



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2018 г.

№ 472-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 07.07.2008
№ 191-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 191-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6 цифры «10» заменить цифрой «5».

1.2. Дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. В случае отсутствия подачи документов в соответствии с пунктом 2.2 Правил, а также в случае если по результатам рассмотрения представленных документов решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 Правил не принято, Главное управление размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumen.ru) информацию о повторном проведении отбора на субсидирование.

Информация о повторном проведении отбора на субсидирование размещается в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.6 Правил.

Документы для заключения договора о предоставлении субсидии Перевозчик вправе подать в Главное управление в течение 15 рабочих дней с даты размещения информации о повторном проведении отбора на субсидирование, указанной в абзаце первом настоящего пункта Правил.

В случае отсутствия подачи документов в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта Правил, а также в случае если по результатам рассмотрения представленных документов решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 Правил не принято, Главное управление повторно размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumen.ru) информацию о повторном проведении отбора на субсидирование. Указанная процедура повторяется до момента принятия решения о предоставлении

субсидии.

Содержание заявки, перечень, форма и порядок подачи документов должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2-2.4 Правил.

Рассмотрение таких заявок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 Правил, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Определение размера субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, а также заключение договора осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 2.8-2.10 Правил.».

1.3. В пункте 2.8:

в абзаце втором слова «в срок до 5 августа года, предшествующего очередному финансовому году,» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии»;

в абзаце третьем слова «срок до 25 сентября года, предшествующего очередному финансовому году,» заменить словами «в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии»;

в абзаце пятом слова «за 8 месяцев текущего года» заменить словами «за текущий период (полугодие)».

1.4. В пункте 2.10 цифры «20» заменить цифрами «25».

1.5. В пункте 2.10.1 слова «, указанной в пункте 2.10.1 Правил» исключить.

1.6. В пункте 2.10.2 слова «, указанной в пункте 2.10.2 Правил» исключить.

1.7. В пункте 2.10.3 слова «по формуле 2.10.3:» заменить словами «по формуле:».

1.8. В абзаце восьмом пункта 2.13 слова «пункта 2.13» заменить словами «настоящего пункта».

1.9. В абзаце одиннадцатом пункта 2.14 слова «пункта 2.14» заменить словами «настоящего пункта».

1.10. Подпункт «б» пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«б) выездных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях,

цифровых данных и показателей по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Перевозчику для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Главное управление обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Перевозчика (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Перевозчика). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением заместителя начальника Главного управления на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная надлежащим образом копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Перевозчику не позднее дня, следующего за днем принятия заместителем начальника Главного управления указанного решения.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.».

1.11. В пункте 4.4 слова «руководителем Главного управления» заменить словами «заместителем начальника Главного управления».

1.12. В подпункте «б» пункта 4.5 слова «курирующего соответствующее направление деятельности» заменить словами «начальника Главного управления».

2. Установить, что в 2018 году информация о повторном проведении отбора на субсидирование, предусмотренная пунктом 2.7.1 Правил предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении, в редакции настоящего постановления размещается Главным управлением строительства Тюменской области в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

Губернатор области



A.B. Moor