



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2018 г.

№ 492-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 27.12.2013
№ 582-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 582-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» внести следующие изменения:

1. Преамбулу, пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«В целях реализации пункта 4 статьи 166, пункта 4 части 1 статьи 167, статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта «ш.1» части 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 05.07.2000 № 197 «О регулировании жилищных отношений в Тюменской области», постановлений Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах региональному оператору согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

2. Приложение к постановлению считать приложением № 1 и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить приложением № 2 к постановлению в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Действие пункта 4.8 приложений № 1, 2 к постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 19.10.2015.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 14 декабря 2018 г. № 492-п

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ОПЕРАТОРУ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах региональному оператору (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» в целях реализации мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области (далее - региональная программа капитального ремонта), а также подпрограммы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает семьдесят процентов, и (или) многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает стоимость, определенную нормативными правовыми актами Тюменской области региональной программы капитального ремонта (далее - подпрограмма), и определяет цель, условия и порядок предоставления региональному оператору государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области (далее - субсидия).

1.2. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), предоставляющим субсидию, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtymen.ru).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.4. Субсидия предоставляется на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2014 № 156-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта» (далее - постановление № 156-п).

Получателем субсидии является региональный оператор в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора либо на специальном счете, владельцем которого определен региональный оператор.

1.5. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Для многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта (подпрограмму):

включение многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта с указанием на вид услуг и (или) работ, определенный в краткосрочном плане реализации региональной программы (подпрограммы) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области (далее - краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, краткосрочный план реализации региональной подпрограммы капитального ремонта);

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии (при наличии таких лиц) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие включается в соглашение о предоставлении субсидии и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, в качестве обязательного условия;

представление достоверных сведений.

2.1.2. Условиями предоставления субсидии при оказании услуг по разработке проектной документации в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и исключению данного многоквартирного дома из региональной программы капитального ремонта являются:

включение многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта до даты принятия решения в установленном порядке Правительством Российской Федерации о признании данного многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием на вид услуг и (или) работ, определенный в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии (при наличии таких лиц) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие включается в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидий;

представление достоверных сведений.

2.2. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии составляет:

2.3.1. Для многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, 20% от фактически понесенных получателем субсидии затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением № 156-п, и не может превышать 20% от стоимости капитального ремонта, утвержденной краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта.

2.3.2. Для многоквартирных домов, включенных в подпрограмму, 40% от фактически понесенных получателем субсидии затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных подпрограммой, и не может превышать 40% от стоимости капитального ремонта, утвержденной краткосрочным планом реализации подпрограммы.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (копии приложения к договору предоставляются в отношении услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном (-ых) доме (-ах), указанных в заявке на предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области);

3) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) копию заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома предусмотрено законодательством, а также в случае предоставления субсидии на частичное возмещение затрат за проведение государственной экспертизы проектной документации, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

4) копию акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ;

5) копию акта выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), согласованного с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

6) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

7) копию акта о приемке в эксплуатацию комиссией оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сформированного в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;

8) копию справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, в котором подается заявка;

9) копию акта технического освидетельствования лифта и копию акта приемки выполненных работ по оценке соответствия лифта требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее - технический регламент) (в случае проведения работ по ремонту или замене лифтового оборудования);

10) копию (-и) документа (-ов), подтверждающего (-их) оплату оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (копии платежных документов и копии выписок с банковских счетов, подтверждающих списание средств).

2.5. Участники системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД, участники СЭД), предоставляющие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, посредством СЭД заверяют копии документов электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя.

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью (при наличии печати). В случае предоставления информации в электронной форме документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и за недостоверность представляемых сведений.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.7. Представление в уполномоченный орган документов, указанных в подпунктах 1-7, 9, 10 пункта 2.4 настоящего Порядка, является обязательным.

2.8. Документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, может быть представлен получателем субсидии в уполномоченный орган по желанию. При его отсутствии уполномоченный орган запрашивает данный документ посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области у органов государственной власти, в распоряжении которых находится соответствующий документ и информация.

2.9. Участники СЭД представляют документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, только в электронном виде посредством СЭД.

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган при личном обращении лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя), либо направляются по почте.

2.10. Документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, являются документы, предоставляемые получателем в уполномоченный орган, указанные в подпунктах 2-7, 9, 10 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления. Срок рассмотрения документов не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации.

2.12. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии с определением ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов (представление которых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка является обязательным), указанных в подпунктах 1-7, 9, 10 пункта 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленных получателем субсидии сведений;

д) несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

е) отсутствие средств областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

Письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель является участником СЭД.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, не

препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

Получатель субсидии вправе обратиться с письменным заявлением о нерасмотрении ранее предоставленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения уполномоченным органом. Регистрация заявления осуществляется по правилам, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка. Документы получателю субсидии не возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.13. С получателем субсидии уполномоченный орган не позднее 25 декабря года, предшествующего финансовому году, в котором предоставляется субсидия, заключает соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы (далее - Соглашение), а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области на сумму, не превышающую пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной финансовый год.

В случае если получателем субсидии является участник СЭД, Соглашение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, заключается в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его с использованием электронной подписи и направляет уполномоченному органу посредством СЭД;

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, Соглашение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, заключается в двух экземплярах. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает со своей стороны и направляет проект Соглашения получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта Соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган для регистрации. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уполномоченный орган направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии.

2.14. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях для формирования фонда капитального ремонта, по реквизитам, указанным в заявке на предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.15. При необходимости уполномоченным органом устанавливаются показатели результативности предоставления субсидии.

В случае установления показателей результативности предоставления субсидии количественные значения показателей, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности, ответственность за недостижение таких показателей определяются Соглашением.

2.16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет согласно пункту 4.8 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в уполномоченный орган финансовый отчет об использовании субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится посредством обязательных проверок уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к местонахождению получателя. Камеральные проверки проводятся ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации от получателя финансового отчета об использовании субсидии, а также документов и материалов. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются участниками контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется представителю получателя субсидии

посредством почтовой или электронной связи. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и оказании услуг и (или) выполнении работ. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается участниками контрольной группы. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется представителю получателя субсидии посредством почтовой или электронной связи.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю уполномоченного органа, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение участников контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний посредством почтовой или электронной связи.

4.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя наименование получателя субсидии, в отношении которого уполномоченным органом планируется осуществить выездную проверку в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего уполномоченный орган (внеплановая проверка).

4.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет в адрес получателя уведомление о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет.

В случае представления получателем субсидии в уполномоченный орган документов, содержащих невыполненные и (или) завышенные объемы услуг и (или) работ, уполномоченный орган не позднее чем в течение 10 рабочих дней

со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет в адрес получателя уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в части, направленной на оплату невыполненных и (или) завышенных объемов услуг и (или) работ пропорционально предоставленной субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
государственной поддержки на проведение
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах региональному оператору

В Департамент жилищно-коммунального
хозяйства Тюменской области

_____ (от кого)

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявка

на предоставление государственной поддержки на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета
Тюменской области

Прошу предоставить субсидию из бюджета Тюменской области в сумме _____ рублей на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном (-ых) доме (-ах), установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2014 № 156-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта».

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование конструктивного элемента, в отношении которого оказана услуга и (или) выполнена работа по капитальному ремонту (с указанием услуги/работы)	Стоимость услуги и (или) работы согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг/справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма N КС-3) (руб.)	Сумма фактической оплаты за выполненные работы, оказанные услуги (руб.)	Размер субсидии на частичное возмещение фактически понесенных затрат на оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (руб.)

Гарантирую целевое и своевременное использование денежных средств, предоставленных на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту указанного (-ых) объекта (-ов).

Подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

что _____ (наименование получателя) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

что _____ (наименование получателя) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2014 № 156-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта».

Денежные средства перечислить на следующие реквизиты:

указывается наименование получателя, ИНН/КПП, р/с плательщика, наименование банка, БИК.

Приложение: _____

(указывается наименование документа, количество листов)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
государственной поддержки на проведение
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах региональному оператору

Финансовый отчет об использовании субсидии за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Дата, номер приказа Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области о предоставлении субсидии	Адрес многоквартирного дома	Наименование конструктивного элемента, в отношении которого оказана услуга/вид работ по капитальному ремонту	Стоимость услуг и (или) работ согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг, справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3) (руб.)	Размер субсидии на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (руб.)	Информация об использовании денежных средств	
						Размер денежных средств, перечисленных подрядчику, оказавшему услугу и (или) выполнившему работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (руб.)	Дата, номер платежного поручения

Представитель получателя субсидии, уполномоченный
на подписание финансовых документов

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ
ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ КООПЕРАТИВАМ,
УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области (далее - региональная программа капитального ремонта), а также подпрограммы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает семьдесят процентов, и (или) многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает стоимость, определенную нормативными правовыми актами Тюменской области региональной программы капитального ремонта (далее - подпрограмма), и определяет цель, условия и порядок предоставления товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом на основании договора управления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области (далее - субсидия).

1.2. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), предоставляющим

субсидию, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyuмен.ru).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.4. Субсидия предоставляется на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2014 № 156-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта» (далее - постановление № 156-п).

Получателем субсидии является:

управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления, товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный, жилищно-строительный кооператив, где собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на специальном счете и выбрали управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив в качестве владельца специального счета.

1.5. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Для многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта (подпрограмму):

включение многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта с указанием на вид услуг и (или) работ, определенный в краткосрочном плане реализации региональной программы (подпрограммы) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области (далее - краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, краткосрочный план реализации региональной подпрограммы капитального ремонта);

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (при наличии таких лиц) на осуществление уполномоченным органом и органами

государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие включается в соглашение о предоставлении субсидии и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, в качестве обязательного условия;

представление достоверных сведений.

2.1.2. Условиями предоставления субсидии при оказании услуг по разработке проектной документации в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и исключении данного многоквартирного дома из региональной программы капитального ремонта являются:

включение многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта до даты принятия решения в установленном порядке Правительством Российской Федерации о признании данного многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием на вид услуг и (или) работ, определенный в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (при наличии таких лиц) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие включается в соглашение о предоставлении субсидии и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, в качестве обязательного условия;

представление достоверных сведений.

2.2. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии составляет:

2.3.1. Для многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, 20% от фактически понесенных получателем субсидии затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением № 156-п, и не может превышать 20% от стоимости капитального ремонта, утвержденной краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта.

2.3.2. Для многоквартирных домов, включенных в подпрограмму, 40% от фактически понесенных получателем субсидии затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных подпрограммой, и не может превышать 40% от стоимости капитального ремонта, утвержденной краткосрочным планом реализации подпрограммы.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее одного месяца до дня представления документов для получения субсидии в уполномоченный орган;

3) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым определены или утверждены: перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме; смета расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; сроки проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; источники финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты и иные документы;

4) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;

5) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

6) копию договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (копии приложения к договору предоставляются в отношении услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном (-ых) доме (-ах), указанных в заявке на предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области);

7) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) копию заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома предусмотрено законодательством, а также в случае предоставления субсидии на частичное возмещение затрат за проведение государственной экспертизы проектной документации, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

8) копию акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ;

9) копию акта выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), согласованного с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

10) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

11) копию документа, подтверждающего полномочия действовать от имени управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива;

12) копию справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, в котором подается заявка;

13) копию акта технического освидетельствования лифта и копию акта приемки выполненных работ по оценке соответствия лифта требованиям технического регламента (в случае проведения работ по ремонту или замене лифтового оборудования);

14) копию (-и) документа (-ов), подтверждающего (-их) оплату оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (копии платежных документов и копии выписок с банковских счетов, подтверждающих списание средств).

2.5. Участники системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД, участники СЭД), предоставляющие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, посредством СЭД заверяют копии документов электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя.

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью (при наличии печати). В случае предоставления информации в электронной форме документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и за недостоверность представляемых сведений.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.7. Представление в уполномоченный орган документов, указанных в подпунктах 1, 3-11, 13, 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, является обязательным.

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2, 12 пункта 2.4 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем субсидии в уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии уполномоченный орган запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

2.9. Участники СЭД представляют документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, только в электронном виде посредством СЭД.

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган при личном обращении лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя), либо направляются по почте.

2.10. Документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, являются документы, предоставляемые получателем в уполномоченный орган, указанные в подпунктах 6-10, 13, 14 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления. Срок рассмотрения документов не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации.

2.12. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии с определением ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов (представление которых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка является обязательным), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленных получателем субсидии сведений;

д) несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

е) отсутствие средств областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

Письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель является участником СЭД.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

Получатель субсидии вправе обратиться с письменным заявлением о нерассмотрении ранее предоставленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения уполномоченным органом. Регистрация заявления осуществляется по правилам, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка. Документы получателю субсидии не возвращаются.

2.13. С получателем субсидии уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае если получателем субсидии является участник СЭД, соглашение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, заключается в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения

проекта Соглашения подписывает его с использованием электронной подписи и направляет уполномоченному органу посредством СЭД.

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, соглашение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, заключается в двух экземплярах. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает со своей стороны и направляет проект соглашения получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган для регистрации. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уполномоченный орган направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

2.14. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для формирования фонда капитального ремонта, по реквизитам, указанным в заявке на предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.15. При необходимости уполномоченным органом устанавливаются показатели результативности предоставления субсидии.

В случае установления показателей результативности предоставления субсидии количественные значения показателей, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности, ответственность за недостижение таких показателей определяются Соглашением.

2.16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет согласно пункту 4.8 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган финансовый отчет об использовании субсидии в срок до 15 декабря года, в котором предоставлялась субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится посредством обязательных проверок

уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, которые проводятся без выезда к местонахождению получателя субсидии. Камеральные проверки проводятся в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации от получателя субсидии финансового отчета об использовании субсидии, а также документов и материалов. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются участниками контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется представителю получателя субсидии посредством почтовой или электронной связи. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и оказании услуг и (или) выполнении работ. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается участниками контрольной группы. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется представителю получателя субсидии посредством почтовой или электронной связи.

Руководители получателей субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю уполномоченного органа, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение участников контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям получателей субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний посредством почтовой или электронной связи.

4.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором

указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидии, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего уполномоченный орган (внеплановая проверка).

4.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидии;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

привлекать к проведению проверок специалистов регионального оператора. В этой связи до начала проведения проверки направляет региональному оператору обращение о выделении специалистов. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты регионального оператора включаются в состав контрольной группы в соответствии с планом проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет в адрес получателя уведомление о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет.

В случае представления получателем субсидии в уполномоченный орган документов, содержащих невыполненные и (или) завышенные объемы услуг и (или) работ, уполномоченный орган не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет в адрес получателя уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в части, направленной на оплату невыполненных и (или) завышенных объемов услуг и (или) работ пропорционально предоставленной субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
государственной поддержки на проведение
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах товариществам
собственников жилья, жилищным,
жилищно-строительным кооперативам,
управляющим организациям

В Департамент жилищно-коммунального
хозяйства Тюменской области

_____ (от кого)

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявка

на предоставление государственной поддержки на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета
Тюменской области

Прошу предоставить субсидию из бюджета Тюменской области в сумме _____ рублей на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном (-ых) доме (-ах), установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2014 № 156-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта».

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование конструктивного элемента, в отношении которого оказана услуга и (или) выполнена работа по капитальному ремонту (с указанием услуги/работы)	Стоимость услуги и (или) работы согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг/справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма N КС-3) (руб.)	Сумма фактической оплаты за выполненные работы, оказанные услуги (руб.)	Размер субсидии на частичное возмещение фактически понесенных затрат на оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (руб.)

Гарантирую целевое и своевременное использование денежных средств, предоставленных на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту указанного (-ых) объекта (-ов).

Подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

что _____ (наименование получателя) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

что _____ (наименование получателя) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2014 № 156-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта».

Денежные средства перечислить на следующие реквизиты:

_____ указывает название получателя, ИНН/КПП, р/с плательщика, наименование банка, БИК.

Приложение: _____

(указывается наименование документа, количество листов)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
государственной поддержки на проведение
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах товариществам
собственников жилья, жилищным,
жилищно-строительным кооперативам,
управляющим организациям

Финансовый отчет об использовании субсидии за _____ 20__ год

№ п/п	Дата, номер приказа Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области о предоставлении субсидии	Адрес многоквартирного дома	Наименование конструктивного элемента, в отношении которого оказана услуга/вид работ по капитальному ремонту	Стоимость услуг и (или) работ согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг, справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3) (руб.)	Размер субсидии на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (руб.)	Информация об использовании денежных средств	
						Размер денежных средств, перечисленных подрядчику, оказавшему услугу и (или) выполнившему работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (руб.)	Дата, номер платежного поручения

Представитель получателя субсидии, уполномоченный
на подписание финансовых документов

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)