



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2018 г.

№ 465-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 21.02.2017
№ 70-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п» внести следующие изменения:

1. Абзац первый перед словом «, регулирующим» дополнить словами «муниципальным правовым актам».

2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.».

3. В приложении № 1 к постановлению:

3.1. В пункте 2.1.7:

подпункт 2.1.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.7.1. Реестр малых форм хозяйствования, от которых заготовлено молоко, по форме в соответствии с приложением № 2б к настоящему Положению за период, предшествующий периоду, указанному в заявке на получение субсидии, за исключением периода, относящегося ко второму кварталу 2018 года.

При подаче заявки на получение субсидии за период, относящийся ко 2 кварталу 2018 года (апрель, май, июнь), реестр предоставляется за период предоставления субсидии.»;

подпункт 2.17.7 исключить.

3.2. Подпункт 2.25.8 пункта 2.25 исключить.

4. В приложении № 2 к постановлению:

4.1. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1, подпункт 2.14.7 пункта 2.14, подпункт 2.21.10 пункта 2.21 исключить.

4.2. В пункте 2.3 цифры «2.1.5» заменить цифрами «2.1.4».

4.3. Подпункт «б» пункта 1 приложения № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства дополнить абзацем следующего содержания:

«- _____ участником Анतिकоррупционной
(является, не является)
хартии российского бизнеса от 21.09.2012.».

5. В приложении № 3 к постановлению:

5.1. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. На реализацию пищевого куриного яйца собственного производства.».

5.2. В пункте 2.1:

5.2.1. Подпункт 2.1.2 после цифр «2-6» дополнить цифрами «, 14».

5.2.2. Подпункт 2.1.4 исключить.

5.2.3. Подпункт 2.1.9.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Справка не представляется Получателями, которые являются организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и включены в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.».

5.2.4. В подпункте 2.1.9.8:

в подпункте «б» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«в) Получатели, реализующие инвестиционные проекты при объеме инвестиций в основные средства до 25 млн рублей, за исключением проектов, реализуемых или планируемых к реализации в индустриальных парках Тюменской области.».

5.2.5. Дополнить подпунктом 2.1.14 следующего содержания:

«2.1.14. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения, дополнительно представляется реестр актов приема-передачи реализованного яйца за отчетный квартал по форме в соответствии с приложением № 15 к настоящему Положению.».

5.3. В пункте 2.3 цифры «2.1.4» заменить цифрами «2.1.3», цифры «2.1.13» заменить цифрами «2.1.14».

5.4. Подпункт 2.14.7 пункта 2.14, подпункт 2.22.9 пункта 2.22 исключить.

5.5. Пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.6 следующего содержания:

«2.15.6. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 копеек на 1 реализованное яйцо.».

5.6. Пункт 2.21 дополнить подпунктом 2.21.5 следующего содержания:

«2.21.5. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения, – количество реализованного яйца (штук).».

5.7. В пункте 2.23:

дополнить подпунктом 2.23.4.3 следующего содержания:

«2.23.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители, приобретающие племенных коров и быков-производителей старше 18 месяцев в Тюменской области.»;

абзац второй подпункта 2.23.9 изложить в следующей редакции:

«Положения настоящего пункта не распространяются на:

- граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
- инвестиционные проекты при объеме инвестиций в основные средства до 25 млн рублей, за исключением проектов, реализуемых или планируемых к реализации в индустриальных парках Тюменской области.».

5.8. Раздел 2 дополнить пунктом 2.28 следующего содержания:

«2.28. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения:

2.28.1. Получателями являются организации промышленного птицеводства яичного направления с объемом реализации яйца не менее 730 000 тыс. штук за год, предшествующий году обращения за субсидией.

2.28.2. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально, исходя из объема реализации яйца за отчетный квартал.

Субсидированию подлежит объем реализованного яйца в текущем году и четвертом квартале предшествующего года.

2.28.3. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения затрат на приобретение кормов и (или) кормовых добавок, за исключением кормов и (или) кормовых добавок, приобретенных у организаций, являющихся их дочерними и (или) зависимыми обществами.».

5.9. В пункте 3.1:

в подпункте 3.1.1.2 слово «(2-КФХ)» заменить словами «(1-КФХ, 1-ИП)»;

в подпункте 3.1.2 цифры «1.3.5» заменить цифрами «1.3.6».

5.10. Подпункт «б» пункта 1 приложения № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства дополнить абзацем следующего содержания:

«- _____ участником Антикоррупционной
(является, не является)

хартии российского бизнеса от 21.09.2012.».

5.11. Дополнить приложениями № 14, 15 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

6. В приложении № 4:

6.1. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.3 следующего содержания:

«1.3.3. На возмещение части затрат на укрепление материально-технической базы организаций, осуществляющих товарное рыбоводство.».

6.2. В пункте 2.1:

6.2.1. В подпункте 2.1.2.1 цифры «1.3.4» заменить «цифрами «1.3.3».

6.2.2. Подпункт 2.1.6 исключить.

6.2.3. Абзац второй подпункта 2.1.10(4) изложить в следующей редакции:

«Указанный документ не представляют Получатели:

- реализующие инвестиционный проект, оказание государственной поддержки которому начато до 01.01.2018, включенный в раздел «Сопровождаемые проекты» Реестра инвестиционных проектов, формируемого в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области» (далее – Реестр инвестиционных проектов), без подписания соглашения о сопровождении инвестиционного проекта;

- реализующие инвестиционные проекты при объеме инвестиций в основные средства до 25 млн рублей, за исключением проектов, реализуемых или планируемых к реализации в индустриальных парках Тюменской области.».

6.2.4. Дополнить подпунктом 2.1.11(1) следующего содержания:

«2.1.11(1). Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, дополнительно представляются Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства по форме № ПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.04.2008 № 189 «О регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства», за три года, предшествующих году обращения за государственной поддержкой.».

6.3. В пункте 2.3 цифры «2.1.6» заменить цифрами «2.1.5».

6.4. В пункте 2.14:

в подпункте 2.14.3 слова «2.22, 2.23, пунктом 2.25» заменить цифрами «2.22-2.25»; цифры «, 2.30» исключить;

подпункт 2.14.7 исключить.

6.5. В пункте 2.15:

дополнить подпунктом 2.15.3 следующего содержания:

«2.15.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, размер субсидии составляет 90 процентов от стоимости оборудования.

Расходы по доставке и монтажу оборудования субсидируются в размере 90 процентов фактических затрат, но не более 20 процентов от стоимости оборудования.»;

дополнить подпунктом 2.15.10 следующего содержания:

«2.15.10. По договорам на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, заключенным в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день оплаты Получателем стоимости сельскохозяйственной техники, оборудования, но не выше фактических затрат.

Действие настоящего пункта не распространяется в случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования для получения субсидии в соответствии с пунктами 1.3.2, 1.3.8 настоящего Положения.».

6.6. Пункт 2.20 дополнить подпунктом 2.20.3 следующего содержания:

«2.20.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, – сохранение объема производства товарной рыбы в течение трех лет со дня получения субсидии по отношению к объемам производства товарной рыбы на начало года, в котором предоставлена субсидия (тонн).».

6.7. В пункте 2.21:

6.7.1. Подпункт 2.21.9 исключить.

6.7.2. В подпункте 2.21.16:

в абзаце втором слово «Получателей» исключить;

подпункты «а», «б» перед словом «заключивших» дополнить словами «Получателей,»;

в подпункте «б» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) инвестиционные проекты при объеме инвестиций в основные средства до 25 млн рублей, за исключением проектов, реализуемых или планируемых к реализации в индустриальных парках Тюменской области.».

6.8. Раздел 2 дополнить пунктом 2.24 следующего содержания:

«2.24. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.24.1. Субсидированию подлежит стоимость нового смонтированного оборудования в соответствии с разделом 3 Реестра, приобретенного в текущем и предшествующем годах, расходы на его монтаж и доставку.

2.24.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область.

2.24.3. Получателями являются организации, осуществляющие товарное рыбоводство, с объемом выращивания рыбы не менее 150 тонн в год в течение трех лет, предшествующих году обращения за государственной поддержкой.».

6.9. В пункте 3.1:

дополнить подпунктом 3.1.2(1) следующего содержания:

«3.1.2(1). При использовании субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в течение трех лет с даты получения субсидии ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.»;

в подпункте 3.1.4:

после слов «пунктами 1.3.1,» дополнить цифрами «1.3.3,»;

слово «(2-КФХ)» заменить словами «(1-КФХ, 1-ИП)».

6.10. Подпункт 4.2.2 пункта 4.2 после слов «пунктах 2.20.1,» дополнить цифрами «2.20.3,».

6.11. Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области дополнить разделом 3 следующего содержания:

3. Укрепление материально-технической базы организаций, осуществляющих товарное рыбоводство	
3.1.	Оборудование для аэрации, подготовки и очистки воды
3.2.	Оборудование для содержания, выращивания, кормления рыбы и инкубации икры

6.12. Подпункт «б» пункта 1 приложения № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области дополнить абзацем следующего содержания:

«- _____ участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.».

7. В приложении № 5 к постановлению:

7.1. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1, подпункт 2.14.7 пункта 2.14, подпункт 2.21.8 пункта 2.21.8 исключить.

7.2. В пункте 2.3 слова «пунктах 2.1.1-2.1.3» заменить словами «пунктах 2.1.1, 2.1.2».

7.3. В подпункте 2.15.1 пункта 2.15 слово «городов» заменить словами «населенных пунктов».

7.4. Подпункт «б» пункта 1 приложения № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области дополнить абзацем следующего содержания:

«- _____ участником Антикоррупционной
(является, не является)
хартии российского бизнеса от 21.09.2012.».

8. Дополнить приложением № 7 к постановлению в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 декабря 2018 г. № 465-п

Приложение № 14
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на реализацию пищевого куриного яйца
собственного производства
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за ____ квартал 20__ г.

Наименование покупателя продукции	Количество продукции (штук)	Размер (ставка) субсидии на единицу продукции (руб.)	Объем субсидии (руб.) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,
_____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 декабря 2018 г. № 465-п

Приложение № 15
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

РЕЕСТР
актов приема-передачи реализованного яйца
_____ (наименование покупателя продукции)
по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за ____ квартал 20__ г.

№ п/п	Документ заказа продукции		Товарная накладная		Акт приема-передачи реализованного яйца		Количество реализованного товара, (штук)	Сумма от реализации, (руб.)
	Номер	Дата	Номер	Дата	Номер	Дата		

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, условия и порядок предоставления средств из областного бюджета на оказание государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - гранты), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив второго и последующего уровней, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных потребительских кооперативов предыдущего уровня на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов - средства, перечисляемые из областного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п (далее - государственная программа), в целях оснащения технологическим холодильным и лабораторным оборудованием и специализированным автомобильным транспортом стационарных пунктов по заготовке молока на сельских территориях Тюменской области;

участники конкурса - сельскохозяйственные потребительские кооперативы, подавшие в срок по установленной форме заявку на участие в конкурсном отборе на условиях, указанных в настоящем Положении.

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - Кооператив, Кооперативы) на приобретение технологического холодильного и лабораторного оборудования и специализированного автомобильного транспорта (далее - техника и оборудование) для последующей передачи сельскохозяйственным потребительским кооперативам предыдущего уровня на правах членов кооператива (далее - Члены Кооператива) для оснащения стационарных пунктов по заготовке молока.

1.5. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта определяется с учетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и не может составлять более 95 процентов затрат на проект.

Объем собственных средств Кооператива должен составлять не менее 5 процентов затрат на проект.

Размер гранта, предоставляемого конкретному Кооперативу, определяется конкурсной комиссией по отбору получателей для оказания государственной поддержки на предоставление грантов для развития малых форм хозяйствования (далее - Комиссия) с учетом собственных средств Кооператива, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. Гранты предоставляются Кооперативам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта.

1.7. Отбор Кооперативов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - конкурсный отбор) с учетом рекомендации Комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

1.8. Подготовка документов для отбора Кооперативов осуществляется Департаментом АПК и включает:

размещение объявления о проведении конкурсного отбора;

прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

подготовку перечня Кооперативов, претендующих на получение гранта, и рекомендаций на рассмотрение Комиссии;

организацию проведения заседания Комиссии и документальное оформление ее рекомендательного решения в виде протокола.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; адрес Официального портала <http://www.admtyuмен.ru>.

II. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются Кооперативам при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кооператив зарегистрирован в Тюменской области.

2.1.2. Кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных потребительских кооперативов предыдущего уровня на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), зарегистрированных в Тюменской области.

2.1.3. Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

2.1.4. Кооператив имеет Программу по развитию материально-технической базы Членов кооператива, предусматривающую мероприятия по обеспечению стационарных пунктов по заготовке молока техникой и оборудованием и увеличению объема закупаемого у малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе (хозяйств населения, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) молока, соответствующего нормам для молока высшего и первого сорта, определенным «ГОСТ Р 52054-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Молоко коровье сырое. Технические условия», принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта России от 22.05.2003 № 154-ст (далее - ГОСТ Р 52054-2003) не менее 50 процентов от общего объема закупаемого молока (далее - Программа по развитию материально-технической базы).

2.1.5. Кооператив имеет План расходов с указанием наименований приобретаемой техники и оборудования, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственных и заемных средств).

2.1.6. Приобретенные на средства гранта техника и оборудование должны быть переданы в аренду Членам кооператива. При этом, сумма годовой арендной платы определяется из расчета не более 5% стоимости техники и оборудования, переданных по договору аренды.

2.1.7. Кооператив заключил договоры (предварительные договоры) с Членами кооператива о реализации мероприятий по повышению качества закупаемого молока и обеспечению пунктов по заготовке молока Членов кооператива необходимой техникой и оборудованием. Обязательным условием договоров является обеспечение Членом кооператива заготовки молока от малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, соответствующего нормам для молока высшего и первого сорта, определенным ГОСТ Р 52054-2003 не менее 50 процентов от общего объема закупаемого молока в течение не менее трех лет.

2.1.8. Кооператив обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5% от общей суммы финансирования, предусмотренной Планом.

2.1.9. Кооператив обязуется использовать средства гранта в срок не более 18 месяцев с даты поступления средств на расчетный счет Кооператива.

2.1.10. В Кооперативе отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.12. Предоставление достоверных сведений Кооперативом.

2.1.13. Целевое использование средств гранта.

2.1.14. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Кооперативом условий получения гранта.

2.1.15. Согласие Кооператива и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.1.16. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Показатель результативности использования гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта — доля молока, соответствующего нормам для молока высшего и первого сорта, определенным ГОСТ Р 52054-2003 закупленного Членами кооператива у малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе не менее 50 процентов от общего объема закупленного от малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе молока в течение 3 лет со дня полного использования гранта.

III. Перечень документов для получения гранта.

Порядок принятия решения о предоставлении гранта

3.1. Кооперативы представляют в Департамент АПК на почтовый адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Кооператива.

3.1.3. Программу по развитию материально-технической базы.

3.1.4. План расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.5. Документы, подтверждающие финансовое обеспечение в размере не менее 5 процентов от общей суммы финансирования, предусмотренной Программой по развитию материально-технической базы, в том числе выписку со счета Кооператива, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие средств у Кооператива.

3.1.6. Выписку из реестра членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива, заверенную наблюдательным советом Кооператива.

3.1.7. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство Кооператива в ревизионном союзе.

3.1.8. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.1.9. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.2. Реквизиты всех документов, представляемых Кооперативом, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

3.3. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию Кооператива.

3.4.2. Удостоверены Кооперативом путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.9 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.3-3.1.7 настоящего Положения, представляются Кооперативом в обязательном порядке.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.1.2, 3.1.8, 3.1.9 настоящего Положения, могут представляться по желанию Кооператива, при их отсутствии Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации

заявки запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пунктах 3.1.2, 3.1.8 - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 3.1.9 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.8. Объявление о проведении конкурсного отбора подлежит размещению на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.admtumen.ru>.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурсного отбора, порядок оценки показателей, место, срок и порядок представления заявок на конкурсный отбор, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов. Дата окончания срока приема заявок на получение грантов устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования информации.

3.9. Кооператив составляет комплект документов, руководствуясь перечнем, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и представляет его в Департамент АПК в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.10. Поступившие от Кооперативов заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.11. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.12. В случае представления Кооперативом всех документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива, и соответствия Кооператива условиям предоставления гранта, установленным в пунктах 2.1.1-2.1.5, 2.1.7-2.1.12, 2.1.15 настоящего Положения, Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет Кооперативу уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению, в котором указывается дата заседания Комиссии, или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется Кооперативу на адрес, указанный в заявке.

В случае отказа Кооперативу в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации.

3.13. Основанием для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению является:

3.13.1. Предоставление недостоверной информации Кооперативом. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

3.13.2. Несоответствие Кооператива условиям предоставления гранта, установленным в пунктах 2.1.1-2.1.5, 2.1.7-2.1.12, 2.1.15 настоящего Положения.

3.13.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива.

3.13.4. Непредставление (представление не в полном объеме) Кооперативом документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пункта 3.4 настоящего Положения.

3.14. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны Кооператива, которые послужили основанием для отказа, Кооператив вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок.

3.15. Заключение Департамента АПК вместе с документами Кооперативов направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

3.16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов Кооперативов рассматривает представленные документы, проводит оценку и сопоставление заявок.

3.17. По результатам рассмотрения документов Кооперативов, оценки и сопоставления заявок Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размера гранта.

3.18. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола. Подготовка и подписание протокола Комиссии осуществляется в день заседания Комиссии.

3.19. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент АПК.

3.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении по результатам конкурсного отбора и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Кооператив о принятом решении.

3.21. В случае если на конкурсный отбор подана одна заявка, соответствующая условиям предоставления гранта, установленным 2.1.1-

2.1.5, 2.1.7-2.1.12, 2.1.15 настоящего Положения по результатам рассмотрения заявки, Комиссией победителем конкурсного отбора признается Кооператив, подавший заявку.

IV. Критерии отбора, оценка и сопоставление заявок

4.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией на основании представленных Кооперативами документов исходя из принципа эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и принципов сокращения сроков освоения средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

4.2. Для определения лучших условий, предлагаемых Кооперативами, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	Срок деятельности Кооператива с даты государственной регистрации	До 1 года	1
		от 1 года до 5 лет включительно	5
		Более 5 лет	10
2	Количество членов Кооператива	10	1
		От 11 до 15 включительно	5
		Свыше 15	10
3	Суммарное количество членов-пайщиков у членов Кооператива для которых планируется оснащения техникой и оборудованием стационарных пунктов по заготовке молока на сельских территориях Тюменской области, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности на последнюю дату	До 25 включительно	1
		От 25 до 100 включительно	5
		Свыше 100	10
4	Планируемая суммарная доля заготовки молока у малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе молока, соответствующего нормам для молока высшего и первого сорта, определенным ГОСТ Р 52054-2003 членами Кооператива для которых планируется оснащения техникой и оборудованием	50%	5
		Свыше 50%	10

	стационарных пунктов по заготовке молока на сельских территориях Тюменской области		
--	--	--	--

4.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

- а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;
- б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

4.4. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

Если заявки Кооперативов набрали одинаковое количество баллов, то первый номер присваивается той, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

4.5. Победителями конкурса признаются Кооперативы, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

4.6. Размер гранта определяется Комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств исходя из суммы, указанной Кооперативом в заявке, собственных средств Кооператива, внесенных на отдельный расчетный счет в целях, указанных пунктом 1.4 настоящего Положения, плана расходов Кооператива. Размер гранта не может превышать сумму, указанную в заявке, и максимальный размер гранта, установленный пунктом 1.5 настоящего Положения.

4.7. Комиссия принимает решение о предоставлении Кооперативу гранта, носящее рекомендательный характер.

V. Порядок предоставления грантов

5.1. Департамент АПК в соответствии с протоколом Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

принимает решение о предоставлении гранта с учетом результатов конкурсного отбора в форме приказа;

готовит проект договора о предоставлении гранта в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и передает прошедшим конкурсный отбор Кооперативам для подписания.

Обязательными условиями договора о предоставлении гранта являются:

условие о возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Кооперативом условий получения гранта;

условие о согласии Кооператива на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта;

условие об обязательном включении в договоры (соглашения), заключенные Кооперативом в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о ежегодном предоставлении в Департамент АПК ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности Кооператива за отчетный год;

показатели результативности использования гранта.

5.2. Кооператив в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

5.3. Кооператив в течение трех лет с даты получения гранта представляет в Департамент АПК отчет по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

К отчету прилагаются справки, полученные от предприятий молочной переработки об объеме закупленного молока у сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению по каждому Члену кооператива оснащенному техникой и оборудованием за счет средств гранта, за каждый месяц отчетного периода.

5.4. Кооператив в течение срока использования гранта, указанного в пункте 2.1.9 настоящего Положения, прикладывает к отчетам, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения, копии документов, заверенные Кооперативом, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с утвержденным Комиссией планом расходов (договоры на приобретение с указанием стоимости техники (оборудования), документы по передаче материальных ценностей, платежные документы)

5.5. В ходе реализации мероприятий по развитию материально-технической базы Кооператива в план расходов гранта могут вноситься

изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение плана расходов гранта на развитие материально-технической базы Кооператива подлежит согласованию с Комиссией.

5.6. Кооператив обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

5.7. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления Кооперативом об изменении плана расходов гранта направляет свои рекомендации на рассмотрение Комиссии.

5.8. Комиссия на основании рекомендаций Департамента АПК в течение 5 рабочих дней со дня их получения в заочной форме выносит заключение, носящее рекомендательный характер, которое оформляется в виде протокола.

5.9. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола уведомляет Кооператив об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;
- изменения в план расходов влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

VI. Порядок возврата грантов

6.1. В случае нарушения Кооперативом условий предоставления гранта, установленных разделом 2 настоящего Положения (за исключением условий, установленных пунктами 2.1.9, 2.1.13, 2.2 настоящего Положения), или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае нарушения Кооперативом условия предоставления гранта, установленного пунктом 2.1.9 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае нарушения Кооперативом условия предоставления гранта, установленного пунктом 2.1.13, полученные бюджетные средства подлежат возврату в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае если Кооперативом не достигнуто значение показателя результативности использования гранта, установленного договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = \sum \text{гранта} * k * 0,1, \text{ где}$$

Σ гранта - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

$$k = \frac{50\% - D_{\text{факт}}\%}{100\%}, \text{ где}$$

50% - планируемая доля молока, соответствующего нормам для молока высшего и первого сорта, определенным ГОСТ Р 52054-2003 закупленного Членами кооператива у малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе

D_{факт} - фактическая доля молока, соответствующего нормам для молока высшего и первого сорта, определенным ГОСТ Р 52054-2003 закупленного Членами кооператива у малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе в отчетный период

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения показателя результативности.

6.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Кооперативу уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с разделом VII настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

Кооператив в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

6.3. В случае не возврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок проведения обязательных проверок

7.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Кооперативами условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с соглашением о предоставлении гранта и настоящим Порядком.

7.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов Кооперативами осуществляется в

соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области, и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

7.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Кооперативами условий, целей и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

7.4. Проведение камеральных проверок.

7.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Кооператива в течение 15 рабочих дней со дня получения от Кооператива документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

7.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

7.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Кооперативу. Кооператив вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Кооператива приобщаются к материалам проверки.

7.5. Проведение выездных проверок.

7.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Кооператива. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Кооператива. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Кооперативу.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта Кооперативу для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и

(или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Кооператива (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Кооператива). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Кооперативу в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

7.5.2. Кооператив вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Кооперативу в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

7.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Кооператива, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверок и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Кооператива, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

7.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Кооперативов, в отношении которых Департаментом АПК, планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

7.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Кооперативов;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

7.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Кооперативы, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Кооператива), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Кооператива представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Кооперативом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Кооператива с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Кооперативу для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Кооперативу либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Кооперативом в подлиннике или представляются их копии, заверенные Кооперативом в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Кооперативов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

В Конкурсную комиссию

Председателю конкурсной комиссии
по отбору получателей для оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов для
развития малых форм хозяйствования
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____
(наименование Кооператива)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, направляемой на _____

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование Заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя (при наличии): _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

Я, _____,
(Ф. И. О.)

_____, подтверждаю, что:
(должность, полное наименование Кооператива)

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов Тюменской

области для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов .

2. Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет документы согласно описи на ___ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. В случае признания Кооператива победителем конкурсного отбора по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов обязуюсь:

а) заключить Соглашение с Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области;

б) оплачивать не менее 5% стоимости техники и оборудования, указанных в Плане расходов;

в) использовать грант на мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в течение 18 месяцев с даты поступления средств на расчетный счет Кооператива в соответствии с Программой по развитию материально-технической базы и Планом расходов, утвержденному конкурсной комиссией;

г) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

д) обеспечить объем закупленного Членами кооператива молока, соответствующего нормам для молока высшего и первого сорта, определенным ГОСТ Р 52054-2003 не менее 50 процентов от общего объема закупаемого молока в течение трех лет со дня полного использования гранта.

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф. И. О., должность, подпись заявителя)

М. П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

ПЛАН
расходов гранта, направляемого для развития
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ	Количество (ед.)	Цена (тыс. руб.)	Общая стоимость (тыс. руб.)	Собственные средства (тыс. руб.)	Средства гранта (тыс. руб.)
	ИТОГО					

Председатель кооператива _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф. И. О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М. П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Отчет
о достижении показателя результативности использования гранта
_____ за _____ 20__ год
(наименование Кооператива) (отчетный период)

№ п/п	Наименование Члена кооператива оснащенных техникой и оборудованием за счет средств гранта	Объем молока заготовленного в отчетном периоде от малых форм хозяйствования, тонн			Доля молока высшего и первого сорта в общем объеме заготовленного, %
		Всего	В том числе		
			Высший сорт	Первый сорт	
				
	ИТОГО				

Председатель Кооператива _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф. И. О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М. П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

СПРАВКА
об объеме закупленного молока
у сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(наименование организации по переработке молока, ИП)
за _____ 20_____ г.

Наименование с/х потребительского кооператива	Количество закупленного молока в натуре, тонн			Массовая доля жира, %			Массовая доля белка, %			Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн <*>			Цена за 1 тонну молока в зачетном весе в отчетном периоде, руб. <*>			Сумма, подлежащая к оплате за отчетный период, тыс. руб.			Цена за 1 тонну молока в зачетном весе за период, предшествующий периоду, указанному в заявке, руб. <*>			Сумма, подлежащая к оплате за период, предшествующий периоду, указанному в заявке, тыс. руб.					
	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с			

<*> не заполняют организации, которые расположены за пределами Тюменской области.

Руководитель
М. П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)