



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2018 г.

№ 314-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 06.12.2004
№ 159-пк*

1. В приложение к постановлению Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка» внести следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1 слова «интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» заменить словами «Портале государственных услуг Тюменской области».

1.2. В пункте 2:

в абзаце первом слова «совместно проживающего с ним» исключить;

в абзаце третьем слова «подпункте «б» пункта 12» заменить словами «подпункте «г» пункта 12».

1.3. Пункты 11-13 изложить в следующей редакции:

«11. Граждане, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения (далее – заявители), или представители граждан от их имени подают заявление о назначении пособия через Учреждение по месту жительства (пребывания, фактического проживания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляют в Управление (Учреждение) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Заявление заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

12. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) свидетельство о рождении (усыновлении) детей, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области;

в) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области – для установления пособия в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения;

г) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договора найма жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

д) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области).

Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении.

При отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, в течение 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления и (или) на день подачи заявления;

е) трудовая книжка неработающего заявителя или неработающего родителя (усыновителя), являющегося членом семьи заявителя.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении о назначении пособия указываются сведения о том, что заявитель, родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность

которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

ж) документы о взыскании алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «о» пункта 13 настоящего Положения), представляются в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей), а также в случае обращения за пособием опекуна (попечителя);

з) копия решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов – для установления пособия в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения;

и) справка из соответствующего учреждения о нахождении у них должника на принудительном лечении и о неисполнении решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в связи с отсутствием у него заработка – для установления пособия в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения;

к) справка об обучении родителя (усыновителя) ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – для установления пособия в соответствии с подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения;

л) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание;

м) вид на жительство или удостоверения беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев;

н) справка с места работы о том, что иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

о) документы, подтверждающие стоимость приобретенного имущества, стоимость образовательных услуг, – в случае если заявителем, членами его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, были приобретены недвижимое имущество и транспортные средства, произведена оплата обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

п) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

р) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

с) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

13. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельства о рождении (усыновлении) детей, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области;

б) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области – для установления пособия в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения;

в) справка военного комиссариата о нахождении отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса – для установления пособия в соответствии с подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения;

г) справка из органов социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства (по прежнему месту жительства) о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось – в случае обращения за назначением пособия в орган социальной защиты населения Тюменской области по месту фактического проживания либо по месту пребывания (в случае прибытия в Тюменскую область из другого субъекта Российской Федерации);

д) документы о доходах, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

е) справка уполномоченного органа о розыске должника – для установления пособия в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения;

ж) документ о регистрации по месту жительства;

з) документ о регистрации по месту пребывания;

и) справка из Управления Министерства внутренних дел России по Тюменской области о выезде гражданина на постоянное жительство в иностранное государство (в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 9 настоящего Положения);

к) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка;

л) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

м) справка Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении у них должника в период отбывания наказания, содержания под стражей, и о наличии (отсутствии) у должника доходов;

н) справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше 16 лет;

о) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей), а также в случае обращения за пособием опекуна (попечителя);

п) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.».

1.4. В пункте 13.1:

в подпункте «а» слова «копия свидетельства» заменить словом «свидетельство»;

в подпункте «б» слова «копия свидетельства о рождении» заменить словами «свидетельство о рождении (усыновлении)».

1.5. Пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов), так и в копиях (за исключением документа, указанного в подпункте «р» пункта 12 настоящего Положения, представляемого в подлиннике).

Подлинники (в случае их утраты – дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий

подлежат возврату заявителю (за исключением документа, указанного в подпункте «р» пункта 12 настоящего Положения). На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением на личном приеме или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения (за исключением документа, указанного в подпункте «р» пункта 12 настоящего Положения, направляемого в подлиннике), документов, представляемых в обязательном порядке, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения. Подлинники документов (за исключением документа, указанного в подпункте «р» пункта 12 настоящего Положения) по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 12, и (или) 13, и (или) 13.1 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При приеме заявления об установлении пособия на ребенка, поданного лично, Учреждение:

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления социальной поддержки, осуществляемой в форме пособия на ребенка;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Управление (Учреждение) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление (Учреждение) при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет гражданину уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через

личный кабинет на федеральном или региональном портале и (или) на его электронный адрес, в случае указания его заявителем при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, и (или) если к заявлению не приложен подлинник документа, указанного в подпункте «р» пункта 12 настоящего Положения), а также гражданин, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление (Учреждение) соответствующие документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, документы, представляемые в обязательном порядке, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, документы, предоставляемые по собственной инициативе, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения. Управление (Учреждение) при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами третьим или четвертым пункта 14 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет на федеральном или региональном портале и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его заявителем при подаче заявления.

В случае подачи заявления об установлении пособия на ребенка без приложения документов, представляемых заявителем по собственной инициативе, Управление (Учреждение) определяет на основании сведений из информационной системы социальной защиты населения Тюменской области наличие причин, дающих право на получение заявителем пособия на ребенка, в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

При отсутствии в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о заявителе Управление (Учреждение) в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих органов (ведомств) сведения, содержащиеся в документах, представляемых заявителем по собственной инициативе, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.».

1.6. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Получатели пособия обязаны извещать Управление или Учреждение по месту жительства (пребывания, фактического проживания) об изменениях сведений о составе семьи, доходах членов семьи и принадлежащем им имуществе на праве собственности, иных сведений, являвшихся основанием для установления и выплаты им пособия, в течение месяца со дня наступления указанных изменений.

Получатели пособия обязаны представлять заявление о назначении пособия и документы о доходах (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области) либо документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов за 12 последних календарных месяцев перед представлением этих документов в срок до 20-го числа последнего месяца каждого года, исчисляя с месяца принятия решения об установлении пособия и его размера.

В случае непредставления получателем пособия указанных документов в установленный срок выплата пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные документы должны быть представлены.

Для повторного установления пособия граждане, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, подают заявление о назначении пособия и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения. Решение о повторном установлении пособия принимается в соответствии с пунктами 16-18 настоящего Положения.».

1.7. Приложение № 1 к Положению о пособии на ребенка изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Врио Губернатора области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 августа 2018 г. № 314-п

В _____

(наименование территориального управления
(отдела) социальной защиты населения)

**Заявление
о назначении пособия на ребенка**

Фамилия, имя, отчество заявителя (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя <*>: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства заявителя (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя _____
серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Телефон (заполняется при наличии) _____

Электронный адрес (заполняется при наличии) _____

представляю интересы _____

(заполняется представителем гражданина, указываются Ф. И. О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)

наименование документа, удостоверяющего личность представляемого гражданина

серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Наименование документа, дающего право предоставлять интересы _____

Наименование документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка _____

серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Смена фамилии (имени, отчества гражданина, имеющего право на пособие на ребенка) (нужное отметить):

да, _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества), свидетельство о заключении брака <*>

нет

В период со дня рождения ребенка до подачи настоящего заявления я/представляемый мной гражданин имел (-а)/имел регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Тюменской области (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Тюменской области <*>

нет

<*> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, я/представляемый мной гражданин что нигде не работал (-а) и не работаю (-ет) по трудовому договору, не осуществляю(ет) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь(относится) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Прошу выплатить мне/представляемому мной гражданину пособие на ребенка (нужное отметить):

на счет в кредитной организации

через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации

через организацию федеральной почтовой связи по адресу фактического места жительства

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить) <***>:

почтовый адрес _____

(указать адрес)

электронный адрес _____

(указать адрес)

<***> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в установлении пособия на ребенка. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

Сведения о родителе (усыновителе, опекуне, попечителе), не являющемся заявителем (заполняются при наличии записи о родителе (усыновителе) в

свидетельстве о рождении ребенка (документе об усыновлении) и совместном проживании и ведении совместного хозяйства (сведения о родителе (усыновителе, опекуне, попечителе) ребенка, состоящем в браке с гражданином, имеющим право на пособие на ребенка указываются независимо от отдельного или совместного проживания)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), не являющегося заявителем (без сокращений) _____

Родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, в период со дня рождения ребенка до подачи настоящего заявления имел регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Тюменской области (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в _____

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Тюменской области <*>

нет

<*> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Дополнительные сведения о родителе (усыновителе), не являющемся заявителем (заполняются при наличии, нужно отметить):

запись об отце ребенка в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери (отсутствует);

уклоняется от уплаты алиментов;

военнослужащий, проходящий службу по призыву

(указать место службы или наименование и местонахождение военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования) <*>

<*> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Сведения о детях

(указываются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство: несовершеннолетние дети; совершеннолетние дети до достижения ими 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения)

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Дата рождения	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка <*>	Наименование образовательной организации (заполняется в отношении ребенка, достигшего возраста 16 лет) <*>

<*> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Сведения о доходах семьи

(за исключением доходов, полученных по месту трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, обучения в образовательных организациях, полученных в виде алиментов, иных доходов, подтвержденных документально)

Заявляю, что за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи/представляемый мной гражданин и члены его семьи (нужное отметить):

не получали доходы в виде социальных выплат (пенсий, выплат безработным, мер социальной поддержки и т.п.), от имущества, принадлежащего на праве собственности, другие доходы, не подтвержденные документально;

получали доходы в виде социальных выплат (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Наименование и местонахождение организации <*>
<input type="checkbox"/> пенсия, иные выплаты, получаемые в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение	
<input type="checkbox"/> выплаты безработным	
<input type="checkbox"/> меры социальной поддержки	

получали другие доходы (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Сумма полученного дохода в месяц заявленного периода <*>											
	1 месяц	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<input type="checkbox"/> от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи												
<input type="checkbox"/> доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства												
<input type="checkbox"/> наследуемые и подаренные денежные средства												
<input type="checkbox"/> проценты по банковским вкладам												
<input type="checkbox"/> иные полученные доходы (указать) _____												

<*> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

- не приобретали недвижимое имущество и транспортные средства
- приобрели:
 - недвижимое имущество;
 - транспортное средство;
- не производили оплату за обучение в образовательной организации
- произвели оплату за обучение в образовательной организации

Заявляю, что я и члены моей семьи/представляемый мной гражданин и члены его семьи (нужное отметить):

не имеем/не имеют в собственности два и более жилых помещений (за исключением случаев, когда имеются в собственности доли в жилом помещении и сосособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами моей семьи, а также случаев, когда два и более жилых помещения оформлены в собственность после их предоставления многодетной семье по договорам социального найма с учетом социальной нормы на каждого члена семьи);

имеем/не имеют в собственности два и более жилых помещений.

Заявляю, что я и члены моей семьи представляемый мной гражданин и члены его семьи не имеем/не имеют дополнительного дохода, кроме дохода, указанного в настоящем заявлении и (или) в прилагаемых к настоящему заявлению документах о доходах.

Сведения об уважительных причинах отсутствия доходов
(заполняется при отсутствии у родителей (усыновителей)
либо одного из них доходов)

Заявляю, что за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, я/представляемый мной гражданин и (или) родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, не имел (-а) (не имели) доходов по следующим уважительным причинам:

Перечень уважительных причин отсутствия доходов	Заявитель (нужное отметить)	Родитель (усыновитель), не являющийся заявителем (нужное отметить)
осуществление ухода за проживающим со мной ребенком (детьми) в возрасте до трех лет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за проживающими со мной тремя и более несовершеннолетними детьми	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за проживающим со мной ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за пожилым гражданином или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за членом семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
отсутствие стипендии в период обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

нахождение в академическом отпуске по медицинским показаниям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат при наличии статуса безработного	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение в отпуске без сохранения заработной платы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неполучение доходов в виде алиментов при наличии документов о взыскании алиментов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение родителя (усыновителя), не являющегося заявителем, в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим		<input type="checkbox"/>

Я/представляемый мной гражданин обязуюсь (обязуется) извещать органы социальной защиты населения об изменениях сведений о составе семьи, доходах семьи и принадлежащем мне и членам моей семьи/представляемому мной гражданину и членам его семьи имуществе на праве собственности, иных сведений, являвшихся основанием для установления и выплаты пособия на ребенка, в течение 30 календарных дней со дня изменения указанных сведений.

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательством за представление неполных и недостоверных сведений, влияющих на право получения пособия на ребенка. Мне известно о том, что любое представление неполных и недостоверных сведений является поводом для возмещения (взыскания) заявленного пособия.

Дата _____

Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты «___» _____ года и зарегистрированы под № _____

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф. И. О. полностью)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление _____
(Ф. И. О.)

с приложением документов на ___ л. принято «___» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

(подпись)

(Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____