



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2018 г.

№ 379-п

г. Тюмень

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики, согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 08 октября 2018 г. № 379-п

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРАХ МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ, ИЗУЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ
ОБЩЕСТВЕННО-ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета (далее – субсидии) некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений), учредителем которых является Тюменская область в лице Департамента по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики (далее – некоммерческие организации).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка деятельности некоммерческих организаций, соответствующей направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченным органом по реализации Порядка является Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области (далее – Департамент).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим следующим критериям:

1) государственная регистрация и осуществление деятельности в Тюменской области;

2) осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией, учредителем (или одним из учредителей)

которой является Тюменская область в лице Департамента по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии некоммерческие организации предоставляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, утвержденный в установленном порядке, с приложением расчетов и обосновывающих документов по статьям доходов и расходов.

Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставляются некоммерческими организациями в течение всего финансового года, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.3. Документы, предоставленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, регистрируются Департаментом в день их поступления в соответствующем журнале регистрации с проставлением отметки о дате приема документов на втором экземпляре заявки.

2.4. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется в форме приказа, в котором устанавливается размер субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в отношении некоммерческих организаций, соответствующих критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информирует некоммерческую организацию путем направления уведомления на фактический адрес, указанный в заявке, с указанием в уведомлении причин отказа.

Решение Департамента об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = P_o - P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$ - размер предоставляемой субсидии;

P_o - плановый объем расходов на осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией;

P_{cc} - плановый объем собственных средств некоммерческой организации, предлагаемых на финансирование расходов для осуществления в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией.

Плановый объем расходов на осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией рассчитывается по формуле:

$$P_o = P_{пр} + P_{общ}, \text{ где:}$$

$P_{пр}$ - плановый объем прямых расходов, непосредственно связанных с осуществлением в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией. В составе прямых расходов учитываются:

расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с осуществлением в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с осуществлением в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

расходы на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе осуществления в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией, а также затраты на аренду указанного имущества;

расходы на оплату услуг привлеченных специалистов и обслуживающего персонала при осуществлении в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией;

иные расходы, непосредственно связанные с осуществлением в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией;

$P_{общ}$ - плановый объем общехозяйственных расходов при осуществлении в соответствии с учредительными документами деятельности

в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией. В составе общехозяйственных расходов учитываются:

расходы на приобретение коммунальных услуг;

расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

расходы на приобретение услуг связи;

расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в осуществлении в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией;

иные общехозяйственные расходы при осуществлении в соответствии с учредительными документами деятельности в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно-значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, не может быть более суммы, указанной в заявке на получение субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

предоставление некоммерческой организацией недостоверной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

2.7. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на день подачи заявления:

отсутствие у некоммерческой организации задолженности перед бюджетом Тюменской области по возврату субсидий.

2.8. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие некоммерческой организации критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

согласие некоммерческой организации на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля и контрольно-счетным органом Тюменской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

целевое использование субсидии;

наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидий (при наличии таких лиц), на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля и контрольно-счетным органом Тюменской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие включается в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидий;

соблюдение некоммерческой организацией запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (договора), заключаемого Департаментом с некоммерческой организацией по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области. Соглашение (договор) заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

При направлении в течение финансового года повторной заявки на получение субсидии предоставление субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению (договору), заключенному Департаментом с некоммерческой организацией.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения (договора).

Перечисление субсидии осуществляется на счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки, формы предоставления отчетности устанавливаются договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческой организации в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.3. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями.

4.4. Департамент осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, которые проводятся без выезда к месту нахождения некоммерческой организации в течение 15 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации отчета об использовании субсидии, подготовленного по завершении реализации мероприятий программы или по истечении срока договора о предоставлении субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента. Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю некоммерческой организации. Некоммерческая организация вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания некоммерческой организации приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения некоммерческой организации. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) некоммерческой организации. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

Руководитель некоммерческой организации вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

4.5. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование некоммерческой организации, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц,

уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.6. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается Департаментом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень некоммерческих организаций – получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановая проверка).

4.7. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество некоммерческих организаций – получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.8. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают некоммерческие организации, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных некоммерческой организации), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц некоммерческой организации представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.9. Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо некоммерческой организации – получателя субсидии о проведении

контрольного мероприятия, а также ознакомлять с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых некоммерческих организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.10. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

4.10.1. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии. Некоммерческая организация обязана возвратить предоставленную субсидию в части выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.10.2. Остаток субсидии, не использованный в срок, предусмотренный договором о предоставлении субсидии, возвращается некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения от Департамента письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

4.10.3. В случае невозврата субсидии (остатка неиспользованной субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления взыскание средств с некоммерческой организации производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность
в сферах массовых коммуникаций,
изучения общественного мнения,
реализации общественно-значимых
проектов, молодежной политики

ТИПОВАЯ ЗАЯВКА
на получение субсидии из областного бюджета в 20__ г.
на текущее содержание в целях обеспечения уставной деятельности
автономной некоммерческой организации «_____»

1. Полное наименование некоммерческой организации		
2. Ф. И. О. и должность руководителя, контактный телефон, факс, e-mail		
3. Направления и виды деятельности		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
4. Количественные показатели (*информация предоставляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности организации)		
5. Сумма субсидии в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности организации		
6. График перечисления субсидии		
7. Адрес	юридический	
	фактический	
8. Реквизиты организации		
9. Ф. И. О. ответственного за подготовку и представление отчетности об использовании субсидии, контактный телефон, факс, e-mail		

Руководитель АНО _____

(подпись)

Ф. И. О.

М. П.

" ____ " _____ 20__ г.