



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

16.10.2018

№ 113-рп

О внесении изменений в распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 06.09.2018 № 93-рп «Об утверждении Порядка действий контрактной службы Тюменской областной Думы при осуществлении планирования и обоснования закупок»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2014 № 621-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 22.09.2015 № 444-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Тюменской области», на основании части 5 статьи 11 Закона Тюменской области от 12.03.2001 № 276 «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы» и статьи 14 Регламента Тюменской областной Думы:

1. Внести в Порядок действий контрактной службы Тюменской областной Думы при осуществлении планирования и обоснования закупок, утвержденный распоряжением председателя Тюменской областной Думы от 06.09.2018 № 93-рп «Об утверждении Порядка действий контрактной службы Тюменской областной Думы при осуществлении планирования и обоснования закупок», следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях разработки плана закупок и плана-графика закупок для нужд Тюменской областной Думы на очередной финансовый год (далее – план закупок и план-график) функциональные исполнители инициаторов закупок, заявляющие потребность в закупке соответствующих товаров, работ, услуг, подготавливают и направляют в отдел государственных заказов и договорной работы Тюменской областной Думы на бумажном носителе, а также через систему электронного документооборота «Дело» следующие документы:»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предложения в план закупок и план-график подготавливаются функциональными исполнителями инициаторов закупок с учетом установленных нормативных затрат и предельных цен, утвержденных Ведомственным перечнем отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), и визируются руководителем инициатора закупки.

Предложения в план закупок и план-график подготавливаются в виде сводной информации о планируемых закупках товаров, работ, услуг от одного инициатора закупки.».

3) пункт 7 признать утратившим силу;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. После согласования с отделом бухгалтерского учета и отчетности Тюменской областной Думы согласованные предложения в план закупок и план-график направляются отделом государственных заказов и договорной работы Тюменской областной Думы на утверждение руководителем контрактной службы Тюменской областной Думы.».

5) пункт 11 признать утратившим силу;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При необходимости функциональные исполнители инициаторов закупок разрабатывают и направляют в отдел государственных заказов и договорной работы Тюменской областной Думы предложения по внесению изменений в план закупок и план-график. Предложения по внесению изменений в план закупок и план-график подготавливаются в виде документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и направляются на бумажном носителе, а также через систему электронного документооборота «Дело» не позднее 5-го числа последнего месяца квартала.

Отдел государственных заказов и договорной работы Тюменской областной Думы согласовывает изменения в план закупок и план-график с отделом бухгалтерского учета и отчетности Тюменской областной Думы, после чего согласованные изменения направляются отделом государственных заказов и договорной работы Тюменской областной Думы на утверждение руководителю контрактной службы Тюменской областной Думы.».

2. Внести в Приложение 1 к Порядку действий контрактной службы Тюменской областной Думы при осуществлении планирования и обоснования закупок, утвержденным распоряжением председателя Тюменской областной Думы от 06.09.2018 № 93-рп изменение, изложив его в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Внести в Приложение 2 к Порядку действий контрактной службы Тюменской областной Думы при осуществлении планирования и обоснования закупок, утвержденным распоряжением председателя Тюменской областной Думы от 06.09.2018 № 93-рп изменение, изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Начальнику информационно-аналитического управления Тюменской областной Думы Чеблакову А.Л.:

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

5. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на начальника отдела государственных заказов и договорной работы Тюменской областной Думы Свиарева А.Ю.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Тюменской областной Думы, руководителя контрактной службы Тюменской областной Думы Артюхова А.В.



С.Е. Корепанов

Приложение 1
к распоряжению председателя областной Думы
от 16.10.2018 № 113-рп
Приложение 1
к Порядку действий контрактной службы
Тюменской областной Думы при осуществлении
планирования и обоснования закупок,
утвержденному распоряжением председателя
Тюменской областной Думы
от 06.09.2018 № 93-рп

Утверждаю

Первый заместитель председателя
Тюменской областной Думы,
руководитель контрактной службы
Тюменской областной Думы

_____ (Ф. И. О. должностного лица)
"___" _____ 20__ г.

Предложения в план закупок

№ п/п	Код ОКПД2/Код позиции КТРУ	Код бюджетной классификации	Наименование объекта закупки	Цель осуществления закупки		Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)			Сроки осуществления планируемых закупок	Обоснование соответствия объекта закупки мероприятию государственной программы, функциям, полномочиям государственного органа	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных нормативных затрат и (или) ведомственного перечня ТРУ
				Наименование программы субъекта Российской Федерации	Наименование программы субъекта Российской Федерации, полномочия государственного органа		на текущий финансовый год (20__ год)	на первый год (20__ год)	на второй год (20__ год)			
1												
2												
Итого по КБК												

Согласовано:

Должность руководителя инициатора закупки

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Начальник отдела
государственных заказов и договорной работы
Тюменской областной Думы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности Тюменской областной Думы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к распоряжению председателя областной
Думы от 16.10.2018 № 113-рп
Приложение 2
к Порядку действий контрактной службы
Томской областной Думы при
выполнении функций по осуществлению
распоряжением председателя Томской
областной Думы от 06.09.2018 № 99-рп

Утверждаю

Первый заместитель председателя
Томской областной Думы
контрактной службы Томской областной
Думы

_____ (Ф. И. О. должностного лица)
_____ 20__ г.

Предложения в план-график

№ п/п	ИКС	Код бюджетной классификации	Код ОКПД/код классификации позиции (КТРУ)	Наименование объекта закупки	Минимальные необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта, с учетом положений 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу	Н(М)ЦК	Срок размещения закупки (месяц, год)	Срок исполнения (месяц, год)	Срок исполнения (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Планы, программы, заявки (в процентах)/ контракта (в процентах)/ название (сокращенно) закупки (в процентах)	Закупка размещается у СМП/СОНКО (да/нет)	Наименование метода определения и обеспечения Н(М)ЦК	Обоснование необходимости применения для определения Н(М)ЦК метода, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Обоснование необходимости применения для определения Н(М)ЦК метода, указанного в части 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
1																		
2																		

Согласовано:

Должность руководителя инициатора закупки _____

_____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
осуществления закупок и договорной работы
Томской областной Думы

_____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности Томской областной Думы

_____ 20__ г.

(расшифровка подписи)