям, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 5 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту своего нахождения следующие документы:

а) заявление о возмещении нормативных затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление о возмещении нормативных затрат);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающую отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем организации приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа; для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта или заменяющего его документа, заверенная индивидуальным предпринимателем);

е) список работников, нуждающихся в обучении, с указанием их профессий (специальностей), а также образовательных программ, по которым необходимо обучение работников, подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

ж) расчет затрат на оплату стоимости обучения (с приложением копий договоров с образовательными организациями на оказание образовательных услуг по обучению работников, копий документов, подтверждающих стоимость образовательных услуг в образовательной организации, копий документов, подтверждающих оплату образовательных услуг или выставленных образовательной организацией счетов на оплату образовательных услуг, а также копий лицензий на право ведения соответствующей образовательной деятельности), подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«ж» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения на бумажных носителях.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«ж» настоящего пункта, являются обязательными для представления организацией.

Документы, указанные в подпунктах «б»-«в» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию организации. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) документы, указанные в подпунктах «б»-«в» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «б»-«г» настоящего пункта, государственными и муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в Центр занятости населения не представляются.

10. В случае организации прохождения обучения работников филиала (представительства) организации дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, представляется:

а) копия Положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства) организации по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

в) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающая отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки

№ 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету в отношении филиала (представительства);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) организации, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства), юридического лица).

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства) на бумажных носителях.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«ж» пункта 9 настоящего Положения и в подпунктах «а», «в», «г» настоящего пункта, являются обязательными для представления организацией.

Документы, указанные в подпунктах «б»-«в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию организации. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством СМЭВ ТО документы, указанные в подпунктах «б»-«в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «б»-«в» настоящего пункта, государственными и муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в Центр занятости населения не представляются.

11. Организации, представившие в Центры занятости населения заведомо недостоверные сведения (наличие искажений, неточностей) в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

13. Директор Центра занятости населения рассматривает представленное заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы и не позднее 8 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

о возмещении нормативных затрат при отсутствии установленных пунктом 16 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат;

об отказе в возмещении нормативных затрат при наличии установленных пунктом 16 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат.

Решение о возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат либо об отказе в

возмещении нормативных затрат с указанием на возможность возврата организации представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения.

14. Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения:

уведомляет организацию о принятом решении в письменном виде нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт их получения организацией;

направляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копию решения о возмещении нормативных затрат с приложением расчета размера суммы средств на возмещение нормативных затрат либо копию решения об отказе в возмещении нормативных затрат.

15. В случае принятия решения о возмещении нормативных затрат в уведомлении, указанном в пункте 14 настоящего Положения, Центр занятости населения информирует организацию о необходимости явиться в Центр занятости населения для подписания договора, указанного в пункте 18 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

16. Основаниями для отказа в возмещении нормативных затрат являются:

а) несоответствие организации требованиям и критериям, установленным пунктами 1, 4 настоящего Положения;

б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «а»-«в» пункта 5 настоящего Положения;

в) непредставление документов, указанных в подпунктах «а», «г»-«ж» пункта 9 и в подпунктах «а», «в», «г» пункта 10 настоящего Положения;

г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 9, 10 настоящего Положения.

При проверке наличия оснований отказа директор Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных организацией документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При отказе в возмещении нормативных затрат организация имеет право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном пунктами 9, 10 настоящего Положения.

17. Расчет размера суммы средств на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, производится по следующей формуле:

$$C_p = C_r \times C_{обуч}, \text{ где:}$$

C_p - размер суммы средств на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

Чр - численность работников предпенсионного возраста, заявленных организацией для прохождения обучения;

Собуч - стоимость обучения одного человека за курс обучения, рублей (не более 65,7066 тысяч рублей за 3 месяца).

Расчет размера суммы средств на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется Центром занятости населения с учетом продолжительности курса обучения, оформляется в письменном виде, заверяется печатью Центра занятости населения.

18. На основании принятого решения о возмещении нормативных затрат между Центром занятости населения и организацией заключается договор об организации обучения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

19. В случае если договор об организации обучения не заключен по вине организации в течение сроков, указанных в пункте 15 настоящего Положения, возмещение нормативных затрат организации не осуществляется.

20. Средства на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, перечисляются в порядке и сроки, определенные договором об организации обучения.

Перечисление средств на возмещение нормативных затрат осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных на эти цели.

21. В порядке и сроки, определенные договором об организации обучения организацией, в Центр занятости населения представляются отчеты об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущий и итоговый), а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме возмещения затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Центром занятости населения обеспечивается:

рассмотрение отчетов об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущих и итогового) и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на возмещение затрат;

направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

22. В случае расторжения трудового договора между работником предпенсионного возраста и организацией до истечения периода обучения организация в течение трех рабочих дней со дня его увольнения сообщает об этом в Центр занятости населения в письменной форме. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня представления итогового отчета об использовании средств на возмещение нормативных затрат направляет организации письменное требование о возврате на лицевой счет

Центра занятости населения неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату организацией, осуществляется на основании документов, представляемых организацией в Центр занятости населения в соответствии с условиями заключенного договора об организации обучения, исходя из суммы перечисленных организации средств на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и суммы средств на возмещение нормативных затрат, фактически израсходованной организацией, и определяется по формуле:

$$\text{Срв} = \text{Срп} - \text{Срф}, \text{ где:}$$

Срв - сумма средств на возмещение нормативных затрат, подлежащая к возврату на лицевой счет Центра занятости населения;

Срп - сумма средств на возмещение нормативных затрат, перечисленная Центром занятости населения организации в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 18 настоящего Положения;

Срф - сумма средств на возмещение нормативных затрат, фактически израсходованная (с учетом количества работников, направленных на обучение, периода фактического обучения каждого из работников) и подтвержденная отчетами организации.

23. В случае выявления в течение срока действия договора, указанного в пункте 18 настоящего Положения, нарушения организацией установленных пунктом 5 настоящего Положения условий возмещения нормативных затрат, а также в связи с добровольным отказом от участия в обучении, средства на возмещение нормативных затрат, выплаченные организации на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату в сумме выявленных нарушений, осуществляется исходя из суммы перечисленных организации средств на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и суммы средств, израсходованной и подтвержденной организацией, и определяется по формуле:

$$\text{Срвн} = \text{Српн} - \text{Срфн},$$

где Срвн - сумма средств на возмещение нормативных затрат, подлежащая к возврату в сумме выявленных нарушений на лицевой счет Центра занятости населения;

Српн - сумма средств на возмещение нормативных затрат, перечисленная Центром занятости населения организации в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 18 настоящего Положения;

Срфн - сумма средств на возмещение нормативных затрат, израсходованная и подтвержденная отчетами организации, а также первичными документами, свидетельствующими об использовании средств на

цели возмещения нормативных затрат, правильности начисления и перечисления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий возмещения нормативных затрат либо поступления информации о добровольном отказе направляет получателю средств на возмещение нормативных затрат письменное уведомление об отказе от исполнения договора об организации обучения в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения суммы средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы возмещения нормативных затрат, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения соответствующего договора.

24. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящего Положения, а также организация в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце седьмом пункта 23 настоящего Положения, обязана вернуть сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения организацией требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на возмещение нормативных затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений по компетенции, в соответствующие уполномоченные органы.

25. Организация до истечения срока действия соответствующего договора и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Положения, вправе подать заявление о возмещении нормативных затрат в порядке, установленном пунктами 9, 10 настоящего Положения.

26. Организация вправе подавать заявления о возмещении нормативных затрат в порядке, установленном настоящим Положением, неоднократно.

При этом работники предпенсионного возраста вправе пройти обучение в соответствии с настоящим Положением однократно.

27. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий возмещения нормативных затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

28. Текущий контроль за исполнением организацией договорных обязательств, включая использование средств на возмещение нормативных затрат, осуществляется Центрами занятости населения путем:

рассмотрения отчетов организации (текущих и итогового) об использовании средств на возмещение нормативных затрат на оплату стоимости обучения работников предпенсионного возраста;

осуществления выезда в организацию в целях проведения встреч с работниками предпенсионного возраста, проходящими обучение, не более одного раза в период действия договора об организации обучения, указанного в пункте 18 настоящего Положения, с составлением справки по результатам выезда;

направления в организацию запросов, связанных с обучением работников предпенсионного возраста в период действия договора об организации обучения, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста,
состоящих в трудовых отношениях

«__» _____ 20__ г.

в ГАУ ТО Центр занятости
населения города (района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении нормативных затрат на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования лиц
предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

_____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя)
расположенное (-ый) по адресу: _____

_____,
(юридический и фактический адрес организации или адрес места
жительства индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств на возмещение
нормативных затрат):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) «__» _____ 20__ г.

(сведения о регистрирующем органе)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

_____,
данные о среднесписочной численности работников организации,
индивидуального предпринимателя: _____,

(на дату подачи заявления)

ходатайствует о возмещении нормативных затрат на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых
отношениях с _____

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в количестве _____ человек.

С порядком и условиями возмещения нормативных затрат ознакомлен и
согласен.

Подтверждаю, что _____
(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать: _____

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для получения средств на возмещение нормативных затрат
прилагаются:

- 1) _____ на ___ л.;
- 2) _____ на ___ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ДОГОВОР об организации обучения

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____

в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. В соответствии с настоящим договором Центр в соответствии с Положением об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ № ____ (далее — Положение) возмещает Получателю нормативные затраты на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее — обучение) лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с Получателем (далее - работники предпенсионного возраста, Возмещение затрат).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию обучения следующих работников:

а) _____;
(фамилия, имя, отчество)

б) _____.
(фамилия, имя, отчество)

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения обучения в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. В случае прохождения работником обучения по новой профессии (специальности), квалификации или компетенции, обеспечить трудовую

деятельность работников, по полученной в результате обучения профессии (специальности), квалификации или компетенции.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра:

о невозможности дальнейшего соблюдения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Возмещения затрат;

о добровольном отказе от участия в мероприятии по организации обучения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

о расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на обучение, в течение трех рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.5. Направлять Центру:

ежемесячно до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания обучения, итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий документов (документ установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним), подтверждающих соблюдение пункта 2.1.3 настоящего договора);

не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.6. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.1.7. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверок соблюдения условий Возмещения затрат уполномоченными органами.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Возмещение Получателю затрат на организацию обучения работников в размере _____ рублей;

Период возмещения затрат на оплату стоимости обучения работников составляет _____ со дня заключения настоящего договора.

(мес., дн.)

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Возмещение затрат, обеспечить:

рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Возмещение затрат (текущих и итогового), предоставленных на проведение мероприятия, указанного в пункте 2.1.1 настоящего договора;

осуществление выезда к Получателю в целях проведения встреч с

работниками, проходящими обучение, не более одного раза в период действия настоящего договора с составлением справки по результатам выезда;

направление Получателю запросов, связанных с организацией обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в период действия договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с увольнением работника до истечения периода обучения не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной организации на возмещение затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников, направленных на обучение, периода фактического обучения каждого из работников.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по организации обучения либо выявления нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Возмещение затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Возмещения затрат), в сумме неиспользованной части средств на возмещение затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 4.2

настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Возмещение затрат не позднее трех рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора.

Перечисление оставшейся суммы средств на Возмещение затрат производится в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.1.5 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

4.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на Возмещение затрат, Получатель возвращает сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Возмещение затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр Получателю, один экземпляр Центру. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

6.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора, не ранее чем через 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требования о возврате на лицевой счет Центра средств на Возмещение затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:
М.П. (при наличии)

Получатель:
М.П. (при наличии)

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
представлены в ГАУ ТО
Центр занятости населения.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

расходы, ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «___» _____ 201__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме

_____ руб. ___ коп.

и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего

_____ руб. ___ коп.

Договор исполнен в сумме

_____ руб. ___ коп.

(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН

_____ руб. ___ коп.

(для итогового отчета)

Директор ГАУ ТО ЦЗН

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение
к отчету об использовании средств
на возмещение нормативных затрат
на проведение мероприятия по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
предпенсионного возраста

Информация к отчету № ____
об использовании средств на возмещение нормативных затрат
на проведение мероприятия по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования ЛИЦ предпенсионного возраста

№ договора, срок действия договора (дд. мм.гг - дд. мм.гг)	Наименование учебного заведения	Наименован ие профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификац ии	Численность работников по каждой профессии (чел.)	Срок обучен ия (дд. мм. гг - дд. мм.г г)/кол- во часов (ч)	Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма поступивших средств нарастающим итоном за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Произведено расходов нарастающим итоном за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств после завершения обучения (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9	10 = 7 - 9

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ТО
Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «___» _____ 201__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены и подтверждены документально.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

						коп.)		
1								
2								
3								
Всего	X	X	X		X			

1.2. Центром «___»_____г. осуществлен выезд к Получателю, проведена встреча с работниками проходящими профессиональное обучение или получающими дополнительное профессиональное образование, с составлением по результатам выезда справки от _____ №_____, являющейся приложением к настоящему акту, а также выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения Центром подписанного Получателем экземпляра договора	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (авансирование 50% от общей суммы) (руб.)	Дата получения отчета Получателя	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (руб.)
1						
2						
3						
Всего	X	X		X	X	

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

От Центра:

От Получателя:

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ
ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА, ИЩУЩИХ РАБОТУ

1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу (далее - Положение), устанавливает порядок организации и проведения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по предложению органов службы занятости населения Тюменской области (далее - Центры занятости населения) лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости.

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://www.admtuymen.ru>).

2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) лиц предпенсионного возраста, ищущих работу осуществляется в целях последующего трудоустройства граждан по полученным квалификациям, в том числе под гарантированное рабочее место.

В целях настоящего Положения под лицами предпенсионного возраста понимаются лица, возраст которых соответствует возрастному периоду продолжительностью до пяти лет, предшествующему назначению страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, в том числе назначаемую досрочно (далее - граждане).

3. Профессиональное обучение осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - образовательные организации). Профессиональное обучение граждан организуется по востребованным на рынке труда профессиям для дальнейшего трудоустройства.

4. В целях оказания содействия трудоустройству граждан Центр занятости населения информирует и консультирует их по вопросам выбора образовательных программ, по которым возможна организация профессионального обучения.

5. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту жительства заявление об организации профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) лиц предпенсионного возраста, ищущих работу, (далее - заявление об организации профессионального обучения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление об организации профессионального обучения представляется гражданином на бумажном носителе лично. При представлении заявления об организации профессионального обучения предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

6. Заявление об организации профессионального обучения подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

7. Директор Центра занятости населения рассматривает заявление об организации профессионального обучения и не позднее 4 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение:

а) о направлении гражданина на профессиональное обучение с указанием размера суммы средств:

на оплату стоимости профессионального обучения гражданина;

на выплату гражданину, направляемому на профессиональное обучение, стипендии;

б) об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение при наличии установленных пунктом 8 настоящего Положения оснований для отказа.

Решение директора Центра занятости населения о направлении гражданина на профессиональное обучение с указанием размера суммы средств либо об отказе оформляется в письменном виде и заверяется печатью Центра занятости населения.

8. Основаниями для отказа в направлении на профессиональное обучение являются:

а) несоответствие представленного заявления об организации профессионального обучения требованиям пункта 5 настоящего Положения;

б) обращение гражданина, не соответствующего критериям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

При отказе в направлении на профессиональное обучение граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, имеют право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

9. Уведомление Центра занятости населения о направлении на профессиональное обучение либо об отказе в направлении на профессиональное обучение с указанием причины отказа оформляется в письменном виде в двух экземплярах в течение одного рабочего дня со дня принятия решения и направляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в одном экземпляре по адресу, указанному в заявлении.

10. В период профессионального обучения Центром занятости населения гражданам выплачивается стипендия.

11. Расчет размера суммы средств на профессиональное обучение одного гражданина (C_p) производится по следующей формуле:

$$C_p = C_{обуч} + C_{ст} \times R_{обуч}, \text{ где:}$$

Собуч - стоимость обучения за курс обучения, рублей (не более 65,7066 тысяч рублей за 3 месяца);

Сст - размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, рублей;

Робуч - средний период обучения, месяцев (не более 3 месяцев).

Расчет размера суммы средств на профессиональное обучение осуществляется Центром занятости населения с учетом продолжительности курса обучения на основании утвержденной образовательной организацией и согласованной Центром занятости населения калькуляции затрат на курс обучения, оформляется в письменном виде, заверяется печатью Центра занятости населения.

12. При направлении на профессиональное обучение в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о направлении гражданина на профессиональное обучение Центр занятости населения направляет гражданина в лечебно-профилактическое учреждение для прохождения медицинского освидетельствования и информирует гражданина о необходимости представления в Центр занятости населения результатов медицинского освидетельствования.

13. Результаты медицинского освидетельствования представляются гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, направленными в лечебно-профилактическое учреждение для прохождения медицинского освидетельствования, в Центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи направления в лечебно-профилактическое учреждение.

14. В случае установления в ходе медицинского освидетельствования гражданина противопоказаний для работы по профессии (специальности), по которой планируется осуществление обучения, Центр занятости населения осуществляет подбор гражданину подходящего варианта обучения с учетом результатов медицинского освидетельствования в день представления гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, результатов медицинского освидетельствования.

15. По результатам подбора подходящего варианта обучения и результатам медицинского освидетельствования в случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается договор между Центром занятости населения и образовательной организацией об организации профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - договор об организации профессионального обучения).

16. В случае непредставления гражданами, направленными в лечебно-профилактическое учреждение для прохождения медицинского освидетельствования, в Центр занятости населения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Положения, результатов медицинского освидетельствования, заключение договора, предусмотренного пунктом 15

настоящего Положения, не осуществляется.

При этом граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, имеют право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

17. Проект договора, указанного в пункте 15 настоящего Положения, подписанный со стороны Центра занятости населения, в двух экземплярах направляется Центром занятости населения в образовательную организацию нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора об организации профессионального обучения направляет в Центр занятости населения подписанный со своей стороны договор.

18. Не позднее дня заключения договора между Центром занятости населения и образовательной организацией, между Центром занятости населения и гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, заключается договор об организации прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и указанным гражданам Центром занятости населения выдается направление в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения.

19. Образовательная организация на основании направления, указанного в пункте 18 настоящего Положения, зачисляет граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на профессиональное обучение. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении образовательная организация предоставляет копию соответствующего приказа в Центр занятости населения.

Отчисление направленных Центром занятости населения на профессиональное обучение граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, до окончания обучения осуществляется образовательными организациями в соответствии с установленным ими порядком с обязательным уведомлением Центра занятости населения, направившего граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на профессиональное обучение, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отчислении.

В случае незавершения обучения гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, Центр занятости населения по истечении срока действия договора, указанного в пункте 15 настоящего Положения, производит перерасчет суммы расходов на оплату стоимости профессионального обучения на основании документов, представленных образовательной организацией в соответствии с условиями заключенного договора об организации профессионального обучения.

20. Расходы на организацию профессионального обучения (оплата стоимости профессионального обучения, выплата стипендии) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляются Центрами занятости населения на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области

государственных заданий.

Субсидии на финансовое обеспечение государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений».

21. Перечисление средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных на эти цели.

Средства на профессиональное обучение перечисляются Центром занятости населения образовательной организации в порядке и сроки, определенные договором об организации профессионального обучения.

Образовательной организацией в Центр занятости населения представляются отчеты об использовании средств (текущий и итоговый) в порядке и сроки, определенные договором об организации профессионального обучения.

22. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений в правоохранительные органы.

23. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

24. Текущий контроль за исполнением образовательной организацией договорных обязательств, включая использование средств, осуществляется Центрами занятости населения путем рассмотрения отчетов образовательной организации об использовании средств (текущих и итогового) и приложенных к ним документов.

Приложение № 1
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу

« ___ » _____ 20__ г.

В ГАУ ТО Центр занятости
населения города (района)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации профессионального обучения
(дополнительного профессионального образования)
лиц предпенсионного возраста, ищущих работу

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)
прошу направить меня на профессиональное обучение/дополнительное
профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по образовательной
программе: _____ (далее - обучение).

Планирую после окончания обучения приступить к трудовой деятельности по
полученной профессии (специальности).

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу

ДОГОВОР
об организации профессионального обучения
(дополнительного профессионального образования)
лиц предпенсионного возраста, ищущих работу

Город (село) _____ «__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____
в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование образовательной
организации)

в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд государственного автономного учреждения Тюменской области Центр занятости населения _____, утвержденного «__» _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Центр направляет Исполнителю лиц предпенсионного возраста, ищущих работу (далее - граждане), для прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) (далее - обучение), оплачивает Исполнителю стоимость образовательной услуги по обучению, а Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по обучению.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Направить Исполнителю _____ граждан для обучения по профессии (специальности): _____.

2.1.2. Оплатить Исполнителю расходы на оплату стоимости обучения граждан в размере _____ рублей в соответствии с калькуляцией, представленной Исполнителем и согласованной Центром, и условиями порядка расчетов, указанных в пункте 3 настоящего договора.

2.1.3. Довести до Исполнителя форму отчета об использовании средств на оплату стоимости обучения в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.1.4. Обеспечить текущий контроль за использованием средств на оплату стоимости обучения путем рассмотрения отчетов об использовании средств на оплату стоимости обучения, документов, прилагаемых к отчетам, актов об оказании образовательных услуг.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить оказание гражданам образовательных услуг в рамках программы обучения по профессии _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.2.2. Обеспечить надлежащее качество обучения и получение гражданами профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

2.2.3. Направлять Центру не позднее 30 числа каждого месяца документы о прохождении гражданами обучения (справка об успеваемости, справка о посещении занятий).

2.2.4. Выдать гражданам по окончании обучения документы об образовании и (или) квалификации установленного образца в рамках программы обучения в соответствии с законодательством об образовании.

2.2.5. Направлять Центру:

ежемесячно до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на оплату стоимости обучения граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

не позднее 16 числа месяца, следующего за месяцем окончания профессионального обучения, итоговый отчет об использовании средств на оплату стоимости обучения граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копии документа установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании.

2.2.6. Обеспечить возврат на лицевой счет Центра неиспользованной суммы средств на оплату стоимости обучения в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Центра.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на оплату стоимости обучения граждан осуществляется Центром в порядке авансирования в размере 50% от общей суммы расходов на оплату стоимости обучения в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего договора.

Перечисление оставшейся суммы средств на оплату стоимости обучения граждан производится в течение 10 календарных дней со дня предоставления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.2.5 настоящего договора.

3.2. Центр производит перерасчет суммы расходов Исполнителя на оплату стоимости обучения граждан на основании документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр - Центру, один экземпляр - Исполнителю. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____
20__ г. по _____ 20__ г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр

Исполнитель

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ____ коп. и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН _____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

Руководитель образовательной
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу

ДОГОВОР
об организации прохождения профессионального обучения
(получения дополнительного профессионального образования)
лиц предпенсионного возраста, ищущих работу

Город (село) _____ «__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____, именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

гражданин предпенсионного возраста, ищущий работу, именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация Центром профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) (далее - обучение) Гражданина с целью его дальнейшего трудоустройства.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию обучения Гражданина по образовательной программе _____ в _____

(наименование образовательной организации)

(далее - образовательная организация), в период с «__» _____ 20__ г. по «__2 _____ 20__ г. с выдачей Гражданину по окончании обучения документа о квалификации или документа об обучении в рамках программы обучения в соответствии с законодательством об образовании и договором от «__» _____ 20__ г. № _____ об организации профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, заключенным между Центром и образовательной организацией.

2.1.2. Оплатить образовательной организации расходы на оплату стоимости обучения Гражданина в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ об организации профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) граждан предпенсионного возраста, ищущих работу.

2.1.3. Выплачивать стипендию за время обучения по итогам каждого

месяца в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

2.1.4. Осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью Гражданина в образовательной организации.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Пройти полный курс обучения в рамках программы обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

2.2.2. Посещать регулярно занятия согласно учебному расписанию, своевременно выполнять учебные задания, сдавать квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные программой обучения.

2.2.3. В течение трех рабочих дней со дня выявления факта о несоответствии обучения требованиям учебной программы и учебного плана, ненадлежащем качестве обучения уведомить Центр.

2.2.4. После завершения пройти итоговую аттестацию и получить документ о квалификации или документ об обучении.

2.2.5. В течение 10 рабочих дней со дня приема на работу по завершении обучения представить в Центр документы, подтверждающие трудоустройство по полученной квалификации (копии приказа о приеме на работу и трудового договора).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

4.2. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр

Гражданин
