



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2018 г.

№ 447-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 01.04.2008
№ 99-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2008 № 99-п «О порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии» внести следующие изменения:

1. В пункте 4 слова «заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность» заменить словом «директора».

2. В приложение к постановлению:

2.1. Пункт 1.1 после слов «(без автономных округов)» дополнить словами «не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на получение государственной поддержки».

2.2. В пункте 1.3:

абзац девятый исключить;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Действие подпунктов 1, 3-5 и абзаца второго подпункта 2 настоящего пункта приостанавливается до 01 января 2020 года.».

2.3. Абзацы четвертый, пятый пункта 1.5 исключить.

2.4. В пункте 1.6 слова «заместителем Губернатора, координирующим и контролирующим деятельность уполномоченного органа» заменить словом «Вице-Губернатором».

2.5. В пункте 1.7 слово «рекомендаций» заменить словами «рекомендательных заключений».

2.6. В пункте 2.1.1:

в подпункте 3 слова «налоговых санкций» заменить словами «штрафов, процентов»;

подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с датой заполнения;

5) копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта предпринимательства;»;

подпункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предшествующий год с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем субъекта предпринимательства (для юридических лиц), или копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за два предшествующих года с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта предпринимательства, или копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за два предшествующих года с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта предпринимательства, или копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за два предшествующих года с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

В случае осуществления деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями менее одного года бухгалтерская отчетность представляется за меньший период (начиная с момента, указанного в свидетельстве о государственной регистрации) в составе и по формам, предусмотренным действующим законодательством;

9) для акционерных обществ: информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную лицензированным регистратором;»;

дополнить подпунктами 10-12 следующего содержания:

«10) копию уведомления о решении Экспертного совета Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» о включении инвестиционного проекта, в отношении которого субъектом предпринимательства подана заявка, в раздел «Сопровождаемые проекты» реестра инвестиционных проектов Тюменской области, формируемого в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области», заверенную руководителем субъекта предпринимательства;

11) копию отчета по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта предпринимательства;

12) копию справки, содержащей сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта предпринимательства.».

2.7. Пункты 2.1.3, 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Для получения государственной поддержки в виде возмещения части затрат по лизинговым платежам субъект предпринимательства представляет в уполномоченный орган или в МФЦ в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копии договора купли-продажи оборудования, являющегося предметом лизинга, и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные руководителем субъекта предпринимательства;

2) копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные лизингодателем.

Представленные в уполномоченный орган субъектом предпринимательства договор лизинга и (или) дополнительные соглашения к нему, договор купли-продажи оборудования, являющегося предметом лизинга и (или) дополнительные соглашения к нему, должны содержать согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), лизингодателями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизингодателем;

4) справку о суммах фактически уплаченных лизинговых платежей (без учета налога на добавленную стоимость), заверенную лизингодателем согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) копии платежных документов об уплате лизинговых платежей, заверенные банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;

6) письмо лизинговой компании, подтверждающее, что на день заключения договора лизинга оборудование, являющееся предметом лизинга, не было в эксплуатации;

7) письмо лизинговой компании, содержащее информацию об амортизационной группе, к которой относится предмет лизинга, согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», а также подтверждающее, что предмет лизинга не является физически изношенным оборудованием, морально устаревшим оборудованием;

8) заверенные руководителем субъекта предпринимательства копии

страниц технической документации (паспорт, свидетельство, иной документ), содержащих наименование предмета лизинга, год изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя. В случае наличия технической документации на иностранном языке дополнительно предоставляется нотариально заверенная копия перевода страниц, содержащих наименование предмета лизинга, дату изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя.

2.1.4. Для получения государственной поддержки в виде возмещения затрат субъектам предпринимательства по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования субъект предпринимательства представляет в уполномоченный орган или в МФЦ дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копии договора купли-продажи оборудования, являющегося предметом лизинга, и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные руководителем субъекта предпринимательства;

2) копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к ним, заверенные лизингодателем.

Представленные в уполномоченный орган субъектом предпринимательства договор лизинга и (или) дополнительные соглашения к нему, договор купли-продажи оборудования, являющегося предметом лизинга и (или) дополнительные соглашения к нему, должны содержать согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), лизингодателями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) копии платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга, заверенные банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;

4) заверенную руководителем субъекта предпринимательства копию акта приема-передачи предмета лизинга к договору лизинга, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

5) письмо лизинговой компании, подтверждающее, что на день заключения договора лизинга оборудование, являющееся предметом лизинга, не было в эксплуатации;

6) письмо лизинговой компании, содержащее информацию об амортизационной группе, к которой относится предмет лизинга, согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», а также подтверждающее, что предмет лизинга не является физически изношенным оборудованием, морально устаревшим оборудованием;

7) заверенные руководителем субъекта предпринимательства копии страниц технической документации (паспорт, свидетельство, иной документ), содержащих наименование предмета лизинга, год изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя. В случае наличия технической документации на иностранном языке дополнительно предоставляется нотариально заверенная копия перевода страниц, содержащих наименование предмета лизинга, дату изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя.».

2.8. Пункты 2.1.8, 2.1.9 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

2.9. В пункте 2.1.10 слова «в подпунктах 1, 2, 4, 6,» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 4, 6, 11».

2.10. В пункте 2.1.11 слова «в подпунктах 3, 5, 8» заменить словами «в подпунктах 3, 5, 8, 10, 12».

2.11. В пункте 2.2.1:

предложение второе изложить в следующей редакции:

«В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в полном объеме, финансирование производится в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств пропорционально суммам заявок субъектов предпринимательства, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении государственной поддержки.»;

предложение третье исключить.

2.12. В пункте 2.2.2 слова «01 июля» заменить словами «с 01 июля».

2.13. Пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Подготовка рекомендательных заключений о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной поддержки и перечня субъектов предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов в сроки, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, но не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в пункте 2.2.6 настоящего Порядка.

В случае несоответствия документов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к указанным документам, или при непредоставлении субъектом предпринимательства указанных документов, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов в сроки, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, на очередную Комиссию посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает на дату подачи заявки и получает информацию, указанную в подпунктах 3, 5, 8, 10, 12 пункта 2.1.1 настоящего Порядка, в соответствующих органах и организациях.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов в сроки, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, на очередную Комиссию направляет в Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области» перечень субъектов предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки, по видам государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, с указанием понесенных расходов для подготовки Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области» в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных материалов заключения о соответствии (несоответствии) представленных к возмещению затрат инвестиционным проектам, включенным в раздел «Сопровождаемые проекты» реестра инвестиционных проектов Тюменской области, формируемого в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области» (в заключении обязательно отражается наименование субъекта предпринимательства, претендующего на получение государственной поддержки; наименование инвестиционного проекта; дата включения инвестиционного проекта в раздел «Сопровождаемые проекты» реестра инвестиционных проектов Тюменской области; информация о соответствии (несоответствии) представленных к возмещению затрат инвестиционному проекту, включенному в раздел «Сопровождаемые проекты» реестра инвестиционных проектов Тюменской области).».

2.14. Пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. Уполномоченный орган по итогам проведения проверки документов, предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.7 настоящего Порядка, документов, полученных посредством межведомственного запроса, и выявления соответствия (несоответствия) представленных к возмещению затрат инновационным проектам, включенным в реестр инновационных проектов в Тюменской области, формируемый в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.11.2016 № 1355-рп «Об утверждении порядка формирования реестра инновационных проектов», направляет рекомендательные заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной поддержки и перечень субъектов предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки, на рассмотрение Комиссии в сроки, предусмотренные пунктом 2.2.5 настоящего Порядка.».

2.15. В пункте 2.2.9 цифру «5-ти» заменить цифрой «5».

2.16. Пункт 2.2.11 изложить в следующей редакции:

«2.2.11. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной поддержки уведомляет субъект предпринимательства о принятом решении путем направления уведомления заказным письмом на юридический адрес субъекта предпринимательства, указанный в заявке. В уведомлении об отказе в предоставлении государственной поддержки указываются мотивированные основания отказа.».

2.17. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки являются:

2.3.1. Непредставление (представление не в полном объеме) субъектом предпринимательства документов и (или) оформленных не в соответствии с требованиями указанных пунктов:

2.3.1.1. В случае если субъект предпринимательства направил документы на получение государственной поддержки и при этом отсутствует один или несколько документов, предусмотренных в подпунктах 1, 2, 4, 6, 11 пункта 2.1.1 настоящего Порядка; дополнительно для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.1.1 настоящего Порядка; для акционерных обществ документ, указанный в подпункте 9 пункта 2.1.1 настоящего Порядка, и (или) данные документы представлены не в полном объеме и (или) оформлены не в соответствии с требованиями указанного пункта, государственная поддержка не оказывается.

2.3.1.2. В случае если субъект предпринимательства направил документы на получение государственной поддержки и отсутствуют один или несколько документов, предусмотренных пунктами 2.1.2-2.1.7 настоящего Порядка, и (или) данные документы представлены не в полном объеме и (или) оформлены не в соответствии с требованиями указанных пунктов, государственная поддержка не оказывается в отношении тех затрат, по которым документы отсутствуют и (или) представлены не в полном объеме и (или) оформлены не в соответствии с требованиями указанных пунктов.

2.3.2. Недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации.

2.3.3. Несоблюдение субъектом предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка в отношении соответствующего вида государственной поддержки, и условий, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия Государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы» до 2020 года».

2.3.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.6. В отношении субъекта предпринимательства уполномоченным органом принято решение о прекращении оказания государственной поддержки и взыскании в судебном порядке субсидии по государственной поддержке, на которую субъект предпринимательства заявлялся ранее.

Отказ в предоставлении государственной поддержки не является препятствием для повторной подачи документов для получения государственной поддержки.».

2.18. В пункте 2.4.1:

в подпункте 2.4.1.1 абзацы третий, четвертый, шестой исключить; подпункт 4 считать подпунктом 2.

в подпункте 2.4.1.2 слова «заключенным не ранее 01.01.2014,» исключить.

2.19. В пункте 2.4.2:

2.19.1. Подпункт 2.4.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.2.1. Государственная поддержка оказывается по договорам лизинга, со дня заключения которых до 1 января текущего финансового года прошло не более трех лет, согласно которым предметом лизинга является оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, прицепы для перевозки пчелиных ульев, прицепы-цистерны, предназначенные для перевозки молока, автоцистерны-молоковозы (грузовые автомобили, предназначенные для перевозки молока), погрузчики, тракторы колесные, экскаваторы, бульдозеры, бетоносмесители, автобетоносмесители, ассенизаторские машины, грузовые тягачи седельные, полуприцепы, автофургоны для транспортировки хлебобулочных изделий грузоподъемностью от 1200 кг до 2000 кг, прицепы лесовозные, харвестеры, форвардеры, самоходные ворошители, лесовозы, сортиментовозы, машины трелевочные чокерные, прицепы-ропуски лесовозные, самосвалы, компьютеры, периферийное оборудование, запоминающие устройства и прочие устройства хранения данных, средства защиты информации, а также информационные и телекоммуникационные системы, защищенные с использованием средств защиты информации, прочие устройства автоматической обработки данных, коммуникационное оборудование (далее – оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».».

2.19.2. Подпункт 2.4.2.2 дополнить новым подпунктом 2 следующего содержания, изменив последующую нумерацию подпунктов:

«2) при возмещении затрат субъектам предпринимательства по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования год изготовления предмета лизинга не ранее года, предшествующего году подачи заявки;».

2.19.3. Абзац второй подпункта 2.4.2.3 исключить.

2.19.4. В подпункте 2.4.2.4:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) согласно которым предметом лизинга являются инженерное оборудование (оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины для электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования

воздуха, тепловых сетей, сетей связи), за исключением инвестиционных проектов субъектов предпринимательства, которые включены в раздел «Сопровождаемые проекты» реестра инвестиционных проектов Тюменской области до 01.09.2018, формируемый в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области», транспортные средства и самоходные машины, за исключением оборудования, указанного в пункте 2.4.2.1 настоящего Порядка, а также тренажеры и мебель, оборудование, предназначенное для технического обслуживания и ремонта транспортных средств, шиномонтажное оборудование;»;

дополнить новым подпунктом 2 следующего содержания, изменив последующую нумерацию подпунктов:

«2) согласно которым предметом лизинга является физически изношенное оборудование, морально устаревшее оборудование. Под физически изношенным оборудованием понимается оборудование, утратившее работоспособность из-за изменения его технического состояния в процессе эксплуатации. Под морально устаревшим оборудованием понимается оборудование, которое по своим технико-технологическим показателям не соответствует современным требованиям и из-за этого требует замены, обновления;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) при возмещении затрат субъектам предпринимательства по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования год изготовления предмета лизинга ранее года, предшествующего году подачи заявки.».

2.19.5. Подпункт 2.4.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.2.5. Субъект предпринимательства, являющийся получателем государственной поддержки, в виде возмещения затрат по уплате первого взноса при заключении договора лизинга обязан вернуть полученную субсидию в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка, в случаях:

- расторжения договора лизинга оборудования (и) или возврата первого взноса в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

- перепродажи, сдачи в аренду оборудования, а также переуступки права собственности (перенаем) на оборудование, приобретенное в лизинг, в отношении которого возмещены затраты по уплате первого взноса при заключении договора лизинга, в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии.».

2.19.6. Дополнить новым подпунктом 2.4.2.6 следующего содержания, изменив последующую нумерацию подпунктов:

«2.4.2.6. Субъект предпринимательства, являющийся получателем государственной поддержки, обязан вернуть полученную субсидию в порядке,

установленном разделом IV настоящего Порядка, в случае уменьшения уровня среднемесячного дохода работников получателя субсидии ниже 16 818 рублей в течение одного года, следующего за финансовым годом, в котором была получена государственная поддержка. При этом среднемесячный доход работников получателя субсидии определяется как отношение суммы начисленного дохода работников получателя субсидии за отчетный период к среднесписочной численности работников за отчетный период.».

2.19.7. Подпункт 2.4.2.7 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«В случае отражения первоначальной стоимости предмета лизинга в рублях в договоре лизинга и (или) актах приема-передачи предмета лизинга расчет субсидии производится на основании суммы, номинированной в рублях.».

2.20. Абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«В случае неподписания договора о предоставлении субсидии субъектом предпринимательства с уполномоченным органом в срок, установленный настоящим пунктом, государственная поддержка не оказывается и высвободившиеся средства распределяются на последующих комиссиях.».

2.21. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе в рамках постановления Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «О порядках отбора субъектов деятельности в сфере промышленности, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки».

2.22. В пункте 2.8:

абзац первый после слов «при соблюдении» дополнить словами «условий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка в отношении соответствующего вида государственной поддержки, и»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктами 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«2.8.6. Включение проекта, в отношении которого получателем субсидии подана заявка, в раздел «Сопровождаемые проекты» реестра инвестиционных проектов Тюменской области, формируемого в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области», или в реестр инновационных проектов в Тюменской области, формируемый в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.11.2016 № 1355-рп «Об утверждении порядка формирования реестра инновационных проектов».

2.8.7. Уровень среднемесячного дохода работников получателя субсидии за год предшествующий году подачи заявки был не ниже 16 818 рублей. При этом среднемесячный доход работников получателя субсидии определяется как отношение суммы начисленного дохода работников получателя субсидии за отчетный период к среднесписочной численности работников за отчетный период.».

2.23. Пункт 2.9 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

2.24. В пункте 2.10 слова «на получение государственной поддержки» заменить словами «о предоставлении субсидии».

2.25. Разделы III, IV изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.26. Приложение № 1 к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии после слов «в виде» дополнить словами «(указывается (-ются) вид (-ы) государственной поддержки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка)».

2.27. Приложения № 2, 3, 5 к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

2.28. Дополнить приложением № 7 к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Изменения, предусмотренные пунктами 2.2, 2.6-2.10, 2.13, 2.14, 2.17, 2.20, 2.22, 2.23, 2.26, 2.28, подпунктом 2.19.2, абзацем шестым подпункта 2.19.4, подпунктом 2.19.6 пункта 2.19, подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 приложения № 1 к настоящему постановлению, приложением № 2 к настоящему постановлению, вступают в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 ноября 2018 г. № 447-п

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в адрес уполномоченного органа:

3.1.1. Письмо лизинговой компании, подтверждающее отсутствие факта расторжения договора лизинга оборудования и (или) возврата первого взноса, для субъектов предпринимательства, являющихся получателями государственной поддержки в виде возмещения затрат по уплате первого взноса при заключении договора лизинга. Письмо предоставляется в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

3.1.2. Письмо получателя субсидии, подтверждающее отсутствие факта перепродажи, сдачи в аренду оборудования, а также переуступки права собственности (перенаем) на оборудование, приобретенное в лизинг, в отношении которого возмещены затраты по уплате первого взноса при заключении договора лизинга, в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии. Письмо предоставляется в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

3.1.3. Отчет об эффективности государственной поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Последний отчет предоставляется по итогам финансового года, в котором была получена государственная поддержка.

3.2. Получатель субсидии, ежегодно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, предоставляет в адрес уполномоченного органа:

3.2.1. Анкету субъекта предпринимательства согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Анкета предоставляется за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в течение двух финансовых лет, следующих за финансовым годом, в котором была получена государственная поддержка;

3.2.2. Копию справки, содержащей сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта предпринимательства. Справка предоставляется за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в течение одного года, следующего за финансовым годом, в котором была получена государственная поддержка;

3.2.3. Копию отчета по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@, за предшествующий календарный год с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта предпринимательства. Отчет предоставляется за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в течение одного года, следующего за финансовым годом, в котором была получена государственная поддержка.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение проверок по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и настоящего Порядка, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения субъектами предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – Проверки). Проверки подразделяются на камеральные и выездные.

4.1.4. Проверки субъектов предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки, проводятся в виде:

- камеральных проверок сплошным методом без выезда к местонахождению субъекта предпринимательства в сроки, установленные пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, на основании документов, поступивших от субъектов предпринимательства, документов, полученных посредством межведомственного запроса, и выявления соответствия (несоответствия) представленных к возмещению затрат инновационным проектам, включенным в реестр инновационных проектов в Тюменской области, формируемый в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.11.2016 № 1355-рп «Об утверждении порядка формирования реестра инновационных проектов». Результаты камеральной проверки оформляются заключением. Заключение подписывается должностным лицом, проводившим проверку документов.

Рекомендательные заключения по результатам проверки о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной поддержки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего пункта направляются на рассмотрение Комиссии, в сроки предусмотренные пунктом 2.2.6 настоящего Порядка.

4.1.5. Проверки субъектов предпринимательства, получивших государственную поддержку, проводятся сплошным методом в формах:

- выездной проверки в отношении возмещения затрат субъектам предпринимательства по уплате первого взноса при заключении договора

лизинга оборудования;

- камеральной проверки в отношении видов государственной поддержки, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (за исключением возмещения затрат субъектам предпринимательства по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования), на основании материалов, информации и документов, представленных по запросам уполномоченного органа.

4.2. Решение о проведении проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются: вид проверки, наименование получателя субсидии или направившего документы на получение государственной поддержки, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.3. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

1) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа (или лицом его замещающим) до 31 декабря текущего года. План проверок включает в себя перечень субъектов предпринимательства, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения проверки (плановые проверки);

2) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

4.4. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

1) периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года;

2) размер полученной субсидии;

3) количество субъектов предпринимательства, получивших государственную поддержку и направивших документы на получение государственной поддержки.

4.5. Срок проведения проверки субъекта предпринимательства, получившего государственную поддержку, не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленный приказом уполномоченного органа.

Продление срока проведения проверки возможно по решению руководителя уполномоченного органа в случаях:

1) необходимости обследования имущества и (или) исследования документов, находящихся не по месту нахождения субъекта предпринимательства, получившего государственную поддержку, в отношении которого проводится проверка;

2) необходимости направления письменного запроса в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов

(сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности) для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах, а также для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта предпринимательства, получившего государственную поддержку (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными субъекта предпринимательства, получившего государственную поддержку).

При этом срок продления проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного приказом.

Решение о продлении проведения проверки оформляется приказом руководителя уполномоченного органа. Копия решения о продлении проведения проверки направляется в адрес субъекта предпринимательства, получившего поддержку, в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении проверки.

4.6. Непредставление субъектом предпринимательства, получившим государственную поддержку, в отношении которого проводится проверка документов и информации, или представления неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствование или уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании (контрольном осмотре) имущества, исследовании документов является основанием для возврата субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.7. Результаты проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания проверки, установленного приказом. Акт проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) субъекту предпринимательства, получившему государственную поддержку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (направления) акта вправе представить письменные возражения (замечания) на акт проверки. Письменные возражения (замечания) объекта контроля приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.8. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, предусмотренных настоящим Порядком или договором о предоставлении субсидии, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений или со дня составления акта проверки, по результатам которой выявлены нарушения, прекращает оказание поддержки и направляет субъекту предпринимательства заказным письмом на юридический адрес уведомление о возврате субсидии в полном объеме, а в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, – в размере, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Порядка. Указанное уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения

уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

4.9. В случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{ВОЗВРАТА}} = C * (1 - (ССЧ_i / ССЧ_{i-1})), \text{ где:}$$

C - Сумма возмещения затрат субъектам предпринимательства, руб.;

ССЧ_i - Среднесписочная численность работников за год, в котором была предоставлена субсидия, ед.;

ССЧ_{i-1} - Среднесписочная численность работников за год, предшествующий году, в котором была предоставлена субсидия, ед.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

1) при проведении проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товарно-материальных ценностей, результатов выполненных работ, услуг, по факту приобретения (получения) которых были возмещены или планируется возместить затраты предпринимателю из средств областного бюджета согласно настоящему Порядку;

2) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

3) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии или направившего документы на получение субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

4) направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности).

4.11. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии или направившего документы на получение государственной поддержки, о проведении контрольного мероприятия, о продлении контрольного мероприятия, а также направлять (вручать) результаты контрольных мероприятий (акты);

4) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

5) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

4.12. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий или направивших документы на получение субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.14. Уполномоченный орган направляет в Департамент финансов Тюменской области отчеты о контрольной деятельности в сроки, установленные постановлением Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 ноября 2018 г. № 447-п

Приложение № 2
к Порядку отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства
для предоставления государственной поддержки
в форме субсидии

**СПРАВКА
О СУБЪЕКТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА <*>**

1	Название субъекта предпринимательства (организационно-правовая форма, полное и сокращенное название)	
2	ИНН субъекта предпринимательства	
3	Система налогообложения субъекта предпринимательства	
4	Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, для осуществления которой фактически приобретен (-ы) предмет (-ы) лизинга (код ОКВЭД2)	
	Наименование предмета лизинга в соответствии с технической документацией	код ОКВЭД2
4.1		
...		
5	Юридический адрес	
6	Фактический адрес <*>	
7	Телефон, факс, e-mail	
8	Банковские реквизиты	
9	Информация о просроченной задолженности по ранее предоставленным за счет средств областного бюджета кредитам и займам	
10	Информация о нахождении организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	
11	Информация об имуществе, на которое наложен арест	
12	Краткое описание истории предпринимательской деятельности субъекта предпринимательства	
13	Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых субъектом предпринимательства в настоящее время <***>	

14	Суть проекта <****>	
15	Описать создаваемые продукты, услуги (ассортимент, сравнение потребительских свойств с аналогичными продуктами конкурентов) <*****>	
16	Описать рынки сбыта продукции, услуг. Целевые группы (юридические лица, физические лица) <*****>	
17	Указать, где будет изготавливаться продукция (на действующем или планируемом предприятии) <*****>	
18	Руководитель организации (Ф. И. О., должность, телефон)	
19	Финансовый директор или главный бухгалтер (Ф. И. О., телефон)	
20	Ответственное лицо за проект, контактный телефон	

<*> Все поля подлежат обязательному заполнению.

<*> Указать адрес офиса и адрес, где размещены производственные мощности, также указать условия размещения (аренда или собственность).

<***> В качестве приложения возможен прайс-лист.

<****> Описать цели, задачи проекта, что планируется сделать, для чего привлекаются средства господдержки.

<*****> В случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции, услуг, описать качественные изменения существующей продукции, услуг при получении государственной поддержки.

<*****> При наличии описать существующие в настоящее время предварительные договоренности с потенциальными покупателями продукции/услуг. В случае наличия договоров о намерении или договоров поставки указать номер договора, с кем и на какие суммы.

<*****> Указать адрес офиса и адрес, где размещены или будут размещены производственные мощности, также указать условия размещения (аренда или собственность).

Сообщаю, что:

субъект предпринимательства в текущем финансовом году не получает (не подал заявку на получение) государственную поддержку из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе в рамках постановления Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «О порядках отбора субъектов деятельности в сфере промышленности, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки»;

субъект предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

субъект предпринимательства соблюдает положения Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012.

Приложения:

1. Основные и дополнительные финансово-экономические показатели субъекта предпринимательства – получателя поддержки.

2. Информация об оказанной ранее государственной поддержке.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии печати)

Гл. бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Дата заполнения _____

Основные финансово-экономические показатели
субъекта предпринимательства

N п/п	Наименование показателя	на 1 января года, пред- шествую- щего теку- щему фи- нансовому году	на 1 янва- ря текуще- го финан- сового года	плановое значение на 1 янва- ря первого года, сле- дующего за текущим финансо- вым годом	плановое значение на 1 января второго года, следу- ющего за текущим финансо- вым годом
1	Доход субъекта малого и среднего предпринимательст- ва, полученный от осуществления предприниматель- ской деятельности <*>, тыс. рублей				
2	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательст- ва <*>, чел.				
3	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.			x	x
4	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности			x	x

	и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.				
5	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.				
6	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб. <***>				
7	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				
8	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб. <****>				
9	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
10	Кредиторская задолженность, тыс. руб.				
11	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)				

**Дополнительные финансово-экономические показатели
субъекта предпринимательства – получателя поддержки:**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января текущего финансового года	на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году
Заполняется субъектами предпринимательства, занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2.1	в том числе: на изобретение	ед.		
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.		
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.		
Заполняется субъектами предпринимательства, получившими поддержку по				

программе энергоэффективности			
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.	

 <*> Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

<*> Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, т. е. с 1 по 30 или 31 (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Средняя численность работников включает среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей, среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера с учетом реально отработанного времени.

<***> Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника исчисляется на основании сведений, полученных от организаций, исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

<****> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами – включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

_____ " " _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф. И. О. полностью)

М. П. (при наличии)

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ " " _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф. И. О. полностью)

М.П. (при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

Информация
об оказанной ранее государственной поддержке

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки <*>, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

<*> Заполняется в случае, если в столбце втором указана финансовая форма поддержки

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

м. п. (при наличии)

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

м. п. (при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 ноября 2018 г. № 447-п

Приложение № 3
к Порядку отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства
для предоставления государственной поддержки
в форме субсидии

ОТЧЕТ
ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
за 20__ г.

Все поля подлежат обязательному заполнению

Общие сведения о субъекте предпринимательства								
№ п/п								
1	Субъект Российской Федерации							
2	Полное наименование организации/ Ф. И. О. индивидуального предпринимателя							
3	Адрес организации							
4	Адрес для направления корреспонденции							
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства							
6	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе							
6.1	Ф. И. О. руководителя организации							
6.2	Контактный телефон							
6.3	Электронная почта							
7	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства							
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения							
9	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1)							
Основные финансово-экономические показатели								
Наименование показателя	на 1 янв. отчетного года<*>	I квартал		полугодие		9 месяцев		Итого отчетного года<*>
		Год, предшествующий отчетному<*>	Отчетный год<*>	Год, предшествующий отчетному<*>	Отчетный год<*>	Год, предшествующий отчетному<*>	Отчетный год<*>	

<***> Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, т. е. с 1 по 30 или 31 (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Средняя численность работников включает среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей, среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера с учетом реально отработанного времени.

<****> Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника исчисляется на основании сведений, полученных от организаций, исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

<*****> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами – включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

" " 20__ г.

(подпись) _____ (Ф. И. О. полностью)

м. п. (при наличии)

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

" " 20__ г.

(подпись) _____ (Ф. И. О. полностью)

м. п. (при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

**Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 ноября 2018 г. № 447-п**

**Приложение № 5
к Порядку отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства
для предоставления государственной поддержки
в форме субсидии**

**Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства о
результатах использования полученной поддержки в _____ году**

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего
предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Полное наименование организации/ Ф. И. О. индивидуального предпринимателя	
3	Адрес организации	
4	Адрес для направления корреспонденции	
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
6	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе	
6.1	Ф. И. О. руководителя организации	
6.2	Контактный телефон	
6.3	Электронная почта	
7	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
9	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1)	
10	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности <*>, тыс. рублей	

10.1	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	
10.2	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	
10.3	1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)	
11	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства <*>, чел.	
11.1	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	
11.2	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	
11.3	1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)	
12	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
12.1	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	
12.2	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	
12.3	1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)	
13	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
13.1	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	
13.2	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	
13.3	1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)	
14	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
14.1	на 1 января года оказания поддержки	
14.2	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	

14.3	1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)				
15	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб. <***>				
15.1	на 1 января года оказания поддержки				
15.2	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)				
15.3	1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)				
16	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				
16.1	на 1 января года оказания поддержки				
16.2	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)				
16.3	1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)				
17	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб. <****>				
18	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)				
Заполняется субъектами предпринимательства, занимающимися экспортом					
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			

1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.			
Заполняется субъектами предпринимательства, занимающимися инновациями					
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.			
2.1	в том числе: на изобретение	ед.			
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.			
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.			
Заполняется субъектами предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности					
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.			

<*> Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

<*> Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, т. е. с 1 по 30 или 31 (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Средняя численность работников включает среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей, среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера с учетом реально отработанного времени.

<***> Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника исчисляется на основании сведений, полученных от организаций, исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

<****> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Раздел 2. Сведения о полученной субъектом малого и среднего предпринимательства поддержке

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, осуществляющей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки <*>, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

<*> Заполняется в случае, если в столбце втором указана финансовая форма поддержки

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

" " 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

м. п. (при наличии)

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

" " 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

м. п. (при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 ноября 2018 г. № 447-п

Приложение № 7
к Порядку отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства
для предоставления государственной поддержки
в форме субсидии

Директору Департамента инвестиционной
политики и государственной поддержки
предпринимательства Тюменской области

Согласие на обработку персональных данных

Субъект персональных
данных,

(Ф. И. О)

Проживающий (-ая) по адресу _____

(фактический адрес проживания)

документ, удостоверяющий личность

серии _____

номер _____

выданный _____

« »

года,

(дата выдачи
документа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Департаменту инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, расположенному по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, дом 24, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно:

фамилия, имя, отчество; документ, удостоверяющий личность (вид документа; серия; номер; кем и когда выдан; гражданство; место рождения); идентификационный номер налогоплательщика; адрес регистрации и фактического проживания; адрес электронной почты (e-mail); контактный номер телефона;

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (изменения, обновления), использования, уничтожения.

Даю согласие на автоматизированную обработку персональных данных с использованием машинных носителей, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, а также на автоматизированную обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление данных, а также обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

Для обработки в целях предоставления государственной услуги, я в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 утверждаю, что проинформирован (-а) о факте обработки моих персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, согласно вышеприведенным категориям обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Я утверждаю, что ознакомлен (-а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Даю свое согласие на получение входящих телефонных вызовов на указанный мною номер телефона:

(подпись)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)