



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2018 г.

№ 394-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 27.05.2013
№ 178-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 27.05.2013 № 178-п «Об организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников предприятий, реализующих инвестиционные проекты» внести следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда».

2. Абзац первый дополнить словами «и государственной программой Тюменской области «Повышение конкурентоспособности экономики» на 2018–2025 годы».

3. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«утвердить Положение об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда, согласно приложению к настоящему постановлению.».

4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 08 октября 2018 г. № 394-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УГРОЗОЙ УВОЛЬНЕНИЯ,
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ
ПРОЕКТЫ, И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА**

1. Настоящее Положение об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда (далее — Положение), устанавливает порядок и условия возмещения нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее — опережающее обучение) работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда, зарегистрированным в Тюменской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее — организации).

Под организациями, реализующими мероприятия по повышению производительности труда, в целях настоящего Положения понимаются организации, заключившие Соглашения по разработке и реализации программы повышения производительности труда (далее — Соглашение) с Департаментом экономики Тюменской области.

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://www.admtyumen.ru>).

2. Возмещение нормативных затрат на организацию опережающего обучения работников, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работников организаций, реализующих инвестиционные проекты Тюменской области, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда (далее — возмещение нормативных затрат), осуществляется в целях оказания содействия в кадровом обеспечении организаций.

3. Возмещение нормативных затрат осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение организациям затрат на оплату стоимости опережающего обучения следующих категорий работников:

а) находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

б) организаций, реализующих инвестиционные проекты Тюменской области;

в) организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда (далее — работники).

Опережающее обучение осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее — образовательные организации).

Опережающее обучение организуется для освоения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации с учетом потребности организаций в подготовке квалифицированных кадров.

4. Право на возмещение нормативных затрат имеют организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование;

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на расчетном счете организации, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету.

5. Возмещение нормативных затрат осуществляется при соблюдении организацией следующих условий:

а) соответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

б) заключение организацией договоров на оказание образовательных услуг по опережающему обучению работников с образовательными организациями;

в) достоверность сведений (отсутствие искажений, неточностей), содержащихся в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

г) исполнение договорных обязательств, установленных договором, указанным в абзаце втором пункта 17 настоящего Положения, в том числе:

обеспечить трудоустройство работников, прошедших опережающее обучение, по профессии (специальности), квалификации или компетенции, полученной в результате обучения;

представлять по запросу Центра занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов;

д) целевое использование средств на возмещение нормативных затрат — направление полученных средств на возмещение затрат, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения.

6. Возмещение нормативных затрат осуществляется государственными автономными учреждениями Тюменской области Центрами занятости населения (далее — Центры занятости населения) на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

7. Субсидии на финансирование выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» до 2020 года.

8. В целях изучения ситуации в организации, нуждающейся в опережающем профессиональном обучении работников, и консультирования работников и представителей организации Центр занятости населения по месту нахождения организации обеспечивает выезд в организацию специалистов Центра занятости населения, которые:

а) проводят консультации с работниками и представителями организации с целью выявления потребности в опережающем профессиональном обучении работников;

б) информируют и консультируют работников по вопросам выбора образовательных программ, по которым возможна организация опережающего обучения, порядка и условий его проведения.

9. Организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и условиям, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 5 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту своего нахождения следующие документы:

а) заявление о возмещении нормативных затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающую отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем организации приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа; для индивидуальных предпринимателей — копия паспорта или заменяющего его документа, заверенная индивидуальным предпринимателем);

е) список работников, нуждающихся в опережающем обучении, с указанием их профессий (специальностей), а также образовательных программ, по которым необходимо опережающее обучение работников, подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

ж) расчет затрат на оплату стоимости опережающего обучения (с приложением копий договоров с образовательными организациями на оказание образовательных услуг по опережающему обучению работников, копий документов, подтверждающих стоимость образовательных услуг в образовательной организации, копий документов, подтверждающих оплату образовательных услуг или выставленных образовательной организацией счетов на оплату образовательных услуг, а также копий лицензий на право ведения соответствующей образовательной деятельности), подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

з) данные о численности работников, находящихся под угрозой увольнения, на день подачи заявления о возмещении нормативных затрат (с приложением копий соответствующих приказов) в случае организации опережающего обучения работников, находящихся под угрозой увольнения.

Организации, сообщившие в органы службы занятости о массовом увольнении работников, а также организации с численностью работников более 100 человек представляют заявление о возмещении нормативных затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах «б», «д», «е», «з» настоящего пункта.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«з» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения на бумажных носителях.

10. В случае организации прохождения опережающего обучения работников филиала (представительства) организации дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, представляется:

а) копия Положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства) организации по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

в) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающая отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету в отношении филиала (представительства);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) организации, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства), юридического лица).

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства) на бумажных носителях.

10.1. Организация опережающего обучения работников организаций, реализующих инвестиционные проекты Тюменской области, осуществляется при наличии сведений об указанной организации в реестре инвестиционных проектов, формируемом Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области».

10.2. Организация опережающего обучения работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда

осуществляется при наличии действующего Соглашения с Департаментом экономики Тюменской области.

11. Организации, представившие в Центры занятости населения заведомо недостоверные сведения (наличие искажений, неточностей) в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

13. Директор Центра занятости населения рассматривает представленное заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы и не позднее 8 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

о возмещении нормативных затрат при отсутствии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат;

об отказе в возмещении нормативных затрат при наличии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат.

Решение о возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат либо об отказе в возмещении нормативных затрат с указанием на возможность возврата организации представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения.

14. Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения:

уведомляет организацию о принятом решении в письменном виде нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт их получения организацией;

направляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копию решения о возмещении нормативных затрат с приложением расчета размера суммы средств на возмещение нормативных затрат либо копию решения об отказе в возмещении нормативных затрат.

14.1. В случае принятия решения о возмещении нормативных затрат в уведомлении, указанном в пункте 14 настоящего Положения, Центр занятости населения сообщает организации о необходимости явиться в Центр занятости населения для подписания договоров, указанных в абзацах втором, третьем пункта 17 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

Организация в течение трех рабочих дней со дня подписания договора, указанного в абзаце третьем пункта 17 настоящего Положения, организует его подписание образовательной организацией и направляет подписанный экземпляр указанного договора в Центр занятости населения.

15. Основаниями для отказа в возмещении нормативных затрат являются:

а) несоответствие организации требованиям и критериям, установленным пунктами 1, 4 настоящего Положения, за исключением организаций, сообщивших в органы службы занятости о массовом увольнении работников, а также организаций с численностью работников более 100 человек;

б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «а»-«в» пункта 5 настоящего Положения, а для организаций, сообщивших в органы службы занятости о массовом увольнении работников, а также организаций с численностью работников более 100 человек — несоблюдение условий, установленных подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения;

в) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 9, 10 настоящего Положения;

д) отсутствие информации о организации в реестре инвестиционных проектов Тюменской области на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в случае организации опережающего обучения работников организаций, реализующих инвестиционные проекты;

е) отсутствие действующего Соглашения с Департаментом экономики Тюменской области.

При проверке наличия оснований отказа директор Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных организацией документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При отказе в возмещении нормативных затрат организация имеет право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Расчет размера суммы средств на возмещение затрат, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, производится по следующей формуле:

$$C_p = C_r \times Z_o, \text{ где:}$$

Ср - размер суммы средств на возмещение затрат, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения;

Чр - численность работников, заявленных организацией для прохождения опережающего обучения;

Зо - средняя стоимость курса обучения в образовательной организации, определяемая Департаментом труда и занятости населения Тюменской области исходя из средней стоимости обучения граждан по направлению органов службы занятости, сложившейся в году, предшествующем году обращения за средствами на возмещение нормативных затрат.

17. На основании принятого решения о возмещении нормативных затрат заключается:

договор между Центром занятости населения и организацией об организации опережающего обучения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

договор между Центром занятости населения, организацией, сообщившей в органы службы занятости о массовом увольнении работников, организацией с численностью работников более 100 человек и образовательной организацией об оказании образовательных услуг по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с возмещением нормативных затрат образовательной организации.

18. В случае если договор об организации опережающего обучения и договор об оказании образовательных услуг не заключены по вине организации в течение сроков, указанных в пункте 14.1 настоящего Положения, возмещение нормативных затрат организации не осуществляется.

19. Средства на возмещение нормативных затрат, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, перечисляются в порядке и сроки, определенные договором об организации опережающего обучения или договором об оказании образовательных услуг.

Перечисление средств на возмещение нормативных затрат осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

20. В порядке и сроки, определенные договором об организации опережающего обучения организацией, в Центр занятости населения представляются отчеты об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущий и итоговый), а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме возмещения затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Образовательной организацией представляются в Центр занятости населения отчеты об использовании средств на возмещение нормативных

затрат (текущий и итоговый) в порядке и сроки, определенные договором об оказании образовательных услуг, а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме возмещения затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Центром занятости населения обеспечивается:

рассмотрение отчетов об использовании средств на возмещение нормативных затрат (текущих и итогового) и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления текущего контроля за использованием средств на возмещение затрат;

направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

21. В случае расторжения трудового договора между работником и организацией до истечения периода опережающего обучения организация в течение трех рабочих дней со дня его увольнения сообщает об этом в Центр занятости населения в письменной форме. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня представления итогового отчета об использовании средств на возмещение нормативных затрат направляет организации (образовательной организации) письменное требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату организацией, осуществляется на основании документов, представляемых организацией в Центр занятости населения в соответствии с условиями заключенного договора об организации опережающего обучения, исходя из суммы перечисленных организации средств на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и суммы средств на возмещение нормативных затрат, фактически израсходованной организацией, и определяется по формуле:

$$\text{Срв} = \text{Срп} - \text{Срф}, \text{ где:}$$

Срв - сумма средств на возмещение нормативных затрат, подлежащая к возврату на лицевой счет Центра занятости населения;

Срп - сумма средств на возмещение нормативных затрат, перечисленная Центром занятости населения организации в соответствии с условиями договора, указанного в абзаце втором пункта 17 настоящего Положения;

Срф - сумма средств на возмещение нормативных затрат, фактически израсходованная (с учетом количества работников, направленных на опережающее обучение, периода фактического обучения каждого из работников) и подтвержденная отчетами организации.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату образовательной организацией, осуществляется на основании документов, представляемых образовательной организацией в Центр занятости населения в соответствии с условиями заключенного договора об оказании образовательных услуг, исходя из суммы перечисленных образовательной организации средств на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и суммы средств на возмещение нормативных затрат, фактически израсходованной образовательной организацией, и определяется по формуле:

$$\text{Срв} = \text{Срп} - \text{Срф}, \text{ где:}$$

Срв - сумма средств на возмещение нормативных затрат, подлежащая к возврату на лицевой счет Центра занятости населения;

Срп - сумма средств на возмещение нормативных затрат, перечисленная Центром занятости населения образовательной организации в соответствии с условиями договора, указанного в абзаце третьем пункта 17 настоящего Положения;

Срф - сумма средств на возмещение нормативных затрат, фактически израсходованная (с учетом количества работников, направленных на опережающее обучение, периода фактического обучения каждого из работников) и подтвержденная отчетами образовательной организации.

22. В случае выявления в течение срока действия договора, указанного в абзаце втором пункта 17 настоящего Положения, нарушения организацией установленных пунктом 5 настоящего Положения условий возмещения нормативных затрат, а также в связи с добровольным отказом от участия в мероприятии по опережающему профессиональному обучению, средства на возмещение нормативных затрат, выплаченные организации на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату в сумме выявленных нарушений, осуществляется исходя из суммы перечисленных организации средств на возмещение нормативных затрат, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, и суммы средств, израсходованной и подтвержденной организацией, и определяется по формуле:

$$\text{Срвн} = \text{Српн} - \text{Срфн},$$

где Срвн - сумма средств на возмещение нормативных затрат, подлежащая к возврату в сумме выявленных нарушений на лицевой счет Центра занятости населения;

Српн - сумма средств на возмещение нормативных затрат, перечисленная Центром занятости населения организации в соответствии с условиями договора, указанного в абзаце втором пункта 17 настоящего Положения;

Срфн - сумма средств на возмещение нормативных затрат, израсходованная и подтвержденная отчетами организации, а также первичными документами, свидетельствующими об использовании средств на цели возмещения нормативных затрат, правильности начисления и перечисления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий возмещения нормативных затрат либо поступления информации о добровольном отказе направляет получателю средств на возмещение нормативных затрат письменное уведомление об отказе от исполнения договора об организации опережающего обучения в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения суммы средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы возмещения нормативных затрат, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения соответствующего договора.

23. Организация (образовательная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце седьмом пункта 22 настоящего Положения, обязана вернуть сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения организацией (образовательной организацией) требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на возмещение нормативных затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений по компетенции, в соответствующие уполномоченные органы.

24. Организация до истечения срока действия соответствующего договора и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Положения, вправе подать заявление о возмещении нормативных затрат в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий возмещения нормативных затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

Приложение № 1
к Положению об организации опережающего профессионального
обучения, дополнительного профессионального
образования работников, находящихся под угрозой увольнения,
работников организаций, реализующих инвестиционные проекты,
и работников организаций, реализующих мероприятия по
повышению производительности труда

«__» _____ 20__ г.

в ГАУ ТО Центр занятости
населения города (района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда

_____ /
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу: _____ /

_____ /
(юридический и фактический адрес организации или адрес места
жительства индивидуального предпринимателя)

_____ /
(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств на возмещение нормативных затрат):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя: зарегистрированное (-ый) « ____ » _____ 20__ г.

_____ /
(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

_____ /
свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя _____ /

(серия, номер)

данные о среднесписочной численности работников организации,
индивидуального предпринимателя: _____ /

(на дату подачи заявления)

ходатайствует о возмещении нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда, в количестве _____ человек.

С порядком и условиями возмещения нормативных затрат ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать: _____

(Ф. И. О., должность, паспортные данные лица)

Документы для получения средств на возмещение нормативных затрат прилагаются:

- 1) _____ на ___ л.;
- 2) _____ на ___ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)
М. П. (при наличии)

(Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Положению об организации опережающего профессионального
обучения, дополнительного профессионального
образования работников, находящихся под угрозой увольнения,
работников организаций, реализующих инвестиционные проекты,
и работников организаций, реализующих мероприятия по
повышению производительности труда

«___» _____ 20__ г.

в ГАУ ТО Центр занятости
населения города (района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда

_____ /
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу: _____ /

_____ /
(юридический и фактический адрес организации или адрес места
жительства индивидуального предпринимателя)

_____ /
(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств на возмещение нормативных затрат):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя: зарегистрированное (-ый) «___» _____ 20__ г.

_____ /
(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН): _____ /

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____ /

(серия, номер)

данные о среднесписочной численности работников организации, индивидуального предпринимателя: _____ /

(на дату подачи заявления)

ходатайствует о возмещении нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда, в количестве _____ человек.

Возмещение нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) прошу возмещать следующей образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

Документы для получения средств на возмещение нормативных затрат прилагаются:

- 1) _____ на ___ л.;
- 2) _____ на ___ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)
М. П. (при наличии)

(Ф. И. О.)

Приложение № 3
к Положению об организации опережающего профессионального
обучения, дополнительного профессионального
образования работников, находящихся под угрозой увольнения,
работников организаций, реализующих инвестиционные проекты,
и работников организаций, реализующих мероприятия по
повышению производительности труда

ДОГОВОР
об организации опережающего профессионального обучения,
дополнительного профессионального образования

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр
занятости населения _____

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной
стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____, именуемое
в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее — опережающее обучение) работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, (далее — Возмещение затрат) в соответствии с Положением об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ (далее — Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию опережающего обучения следующих работников:

а) _____;
(фамилия, имя, отчество)

б) _____.
(фамилия, имя, отчество)

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения опережающего обучения в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. Обеспечить трудоустройство работников, прошедших опережающее обучение, по профессии (специальности), квалификации или компетенции, полученной в результате обучения.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра:

о невозможности дальнейшего соблюдения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Возмещения затрат;

о добровольном отказе от участия в мероприятии по организации опережающего обучения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

о расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на опережающее обучение, в течение трех рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.5. Направлять Центру:

ежемесячно до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего обучения, итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий документов (документ установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним), подтверждающих соблюдение пункта 2.1.3 настоящего договора);

не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.6. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.1.7. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверок соблюдения условий Возмещения затрат уполномоченными органами.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Возмещение Получателю затрат на организацию опережающего обучения работников в размере _____ рублей.

Период возмещения затрат на оплату стоимости опережающего обучения работников составляет _____ со дня заключения настоящего

(мес., дн.)

договора.

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Возмещение затрат, обеспечить:

рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Возмещение затрат (текущих и итогового), предоставленных на проведение мероприятия, указанного в пункте 2.1.1 настоящего договора;

осуществление выезда к Получателю в целях проведения встреч с работниками, проходящими опережающее обучение, не более одного раза в период действия настоящего договора с составлением справки по результатам выезда;

направление Получателю запросов, связанных с организацией опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в период действия договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с увольнением работника до истечения периода опережающего обучения не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной организации на возмещение затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников, направленных на опережающее обучение, периода фактического обучения каждого из работников.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по организации опережающего обучения либо выявления нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Возмещение затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений)

условий Возмещения затрат), в сумме неиспользованной части средств на возмещение затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Возмещение затрат не позднее трех рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора.

Перечисление оставшейся суммы средств на Возмещение затрат производится в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.1.5 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

4.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на Возмещение затрат, Получатель возвращает сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия — Арбитражным судом Тюменской области.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Возмещение затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр Получателю, один экземпляр Центру. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

6.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора, не ранее чем через 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требования о возврате на лицевой счет Центра средств на Возмещение затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

М. П. (при наличии)

Получатель:

М. П. (при наличии)

Приложение № 1
к договору об организации опережающего профессионального обучения,
дополнительного профессионального образования

ОТЧЕТ № _____

об использовании средств на возмещение нормативных затрат на проведение мероприятия по организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда

Наименование организации _____

(организационно-правовая форма и наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Договор № _____ от «___» _____ 201__ г.

Срок действия договора с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Сумма по договору _____ руб. _____ коп.

Численность работников по договору _____ чел.

Отчет _____ за период _____ 201__ г.

(текущий/итоговый)

(месяц)

Нормативные затраты										
Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Численность работников (чел.)	Сумма расходов, произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Из них (подтвержденные первичными документами) на оплату стоимости курсов обучения (руб., коп.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Из них на оплату стоимости курсов обучения (руб., коп.)	Остаток средств (+)/ задолженность (-) к возмещению на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг.)	сумма (руб., коп.)								
1	2	3	4	5 = 1 - 4	6	7	8	9	10	11 = 4 - 9

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____

(полное наименование)

Отчет принят «___» _____ 201__ г.

_____ (подпись) (Ф. И. О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме
_____ руб. ____ коп.
и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего
_____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме
_____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН
_____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись) _____
(Ф. И. О.)

Главный
бухгалтер

(подпись) _____
(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) _____
(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Приложение
к отчету об использовании средств
на возмещение нормативных затрат
на проведение мероприятия по организации
опережающего профессионального обучения, дополнительного
профессионального образования работников, находящихся под угрозой
увольнения, работников организаций, реализующих
инвестиционные проекты, и работников организаций,
реализующих мероприятия по повышению производительности труда

Информация к отчету № ____

об использовании средств на возмещение нормативных затрат на проведение мероприятия
по организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального
образования работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций,
реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия
по повышению производительности труда

№ до- гово- ра, срок дей- ствия дого- вора (дд.м- м.гг - дд.м- м.гг)	На- имено- вание учебно- го заве- дения	На- именова- ние про- фессии (должно- сти), раз- ряд, класс (катего- рия) ква- лифика- ции	Числен- ность ра- ботников по каж- дой про- фессии (чел.)	Срок обуче- ния (дд.мм.гг - дд.м- м.гг) / кол-во часов (ч)	Сумма по дого- вору (руб., коп.)	Сумма по- ступивших средств нарастаю- щим ито- гом за весь пери- од дей- ствия до- говора (руб., коп.)	Остаток средств по дого- вору (руб., коп.)	Произве- дено рас- ходов на- растаю- щим ито- гом за весь пе- риод действия договора (руб., коп.)	Остаток средств после за- верше- ния обу- чения (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9	10 = 7 - 9

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ТО
Центр занятости населения.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель) _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г.

(подпись) (Ф. И. О. ответственного лица)

Данные отчета проверены и подтверждены
документально.

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Акт выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____,

(организационно-правовая форма и наименование организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на
(наименование должности, Ф. И. О. уполномоченного лица)

основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт выполнения договорных обязательств по договору об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования № _____ от «___» _____ 201__ г. (далее — Договор) о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____,
(в полном объеме, частично, не исполнен,
с указанием причины невыполнения)

в том числе во исполнение пунктов _____ Договора в период с _____ по _____:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Наименование учебного заведения	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Численность работников по каждой профессии (чел.)	Срок обучения (дд.мм.гг - дд.мм.гг) / кол-во часов (ч.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Трудоустроено по полученной профессии (чел.)	Номер и дата трудового договора и дополнительного соглашения к нему
1								
2								
3								
Всего	X	X	X		X			

1.2. Центром осуществлены выезды _____ к
(даты)

Получателю, проведены встречи с работниками, проходящими опережающее профессиональное обучение или получающими дополнительное профессиональное образование, с составлением по результатам выездов справок _____, являющихся приложениями к настоящему акту, а

(даты и номера справок)

а также выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения Центром подписанного Получателем экземпляра договора	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (авансирование 50% от общей суммы) (руб.)	Дата получения отчета Получателя	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (руб.)
1						
2						
3						
Всего	X	X		X	X	

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

От Центра:

М. П. (при наличии)
«___» _____ 20__ г.

От Получателя:

М. П. (при наличии)
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению об организации опережающего профессионального
обучения, дополнительного профессионального
образования работников, находящихся под угрозой увольнения,
работников организаций, реализующих инвестиционные проекты,
и работников организаций, реализующих мероприятия
по повышению производительности труда

ДОГОВОР об оказании образовательных услуг

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны и, _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, и

_____ (организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Получатель, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников (далее — опережающее обучение) Работодателя (далее — Возмещение затрат) в соответствии с Положением об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ (далее — Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию опережающего обучения по программе, разработанной образовательной организацией, следующих работников:

- а) _____;
(фамилия, имя, отчество)
- б) _____.
(фамилия, имя, отчество)

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения опережающего обучения в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. Обеспечить трудоустройство работников, прошедших опережающее обучение, по профессии (специальности), квалификации или компетенции, полученной в результате обучения.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра о расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на опережающее обучение, в течение трех рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.5. Направить Центру не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего обучения, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, подтверждающие соблюдение пункта 2.1.3 настоящего договора.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Возмещение Получателю затрат на организацию опережающего обучения работников Работодателя в размере _____ рублей.

Период возмещения затрат на оплату стоимости опережающего обучения работников Работодателя составляет _____ со дня

(мес., дн.)

заключения настоящего договора.

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Возмещение затрат, обеспечить:

рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Возмещение затрат (текущих и итогового), предоставленных на организацию опережающего обучения работников Работодателя, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора;

направление Получателю запросов, связанных с организацией опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в период действия договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с увольнением работника Работодателя до истечения периода опережающего обучения не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на возмещение затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников Работодателя, направленных на опережающее обучение, периода фактического обучения каждого из работников Работодателя.

2.2.4. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. В срок до _____ 20__ г. сформировать и довести до Работодателя программу опережающего обучения работников Работодателя в рамках образовательных программ, реализуемых Получателем, и режим занятий.

2.3.2. Обеспечить оказание работникам Работодателя образовательных услуг в рамках программы опережающего обучения по следующим профессиям (специальностям):

а) _____ в отношении ____ человек с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.;

б) _____ в отношении ____ человек с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.3.3. Выдать работникам Работодателя по окончании обучения документ о прохождении профессиональной подготовки в рамках программы опережающего обучения в соответствии с законодательством об образовании.

2.3.4. Незамедлительно уведомлять Работодателя и Центр занятости о фактах неявки работников Работодателя на занятия.

Направлять Центру не позднее последнего рабочего дня каждого месяца таблицу посещения занятий работниками Работодателя.

2.3.5. Направлять Центру:

ежемесячно до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников Работодателя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего обучения, итоговый отчет об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников Работодателя, по форме согласно приложению к настоящему договору с приложением копии документа установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании;

не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления итогового отчета об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.3.6. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.3.7. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверок соблюдения условий Возмещения затрат уполномоченными органами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников Работодателя, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Возмещение затрат не позднее трех рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора.

Перечисление оставшейся суммы средств на Возмещение затрат производится в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.3.5 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

4.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на Возмещение затрат, Получатель возвращает сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.3.5 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия — Арбитражным судом Тюменской области.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Возмещение затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, один экземпляр Получателю, один экземпляр Центру и один экземпляр Работодателю. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

Центр:

Получатель:

М. П. (при наличии)

М. П. (при наличии)

М. П. (при наличии)

ОТЧЕТ № __

об использовании средств на возмещение нормативных затрат на проведение мероприятия по организации опережающего обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, и работников организаций, реализующих мероприятия по повышению производительности труда

Наименование образовательной организации _____
(организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)

Договор № _____ от «__» _____ 201__ г.

Срок действия договора с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Сумма по договору _____ руб. _____ коп.

Численность работников Работодателя по договору _____ чел.

Отчет _____ за период _____ 201__ г.
(текущий/итоговый) (месяц)

Нормативные затраты										
Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Численность работников (чел.)	Сумма расходов, произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Из них (подтвержденные первичными документами) на оплату стоимости обучения (руб., коп.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Из них на оплату стоимости обучения (руб., коп.)	Остаток средств (+) / задолженность (-) к возмещению на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг.)	сумма (руб., коп.)								
1	2	3	4	5 = 1 - 4	6	7	8	9	10	11 = 4 - 9

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф. И. О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме
 _____ руб. ____ коп.
 и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего
 _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме
 _____ руб. ____ коп.
 (для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН
 _____ руб. ____ коп.
 (для итогового отчета)

Руководитель образовательной
 организации

 (подпись) (Ф. И. О.)

Главный
 бухгалтер _____
 (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____
 (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Акт выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____,

(организационно-правовая форма и наименование организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

основании _____, именуемое (-ый)
в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)

в лице _____,
(наименование должности, Ф. И. О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем Получатель, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт выполнения договорных обязательств по договору об оказании образовательных услуг № _____ от «___» _____ 201__ г. (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____,
(в полном объеме, частично, не исполнен, с указанием причины невыполнения)

в том числе во исполнение пунктов _____ Договора в период с _____ по _____:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	Наименование профессии (специальности) обучения	Численность работников Работодателя, получивших образовательные услуги по договору (по каждой профессии/специальности) (чел.)	Срок обучения (дд.мм.гг - дд.мм.гг) / кол-во часов (ч.)	Численность работников Работодателя, получивших по окончании обучения документ о прохождении профессиональной подготовки (чел.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)
1					
2					
3					
Всего	X		X		

1.2. Центром выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения Центром подписанного Получателем экземпляра	Дата перечисления средств (авансирование 50% от общей суммы)	Сумма возмещенных затрат (авансирование 50% от общей суммы) (руб.)	Дата получение отчета Получателя	Дата перечисления средств (оставшейся суммы)	Сумма фактически возмещенных затрат (руб.)
1						
2						
3						
Всего		X		X	X	

1.3. Работодателем выполнены обязательства:

№ п/п	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Численность работников, получивших образовательные услуги по договору (по каждой профессии/специальности) (чел.)	Трудоустроено по полученной профессии (чел.)	Номер и дата трудового договора и дополнительного соглашения к нему
1				
2				
3				
Всего	X			X

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для Центра, Получателя и Работодателя.

От Центра:
М. П. (при наличии)

От Получателя:
М. П. (при наличии)

От Работодателя:
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.