



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2018 г.

№ 553-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 25.02.2016 № 54-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 20.12.2004 № 202-пк «О порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, единовременной установки квартирного проводного телефона» внести следующие изменения:

приложения № 1-3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 2-4 к настоящему постановлению соответственно.

3. Настоящее постановление, за исключением отдельных положений, вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3.1. Подпункт «б» пункта 3 приложения № 1 к настоящему постановлению, подпункт «р» пункта 2 и абзац второй пункта 8 приложения № 2 к настоящему постановлению вступают в силу с 01.01.2019.

3.2. Подпункт «е» пункта 8 приложения № 1 к настоящему постановлению вступает в силу с 01.04.2019.

4. Подпункт «б» пункта 7 приложения № 1 к настоящему постановлению признать утратившим силу с 01.04.2019.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

2. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления), социального обслуживания населения (далее - Учреждения) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

3. Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) осуществляется в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

- а) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;
- б) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет.

4. Собственникам жилых помещений, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, компенсация предоставляется в размере 100 процентов взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного нормативным правовым актом Правительства Тюменской области, и общей площади жилого помещения, находящегося в собственности данных лиц, но не более 50 квадратных метров.

5. Компенсация предоставляется в отношении жилого помещения, в котором гражданин, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, имеет регистрацию по месту жительства.

6. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, или представители граждан от их имени (далее - заявители) подают заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в Учреждение по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в Учреждение, Управление посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

7. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт, выданный юридическим лицом, уполномоченным региональным оператором (в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме у регионального оператора) или владельцем специального счета (в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на специальном счете);

в) информация с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

8. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства;

б) свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение или иной правоустанавливающий документ на жилое помещение;

в) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства;

г) трудовая книжка неработающих граждан пенсионного возраста;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

е) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт, выданный юридическим лицом, уполномоченным региональным оператором (в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме у регионального оператора) или владельцем специального счета (в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на специальном счете).

9. При личном приеме, для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина), документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

10. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов, одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, а также документ, указанный в подпункте «в» пункта 7 настоящего Положения, в виде электронного документа.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение (МФЦ):

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления компенсации;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение, Управление, регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение, Управление при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Заявитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Учреждение, Управление документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения. Учреждение, Управление при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 10 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, Учреждение, Управление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в информационной базе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов указанные документы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении, Учреждении, (МФЦ).

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации гражданину, подавшему заявление лично или по почте, направляется уведомление на адрес, указанный в заявлении. В уведомлении указывается причина отказа.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие категории гражданина требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) наличие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт;

д) получение возмещения расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами, в размере равном размеру компенсации, предусмотренной настоящим Порядком.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

13. Компенсация назначается с месяца возникновения права у гражданина на получение компенсации, но не ранее 01.01.2016 года.

14. Выплата компенсации осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты за текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатам периоде.

Выплата компенсации по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

15. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

а) неполучение компенсации при ее доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд либо закрытие счета получателя в кредитной организации, на который зачислялись денежные средства.

Начисление и выплата компенсации приостанавливается, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства. Возобновление выплаты компенсации производится, начиная с квартала, в котором получателем было представлено заявление в Учреждение об изменении или сохранении способа перечисления ему денежных средств для предоставления компенсации. При этом неполученные средства возмещаются получателю за весь период приостановления выплат, но не более чем за три года;

б) наличие задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт за период более 6 месяцев.

Начисление и выплата компенсации приостанавливается, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства. Возобновление выплаты компенсации осуществляется после полного погашения получателем задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт с месяца, в котором выплата компенсации была приостановлена.

Неполученные средства в связи с имевшейся у получателей задолженностью по уплате взноса на капитальный ремонт в случае полного погашения имевшейся задолженности подлежат выплате за прошлое время за весь период невыплаты, но не более чем за три года.

16. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны известить Управление, Учреждение об изменении обстоятельств, явившихся основанием для предоставления компенсации (изменение состава семьи, изменение прав на жилое помещение, изменение места регистрации, поступление на работу), в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

17. Управление не реже двух раз в год проводит выборочную проверку сведений, являющихся основанием для предоставления компенсации.

В случае утраты у получателя компенсации оснований для ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, предоставление компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие события или обстоятельства.

18. Суммы компенсации, излишне выплаченные вследствие представления гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, несвоевременного извещения Управления, Учреждения об

изменении обстоятельств, являвшихся основанием для предоставления компенсации, должны быть возмещены данными гражданами в течение одного месяца со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок, они подлежат взысканию в судебном порядке.

19. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества
в многоквартирном доме

В _____

(наименование территориального управления
(отдела) социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество без сокращений)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) гражданина _____

(наименование государства)

серия _____ N _____, кем выдан _____,
дата выдачи _____

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

(на основании записи в паспорте)

контактный _____

телефон _____

заполняется в случае представления интересов гражданина,
имеющего право на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме, третьим лицо
представляю интересы гражданина _____

(Ф.И.О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) представляемого гражданина _____

(наименование государства)

серия _____ N _____, кем выдан _____,
дата выдачи _____

на _____

основании _____

(наименование документа, дающего право представлять интересы _____

(кем выдан, дата выдачи документа))

Сведения о составе моей семьи /семьи представляемого мной гражданина
(гражданах, совместно проживающих):

| Ф.И.О. членов семьи | Дата рождения |
|---------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |

Прошу предоставить компенсацию на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Почтовый адрес (электронный адрес) для направления уведомления о принятом решении

<1>: _____

Подтверждаю, что я/представляемый мной гражданин (нужное подчеркнуть) трудовую деятельность не осуществляю /не осуществляет

Прилагаю документы: _____

Я проинформирован (-а) о порядке предоставления компенсации на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об изменении сведений, являвшихся основанием для предоставления компенсации на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: _____

Подпись специалиста, принявшего документы: _____

Уведомление

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на ____ л. принято _____
(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

<1> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в предоставлении компенсации на уплату взноса на капитальный ремонт. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЬЯ
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", от 10.01.2002 № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", от 09.01.1997 № 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы", от 15.01.1993 № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Законами Тюменской области от 28.12.2004 № 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области", от 26.09.2007 № 23 "О ветеранах труда в Тюменской области", постановлением Правительства Тюменской области от 29.09.2008 № 285-п "О дополнительной мере социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны" и иными нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - социального обслуживания населения (далее - Учреждения), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления) размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг осуществляется путем возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

- а) инвалидов войны;
- б) участников Великой Отечественной войны;

в) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

г) ветеранов боевых действий;

д) лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

е) членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;

ж) членов семьи погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

з) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

и) инвалидов, а также семей, имеющих детей-инвалидов, включая детей-инвалидов, являющихся сиротами или оставшимися без попечения родителей, находящихся в семьях граждан;

к) лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

л) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

м) участников ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в зоне отчуждения или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

н) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

о) лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или награжденных орденом Славы трех степеней;

п) лиц, удостоенных звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;

р) ветеранов труда, достигших возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

с) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

т) участников вооруженных конфликтов;

у) многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 5000 рублей.

ф) граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках), пенсионеров из числа указанных граждан, совместно проживавших супругов умерших пенсионеров из числа указанных граждан, в отношении которых соответствующие меры социальной поддержки предусмотрены Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области" либо которым на день вступления в силу вышеуказанного Закона фактически предоставлялись льготы по оплате жилья и коммунальных услуг на основании инструктивного письма Минсоцобеспечения РСФСР "О Методических указаниях по планированию расходов на содержание домов-интернатов для престарелых и инвалидов и психоневрологических интернатов" от 23.11.1978 N 1-165-И;

х) работников организаций культуры, находящихся в ведении Тюменской области, и муниципальных организаций культуры в Тюменской области, работающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках), а также проживающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках) пенсионеров из числа работников организаций культуры, проработавших не менее 10 лет в организациях культуры, расположенных в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках);

ц) членов семьи инвалида, совместно с ним проживающих.

3. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в объеме, установленном федеральными законами и иными правовыми актами, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, которыми предусмотрены соответствующие меры социальной поддержки.

Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении категорий граждан, указанных в подпункте "х" пункта 2 настоящего Положения, осуществляется в части услуг и в объеме, установленных статьей 28 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области".

Возмещение соответствующих расходов распространяется на совместно проживающих членов семьи граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, если это предусмотрено федеральными или региональными нормативными правовыми актами.

4. Возмещение расходов на оплату жилья, если иное не предусмотрено федеральным законом, осуществляется в части занимаемой общей площади

жилых помещений независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для предоставления социальной поддержки.

5. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, и коммунальных услуг включаются расходы на оплату:

1) за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе за пользование лифтом), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда;

3) за коммунальные услуги.

В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования включаются расходы на оплату:

1) за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) за коммунальные услуги.

В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для собственников помещения в многоквартирном доме включаются расходы на оплату:

1) за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе за пользование лифтом), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

2) взноса на капитальный ремонт.

Гражданам, указанным в подпунктах "р" - "т", "ф" - "х" пункта 2 настоящего Положения, инвалидам 3 группы возмещение расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в размере, установленном для возмещения расходов на оплату занимаемой общей площади жилых помещений, рассчитанном исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Тюменской области, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения,

используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) за коммунальные услуги.

Возмещение расходов на оплату услуги по вывозу твердых коммунальных отходов гражданам, проживающим в индивидуальном жилищном фонде, а также услуги по вывозу жидких бытовых отходов гражданам, проживающим в жилищном фонде, не оборудованном централизованными сетями водоотведения (канализации) (далее - услуги по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг), осуществляется на основании документов, подтверждающих предоставление и оплату данных услуг.

6. В случаях, когда федеральным или региональным законодательством, устанавливающим соответствующие меры социальной поддержки, не определены конкретные виды коммунальных услуг, по оплате которых осуществляется возмещение расходов, возмещение указанных расходов осуществляется на оплату следующих видов коммунальных услуг:

- а) горячее водоснабжение;
- б) холодное водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- е) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);
- ж) обращение с твердыми коммунальными отходами.

7. Сумма возмещения расходов на оплату коммунальных услуг в отношении граждан, указанных в подпунктах "а" - "в", "д" - "н" пункта 2 настоящего Положения, рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг категориям граждан, указанным в подпунктах "о" и "п" пункта 2 настоящего Положения, осуществляется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг.

Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг категориям граждан, указанным в подпунктах "р" - "с", "у" - "х" пункта 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах регионального стандарта, установленного для определения нормативов потребления коммунальных услуг.

8. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг независимо от формы собственности жилищного фонда осуществляется с учетом степени благоустройства жилого или многоквартирного дома по

тарифам, установленным исполнительными органами государственной власти Тюменской области или органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, на соответствующий расчетный период.

В случае установления льготных тарифов возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется по льготным тарифам.

9. Для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения (за исключением граждан, указанных в подпункте "ц" пункта 2), или представители граждан от их имени подают заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению в Учреждение по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляют в Учреждение, Управление посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении граждан, указанных в подпункте «ц» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется на основании заявлений граждан, указанных в подпункте «и» пункта 2 настоящего Положения.

10. Граждане, указанные в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, в случае обращения за получением нескольких мер социальной поддержки могут подать одно заявление по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области.

Формы заявлений размещены на федеральном и региональном порталах.

11. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) трудовая книжка (для работающих граждан и пенсионеров из их числа, указанных в подпунктах "ф", "х" пункта 2 настоящего Положения)-заявителя;

в) граждане, указанные в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка", дополнительно к указанным в настоящем пункте документам предоставляют документы, предусмотренные

подпунктами "б" - "д", "к" - "н" пункта 12 приложения к постановлению Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк.

г) карта характеристики жилья по типовой форме согласно приложениям N 3 или N 4 к настоящему Положению. Карта характеристики жилья (квартиры в многоквартирном доме) по типовой форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению заполняется предприятиями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, расчетными центрами. Карта характеристики жилья (индивидуального жилого дома) по типовой форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению заполняется заявителем самостоятельно (заявители, указанные в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, представляют документ на каждое жилое помещение, где зарегистрирован ребенок). Карта характеристики жилья составляется в отношении жилого помещения, в котором гражданин имеет регистрацию по месту жительства.

е) договоры с поставщиками услуг: электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов и жидких бытовых отходов, другие услуги - в случае отсутствия в занимаемых гражданами жилых помещениях централизованной поставки услуг (заявители, указанные в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, представляют документ на каждое жилое помещение, где зарегистрирован ребенок);

ж) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, или копии соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и документов, подтверждающих его выполнение;

з) информация с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

12. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) документы о доходах, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях социальной защиты населения Тюменской области; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов, за 12 последних календарных месяцев,

предшествующих месяцу подачи заявления, - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк);

г) свидетельств о государственной регистрации права на жилое помещение или иной правоустанавливающий документ на жилое помещение;

д) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства;

е) документы, подтверждающие родственные отношения нетрудоспособных членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке) - (для граждан, указанных в подпунктах "р", "с", "т", "ф", "х", "ц" пункта 2 настоящего Положения);

ж) справка об обучении по очной форме в образовательной организации ребенка (детей) старше 18 лет (для граждан, указанных в подпунктах "р", "с", "т", "ф", "х", "ц" пункта 2 настоящего Положения, в целях подтверждения нетрудоспособности ребенка (детей) старше 18 лет, проживающего (-их) совместно с заявителем);

з) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

13. При личном приеме, для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина), документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

14. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях (за исключением документов, указанных в подпунктах «г» и «ж» пункта 11 настоящего Положения, представляемых в подлинниках).

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «г» и «ж» пункта 11 настоящего Положения) возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов, одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах «г» и «ж» пункта 11 настоящего Положения, представляемых в подлинниках), а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения. Подлинники документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «г» и «ж» пункта 11 настоящего Положения) по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «а»-«ж» пункта 11 и (или) пункте 12 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документ, указанный в подпункте «з» пункта 11 настоящего Положения, в виде электронного документа.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

15. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение, МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом

порядке, и (или) если к заявлению не приложены подлинники документов, указанных в подпунктах «г» и «ж» пункта 11 настоящего Положения), а также гражданин, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Учреждение, Управление документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения. Учреждение, Управление при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 14 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления данного заявления проверяет наличие сведений о заявителе в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о заявителе Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих органов документы, предоставляемые по желанию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Решение о назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг либо об отказе в назначении принимается Управлением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявления лично или по почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг указываются причины отказа.

Назначение возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется с 1 числа месяца, в котором гражданин обратился, в

случае если заявление подано им до 15 числа этого месяца (включительно), а в случае если заявление подано после 15 числа - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился.

16. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствие или невыполнение соглашения по ее погашению;

д) отсутствие у одного или обоих родителей (усыновителей) доходов без уважительной причины на день подачи заявления о возмещении расходов на оплату жилья и коммунальных услуг - в отношении граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения. Перечень уважительных причин отсутствия доходов определен постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка";

е) наличие в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи более одного жилого помещения, за исключением случаев, когда у заявителя и (или) совместно проживающих членов семьи имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами семьи заявителя, - в отношении граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения.

17. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств на оплату жилья и коммунальных услуг (за исключением услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг).

Возмещение расходов на оплату услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг осуществляется на основании представленных гражданином документов, подтверждающих их оплату. Документы, подтверждающие оплату услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг, представляются гражданином в Учреждение после получения уведомления о принятии Управлением решения о назначении возмещения расходов на оплату данных услуг. К возмещению принимаются документы, подтверждающие оплату услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО, произведенную после принятия Управлением решения о назначении возмещения расходов на оплату данных услуг.

18. При использовании для отопления жилого помещения двух и более видов топлива возмещение расходов на оплату услуг по отоплению производится по одному основному виду топлива:

а) в газифицированных жилых домах (жилых помещениях) - на оплату за газ, используемый для отопления жилого помещения;

б) при наличии централизованного теплоснабжения - на оплату за отопление, предоставляемое централизованными источниками теплоснабжения.

19. Возмещение расходов на оплату горячего водоснабжения производится при оборудовании жилых помещений централизованным горячим водоснабжением, а при отсутствии такового - при установке и использовании оборудования для подогрева воды при наличии договора с организацией, обслуживающей данное оборудование.

20. Начисление сумм для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, а также перерасчет начисленных сумм возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, подготовка реестров начисленных сумм производится по месту регистрации граждан по месту жительства независимо от формы собственности жилищного фонда Учреждениями, расчетными центрами.

21. Начисление сумм для возмещения гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, расходов на оплату жилья и коммунальных услуг производится ежеквартально на предстоящий квартал до 1 числа первого месяца квартала.

Начисление сумм для возмещения расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг производится ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором были представлены документы об оплате данных услуг.

22. Перерасчет сумм возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах "а" - "н" пункта 2 настоящего Положения (при наличии у них приборов учета), производится ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала на основании сведений о фактических объемах потребленных коммунальных услуг, подтвержденных показаниями приборов учета.

Если фактическое потребление соответствующего вида коммунальной услуги, подтвержденное показаниями приборов учета, составило меньше утвержденного норматива потребления, размер последующей выплаты уменьшается на сумму излишне перечисленных средств.

23. Реестры начисленных сумм для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в срок, указанный в пункте 21 настоящего Положения, подписываются руководителями расчетных центров либо Учреждений и передаются в соответствующие Управления.

24. Выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг (за исключением услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при

отсутствии централизованной поставки этих услуг) производится соответствующими Управлениями на основании реестров начисленных сумм для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в качестве авансового платежа на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется в следующем выплатам периоде.

Выплата сумм возмещения расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО, при отсутствии централизованной поставки этих услуг, производится соответствующими Управлениями до 22 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором были представлены документы об оплате данных услуг, в соответствии с реестрами начисленных сумм для возмещения расходов на оплату данных услуг.

Выплата денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

Финансирование выплаты кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, организациям, осуществляющим доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, осуществляется ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала на следующий квартал (а в отношении выплаты сумм возмещения расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг - за представленный к оплате период), за исключением I квартала. Финансирование выплаты на I квартал следующего года производится до 30 ноября текущего года. Финансирование выплаты недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату указанных услуг осуществляется в течение квартала.

25. При изменении сведений, подтверждаемых документами, указанными в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, граждане обязаны известить расчетные центры либо Учреждение об изменениях сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

26. Основаниями для приостановления выплаты возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг являются:

а) неполучение гражданами денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг при их доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд либо закрытия счета получателя в кредитной организации, на который зачислялись денежные средства для возмещения указанных расходов.

Начисление и выплата приостанавливается начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные

обстоятельства. Возобновление возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг производится начиная с квартала, в котором получателем было представлено заявление в расчетный центр либо Учреждения об изменении или сохранении способа перечисления ему денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг. При этом неполученные средства возмещаются получателю за весь период приостановления выплат, но не более чем за три года;

б) наличие задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период более 6 месяцев и отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнение получателем возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг условий указанного соглашения.

Начисление и выплата приостанавливается начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

Возобновление начисления и выплаты осуществляется после полного погашения получателем задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления мер социальной поддержки, либо заключения и выполнения соглашения о ее погашении с месяца, в котором выплата была приостановлена. Получатель в порядке, аналогичном указанному в пункте 9 настоящего Положения, подает заявление о возобновлении начисления и выплаты возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих полное погашение задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления мер социальной поддержки, либо заключение и выполнение соглашения о ее погашении. Решение о возобновлении начисления и выплаты возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг принимается в порядке, аналогичном указанному в пункте 15 настоящего Положения. Решение об отказе в возобновлении начисления и выплаты возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг принимается в случае непредоставления документов, указанных в настоящем абзаце.

Неполученные средства в связи с имевшейся у получателей задолженностью по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствием (неисполнением) соглашения о ее погашении в случае полного погашения имевшейся задолженности либо исполнения условий соглашения подлежат выплате за прошлое время за весь период невыплаты, но не более чем за три года.

27. Основаниями для прекращения выплаты возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг являются:

а) изменение регистрации гражданина по месту жительства;

б) утрата оснований для предоставления выплаты возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, предусмотренных настоящим Положением;

в) добровольный отказ от получения возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

г) смерть гражданина.

Решение о прекращении выплаты принимается Управлением в течение десяти рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Предоставление выплаты возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

28. Суммы, излишне выплаченные гражданину для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг вследствие его злоупотребления (в частности непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, представления документов с неполными или заведомо недостоверными сведениями), должны быть возмещены гражданином в течение одного месяца со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. При невозврате излишне выплаченных сумм в установленный срок указанные суммы подлежат удержанию из текущих выплат на возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, а в случае невозможности удержания взыскиваются в судебном порядке.

29. Суммы, излишне выплаченные гражданину для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг вследствие изменения тарифов (ставок) на оплату соответствующих услуг, изменения основания для возмещения указанных расходов, подлежат перерасчету в следующем расчетном периоде.

30. В случае изменения основания для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, состава семьи получателя соответствующих мер социальной поддержки начисление сумм с учетом изменений осуществляется со следующего выплата периода.

31. Суммы, начисленные для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в текущем квартале, в том числе и за прошедшее время, оставшиеся неполученными в связи со смертью получателя в указанном квартале, выплачиваются тем членам его семьи, которые в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" признаются нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца и проживали совместно с получателем на день его смерти, если обращение за неполученными суммами последовало не позднее чем до истечения 6 месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

Наследникам, не проживавшим совместно с получателем мер социальной поддержки на день его смерти, суммы возмещения расходов на

оплату жилья и коммунальных услуг, указанные в настоящем пункте, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством.

32. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг производится работающим гражданам, указанным в подпунктах "ф" и "х" пункта 2 настоящего Положения, занятым по основному месту работы.

33. За гражданами, указанными в подпунктах "ф" и "х" пункта 2 настоящего Положения, проживающими в городе и ранее работавшими в сельской местности, вышедшими на пенсию по старости с учетом права на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с пенсионным законодательством и прекратившими трудовую деятельность, право на возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг не сохраняется.

34. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах "ф" и "х" пункта 2 настоящего Положения, вышедшим на пенсию, за исключением указанных в пункте 33 настоящего Положения, производится, если на момент выхода на пенсию по старости с учетом права на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с пенсионным законодательством общий стаж их работы в сельской местности составлял не менее 10 лет (одновременно или суммарно) и им возмещались расходы на оплату услуг за счет средств областного бюджета.

35. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах "ф" и "х" пункта 2 настоящего Положения, вышедшим на пенсию, производится при переезде их на новое место жительства в сельскую местность либо в поселок городского типа (рабочий поселок), в котором предоставляются соответствующие меры социальной поддержки, а также в случае преобразования сельского населенного пункта или поселка городского типа (рабочего поселка) в город.

36. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах "а" - "п" пункта 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на обеспечение передаваемых полномочий по осуществлению соответствующих мер социальной поддержки.

37. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах "р" - "ц" пункта 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

38. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка".

39. В случае если гражданин относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется по одной категории по выбору гражданина.

40. В целях организации социальной поддержки путем возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг Департамент:

а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;

б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

в) вправе давать разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

41. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

42. Информация о назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1
к Положению
о возмещении расходов на оплату жилья,
коммунальных услуг, услуг связи

В _____
(наименование территориального
управления (отдела) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возмещение расходов
на оплату жилья, коммунальных услуг

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество без сокращений)
адрес регистрации по месту жительства _____
(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города,
села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____
контактный _____ телефон _____
адрес электронной почты (заполняется при наличии) _____

заполняется в случае представления интересов гражданина,
имеющего право на возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг
третьим лицом

представляю интересы гражданина _____

(Ф.И.О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
на _____ основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы)
документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____ представляемого
гражданина _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Я являюсь/представляемый мной гражданин является: _____

(указать все имеющиеся льготные категории, например, ветеран труда, инвалид,
реабилитированное лицо и т.д.)

Наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность
гражданина к льготной категории(-ям) (за исключением работающих граждан и

пенсионеров из их числа, указанных в подпунктах «ф», «х» пункта 2 Положения):

Наименование образовательной организации, в которой обучается (обучаются) ребенок (дети) старше 18 лет по очной форме (для граждан, указанных в подпунктах «р», «с», «т», «ф», «х», «ц» пункта 2 Положения).

Прошу возместить расходы на оплату жилья, коммунальных услуг.

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу <1> (нужное отметить V, выбрать один из способов):

на электронный адрес _____

на почтовый адрес _____

Прилагаю документы: _____

Я проинформирован (-а) о порядке возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об изменении сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: _____

Подпись специалиста, принявшего документы: _____

Уведомление

Заявление

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
с приложением документов на _____ л. принято _____
_____ (дата принятия заявления)
и зарегистрировано под N _____

(подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

<1> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возмещении расходов на оплату жилья, коммунальных услуг. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

Приложение № 2
к Положению
о возмещении расходов на оплату жилья и
коммунальных услуг

В _____
(наименование территориального
управления (отдела) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении назначения и выплаты
возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество без сокращений)
адрес регистрации по месту жительства _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

контактный телефон _____

заполняется в случае представления интересов гражданина,
имеющего право на возмещение расходов на оплату жилья
и коммунальных услуг, третьим лицом

представляю интересы гражданина _____

(Ф.И.О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
на основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы)
документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____ представляемого
гражданина _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Я являюсь/представляемый мной гражданин является: _____

(указать все имеющиеся льготные категории, например, ветеран труда, инвалид,
реабилитированное лицо и т. д.)

Прошу возобновить выплату возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных
услуг

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу <1> (нужное отметить V, выбрать один из способов):

на электронный адрес _____

на почтовый адрес _____

Прилагаю документы: _____

Я проинформирован (-а) о порядке возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об изменении сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: _____

Подпись специалиста, принявшего документы: _____

Уведомление

Заявление

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
 с приложением документов на ____ л. принято _____ (дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

<1> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возобновлении возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

**Карта характеристики жилья
(квартиры в многоквартирном доме)**

Форма заполняется печатными буквами, разборчиво

| 1. Сведения о гражданине (льготнике) | | | | |
|---|-----------------------------|--|------------------------|--------------------|
| Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | |
| | | | | |
| Населенный пункт | Улица | N дома | N корпуса | N квартиры |
| | | | | |
| 2. Характеристика жилого дома | | | | |
| Степень благоустройства дома в соответствии с категорией | | | | |
| Общая площадь дома | Площадь нежилых помещений | Площадь общего имущества дома | Этажность дома | Год постройки дома |
| | | | | |
| Сведения о жилищных условиях | | | | |
| Размер общей площади, кв. м | Размер жилой площади, кв. м | Наличие балкона (да/нет) | Размер площади балкона | |
| | | | | |
| Количество комнат | Размер отапливаемой площади | Вид жилья (собственность: государственная, муниципальная, частная физ. лиц, частная юр. лиц) | | |
| | | | | |
| 3. Виды оплачиваемых услуг ЖКХ | | | | |
| Наименование услуги | Да/нет | Степень благоустройства <*> | | |
| Наем жилого фонда (в отношении государственного и муниципального жилищного фонда) | | | | |
| Содержание и текущий ремонт жилья | | | | |
| Капитальный ремонт жилья | | | | |

| | | | | | |
|---|---------|-----|----------|---------------|--------------------------------------|
| Обслуживание лифта | | | | | |
| Отопление или топливо (сведения об основном виде топлива для отопления жилого помещения: газифицированный жилой дом, централизованное теплоснабжение, твердое топливо, др.) | | | | | |
| Электроснабжение | | | | | |
| Газоснабжение: | | | | | |
| сетевой природный газ | | | | | |
| сетевой сжиженный газ | | | | | |
| газ в баллонах | | | | | |
| Горячее водоснабжение (сведения о разрешении на установку и использование оборудования для подогрева воды (в случае отсутствия в занимаемом жилом помещении централизованного горячего водоснабжения)) | | | | | |
| Холодное водоснабжение | | | | | |
| Водоотведение (канализация) | | | | | |
| Вывоз бытовых отходов | | | | | |
| 3.1. Виды оплачиваемых услуг связи | | | | | |
| Наименование услуги | Да/нет | | | | |
| Радио | | | | | |
| Квартирный проводной телефон | | | | | |
| Коллективная антенна | | | | | |
| 4. Сведения о совместно проживающих с гражданином (льготником) членах семьи | | | | | |
| Статус члена семьи (родственные отношения) | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Дата регистрации по месту жительства |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель, управляющий:

(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Контактный телефон: _____

Ознакомлен _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата) _____

<*> В соответствии с классификатором тарифов ОМО и областным стандартом предоставления услуг.

**Карта характеристики жилья
(индивидуального жилого дома)**

Форма заполняется печатными буквами, разборчиво

| 1. Сведения о заявителе (льготнике) | | | | |
|---|--|----------|--|------------|
| Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | |
| | | | | |
| Населенный пункт | Улица | N дома | N корпуса | N квартиры |
| | | | | |
| 2. Сведения о жилищных условиях | | | | |
| Размер общей площади, кв. м | Размер жилой площади, кв. м | | Вид жилья (собственность: государственная, муниципальная, частная физ. лиц, частная юр. лиц) | |
| | | | | |
| Количество комнат | Размер отапливаемой площади (акт замера жилого помещения или расшифровка теплотребления по дому) | | | |
| | | | | |
| 3. Виды оплачиваемых коммунальных услуг | | | | |
| Наименование услуги | да/нет | | Степень благоустройства (заполняется при наличии сведений) | |
| Наем жилого фонда (в отношении государственного и муниципального жилищного фонда) | | | | |
| Отопление или топливо (сведения об основном виде топлива для отопления жилого помещения: газифицированный жилой дом, централизованное теплоснабжение, твердое топливо, др.) | | | | |

| | | | | | |
|--|---------|-----|----------|---------------|--------------------------------------|
| Электроснабжение | | | | | |
| Газоснабжение: | | | | | |
| сетевой природный газ | | | | | |
| сетевой сжиженный газ | | | | | |
| газ в баллонах | | | | | |
| Горячее водоснабжение (сведения о разрешении на установку и использование оборудования для подогрева воды (в случае отсутствия в занимаемом жилом помещении централизованного горячего водоснабжения)) | | | | | |
| Холодное водоснабжение | | | | | |
| Водоотведение (канализация) | | | | | |
| Вывоз бытовых отходов | | | | | |
| 3.1. Виды оплачиваемых услуг связи | | | | | |
| Наименование услуги | Да/нет | | | | |
| Радио | | | | | |
| Квартирный проводной телефон | | | | | |
| Коллективная антенна | | | | | |
| 4. Сведения о совместно проживающих с заявителем (льготником) членах семьи (заполняются на основании данных домовой книги) | | | | | |
| Статус члена семьи (родственные отношения) | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Дата регистрации по месту жительства |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений. Правильность сведений, указанных в настоящей карте, подтверждаю.

_____ "___" _____ 20__ г.
 (фамилия, инициалы) (подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ СВЯЗИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате услуг связи, установленных Законами Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области" и от 26.09.2007 N 23 "О ветеранах труда в Тюменской области".

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления) размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление мер социальной поддержки по оплате услуг связи осуществляется путем возмещения расходов на оплату услуг за пользование радиотрансляционной точкой, коллективной телевизионной антенной (за исключением антенн для приема сигналов спутникового или кабельного телевизионного вещания), квартирным проводным телефоном (далее - услуг связи) в отношении следующих категорий граждан, постоянно проживающих в Тюменской области и не получающих ежемесячную денежную выплату, предусмотренную Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи":

а) ветеранов труда, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины);

б) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

3. Для возмещения расходов на оплату услуг связи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, либо их представители подают заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению в Учреждение по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляют в Учреждение, Управление посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О

видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

4. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) договор на оказание услуг связи;

в) информация с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

5. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, указанной пункте 2 настоящего Положения;

б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства;

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

6. При личном приеме, для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина), документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

7. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях .

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение осуществляет снятие с них копий и проставление

отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов, одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «а»-«б» пункта 4 и (или) пункте 5 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документ, указанный в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, в виде электронного документа.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение, МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления расходов на оплату услуг связи;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес, в случае указания его заявителем при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом

порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Учреждение, Управление документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения. Учреждение, Управление при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 7 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о возмещении расходов на оплату услуг связи заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления с необходимыми документами без приложения документов, предоставляемых по желанию, Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления данного заявления проверяет наличие сведений о заявителе в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о заявителе Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов необходимые документы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

9. Решение о назначении либо об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Назначение возмещения расходов на оплату услуг связи осуществляется с 1 числа месяца, в котором гражданин обратился, в случае если заявление подано им до 15 числа этого месяца (включительно), а в случае если заявление подано после 15 числа - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился.

10. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) отсутствие факта установки квартирного проводного телефона, оформленного на имя граждан, указанных в пунктах «а», «б» пункта 2 Положения

11. В случае подачи заявления лично или по почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи указываются причины отказа.

12. Начисление сумм для возмещения расходов на оплату услуг связи, а также перерасчет начисленных сумм возмещения расходов на оплату услуг связи, подготовка реестров начисленных сумм производится Учреждениями, расчетными центрами по месту регистрации граждан по месту жительства ежеквартально на предстоящий квартал до 1 числа первого месяца квартала. Реестры начисленных сумм для возмещения расходов на оплату услуг связи подписываются руководителями расчетных центров либо Учреждений и передаются в соответствующие Управления.

13. Выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств для возмещения расходов на оплату услуг связи производится соответствующими Управлениями на основании реестров начисленных сумм для возмещения расходов на оплату услуг связи в качестве авансового платежа на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг связи осуществляется в следующем выплатном периоде.

Выплата денежных средств для возмещения расходов на оплату услуг связи по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

14. Возмещение расходов на оплату услуг связи гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование выплаты кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, организациям, осуществляющим доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, осуществляется ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала на следующий квартал, за исключением I квартала. Финансирование выплаты на I квартал следующего года производится до 30 ноября текущего года. Финансирование выплаты недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату указанных услуг осуществляется в течение квартала.

15. При изменении сведений, подтверждаемых документами, указанными в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, граждане обязаны известить расчетные центры либо Учреждение об изменениях сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату услуг связи, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

16. В случае если гражданин относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату услуг связи осуществляется по одной категории по выбору гражданина.

17. Основаниями для прекращения выплаты возмещения расходов на оплату услуг связи являются:

- а) изменение регистрации гражданина по месту жительства;
- б) утрата оснований для предоставления возмещения расходов на оплату услуг связи, предусмотренных настоящим Положением;
- в) добровольный отказ от получения возмещения расходов на оплату услуг связи;
- г) смерть гражданина.

Решение о прекращении выплаты принимается Управлением в течение десяти рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Предоставление выплаты возмещения расходов на оплату услуг связи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

18. В целях организации социальной поддержки путем возмещения расходов на оплату услуг связи Департамент:

- а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;
- б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении возмещения расходов на оплату услуг связи;
- в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

19. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

20. Информация о назначении возмещения расходов на оплату услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению о возмещении расходов
на оплату услуг связи

В _____
(наименование территориального
управления (отдела) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении расходов на оплату услуг связи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество без сокращений)
адрес регистрации по месту жительства _____

_____ (указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

заполняется в случае представления интересов гражданина,
имеющего право на возмещение расходов на оплату услуг связи, третьим лицом
представляю интересы гражданина _____

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
на основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы)
документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____ представляемого
гражданина _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Я являюсь/представляемый мной гражданин является (нужное отметить):

ветераном труда

лицом, проработавшем в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945;

Наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность
гражданина к льготной категории: _____

Прошу предоставить возмещение расходов на оплату услуг за пользование
(нужное подчеркнуть):
- квартирным проводным телефоном;

- радиотрансляционной точкой;
 - коллективной телевизионной антенной, за исключением антенн для приема сигналов спутникового или кабельного телевизионного вещания
 Контактный телефон _____

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу <1>:
 (нужное отметить V, выбрать один из способов):

на электронный адрес _____

на почтовый адрес _____

Прилагаю документы: _____

Я проинформирован (-а) о порядке возмещения расходов на оплату услуг связи.
 Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: _____

Подпись специалиста, принявшего документы: _____

Уведомление

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

<1>На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возмещении расходов на оплату услуг связи. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
УСТАНОВКИ КВАРТИРНОГО ПРОВОДНОГО ТЕЛЕФОНА**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки, осуществляемой путем возмещения расходов на оплату единовременной установки квартирного проводного телефона, предусмотренной Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области".

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управление) размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату единовременной установки квартирного проводного телефона (далее - возмещение расходов на оплату услуги) осуществляется в отношении следующих категорий граждан, постоянно проживающих в Тюменской области:

- а) реабилитированных лиц;
- б) инвалидов первой и второй групп.

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, вносят плату за единовременную установку квартирного проводного телефона по установленным тарифам (ставкам) в полном объеме.

Для возмещения расходов на оплату услуги граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, либо их представители подают заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению в Учреждение по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляют в Учреждение, Управление посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при

обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

4. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату услуги;

в) информация с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

5. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства;

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

6. При личном приеме, для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина), документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

7. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях .

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение осуществляет снятие с них копий и проставление

отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов, одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4 и (или) пункте 5 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документ, указанный в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, в виде электронного документа.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 4 и (или) 5 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение, МФЦ:

- а) разъясняет заявителю порядок и условия расходов на оплату услуги;
- б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет

федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес, в случае указания его заявителем при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Учреждение, Управление документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения. Учреждение, Управление при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 6 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о возмещении расходов на оплату услуги заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления с необходимыми документами без приложения документов, предоставляемых по желанию, Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления данного заявления проверяет наличие сведений о заявителе в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о заявителе Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов необходимые документы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

9. Решение о назначении возмещения расходов на оплату услуги либо об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуги принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуги являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

11. В случае подачи заявления лично или по почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуги указываются причины отказа.

12. Выплата денежных средств для возмещения расходов на оплату услуги по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

Выплата сумм возмещения расходов на оплату услуги производится соответствующими Управлениями в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении возмещения расходов на оплату услуги.

13. Возмещение расходов на оплату услуг гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

14. В случае если гражданин относится одновременно к обеим категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату услуг осуществляется по одной категории по выбору гражданина.

15. Основаниями для прекращения выплаты возмещения расходов на оплату услуг являются:

- а) изменение регистрации гражданина по месту жительства;
- б) утрата оснований для предоставления возмещения расходов на оплату услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- в) добровольный отказ от получения возмещения расходов на оплату услуг;
- г) смерть гражданина.

Решение о прекращении выплаты принимается Управлением в течение десяти рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Предоставление выплаты возмещения расходов на оплату услуг прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. В целях организации социальной поддержки путем возмещения расходов на оплату услуг Департамент:

а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;

б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении возмещения расходов на оплату услуг;

в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

17. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

18. Информация о назначении возмещения расходов на оплату услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению о возмещении
расходов на оплату
единовременной установки
квартирного проводного телефона

В _____
(наименование территориального
управления (отдела) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении расходов на оплату
единовременной установки квартирного
проводного телефона

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество без сокращений)
адрес регистрации по месту жительства _____

_____,
(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

заполняется в случае представления интересов гражданина,
имеющего право на возмещение расходов на оплату установки
квартирного проводного телефона, третьим лицом

представляю интересы гражданина _____

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
на основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____ представляемого
гражданина _____

(вид документа)
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Я являюсь/представляемый мной гражданин является (нужное отметить):

реабилитированным лицом;

инвалидом первой группы;

инвалидом второй группы.

Наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность гражданина к льготной категории: _____

Прошу возместить расходы на оплату установки квартирного проводного телефона.

Возмещение расходов на оплату установки квартирного проводного телефона ранее через органы социальной защиты Тюменской области не получал.

Контактный телефон _____

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу <1>:
(нужное отметить V, выбрать один из способов):

на электронный адрес _____

на почтовый адрес _____

Прилагаю документы: _____

Я проинформирован (-а) о порядке возмещения расходов на оплату установки квартирного проводного телефона.

Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: _____

Подпись специалиста, принявшего документы: _____

Уведомление

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

<1> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возмещении расходов на оплату установки квартирного проводного телефона. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.