



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2018 г.

№ 407-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 24.11.2009  
№ 339-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» внести следующие изменения:

1. Наименование постановления дополнить словами «, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организациям, осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

2. Текст постановления изложить следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организациям, осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению к настоящему постановлению.».

3. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 17 октября 2018 г. № 407-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 24 ноября 2009 г. № 339-п

ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО  
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, учредителем которых является Тюменская область (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организации инфраструктуры), а также организациям, осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Региональные операторы), совместно именуемым – Некоммерческие организации.

1.2. Субсидии предоставляются Организациям инфраструктуры на текущее содержание в целях обеспечения уставной деятельности и выполнения мероприятий, предусмотренных государственными программами Тюменской области, Региональному оператору – на текущее содержание в целях обеспечения уставной деятельности (далее – субсидии).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, в части субсидий Организациям инфраструктуры и Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области в части субсидий Региональным операторам (далее – Департаменты).

1.4. Субсидии предоставляются Некоммерческим организациям, соответствующим следующим критериям:

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Тюменской области (без автономных округов) не менее одного года на дату подачи заявления;

- учредителем (или одним из учредителей) Некоммерческих организаций является Тюменская область на дату подачи заявления;

- соответствие Организации инфраструктуры условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на дату подачи заявления;

- соответствие Регионального оператора условиям, определенным статьей 178 Жилищного кодекса Российской Федерации на дату подачи заявления;

- отсутствие у Некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

- отсутствие у Некоммерческой организации задолженности перед областным бюджетом по возврату субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, просроченной задолженности по возврату субсидии на дату подачи заявления;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, а также действий, связанных с возбуждением в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Организации инфраструктуры на дату подачи заявления.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии на текущее содержание в целях обеспечения уставной деятельности (содержания) Некоммерческая организация предоставляет в соответствующий Департамент следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление подается представителем Некоммерческой организации лично или направляется по почте;

б) копии учредительных документов Некоммерческой организации, заверенные руководителем Некоммерческой организации;

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

г) справку об исполнении Некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, заверенную в Федеральной налоговой службе;

д) финансовый план доходов и расходов на очередной финансовый год, утвержденный руководителем Некоммерческой организации, с приложением расчетов и обосновывающих документов по статьям доходов и расходов.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, являются обязательными для предоставления Некоммерческими организациями.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются Некоммерческими организациями по желанию. При их отсутствии в представленном пакете документов Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов запрашивает указанные документы у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

2.2. Для получения субсидии на реализацию мероприятий государственных программ Тюменской области Организация инфраструктуры в обязательном порядке дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляет в Департамент:

а) план реализации мероприятий, указанных Некоммерческой организацией в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, ожидаемого эффекта от реализации мероприятий;

б) смету расходов на проведение мероприятий с приложением расчета заявленной суммы субсидии и подтверждающих документов.

2.3. Документы, предоставленные Некоммерческими организациями в соответствии с настоящим Порядком, регистрируются Департаментом в системе электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в день их поступления.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы на предмет соответствия целей, предмета и видов деятельности Некоммерческой организации, указанных в учредительных документах Некоммерческой организации, финансовому плану доходов и расходов на очередной финансовый год, плану реализации мероприятий, указанных Некоммерческой организацией в заявлении о предоставлении субсидии (для Организации инфраструктуры), и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

При положительном решении в приказе Департамента устанавливается размер предоставляемой субсидии.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой Некоммерческой организации, на текущее содержание в целях обеспечения уставной деятельности (содержания) определяется на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с размером,

определенным (установленным) законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой Организации инфраструктуры на реализацию мероприятий государственных программ Тюменской области, определяется на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с размером определенным (установленным) законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Некоммерческой организации требованиям и условиям предоставления субсидии, установленными вторым, третьим, пятым, шестым абзацами пункта 2.8 настоящего Порядка;

- непредставление документов (предоставление не в полном объеме), указанных в подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.1 настоящего Порядка (в случае предоставления Некоммерческой организацией заявления для получения субсидии на текущее содержание в целях обеспечения уставной деятельности (содержания));

- непредставление документов (предоставление не в полном объеме), указанных в подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Порядка (в случае предоставления Организацией инфраструктуры заявления для получения субсидии на реализацию мероприятий государственных программ Тюменской области);

- несоответствие представленных Некоммерческой организацией документов требованиям, установленным подпунктами «а», «б», «д» пункта 2.1 и пунктом 2.2 (в случае предоставления Организацией инфраструктуры заявления для получения субсидии на реализацию мероприятий государственных программ Тюменской области) настоящего Порядка;

- предоставление Некоммерческой организацией недостоверной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на мероприятия, указанные Некоммерческой организацией в заявлении о предоставлении субсидии.

Решение Департамента об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (договора), заключаемого Департаментом с Некоммерческой организацией по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области. Соглашение (договор) заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

В соглашении (договоре) о предоставлении субсидии при необходимости устанавливаются показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидий.

При недостижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий (в случае их установления в соглашении (договоре) субсидии подлежат возврату в областной бюджет. Порядок и сроки возврата субсидий устанавливаются соглашением (договором).

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения (договора). В случае если соглашением (договором) устанавливается условие о перечислении суммы субсидии частями, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения (договора).

Перечисление субсидии осуществляется на счет Некоммерческой организации:

- Организации инфраструктуры – открытый в кредитной организации;
- Регионального оператора – открытый в финансовом органе (Департамент финансов Тюменской области).

2.8. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие Некоммерческой организации критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- согласие Некоммерческой организации на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля и контрольно-счетным органом Тюменской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- целевое использование субсидии. Указанное условие включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидий (при наличии таких лиц), на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля и контрольно-счетным органом Тюменской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие включается в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидий;

- обязательство Некоммерческой организации соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанное условие включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- выполнение показателей результативности, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий (при необходимости). Указанное согласие включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.9. При возникновении необходимости корректировки плана реализации мероприятий, влекущей внесение изменений в договор (соглашение) о предоставлении субсидий (без увеличения общей суммы субсидии), в части срока действия договора (соглашения), перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов Некоммерческая организация предварительно направляет письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения изменений в Департамент для рассмотрения вопроса о внесении соответствующих изменений в план реализации мероприятий и договор (соглашение). Письменное уведомление направляется Некоммерческой организацией в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия договора (соглашения). Уведомление Некоммерческой организации о необходимости корректировки плана реализации мероприятий, влекущей внесение изменений в договор о предоставлении субсидий, рассматривается Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании корректировки плана реализации мероприятий, влекущей внесение изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидий. В случае согласования корректировки плана реализации мероприятий внесение изменений в действующее соглашение (договор) осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании корректировки плана реализации мероприятий являются:

- увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- наличие фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Некоммерческой организацией, выявленных по результатам представленной ежеквартальной и годовой отчетности;
- отсутствие необходимости проведения мероприятий программы в иные временные периоды.

Отказ в согласовании корректировки плана реализации мероприятий оформляется приказом Департамента.

Уведомление об отказе в согласовании корректировки плана реализации мероприятий с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении Некоммерческой организации, поступившем в Департамент в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, формы предоставления ежеквартальной и годовой отчетности устанавливаются договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Некоммерческими организациями в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Некоммерческими организациями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области, постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле» и настоящего Порядка.

4.3. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Некоммерческими организациями.

4.4. Департамент осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения Некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, которые проводятся без выезда к месту нахождения Некоммерческой организации в течение 15 рабочих дней со дня получения от Некоммерческой организации ежеквартальной и годовой отчетности об использовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Некоммерческой организации. Некоммерческая организация вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания Некоммерческой организации приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Некоммерческой организации. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Некоммерческой организации. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.



Руководитель Некоммерческой организации вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

4.5. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование Некоммерческой организации, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.6. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается приказом Департамента до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень Некоммерческих организаций – получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

- поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

4.7. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- количество Некоммерческих организаций – получателей субсидий;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.8. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Некоммерческие организации, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Некоммерческой организации), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Некоммерческой организации представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

#### 4.9. Должностные лица Департамента обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо Некоммерческой организации – получателя субсидии о проведении контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Некоммерческих организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.10. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

4.10.1. В случае нарушения Некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Департамент не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет Некоммерческой организации уведомление о возврате субсидий.

В случае нарушения Некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Некоммерческая организация обязана возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения Некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в абзаце седьмом пункта 2.8 настоящего Порядка, Некоммерческая организация обязана возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений невыполнения показателей результативности, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

Некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с Некоммерческой организации производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Субсидия, неиспользованная в течение срока действия соглашения (договора) о предоставлении субсидии, возвращается Некоммерческой организацией в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента окончания действия соглашения (договора).

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии Некоммерческая организация в соответствии с положениями настоящего Порядка и договора о предоставлении субсидии возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

4.10.3. В случае невозврата субсидии (остатка неиспользованной субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления взыскание средств с Некоммерческой организации производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий из областного бюджета некоммерческим  
организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
а также организациям, осуществляющим деятельность,  
направленную на обеспечение проведения капитального  
ремонта общего имущества в многоквартирных домах

## ТИПОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

В Департамент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Тюменской области

от \_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_

2. Местонахождение:

\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс

\_\_\_\_\_

5. Контактное лицо

\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» прошу предоставить субсидию на текущее содержание в целях

\_\_\_\_\_ ,  
(обеспечения уставной деятельности, выполнения мероприятий, предусмотренных государственными программами Тюменской области)

в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Приложение:

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление субсидии, подтверждаю.

Руководитель (директор) \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.