



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2019 г.

№ 35-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка
предоставления возмещения
расходов на плату за коммунальную
услугу по обращению с твердыми
коммунальными отходами*

В соответствии со статьей 13 Закона Тюменской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»:

1. Утвердить Порядок предоставления возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента социального развития Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ
НА ПЛАТУ ЗА КОММУНАЛЬНУЮ УСЛУГУ ПО ОБРАЩЕНИЮ
С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - возмещение расходов).

2. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления), социального обслуживания населения (далее - Учреждения) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (www.uslugi.admtyumenu.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

3. Возмещение расходов предоставляется многодетным семьям, проживающим в Тюменской области, имеющим среднедушевой доход не выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Тюменской области, на дату обращения за получением возмещения расходов.

4. Возмещение расходов гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется из расчета:

а) каждому/единственному родителю (усыновителю) в размере 30% от единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей;

б) каждому ребенку (до достижения им возраста 18 лет) в размере 100% от единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей.

5. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для возмещения расходов осуществляется в соответствии с постановлением администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка».

К членам многодетной семьи в соответствии с настоящим Порядком относятся родитель (усыновитель) (родители (усыновители), состоящие в браке) и его (их) несовершеннолетние дети до достижения ими 18 лет независимо от раздельного или совместного проживания.

6. Возмещение расходов предоставляется в отношении жилого помещения, в котором член многодетной семьи имеет регистрацию по месту жительства. Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

7. Для получения возмещения расходов один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель) или их представители подают заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в Учреждение по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в Учреждение, Управление посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

8. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия одного из родителей (усыновителей) на представление интересов второго родителя (усыновителя) (в случае если заявление подается одним из родителей (усыновителей)), документ, подтверждающий полномочия представителя родителя (усыновителя) (в случае если заявление подается представителем родителя (усыновителя));

б) свидетельство о рождении (усыновлении) детей, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области;

в) документы, подтверждающие доходы гражданина и каждого члена его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях социальной защиты населения Тюменской области; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области).

Если заявители не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

При отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов в период 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, дополнительно представляются документы,

подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

г) трудовая книжка неработающего родителя (усыновителя).

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что родитель (усыновитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

д) документы о взыскании алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «ж» пункта 9 настоящего Порядка), представляются в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей);

е) документы, подтверждающие стоимость приобретенного имущества, стоимость образовательных услуг, в случае если гражданином, членами его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, были приобретены недвижимое имущество и транспортные средства, произведена оплата обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) информация с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

9. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства;

б) свидетельства о рождении (усыновлении) детей, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области;

в) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, выданный региональным оператором, либо юридическим лицом, уполномоченным региональным оператором, либо управляющей компанией, товариществом собственников жилья, ОАО «ТРИЦ»;

г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

д) документы о доходах, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат

в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях социальной защиты населения Тюменской области; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов, за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

е) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о возмещении расходов (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей).

10. Документами, подтверждающими уважительность причин отсутствия доходов, являются:

а) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) - в случаях осуществления одним из родителей (усыновителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, а также в случае осуществления ухода за проживающими с ним тремя и более несовершеннолетними детьми;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей), а также заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, - в случае осуществления одним из родителей (усыновителей) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации;

в) справка органа, осуществляющего выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» - в случае осуществления ухода за пожилым гражданином или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом;

г) заключение медицинской организации о нуждаемости гражданина во временном постороннем уходе - в случае осуществления ухода за членом семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе;

д) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии - в случае обучения родителя (усыновителя) по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также о назначении компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» - в случае

обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) справка медицинской организации - в случае нахождения гражданина на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

з) справка территориального центра занятости населения Тюменской области об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат - в случае если гражданин имеет статус безработного;

и) приказ работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы - в случае нахождения родителя (усыновителя) в таком отпуске;

к) справка органа внутренних дел о нахождении второго родителя (усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

л) справка службы судебных приставов о неполучении доходов в виде алиментов - в случае неисполнения вторым родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов;

м) справка Федеральной службы исполнения наказаний России о нахождении у них второго родителя (усыновителя) в период отбывания наказания, содержания под стражей и об отсутствии у него доходов.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» (за исключением заключения медицинской организации), «в» (за исключением заключения медицинской организации), «з», «к»-«м» настоящего пункта, представляются по собственной инициативе заявителя. Остальные документы представляются в обязательном порядке.

11. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

12. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за

исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, представляемых в обязательном порядке, а также могут быть приложены копии документов, представляемых по собственной инициативе. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 8-10 настоящего Порядка, в виде электронных документов.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение (МФЦ):

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления компенсации;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение, Управление регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение, Управление при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала или на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Заявитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Учреждение, Управление документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также по желанию может представить документы, прилагаемые к заявлению по собственной инициативе. Учреждение, Управление при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 12 настоящего Порядка.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала или путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

14. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «б», «д», «е» пункта 9 настоящего Порядка, Управление, Учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

15. Решение о предоставлении возмещения расходов либо об отказе в предоставлении возмещения расходов принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении, Учреждении, МФЦ.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов гражданину, подавшему заявление лично или по почте, направляется уведомление на адрес, указанный в заявлении. В уведомлении указывается причина отказа.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала или путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

16. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения расходов являются:

а) несоответствие категории гражданина требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

в) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений. Под неполными сведениями понимается частичное непредоставление сведений, имеющих значение для определения права на предоставление возмещения расходов. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) наличие задолженности по уплате коммунальной услуги по

обращению с твердыми коммунальными отходами;

д) отсутствие в период 12 календарных месяцев (в период всего указанного срока или его части), предшествующих месяцу подачи заявления, у одного или обоих родителей (усыновителей) доходов без уважительной причины. Перечень уважительных причин отсутствия доходов определен пунктом 10 настоящего Порядка.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении возмещения расходов в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

17. Возмещение расходов гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, обратившимся в 2019 году, назначается с 01.01.2019 года (при условии наличия права на получение возмещения расходов на указанную дату) либо с месяца возникновения права на получение возмещения расходов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Возмещение расходов устанавливается сроком на один год со дня регистрации заявления.

Последующее предоставление возмещения расходов осуществляется на основании ежегодно подаваемого гражданином, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, заявления о предоставлении возмещения расходов. Возмещение расходов при последующем обращении назначается с месяца регистрации указанного заявления.

18. Выплата возмещения расходов осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты за текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатам периоде.

Выплата по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

19. Основаниями для приостановления выплаты возмещения расходов являются:

а) неполучение возмещения расходов при доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд либо закрытие счета получателя в кредитной организации, на который зачислялись денежные средства.

Начисление и выплата возмещения расходов приостанавливается начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства. Возобновление выплаты возмещения расходов производится начиная с квартала, в котором получателем было представлено заявление в Учреждение об изменении или сохранении способа перечисления ему денежных средств для предоставления возмещения расходов. При этом недополученные средства возмещаются получателю за весь период приостановления выплат, но не более чем за три года;

б) наличие задолженности по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами за период более 6 месяцев.

Решение о приостановлении выплаты возмещения расходов принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Уведомление о приостановлении выплаты возмещения расходов направляется на почтовый адрес гражданина в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Начисление и выплата возмещения расходов приостанавливается начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства. Возобновление выплаты возмещения расходов осуществляется после полного погашения получателем задолженности по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с месяца, в котором выплата возмещения расходов была приостановлена.

Неполученные средства в связи с имевшейся у получателей задолженностью по уплате за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае полного погашения имевшейся задолженности подлежат выплате за прошлое время за весь период невыплаты, но не более чем за три года.

20. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны известить Управление, Учреждение об изменении состава семьи и (или) места регистрации по месту жительства в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

21. Управление не реже двух раз в год проводит выборочную проверку сведений, являющихся основанием для предоставления возмещения расходов.

22. Основания для прекращения выплаты возмещения расходов многодетной семье или ее отдельному члену:

- а) изменение регистрации гражданина по месту жительства;
- б) изменение состава семьи, в результате которого семья перестала быть многодетной;
- в) добровольный отказ от получения возмещения расходов;
- г) смерть гражданина.

23. Решение о прекращении выплаты возмещения расходов принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка. Уведомление о прекращении выплаты возмещения расходов в случае, указанном в подпункте «б» пункта 22 настоящего Порядка, направляется на почтовый адрес гражданина в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Предоставление возмещения расходов прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Суммы возмещения расходов, излишне выплаченные вследствие представления гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений, влияющих на право получения возмещения расходов, неизвещения или несвоевременного извещения Управления, Учреждения об изменении обстоятельств, явившихся основанием для предоставления возмещения расходов, должны быть возмещены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

25. Информация о предоставлении возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления возмещения
расходов на плату за коммунальную услугу
по обращению с твердыми коммунальными отходами

В _____

(наименование территориального управления
(отдела) социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с
твердыми коммунальными отходами

Я _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

статус (отец, мать, усыновитель, представитель) _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) заявителя _____

(наименование государства)

серия _____ N _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

контактный телефон _____

Смена фамилии (имени, отчества) (нужное отметить):

да, _____

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии
(имени, отчества), свидетельство о заключении брака) <1>

нет

Заполняется родителем (усыновителем) в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что нигде не работал (-а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Прошу предоставить возмещение расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Почтовый адрес (электронный адрес) для направления уведомления о принятом решении <1>: _____

**Сведения о родителе (-ях) (усыновителе (-ях)),
не являющемся (-ихся) заявителем**
(заполняются при наличии записи о родителе (усыновителе) в

свидетельстве о рождении ребенка (документе об усыновлении) и совместном проживании и ведения совместного хозяйства (сведения о родителе (-ях) (усыновителе (-ях)) ребенка, состоящим в браке, указываются независимо от отдельного или совместного проживания)

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения родителя (усыновителя), не являющегося заявителем (без сокращений) _____

статус (отец, мать, усыновитель) _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

_____ (наименование государства)

серия _____ N _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

контактный телефон _____

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Дополнительные сведения о родителе (усыновителе), не являющемся заявителем (заполняются при наличии, нужное отметить):

запись об отце ребенка в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери (отсутствует);

уклоняется от уплаты алиментов.

2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения родителя (усыновителя), не являющегося заявителем (без сокращений) _____

статус (отец, мать, усыновитель) _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

_____ (наименование государства)

серия _____ N _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

контактный телефон _____

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Дополнительные сведения о родителе (усыновителе), не являющемся заявителем (заполняются при наличии, нужное отметить):

запись об отце ребенка в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери (отсутствует);

уклоняется от уплаты алиментов.

Сведения о детях

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Дата рождения	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка <1>	Адрес регистрации по месту жительства<1>

Сведения о доходах семьи

(за исключением доходов, полученных по месту трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, обучения в образовательных организациях, полученных в виде алиментов, иных доходов, подтвержденных документально)

Заявляю, что за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи (нужное отметить):

не получали доходы в виде социальных выплат (пенсий, выплат безработным, мер социальной поддержки) от имущества, принадлежащего на праве собственности, другие доходы, не подтвержденные документально;

получали доходы в виде социальных выплат (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Наименование и местонахождение организации <1>
<input type="checkbox"/> пенсия, иные выплаты, получаемые в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение	
<input type="checkbox"/> выплаты безработным	
<input type="checkbox"/> меры социальной поддержки	

получали другие доходы (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Сумма полученного дохода в месяц заявленного периода <1>											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	месяц											
<input type="checkbox"/> от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи												
<input type="checkbox"/> доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства												
<input type="checkbox"/> наследуемые и подаренные денежные средства												
<input type="checkbox"/> проценты по банковским вкладам												
<input type="checkbox"/> иные полученные доходы (указать) _____												

Заявляю, что я и члены моей семьи/представляемые мной граждане не имеем/не имеют дополнительного дохода, кроме дохода, указанного в настоящем заявлении и (или) в прилагаемых к настоящему заявлению документах о доходах.

Сведения об уважительности причин отсутствия доходов
(заполняется при отсутствии у родителей (усыновителей)
либо одного из них доходов)

Заявляю, что за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, я и (или) родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, представляемые мной граждане не имел(-а) (не имели) доходов по следующим уважительным причинам:

Перечень уважительности причин отсутствия доходов	Мать (усыновитель) (нужное отметить)	Отец (усыновитель), (нужное отметить)
осуществление ухода за проживающим со мной ребенком (детьми) в возрасте до трех лет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за проживающими со мной тремя и более несовершеннолетними детьми	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за проживающим со мной ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за пожилым гражданином или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за членом семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

отсутствие стипендии в период обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение в академическом отпуске по медицинским показаниям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат при наличии статуса безработного	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение в отпуске без сохранения заработной платы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неполучение доходов в виде алиментов при наличии документов о взыскании алиментов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение родителя (усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
отбывание родителем (усыновителем) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, или нахождение в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
прохождение военной службы по призыву	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- не приобрели недвижимое имущество и транспортные средства,
- приобрели:
- недвижимое имущество;
- транспортное средство;
- не производили оплату за обучение в образовательной организации
- произвели оплату за обучение в образовательной организации

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (-а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

дата "___" _____ 20__ г. _____ подпись

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина _____
с приложением документов: _____

принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

_____ (ФИО, подпись специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина _____
с приложением документов _____

принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

_____ (ФИО, подпись специалиста, принявшего заявление)
телефон для справок _____

<1> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

<2> на почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возмещении расходов. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала или путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.