



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2018 г.

№ 461-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 05.07.2005
№ 95-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 05.07.2005 № 95-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте» внести следующие изменения:

1.1. Наименование и пункт 1 постановления после слов «а также железнодорожном» дополнить словами «, водном, воздушном».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений подпункта «м» пункта 2 приложения к настоящему постановлению, вступающего в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПУТЕМ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ПРОЕЗДА НА ГОРОДСКОМ ТРАНСПОРТЕ, АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНОГО И
МЕЖДУГОРОДНОГО (ВНУТРИРАЙОННОГО, ВНУТРИОБЛАСТНОГО)
СООБЩЕНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ), А ТАКЖЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ, ВОДНОМ,
ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси), а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте (далее - Положение), определяет форму, объем и порядок предоставления мер социальной поддержки, устанавливает дополнительные категории граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки, а также порядок возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки на оплату проезда на всех видах городского транспорта общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси), железнодорожном, водном, воздушном транспорте.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - управления), автономных учреждениях социального обслуживания Тюменской области (далее - учреждения) размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на Портале услуг Тюменской области (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на транспорте, осуществляется в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

- а) инвалидов войны;
- б) участников Великой Отечественной войны;
- в) ветеранов боевых действий;

г) военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, организациях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

д) лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

е) лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

ж) членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

з) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

и) родителей, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;

к) родителей, супруги (супруга) погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

л) родителей, супруги (супруга) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

м) ветеранов труда и ветеранов военной службы после достижения ими возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами независимо от прекращения ими трудовой деятельности;

н) лиц, награжденных знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР";

о) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

п) переехавших на постоянное место жительства в Тюменскую область ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), а также пенсионеров, переехавших после 1 января 2005

года на постоянное место жительства в Тюменскую область из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа, которым соответствующая мера социальной поддержки предоставлялась в соответствии с нормативными правовыми актами соответственно Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа;

р) реабилитированных лиц;

с) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

т) участников вооруженных конфликтов;

у) обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 5 000 рублей. Учет доходов многодетных семей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка", постановлением Правительства Тюменской области от 13.11.2006 N 264-п "Об утверждении нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции";

ф) лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

х) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также граждан из подразделений особого риска;

ц) участников ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в зоне отчуждения или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

ч) лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденных орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней;

ш) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области по основным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

щ) граждан, имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе, временно пребывающих в Тюменской области, относящихся к льготным категориям граждан, указанных в подпунктах "а"- "о", "р", "с", "у"- "ш", "э", "ю" настоящего пункта;

э) родителей, опекуна, попечителя детей-инвалидов;

ю) инвалидов, детей-инвалидов;

я) инвалидов, нуждающихся в программном гемодиализе.

Возмещение соответствующих расходов в отношении граждан, указанных в подпунктах "и"- "л" настоящего пункта, осуществляется, если они являются нетрудоспособными, состояли на иждивении погибшего (умершего) и имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством Российской Федерации. Независимо от состояния трудоспособности, от нахождения на иждивении и получения любого вида пенсии и заработка возмещение соответствующих расходов осуществляется в отношении:

а) родителей погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

б) супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак;

в) супруги (супруга) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак;

г) супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающего) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Понятия "перевозчик" и "перевозка", используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с понятиями, закрепленными в Федеральном законе от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральном законе от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также в постановлении Правительства Тюменской области от 24.12.2007 N 319-п "Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении".

3.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

II. Порядок предоставления мер социальной поддержки на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси)

4. Возмещение расходов на оплату проезда на всех видах городского транспорта общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного)

сообщения (кроме такси) (далее - возмещение расходов на оплату проезда (сокращение применяется в рамках данного раздела) предусмотрено для граждан, указанных в подпунктах "а"- "ю" пункта 2 настоящего Положения, а также для лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида.

Возмещение расходов на оплату проезда, за исключением граждан, указанных в подпункте "щ" пункта 2 настоящего Положения, и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы или детей-инвалидов, осуществляется по выбору гражданина в форме бесплатного проезда либо в форме денежной выплаты. Гражданам, указанным в подпункте "щ" пункта 2 настоящего Положения, и лицам, сопровождающим инвалидов первой группы или детей-инвалидов, возмещение расходов на оплату проезда осуществляется в форме бесплатного проезда.

5. Граждане, получившие право на возмещение расходов на оплату проезда, или их представители от их имени подают заявление о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда через учреждение по месту жительства (граждане, указанные в подпункте «щ» пункта 2 настоящего Положения, или их представители от их имени подают заявление по месту пребывания в Тюменской области) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют заявление в управление, учреждение по почте или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Форма указанного заявления предусмотрена в приложении N 1 к настоящему Положению. Граждане, указанные в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, в случае обращения за получением нескольких мер социальной поддержки могут подать одно заявление по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области.

Формы заявлений размещены на федеральном и региональном порталах.

5.1. С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной

организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

в) фотография гражданина, имеющего право на возмещение расходов на оплату проезда (в отношении граждан, выбравших возмещение расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда, проживающих в муниципальных образованиях Тюменской области, в которых внедрена выдача электронных транспортных карт взамен единого проездного билета). В случае личного обращения гражданина в МФЦ без приложения фотографии фотографирование производится непосредственно в помещении МФЦ на безвозмездной основе.

Граждане, указанные в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка", дополнительно к указанным в настоящем пункте документам предоставляют документы, предусмотренные подпунктами "б"- "д", "к"- "н", "п" пункта 12 приложения к постановлению Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк.

5.2. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) документы органов социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или органов социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, подтверждающие предоставление мер социальной поддержки на оплату проезда в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа (в отношении пенсионеров, переехавших после 1 января 2005 года на постоянное место жительства в Тюменскую область из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа, указанных в подпункте "п" пункта 2 настоящего Положения);

в) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания);

г) документы об обучении в государственных и муниципальных образовательных организациях (в отношении граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения);

д) документы об обучении за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области по основным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих (в отношении граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Граждане, указанные в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка", дополнительно к указанным в настоящем пункте документам могут по желанию представить документы, предусмотренные подпунктами "а", "д", "з", "к", "л" пункта 13 приложения к постановлению Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк.

5.3. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте или в электронной форме сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

5.4. Документы, представляемые лично, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях (за исключением документа, указанного в подпункте "в" пункта 5.1 настоящего Положения, представляемого в подлиннике).

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю (за исключением документа, указанного в подпункте "в" пункта 5.1 настоящего Положения). На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения (за исключением документа, указанного в подпункте "в" пункта 5.1 настоящего Положения, направляемого в подлиннике), а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения. Подлинники документов (за исключением документа, указанного в подпункте "в" пункта 5.1 настоящего Положения) по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 5.1 и (или) пункте 5.2 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 5, 5.1, 5.2 настоящего Положения, осуществляется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

6. При приеме заявления, поданного лично, учреждение:

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату проезда;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, управление, учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление, учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, и (или) если к заявлению не приложен подлинник документа, указанного в подпункте "в" пункта 5.1 настоящего Положения), а также гражданин, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в управление, учреждение документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения. Управление, учреждение при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 5.4 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, управление, учреждение в течение одного

рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине управление, учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ).

Учреждение в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления передает документы, представленные заявителем и полученные от соответствующих органов, организаций и учреждений, в управление для принятия решения.

Решение о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается руководителем управления или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда возмещение расходов в денежной форме осуществляется исходя из количества месяцев с месяца подачи гражданином заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда являются:

а) несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) отсутствие у одного или обоих родителей (усыновителей) доходов без уважительной причины на день подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда - в отношении граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения. Перечень уважительных причин отсутствия доходов предусмотрен пунктом 13.1 постановления Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка";

д) наличие в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи более одного жилого помещения, за исключением случаев, когда у заявителя и (или) совместно проживающих членов семьи имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами семьи заявителя, - в отношении граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия

на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк).

8. В случае подачи заявления лично или по почте уведомление о принятом решении направляется управлением, учреждением на электронный или на почтовый адрес гражданина, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя в случае указания его при подаче заявления.

В случае принятия решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме выдачи единого проездного билета (электронной транспортной карты) в уведомлении указывается дата и место получения единого проездного билета (электронной транспортной карты).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в уведомлении, направляемом гражданину, указывается причина отказа.

9. Для получения возмещения расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда гражданину выдается единый проездной билет по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению, либо электронная транспортная карта, форма которой предусмотрена приложением N 7 к настоящему Положению.

9.1. При принятии решения о выдаче единого проездного билета управление, учреждение проставляет на едином проездном билете серию и номер.

В случае подачи заявления через МФЦ управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения осуществляет доставку единого проездного билета в МФЦ с указанием сведений о получателе единого проездного билета. В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме выдачи единого проездного билета управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информирует МФЦ.

9.2. При принятии решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в виде выдачи электронной транспортной карты управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляет поручение на изготовление электронной транспортной карты уполномоченной организации, в том числе посредством СМЭВ, а также уведомляет МФЦ о принятом решении. Выдача электронной транспортной карты осуществляется МФЦ.

Уполномоченная на изготовление электронной транспортной карты организация в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки осуществляет изготовление и доставку электронной транспортной карты в МФЦ.

Уполномоченная на изготовление электронной транспортной карты организация в еженедельном режиме направляет в управление, учреждение

списки с номерами изготовленных электронных транспортных карт, в том числе посредством СМЭВ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме выдачи электронной транспортной карты управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информирует МФЦ, в случае если заявление было подано через МФЦ.

9.3. В случае прекращения у гражданина права на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением электронная транспортная карта блокируется уполномоченной по обслуживанию электронных транспортных карт организацией на основании информации управления, учреждения.

Передача управлением, учреждением информации о необходимости блокировки электронных транспортных карт уполномоченной по обслуживанию электронных транспортных карт организации осуществляется ежемесячно, в том числе посредством СМЭВ.

9.4. Срок действия единых проездных билетов составляет одно полугодие. Последующая выдача единых проездных билетов на первое полугодие осуществляется не позднее 30 декабря предыдущего года, на второе полугодие - не позднее 30 июня текущего года.

9.5. Выдача единых проездных билетов либо электронной транспортной карты, в том числе в случае их порчи, утраты, смены фамилии, имени, отчества гражданина, льготной категории, а также по истечении срока действия единых проездных билетов либо электронной транспортной карты, осуществляется гражданам на безвозмездной основе.

В случае утраты, порчи единого проездного билета либо электронной транспортной карты, смены фамилии, имени, отчества гражданина, льготной категории, гражданин подает заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, а также ранее выданного единого проездного билета или электронной транспортной карты (при их наличии).

9.6. Возмещение расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда предоставляется без взимания провозной платы при предъявлении водителю (кондуктору) транспортного средства следующих документов:

а) удостоверения и (или) иных документов в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающих принадлежность лица к соответствующим категориям граждан - для граждан, указанных в подпунктах «а»-«к», «м»-«о», «р»-«т», «ф»-«ч», «ц», «ю» пункта 2 настоящего Положения, а также ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа, указанных в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения, либо справок, форма и порядок выдачи которых устанавливаются Департаментом социального развития Тюменской области - для граждан, указанных в подпунктах «л», «п» (за исключением ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа), «у», «ш», «э» пункта

2 настоящего Положения. При наличии у гражданина электронной транспортной карты с его фотографией, документы, указанные в настоящем подпункте, не предъявляются;

б) единого проездного билета (электронной транспортной карты).

Перевозка лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида, осуществляется без взимания провозной платы на основании документов сопровождаемого лица, указанных в настоящем пункте.

9.7. Внедрение электронной транспортной карты взамен единого проездного билета в муниципальных образованиях Тюменской области осуществляется по графику, утверждаемому Главным управлением строительства Тюменской области по согласованию с Департаментом социального развития Тюменской области.

При внедрении электронных транспортных карт в муниципальных образованиях Тюменской области единый проездной билет действует до окончания срока его действия.

До введения в действие электронной транспортной карты во всех муниципальных образованиях Тюменской области перевозка граждан, имеющих право на меру социальной поддержки на оплату проезда в форме бесплатного проезда, осуществляется на основании электронной транспортной карты или единого проездного билета.

Учет, хранение и списание единых проездных билетов и электронных транспортных карт осуществляются согласно порядку, установленному для бланков строгой отчетности.

10. Возмещение расходов на оплату проезда в денежной форме производится по выбору получателя либо его представителя путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, либо через организации, осуществляющие доставку пенсий.

Выплата возмещения расходов на оплату проезда производится в размере, установленном Правительством Тюменской области, в расчете на квартал.

Денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда выплачиваются ежеквартально. Выплата производится авансовым платежом на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатам периоде.

Суммы, начисленные для возмещения расходов на оплату проезда, оставшиеся не полученными в связи со смертью получателя, выплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Гражданин, получающий возмещение расходов на оплату проезда, имеет право сменить форму предоставления меры социальной поддержки. Для смены формы предоставления меры социальной поддержки гражданин или его представитель подают заявление по форме, установленной

Департаментом социального развития Тюменской области, через учреждение по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют заявление в управление, учреждение по почте или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Смена формы предоставления меры социальной поддержки осуществляется с первого числа месяца квартала, следующего за днем обращения гражданина, с учетом ранее выплаченных гражданину денежных средств на данную меру социальной поддержки.

Если гражданин получал возмещение расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда, то при смене формы предоставления меры социальной поддержки электронная транспортная карта с первого числа первого месяца следующего квартала блокируется либо на имеющемся у гражданина едином проездном билете специалистом управления, учреждения делается соответствующая отметка о недействительности единого проездного билета.

III. Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам на оплату проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения

12. Возмещение расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (внутриобластного) сообщения (кроме такси) предусмотрено:

а) для граждан, указанных в подпунктах "а"- "о", "ч" пункта 2 настоящего Положения, в том числе имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе и временно пребывающих в Тюменской области, а также для граждан, указанных в подпунктах "п" и "я" пункта 2 настоящего Положения, в размере 100 процентов от установленных тарифов;

б) для граждан, указанных в подпункте "ю" пункта 2 настоящего Положения, в том числе имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе и временно пребывающих в Тюменской области, а также для лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида, в размере 50 процентов от установленных тарифов в период с 1 октября по 15 мая и один раз (туда и обратно) в другое время года.

Возмещение расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (межрегионального) сообщения (кроме

такси) предусмотрено для граждан, имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки в соответствии с законодательством Тюменской области и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по маршруту Тюмень - Ханты-Мансийск - Тюмень).

13. Возмещение расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (внутриобластного) сообщения (кроме такси) осуществляется без взимания провозной платы, за исключением граждан, указанных в подпункте "ю" пункта 2 настоящего Положения, и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы или детей-инвалидов, при предъявлении в кассе автовокзалов или иных пунктах продажи билетов, а при отсутствии таких пунктов - водителям или кондукторам при посадке пассажиров в транспортное средство до отправления его из остановочного пункта:

а) удостоверения и (или) иных документов в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающих принадлежность лица к соответствующим категориям граждан - для граждан, указанных в подпунктах «а»-«к», «м»-«о», «ч», «ю» пункта 2 настоящего Положения, а также ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа, указанных в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения, либо справок, форма и порядок выдачи которых устанавливаются Департаментом социального развития Тюменской области - для граждан, указанных в подпунктах «л», «п» пункта 2 настоящего Положения (за исключением ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа). Для граждан, указанных в подпункте «я» пункта 2 настоящего Положения, документом, подтверждающим принадлежность к соответствующей категории, является справка, форма и порядок выдачи которой устанавливаются Департаментом здравоохранения Тюменской области;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством РФ, и место жительства гражданина;

в) талона на право проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного) сообщения и межмуниципального сообщения на маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (дополнительно для граждан, указанных в подпункте "ю" пункта 2 настоящего Положения, и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы или детей-инвалидов, в период с 16 мая по 30 сентября).

IV. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения

14. Возмещение расходов на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения один раз в год (туда и обратно) предусмотрено:

а) для граждан, указанных в подпункте "р" пункта 2 настоящего Положения, - на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования либо водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте в размере фактически понесенных расходов, но не более стоимости проезда кратчайшим путем на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования в купейном вагоне (без учета стоимости платного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте в размере фактически понесенных расходов;

б) для граждан, указанных в подпункте "ш" пункта 2 настоящего Положения, - на проезд (к месту жительства и обратно к месту учебы) на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте в размере 100 процентов от установленных тарифов.

15. Граждане, указанные в подпункте "р" пункта 2 настоящего Положения, или представители граждан от их имени подают заявление о возмещении расходов на оплату проезда согласно форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Положению, через учреждение по месту жительства или через МФЦ либо направляют заявление в управление, учреждение по почте или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

15.1. С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (проездные билеты или справки транспортных организаций, подтверждающие понесенные расходы по проезду);

в) справка об отсутствии железнодорожного сообщения в районах, куда гражданин совершил поездку. Указанная справка представляется в случае, если заявитель совершил поездку на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте при отсутствии железнодорожного сообщения до конечного пункта следования гражданина;

г) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

д) справка о стоимости проезда кратчайшим путем до конечного пункта следования гражданина и обратно на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования в купейном вагоне (без учета стоимости платного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности). Указанная справка представляется в случае, если заявитель совершил поездку на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте при наличии железнодорожного сообщения до конечного пункта следования гражданина.

15.2. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) удостоверение реабилитированного лица (в отношении гражданина, указанного в подпункте "р" пункта 2 настоящего Положения);

б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания);

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

15.3. При личном приеме для установления личности гражданина его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте или в электронной форме сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

15.4. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», и «д» пункта 15.1 настоящего Положения, представляемых в подлинниках).

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», и «д» пункта 15.1 настоящего Положения). На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме,

представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», и «д» пункта 15.1 настоящего Положения, направляемых в подлинниках), а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 15.2 настоящего Положения. Подлинники документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», и «д» пункта 15.1 настоящего Положения) по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 15.1 и (или) пункте 15.2 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 15, 15.1 и 15.2 настоящего Положения, осуществляется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

15.5. Решение о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда междугородным (внутриобластным, межрегиональным) транспортом либо об отказе принимается руководителем управления или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При приеме заявления, поданного лично, учреждение:

- а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату проезда;
- б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, управление, учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление, учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, и (или) если к заявлению не приложены подлинники документов, указанных в подпунктах «б», «в», и «д» пункта 15.1 настоящего Положения), а также гражданин, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в управление, учреждение документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Положения. Управление, учреждение при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 15.4 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, управление, учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине управление, учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Учреждение в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления передает документы, представленные заявителем и полученные от соответствующих органов, организаций и учреждений, в управление для принятия решения.

15.6. Предоставление гражданам, указанным в подпункте "р" пункта 2 настоящего Положения, возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется с учетом следующих условий:

а) возмещение расходов по оплате за проезд осуществляется по маршрутам, совершенным в пределах Российской Федерации;

б) если до пункта назначения гражданину необходимо совершить пересадку (отсутствует прямое сообщение), расходы на оплату проезда до пункта назначения возмещаются в случае, если гражданин находился в пункте пересадки менее трех суток, за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств.

В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более трех суток, при отсутствии форс-мажорных обстоятельств, возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта пересадки и обратно.

В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более трех суток, при наличии форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных документально, возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта назначения;

в) выплата возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется гражданину не чаще одного раза в календарный год без учета периода, в котором была совершена поездка.

15.7. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте являются:

а) несоответствие заявителей категории, установленной подпунктом "р" пункта 2 настоящего Положения;

б) непредставление документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

15.8. Управление, учреждение готовит и направляет гражданину соответствующее уведомление.

В случае подачи заявления лично или по почте уведомление о принятом решении направляется управлением, учреждением на электронный или на почтовый адрес гражданина, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении указываются сведения о способе получения меры социальной поддержки, выбранном гражданином, или основания отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

15.9 Выплата возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется гражданину в течении 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом получения меры социальной поддержки, выбранным гражданином.

16. Граждане, указанные в подпункте "ш" пункта 2 настоящего Положения (их законные представители), подают в образовательную организацию, в которой они обучаются, заявление о возмещении расходов на оплату проезда один раз в год (к месту жительства и обратно к месту учебы)

по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению лично либо посредством почтовой связи.

16.1. С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при личном обращении представляется оригинал указанного документа, при обращении посредством почтовой связи - копии третьей и четвертой страниц паспорта);

б) проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (проездные билеты или справки транспортных организаций, подтверждающие понесенные расходы по проезду);

в) справка об отсутствии железнодорожного сообщения в районах, куда гражданин совершил поездку. Указанная справка представляется в случае, если заявитель совершил поездку на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте при отсутствии железнодорожного сообщения;

г) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

16.2. Документы, прилагаемые к заявлению, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях (за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 16.1 настоящего Положения, представляемых в подлинниках).

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 16.1 настоящего Положения). На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 16.1 настоящего Положения, направляемых в подлинниках). Подлинники документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 16.1 настоящего Положения) по почте не направляются.

16.3. Решение о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда междугородным (внутриобластным, межрегиональным) транспортом либо об отказе принимается руководителем образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При приеме заявления, поданного лично, должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения порядка предоставления мер социальной поддержки граждан на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения, предусмотренного настоящим Положением (далее - ответственное должностное лицо):

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату проезда;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

При поступлении заявления, направленного по почте, ответственное должностное лицо регистрирует заявление в день его поступления в учреждение в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на почтовый адрес и (или) на его электронный адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению.

16.4. Предоставление гражданам, указанным в подпункте "ш" пункта 2 настоящего Положения, возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется с учетом следующих условий:

а) возмещение расходов по оплате за проезд осуществляется по маршрутам, совершенным в пределах Российской Федерации;

б) если до пункта назначения гражданину необходимо совершить пересадку (отсутствует прямое сообщение), расходы на оплату проезда до пункта назначения возмещаются в случае, если гражданин находился в пункте пересадки менее трех суток, за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств.

В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более трех суток, при отсутствии форс-мажорных обстоятельств, возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта пересадки и обратно.

В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более трех суток, при наличии форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных документально, возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта назначения;

в) выплата возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется гражданину не чаще одного раза в календарный год без учета периода, в котором была совершена поездка.

16.5. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте являются:

а) несоответствие заявителя категории, установленной подпунктом "ш" пункта 2 настоящего Положения;

б) непредставление документов, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

16.6. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа руководителя образовательной организации о назначении возмещения расходов на оплату проезда на междугородном (внутриобластном, межрегиональном) транспорте либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки готовит и направляет гражданину соответствующее уведомление.

Уведомление направляется гражданину на почтовый адрес и (или) электронный адрес, указанный им в заявлении.

В уведомлении указываются сведения о способе получения меры социальной поддержки или основания отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

V. Порядок предоставления мер социальной поддержки на оплату проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения

17. Возмещение расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения предусмотрено:

а) для граждан, указанных в подпунктах "р"- "т" пункта 2 настоящего Положения, в размере 100 процентов от установленных тарифов;

б) для граждан, указанных в подпунктах "з", "м" пункта 2 настоящего Положения, в размере 50 процентов от установленных тарифов.

18. В целях получения возмещения расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения гражданами при приобретении (получении) льготных билетов должны быть представлены следующие документы:

а) удостоверение и (или) иной документ, подтверждающий принадлежность к соответствующей категории граждан;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством РФ, и место жительства гражданина.

Приобретение (получение) льготных билетов может быть осуществлено гражданами на железнодорожных станциях, находящихся в Тюменской области; при оплате проезда в подвижном составе при посадке в поезд с железнодорожных станций, находящихся на территории Тюменской области, не оборудованных билетными кассами; с использованием терминалов автоматизированной продажи проездных документов с последующим контролем в подвижном составе.

VI. Возмещение перевозчикам расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси)

19. Перевозка граждан, указанных в подпунктах "а"- "ю" пункта 2 настоящего Положения, городским транспортом общего пользования (кроме такси), автомобильным транспортом общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси) осуществляется перевозчиками, заключившими договор на выполнение пассажирских перевозок по результатам конкурсного отбора или договор на выполнение временных пассажирских перевозок, без взимания провозной платы при предъявлении документов, указанных в пункте 9.6 настоящего Положения.

20. Расходы на оплату проезда граждан, указанных в подпунктах "а"- "ю" пункта 2 настоящего Положения, на городском транспорте общего пользования, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси) возмещаются перевозчикам в объеме и порядке, установленных соответствующим договором, заключенным между перевозчиком и организатором конкурса в соответствии с Положением о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета.

VII. Порядок возмещения перевозчикам расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения

21. Перевозка граждан, указанных в подпунктах "а"- "п", "ч" пункта 2 настоящего Положения, в том числе имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе и временно пребывающих в Тюменской области, а также граждан, имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки в соответствии с законодательством Тюменской области и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, автомобильным транспортом общего пользования междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения осуществляется перевозчиками, заключившими договор на выполнение пассажирских перевозок по результатам конкурсного отбора или договор на выполнение временных пассажирских перевозок, без взимания провозной платы при предъявлении документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

Перевозка граждан, указанных в подпункте "ю" пункта 2 настоящего Положения, в том числе временно пребывающих в Тюменской области, а также лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида, автомобильным транспортом общего пользования междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения осуществляется

перевозчиками, заключившими договор на выполнение пассажирских перевозок по результатам конкурсного отбора или договор на выполнение временных пассажирских перевозок, с взиманием провозной платы в размере 50 процентов от установленных тарифов при предъявлении документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

22. Возмещение соответствующих расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки на маршрутах, указанных в пункте 21 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном типовым договором о возмещении расходов, связанных с регулированием тарифов и перевозкой пассажиров, пользующихся правом льготного проезда, предусмотренным в приложении N 5 к настоящему Положению, заключаемым между перевозчиком и Главным управлением строительства Тюменской области либо уполномоченным лицом (далее - уполномоченная организация).

Основанием для заключения с перевозчиком договора о возмещении расходов, связанных с регулированием тарифов и перевозкой пассажиров, пользующихся правом льготного проезда (далее - договор о возмещении расходов), является договор на выполнение пассажирских перевозок по результатам конкурсного отбора или договор на выполнение временных пассажирских перевозок. Договор о возмещении расходов заключается с перевозчиком в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по результатам конкурсного отбора или договора на выполнение временных пассажирских перевозок.

23. Для возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки по маршрутам, указанным в пункте 21 настоящего Положения, перевозчик в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию документы, предусмотренные договором о возмещении расходов.

24. Главное управление строительства Тюменской области либо уполномоченная организация осуществляет проверку представленных документов и составляет согласно форме, указанной в приложении N 6 к настоящему Положению, реестр перевезенных граждан, указанных в подпунктах "а"- "я" пункта 2 настоящего Положения, который направляет в срок до 26 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде для заверения электронной цифровой подписью в Департамент социального развития Тюменской области.

25. Возмещение расходов на оплату проезда граждан, указанных в подпунктах "а"- "я" пункта 2 настоящего Положения, на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения осуществляется исходя из количества перевезенных граждан соответствующих категорий и стоимости проезда.

26. Возмещение соответствующих расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки по маршрутам, указанным в пункте 21 настоящего Положения, осуществляется не позднее чем на 10 рабочий день со дня заверения реестров электронной цифровой подписью Департаментом социального развития Тюменской области.

27. Возмещение за декабрь текущего года производится в виде авансирования соответствующих расходов, возмещаемых перевозчикам в

размере ожидаемых сумм. Окончательный расчет за декабрь отчетного периода производится в следующем финансовом году с учетом проавансированных сумм на основании актов сверки взаиморасчетов между уполномоченной организацией и перевозчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и реестров перевезенных граждан, указанных в пункте 24 настоящего Положения, заверенных в Департаменте социального развития Тюменской области.

VIII. Возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров на железнодорожном транспорте пригородного сообщения

28. Перевозка железнодорожным транспортом пригородного сообщения граждан, в отношении которых в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области" осуществляется социальная поддержка путем возмещения расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте, производится без взимания провозной платы или с взиманием платы в размере 50 процентов тарифа при предъявлении указанными гражданами документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения:

29. Расходы на оплату проезда граждан, указанных в подпунктах "з", "м", "р"- "т" пункта 2 настоящего Положения, на железнодорожном транспорте возмещаются организациям железнодорожного транспорта в порядке, определенном постановлением Правительства Тюменской области от 07.07.2008 N 191-п "Об утверждении Правил предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении".

IX. Заключительные положения

30. В случае если в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Тюменской области одно лицо имеет право на получение одной и той же меры социальной поддержки по различным основаниям, социальная поддержка осуществляется по одному из оснований по выбору гражданина.

31. В целях организации предоставления мер социальной поддержки на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси) Департамент социального развития Тюменской области:

а) формирует и ведет информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области;

б) устанавливает формы документов, используемых при осуществлении соответствующей меры социальной поддержки (журналы регистрации получателей единых проездных билетов, решения и другие);

в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В целях организации мер социальной поддержки на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального)

сообщения граждан, указанных в подпункте "ш" пункта 2 настоящего Положения, Департамент образования и науки Тюменской области:

а) устанавливает формы документов, используемых при осуществлении соответствующей меры социальной поддержки;

б) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения в части своей компетенции.

32. Возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси) производится за счет субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных полномочий по осуществлению соответствующей меры социальной поддержки в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области соответствующими государственными полномочиями.

Возмещение гражданам или их представителям расходов на оплату проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси) в денежной форме производится за счет средств, предусмотренных Департаменту социального развития Тюменской области на осуществление соответствующей меры социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Возмещение гражданам, указанным в подпункте "ш" пункта 2 настоящего Положения, расходов на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту образования и науки Тюменской области.

33. Возмещение перевозчикам расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения, а также на железнодорожном транспорте производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующей меры социальной поддержки законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

В _____

(указывается наименование
территориального управления (отдела)
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда
на городском транспорте, автомобильном транспорте общего
пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного)
сообщения (кроме такси)

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

телефон и электронный адрес: _____,
временно пребываю: _____

(заполняется для льготных категорий граждан, постоянно проживающих в ХМАО - Югре или
ЯНАО, указывается адрес и период пребывания)

являюсь _____,
(указать льготную категорию; для представителя гражданина указать "представителем")

представляю интересы _____

(заполняется представителем гражданина, указываются Ф.И.О., льготная
категория, адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)

наименование документа, удостоверяющего личность представляемого гражданина _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

наименование документа и органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность
к льготной категории, дата выдачи: _____

Наименование документа, дающего право представлять интересы _____
ПРОШУ (далее гражданином ставится отметка в зависимости от выбранной заявителем
формы получения меры социальной поддержки):

выдать единый проездной билет (электронную транспортную карту) для проезда
на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси).

С условиями выдачи и пользования единым проездным билетом (электронной транспортной картой) ознакомлен (-а) _____

(подпись заявителя)

Единый проездной билет (электронную транспортную карту) прошу выдать через

_____ (указать наименование филиала ГАУ ТО "МФЦ")

выплачивать мне денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси) (отметить выбранный способ выплаты):

через отделение почтовой связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

через кредитную организацию путем зачисления на личный счет

Условия предоставления возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси), разъяснены

_____ (подпись заявителя)

Заполняется только для категории "дети из многодетных семей":

Семья является получателем пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк (нужное отметить знаком V)

да

нет

Состав семьи:

Ф.И.О. всех членов семьи <*>	Дата рождения	Степень родства	Место обучения ребенка с указанием местонахождения организации

<*> В отношении ребенка в данной графе указывается также наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка.

Об изменении сведений о составе семьи и полученных членами семьи доходах, являвшихся основанием для выдачи единого проездного билета, обязуюсь письменно сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений. Достоверность представленных сведений гарантирую.

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

К заявлению прилагаю:

1. _____

- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

(дата)

(подпись заявителя)

(линия отрыва)

Отметка о принятии заявления

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
с приложением документов на _____ л. принято _____
(дата принятия заявления)
и зарегистрировано под N _____.

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

**ФОРМА
ЕДИНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА**

Лицевая сторона:

Проездной билет серия _____ N _____
для льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на всех видах городского транспорта общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси), в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п
Период действия с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Выдан _____ (указывается наименование территориального управления (отдела) социальной защиты населения) М.П. территориального управления (отдела) социальной защиты населения

Оборотная сторона:

Действителен при предъявлении документов, подтверждающих право на бесплатный проезд
--

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

**ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРАВО ПРОЕЗДА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ МЕЖДУГОРОДНОГО
(ВНУТРИОБЛАСТНОГО) СООБЩЕНИЯ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, СВЯЗЫВАЮЩИХ ГОРОДСКИЕ
ПОСЕЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЦЕНТРАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, С НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ДЛЯ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)**

Лицевая сторона:

<p>_____</p> <p>(наименование управления социальной защиты населения)</p> <p>ТАЛОН серии _____ N _____ выдан</p> <p>инвалиду (ребенку-инвалиду)</p>
<p>Ф.И.О. _____</p> <p>на право проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного) сообщения и межмуниципального сообщения на маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов</p> <p>Действителен с 16 мая по 30 сентября 20__ г.</p> <p>М.П. (органа, выдавшего талон)</p> <p>Остается в организации, осуществляющей перевозку по данному талону</p>

Оборотная сторона:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Талон действителен при предъявлении документов, подтверждающих право на льготный проезд. 2. Талон должен быть использован при проезде в течение года, указанного в нем. 3. При утрате талона дубликат не выдается.

ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРАВО ПРОЕЗДА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ МЕЖДУГОРОДНОГО
(ВНУТРИОБЛАСТНОГО) СООБЩЕНИЯ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, СВЯЗЫВАЮЩИХ ГОРОДСКИЕ
ПОСЕЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЦЕНТРАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, С НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ДЛЯ ЛИЦА, СОПРОВОЖДАЮЩЕГО
ИНВАЛИДА I ГРУППЫ, РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

Лицевая сторона:

<p>_____</p> <p>(наименование управления социальной защиты населения)</p> <p>ТАЛОН серии _____ N _____ выдан</p> <p>лицу, сопровождающему</p> <p>инвалида I группы, ребенка-инвалида</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>на право проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного) сообщения и межмуниципального сообщения на маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов</p> <p>Действителен с 16 мая по 30 сентября 20__ г.</p> <p>М.П. (органа, выдавшего талон)</p> <p>Остается в организации, осуществляющей перевозку по данному талону</p>

Оборотная сторона:

<ol style="list-style-type: none">1. Талон должен быть использован при проезде в течение года, указанного в нем.2. При утрате талона дубликат не выдается.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

В _____

(указывается наименование
территориального управления (отдела)
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении расходов на оплату проезда
междугородным транспортом реабилитированных лиц

Фамилия, имя, отчество (без сокращений): _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного
населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного
населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

представляю интересы _____
(заполняется представителем гражданина, указываются Ф.И.О., адрес места жительства
гражданина, чьи интересы представляются)

наименование документа, удостоверяющего личность представляемого гражданина _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

наименование документа и органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность
к льготной категории, дата выдачи: _____

Наименование документа, дающего право представлять интересы _____

Телефон: _____ Электронный адрес: _____

Прошу осуществить возмещение расходов на оплату проезда междугородным транспортом в
соответствии с прилагаемыми документами.

Выплату перечислять:

через почтовое отделение связи

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

К заявлению прилагаю:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(линия отрыва)

Отметка о принятии заявления

Заявление _____

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на ____ л. принято _____

(указать дату принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____.

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕГУЛИРОВАНИЕМ ТАРИФОВ
И ПЕРЕВОЗКОЙ ПассажиРОВ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ПРАВОМ
ЛьГОТНОГО ПРОЕЗДА

г. Тюмень

_____ 20__ г.

Главное управление строительства Тюменской области либо уполномоченное лицо (далее - Уполномоченная организация), действующее на основании Положения (Устава), в лице _____ и _____ в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем Перевозчик, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о возмещении расходов, связанных с регулированием тарифов и перевозкой пассажиров, пользующихся правом льготного проезда (далее - Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Компенсация расходов Перевозчику, связанных с регулированием тарифов и перевозкой граждан, имеющих право на льготный проезд в соответствии с Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уполномоченная организация обязуется:

2.1.1. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке маршрутную сеть в межмуниципальном сообщении в Тюменской области.

2.1.2. Обеспечивать перечисление средств на возмещение расходов Перевозчику, связанных с регулированием тарифов в пригородном и в междугородном (внутриобластном) сообщении (г. Тюмень - Тюменский район) по маршрутной сети согласно приложению N 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Обеспечивать перечисление средств на возмещение расходов Перевозчику по оказанию транспортных услуг на пригородных и междугородных (внутриобластных, межрегиональных) маршрутах, гражданам, указанным в пункте 2 Положения.

2.2. Перевозчик обязуется:

2.2.1. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с маршрутной сетью согласно приложению N 1 к настоящему Договору и тарифами, утвержденными Правительством Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Осуществлять перевозку граждан, указанных в пункте 2 Положения, в пригородном и междугородном (внутриобластном, межрегиональном) сообщении (г. Тюмень - Тюменский район), без взимания провозной платы при предъявлении удостоверения или иных документов, подтверждающих принадлежность лица к соответствующим льготным категориям граждан, за исключением случаев, предусмотренных Положением, в течение срока действия настоящего Договора.

2.2.3. Организовать учет перевезенных пассажиров, указанных в пункте 2 Положения, в пригородном и междугородном (внутриобластном, межрегиональном) сообщении (г. Тюмень - Тюменский район).

2.2.4. Производить изучение пассажиропотока на маршрутах, вносить предложения по оптимизации маршрутной сети.

2.2.5. Выделять технически исправные, оборудованные и экипированные автобусы в необходимом для выполнения маршрутной сети количестве, а также резервные автобусы с целью безусловного исполнения рейсов в случае технической неисправности основного подвижного состава.

2.2.6. Обеспечить своевременную подачу автобусов на посадочные платформы автовокзалов и автостанций начальных пунктов маршрутов.

2.2.7. Заменять на линии в максимально короткие сроки автобусы с техническими неисправностями. В случае невозможности замены перевозку пассажиров осуществлять автобусами попутных маршрутов либо продлять до конечного пункта рейсы, следующие в данном направлении.

2.2.8. Организовать контроль:

- за выполнением расписания движения автобусов на маршрутах;
- за соблюдением финансовой дисциплины водителями;
- за выполнением требований безопасной перевозки пассажиров;
- за техническим состоянием автобусов.

2.2.9. Принимать меры по недопущению:

- срывов рейсов;
- опозданий автобусов в рейс, из рейса;
- опережения графика движения автобуса по маршруту;
- незаезда в пункты, указанные в расписании движения автобуса по маршруту;
- замены автобуса меньшей вместимости;
- самостоятельного изменения расписания движения автобусов;
- несвоевременного представления отчетности.

2.2.10. В случае закрытия маршрута за 20 дней в письменном виде уведомлять Уполномоченную организацию о прекращении движения автобусов на обслуживаемых маршрутах и причине их закрытия.

2.2.11. В установленные сроки предоставлять в Уполномоченную организацию:

а) на 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным, отчет об исполнении движения по маршрутам согласно приложению N 2 к настоящему Договору;

б) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, документы, подтверждающие факт перевозки льготных категорий граждан, указанных в пункте 2 Положения, а именно:

- ведомости продажи билетов автовокзалов и автостанций;
- билетно-учетные листы и ведомости водителей, в которых должны быть отражены данные по льготным категориям перевезенных пассажиров, а именно: фамилия, имя, отчество, код категории в соответствии с пунктом 2 Положения, серия и номер документа, подтверждающего право на льготу, место жительства/регистрации (район, город), стоимость проезда;
- сводный реестр граждан, перевезенных автобусами Перевозчика, пользующихся правом на льготный проезд.

3. РАСЧЕТЫ ЗА ПЕРЕВОЗКИ

3.1. Возмещение расходов Перевозчику, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Договора, осуществляется в соответствии с Законом Тюменской области "Об областном бюджете на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов" на расчетный счет Перевозчика.

3.2. Расчеты, связанные с регулированием тарифов в пригородном и междугородном (внутриобластном) сообщении:

3.2.1. Расходы Перевозчика, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Договора, возмещаются в размере _____ рублей.

3.2.2. Уполномоченная организация ежемесячно обеспечивает возмещение расходов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Договора, в размере 1/3 от квартальных сумм, утвержденных планом финансирования пассажирских автопредприятий на текущий год, не позднее 20 числа текущего месяца.

3.3. Расчеты, связанные с возмещением расходов Перевозчику по оказанию транспортных услуг на пригородных и на междугородных (внутриобластных, межрегиональных) маршрутах (г. Тюмень - Тюменский район) гражданам, указанным в пункте 2 Положения:

3.3.1. Возмещение расходов Перевозчику, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Договора, на междугородных (внутриобластных, межрегиональных) маршрутах (г. Тюмень - Тюменский район), осуществляется на основании документов в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.2.11 настоящего Договора.

3.3.2. Возмещение расходов Перевозчику на пригородных маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов, осуществляется ежемесячно в размере 1/12 от суммы, утвержденной планом финансирования пассажирских автопредприятий на текущий год, не позднее 20 числа текущего месяца.

3.3.3. Перечисление средств осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов бюджета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушения обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2.9 настоящего Договора, Перевозчик несет материальную ответственность в виде штрафов в размере 1% от месячной суммы, подлежащей перечислению в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Договора.

4.3. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продляется соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то Стороны в течение 5 рабочих дней проводят совещания о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения Договора, его расторжения либо изменения условий.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Договор составлен в трех экземплярах - по одному для каждой Стороны, один - для работы с Управлением Федерального казначейства по Тюменской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего Договора устанавливается с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченная организация:

Перевозчик:

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

Описание формата для представления
реестров перевезенных граждан
в Департамент социального развития Тюменской области

1. Реестры представляют собой файлы в формате Microsoft Excel и содержащие информацию в виде таблицы:

№ п/п	Дата	№ маршрута	Фамилия	Имя	Отчество	Место жительства	Категория	№ документа	Стоимость	АТП

2. Описание полей

Дата	Дата поездки в формате ДД.ММ.ГГГГ
№ маршрута	Номер маршрута
Фамилия	Фамилия гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
Имя	Имя гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
Отчество	Отчество гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
Место жительства	Наименование района, в котором зарегистрирован гражданин
Категория	Подпункт, описывающий льготную категорию гражданина, из перечня, указанного в пункте 2 настоящего Положения
№ документа	Номер документа, подтверждающего льготную категорию (если номер документа гражданина начинается с "0", то в представленном на проверку реестре "0" в номере документа должен быть указан)
Стоимость	Стоимость поездки
АТП	Наименование автотранспортного предприятия

Приложение № 7
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

**ФОРМА
ЭЛЕКТРОННОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**

ФОТО	ЛЬГОТНАЯ Тюменская область Фамилия Имя Отчество Серийный номер карты Справочная информация об обслуживании карты
------	--

Технические условия:

вид	ламинированная с двух сторон пластиковая карта
размер	85 x 55
фон	белый
цвет шрифта	черный, зеленый

Приложение № 8
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

В _____

(указывается наименование
территориального управления (отдела)
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата единого проездного билета
(электронной транспортной карты)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность _____,
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____,
телефон и электронный адрес: _____,
временно пребываю: _____

(заполняется для льготных категорий граждан, постоянно проживающих в ХМАО - Югре или
ЯНАО, указываются адрес и период пребывания)

являюсь _____,
(указать льготную категорию; для представителя гражданина указать "представителем")
представляю интересы _____

(заполняется представителем гражданина, указываются Ф.И.О., льготная
категория, адрес места жительства, гражданина, чьи интересы представляются)
наименование документа, удостоверяющего личность представляемого гражданина _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

наименование документа и органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность
к льготной категории, дата выдачи: _____

Наименование документа, дающего право представлять интересы _____
ПРОШУ выдать дубликат единого проездного билета (электронной транспортной карты) для
проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси) в связи с (далее
гражданином ставится отметка в зависимости от причины):

утерей

порчей

Кратко указать обстоятельства утери или порчи: _____

С условиями выдачи и пользования единым проездным билетом (электронной транспортной картой) ознакомлен (-а) _____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

(линия отрыва)

Отметка о принятии заявления

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____
(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения
расходов на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

В _____

(указывается наименование
образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов на оплату проезда

Фамилия, имя, отчество заявителя(без сокращений): _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного
населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

(заполняется в случае подачи заявления законным представителем)
представляю интересы _____

(указываются Ф.И.О., адрес места жительства,

гражданина, чьи интересы представляются)

Прошу осуществить возмещение расходов на оплату проезда в соответствии с прилагаемыми документами.

Выплату предоставить:

наличными денежными средствами

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления

Заявление _____

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на __ л. принято _____

(указать дату принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____

(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)