



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2018 г.

№ 237-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 21.02.2017
№ 70-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на развитие производства молочной продукции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.».

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.1 после слов «сельскохозяйственного производства в Тюменской области»,» дополнить словами «Законом Тюменской области от 26.04.2018 № 41 «О мерах по развитию производства молочной продукции в Тюменской области»,».

1.2.2. В пункте 1.2.1 слово «заготовке» заменить словами «обеспечению заготовки»; после слов «(далее – малые формы хозяйствования)» дополнить словами «и его доставке в организации, осуществляющие переработку молока».

1.2.3. В пункте 1.8 слова «www.admtyumenu.ru» заменить словами «<http://www.admtyumenu.ru>».

1.2.4. Пункт 2.1.4 после слов «за тридцать» дополнить словом «календарных».

1.2.5. Пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.1.7.1. Реестр малых форм хозяйствования, от которых заготовлено молоко, по форме в соответствии с приложением № 2б к настоящему

Положению за период, предшествующий периоду указанному в заявке на получение субсидии.

2.1.7.2. Справка об объеме закупленного молока у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представляемая организациями по переработке молока, индивидуальными предпринимателями, сельскохозяйственными организациями, имеющими собственный цех по переработке молока, осуществляющими переработку молока, по форме в соответствии с приложением № 2в к настоящему Положению.

2.1.7.3. Документы, подтверждающие затраты по обеспечению заготовки молока от малых форм хозяйствования и его доставке в организации, осуществляющие переработку молока, на сумму не менее причитающейся к выплате суммы субсидии: договоры аренды техники (оборудования), договоры на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта техники, оборудования для заготовки и хранения молока, оплату услуг по заготовке молока, оплату приобретения расходных материалов для определения качества молока, оплату труда, платежи во внебюджетные фонды (платежные документы, документы по передаче материальных ценностей, расчетно-платежные ведомости).».

1.2.6. Подпункт 2.1.9.2 пункта 2.1.9 изложить в следующей редакции:

«2.1.9.2. Документы, подтверждающие затраты по заготовке сена хозяйствам населения на сумму не менее причитающейся к выплате суммы субсидии: договоры аренды техники (оборудования), договоры на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, оплату услуг по заготовке сена, оплату труда, платежи во внебюджетные фонды (платежные поручения, документы по передаче материальных ценностей, расчетно-платежные ведомости).».

1.2.7. В пункте 2.7 слова «В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте,» исключить; слово «копии» заменить словом «Копии».

1.2.8. Абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем:

- в Департамент АПК – почтой, лично или через представителя;
- в многофункциональный центр – лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК или в многофункциональный центр заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления.».

1.2.9. В абзаце первом пункта 2.11 слова «Департамент АПК или многофункциональный центр в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов.» исключить.

1.2.10. Пункт 2.17.1 после слов «требованиями пунктов» дополнить цифрами «2.2,».

1.2.11. Пункт 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«2.17.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 (за исключением подпунктов 2.25.2, 2.25.6), пунктами 2.26-2.28 настоящего Положения.».

1.2.12. Пункт 2.18.1 изложить в следующей редакции:

«2.18.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения, размер субсидии определяется по расчетной ставке 3500 рублей за 1 тонну зачетного веса за весь заготовленный объем молока, за исключением молока, заготовленного в период с 01.04.2018 по 31.12.2018 г.

При возмещении затрат за молоко, заготовленное в период с 01.04.2018 по 31.12.2018, размер субсидии определяется дифференцированно, в зависимости от сорта молока:

– на молоко, соответствующее определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока высшего и первого сорта – 4 500 рублей за 1 тонну зачетного веса молока;

– на молоко, соответствующее определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока второго сорта – 3 500 рублей за 1 тонну зачетного веса молока.

Зачетный вес закупаемого молока рассчитывается организациями, осуществляющими переработку молока, или Получателем (в случае реализации молока за пределы области), в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

$VЗ = VФ \times [(ЖФ / 3,4) \times 0,45 + (БФ / 3,0) \times 0,55]$, где:

VЗ - объем молока в зачетном весе, т;

VФ - объем молока в натуральном выражении, т;

ЖФ - массовая доля жира фактически, %;

3,4 - базисный показатель массовой доли жира, %;

БФ - массовая доля белка фактически, %;

3,0 - базисный показатель массовой доли белка, %.».

1.2.13. В пункте 2.24.1 слова «неснижение к уровню предшествующего года объема» заменить словом «объем»; после слов «малых форм хозяйствования» дополнить словом «(тонн)».

1.2.14. Пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения, предоставляются при следующих условиях:

2.26.1. Получатель производит расчет с малыми формами хозяйствования за сданное молоко по цене не ниже закупочной цены молока второго сорта за тонну в зачетном весе и не выше закупочной цены молока высшего сорта за тонну в зачетном весе, полученной от организаций, осуществляющих переработку молока.

При этом денежные средства, полученные от организаций, осуществляющих переработку молока, за сданное молоко в отчетном периоде должны быть выплачены сдатчикам в полном объеме.

Зачетный вес молока в разрезе малых форм хозяйствования определяется на основании справки об объеме закупленного молока у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представляемой предприятиями по переработке молока, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, сельскохозяйственными предприятиями, имеющими собственный цех по переработке молока, по форме в соответствии с приложением № 2в к настоящему Положению, путем распределения общего объема молока, сданного кооперативом в зачетном весе, пропорционально объему молока, заготовленного кооперативом в натуральном весе, в разрезе малых форм хозяйствования.

2.26.2. Наличие заключенных между Получателем и малыми формами хозяйствования договоров купли-продажи молока, обязательным условием которых является обязательство Получателя и малых форм хозяйствования по осуществлению следующих мероприятий по повышению качества (сорта) молока:

а) для Получателей:

- первичное определение качества молока, полученного от малых форм хозяйствования;

- осуществление фильтрации и охлаждения молока;

б) для малых форм хозяйствования:

- сдача парного молока в закрытой емкости, полученного от здоровых коров;

- запрет на сдачу молока, полученного от коров ранее шести дней после отела (период молозиво);

- проведение первичной очистки молока;

- соблюдение гигиенических правил при получении и сдаче молока.

Указанное условие применяется к отношениям, возникшим с 01.04.2018 года.».

1.2.15. Абзац второй пункта 2.27 исключить.

1.2.16. Абзац третий пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«Возврата = $(\sum \text{субсидии} * k * m / n) * 0,1$ ».

1.2.17. Приложения № 2, 2б, 2в к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

1.2.18. Приложения № 2а, 2г, 2д к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации исключить.

1.3. В приложении № 2 к постановлению:

1.3.1. Пункты 1.3.3, 2.1.6, 2.1.7, 2.15.3 исключить.

1.3.2. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретные категории Получателей устанавливаются в соответствии с условиями предоставления субсидии по каждому направлению предоставления субсидий.».

1.3.3. В пункте 1.8 слова «www.admtyumen.ru» заменить словами «<http://www.admtyumen.ru>».

1.3.4. В пункте 2.1.4 слова «и (или) текущего» исключить.

1.3.5. Пункт 2.1.9 после слов «за тридцать» дополнить словом «календарных».

1.3.6. Пункт 2.1.11(1) изложить в следующей редакции:

«2.1.11(1). Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).».

1.3.7. В пункте 2.1.15 слово «(муниципального)» исключить.

1.3.8. В пункте 2.3 цифры «2.1.6» заменить цифрами «2.1.5».

1.3.9. В пункте 2.4 цифры «2.1.7» заменить цифрами «2.1.8».

1.3.10. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.8-2.1.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.8, – из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.9, 2.1.10, – из Федеральной налоговой службы

Российской Федерации, в пункте 2.1.11, – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.».

1.3.11. В пункте 2.7 слова «В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте,» исключить; слово «копии» заменить словом «Копии».

1.3.12. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.».

1.3.13. В пункте 2.11 слова «Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов.» исключить.

1.3.14. Пункт 2.14.1 после слов «требованиями пунктов» дополнить цифрами «2.2,».

1.3.15. Пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.21 (за исключением подпунктов 2.21.2, 2.21.6), пунктами 2.22-2.24 настоящего Положения.».

1.3.16. В пункте 2.20:

в подпункте «г» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) уменьшение размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.».

1.3.17. В пункте 2.21.9 слова «и (или) текущего» исключить.

1.3.18. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.23.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), возделывающие картофель и (или) овощи открытого грунта.

2.23.2. Субсидированию подлежат затраты по известкованию и (или) фосфоритованию земельных участков, предназначенных для посева картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, следующем за годом предоставления субсидии. Площадь посадки картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, следующем за годом предоставления субсидии, должна быть не менее площади, на которой произведено известкование и (или) фосфоритование.».

1.3.19. В пункте 3.1:

1.3.19.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.».

3.1.19.2. Дополнить абзацем и пунктом 3.1.2 следующего содержания:

«по уменьшению размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц), копия передаточного акта (разделительного баланса), отчет по форме 9-АПК годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, реорганизованного и вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц).

3.1.2. При использовании субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, – отчет о посеве картофеля и (или) овощей открытого грунта на землях сельскохозяйственного назначения, на которых произведено известкование и (или) фосфоритование, с приложением схемы размещения полей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в срок до 25 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.».

1.3.20. Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства исключить.

1.3.21. Приложение № 6 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 3 к постановлению:

1.4.1. В пункте 1.3 слова «(финансового обеспечения)» исключить.

1.4.2. Пункты 1.3.6, 2.1.14, 2.15.6, 2.28, 3.1.3, 4.2.5 исключить.

1.4.3. В пункте 1.8 слова «www.admtyumen.ru» заменить словами «http://www.admtyumen.ru».

1.4.4. В абзаце втором пункта 2.1.3. слова «пунктами 1.3.5, 1.3.6» заменить словами «пунктом 1.3.5».

1.4.5. Пункт 2.1.6 после слов «за тридцать» дополнить словом «календарных».

1.4.6. В пункте 2.7 слова «В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте,» исключить; слово «копии» заменить словом «Копии».

1.4.7. Пункт 2.1.8(1) изложить в следующей редакции:

«2.1.8(1). Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).».

1.4.8. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.».

1.4.9. В пункте 2.11 слова «Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов.» исключить.

1.4.10. В пункте 2.1.16 слово «(муниципального)» исключить.

1.4.11. В пункте 2.3 цифры «2.1.14» заменить цифрами «2.1.13».

1.4.12. Пункт 2.14.1 после слов «требованиями пунктов» дополнить цифрами «2.2,».

1.4.13. Пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.22 (за исключением подпунктов 2.22.2, 2.22.6), пунктом 2.23 (за исключением подпункта 2.23.8), пунктами 2.24-2.27 настоящего Положения.».

1.4.14. Абзац второй пункта 2.15.5 изложить в следующей редакции:

«Ставка устанавливается за весь объем заготовленного молока».

1.4.15. Пункт 2.21.4 изложить в следующей редакции:

«2.21.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения, – объем заготовки молока от хозяйств населения в Тюменской области (тонн).».

1.4.16. Подпункт 2.23.4.1 пункта 2.23.4 изложить в следующей редакции:

«Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, приобретающие племенных животных в Тюменской области и за ее пределами для воспроизводства и не осуществляющие предпринимательскую деятельность, на дату обращения за субсидией.».

1.4.17. В пункте 2.27.2 слова «период с 01 января по 30 ноября текущего года» заменить словами «четвертом квартале предшествующего года и в текущем году».

1.4.18. Пункт 2.27.3 изложить в следующей редакции:

«2.27.3. Субсидии за молоко, заготовленное в текущем году, предоставляются при условии, что Получатель производит расчет с хозяйствами населения за сданное молоко по цене, составляющей не менее:

– 18 рублей за один килограмм высшего и первого сорта в зачетном весе;

– 16 рублей за один килограмм второго сорта в зачетном весе.».

1.4.19. Приложение № 6в к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4.20. Приложения № 6г, 6д, 11 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства исключить.

1.5. В приложении № 4 к постановлению:

1.5.1. Пункты 1.3.3, 1.3.7, 2.1.12, 2.15.3, 2.15.7, 2.20.3, 2.20.7, 2.24, 2.28 исключить.

1.5.2. В пункте 1.8 слова «www.admtyum.ru» заменить словами «<http://www.admtyum.ru>».

1.5.3. В подпункте 2.1.2.2 пункта 2.1.2, пункте 2.1.10(3) слова «пунктами 1.3.7,» заменить словом «пунктом».

1.5.4. В абзаце втором пункта 2.1.5 слова «разделах 7,» заменить словом «разделе».

1.5.5. Пункт 2.1.8 после слов «за тридцать» дополнить словом «календарных».

1.5.6. Пункт 2.1.10(1) изложить в следующей редакции:

«2.1.10(1). Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).».

1.5.7. Дополнить пунктом 2.1.10(4) следующего содержания:

«2.1.10(4). Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта (для Получателей осуществивших частичную и (или) полную оплату по договорам на приобретение техники и (или) оборудования после 20.04.2018.)».

1.5.8. В пункте 2.1.15 слово «(муниципального)» исключить.

1.5.9. В пункте 2.7 слова «В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте,» исключить; слово «копии» заменить словом «Копии».

1.5.10. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.»

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.».

1.5.11. В пункте 2.11 слова «Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов.» исключить.

1.5.12. Пункт 2.14.1 после слов «требованиями пунктов» дополнить цифрами «2.2,».

1.5.13. Пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.21 (за исключением подпунктов 2.21.2, 2.21.6, 2.21.13-2.21.15), пунктами 2.22, 2.23, пунктом 2.25 (за исключением подпункта 2.25.7), пунктами 2.26, 2.27, 2.29, 2.30 настоящего Положения.».

1.5.14. В подпункте 2.20.4.2 пункта 2.20.4, пункте 2.20.5:

1.5.14.1. В подпункте «г» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

1.5.14.2. Дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) уменьшение размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.».

1.5.15. В пункте 2.21.13:

абзац второй после слов «привлеченного», «полученных» дополнить словами «в 2011-2016 годах»;

абзац третий после слов «нескольких кредитных договоров» дополнить словами «, привлеченных в 2011-2016 годах в российских кредитных организациях,».

1.5.16. Дополнить пунктом 2.21.16 следующего содержания:

«2.21.16. Субсидии предоставляются при наличии заключенного соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в порядке, установленном Регламентом комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 № 150-п «Об утверждении Регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области».

Положения настоящего пункта не распространяются на Получателей, заключивших договоры на приобретение техники и (или) оборудования и осуществивших полную оплату по этим договорам до вступления в силу постановления Правительства Тюменской области от 17.04.2018 № 150-п «Об утверждении Регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области».».

1.5.17. В пункте 3.1.1 цифры «1.3.3-» заменить цифрами «1.3.4,».

1.5.18. В пункте 3.1.2 цифры «, 1.3.7» исключить.

1.5.19. В пункте 3.1.4:

1.5.19.1. В абзаце первом цифры «1.3.3-» заменить цифрами «1.3.4,»;

1.5.19.2. В подпункте «б»:

в абзаце четвертом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«– в результате проведенной Получателем реорганизации – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц), копия передаточного акта (разделительного баланса), отчет по форме 9-АПК годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, реорганизованного и вновь созданного (-ых) юридических лиц.».

1.5.20. В пункте 4.2.2 цифры «2.20.3-» заменить цифрами «2.20.4,».

1.5.21. В пункте 4.2.3 цифры «2.20.7,» исключить.

1.5.22. В приложении 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области разделы 3, 7 исключить.

1.6. В приложении № 5 к постановлению:

1.6.1. В пункте 1.7 слова «www.admtyumen.ru» заменить словами «<http://www.admtyumen.ru>».

1.6.2. Пункт 2.1.5 после слов «за тридцать» дополнить словом «календарных».

1.6.3. Пункт 2.1.7(1) изложить в следующей редакции:

«2.1.7(1). Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).».

1.6.4. В пункте 2.7 слова «В случае если заявка направлена в Департамент АПК с нарочным (представителем Получателя) либо по почте,» исключить; слово «копии» заменить словом «Копии».

1.6.5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.».

1.6.6. В пункте 2.11 слова «Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов.» исключить.

1.6.7. Пункт 2.14.1 после слов «требованиями пунктов» дополнить цифрами «2.2,».

1.6.8. Пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.21 (за исключением подпунктов 2.21.2, 2.21.6), пунктом 2.22, пунктом 2.23 (за исключением подпунктов 2.23.4-2.23.6) настоящего Положения.».

1.7. Дополнить приложением № 6 в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Действие пункта 1.3.16, абзаца второго подпункта 1.3.19.2 пункта 1.3.19, подпункта 1.5.14.2 пункта 1.5.14, подпункта 1.5.19.2 пункта 1.5.19 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2017.

3. Действие пункта 1.2.16 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 21.02.2017.

Врио Губернатора области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 15 июня 2018 г. № 237-п

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

" _ " _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат по заготовке молока
от малых форм хозяйствования

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период - месяц)

Сорт молока реализованного на переработку	Количество заготовленного и реализованного на переработку молока в зачетном весе, т	Ставка субсидии за 1 т зачетного веса, рублей	Сумма субсидии, рублей
Итого		X	

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 15 июня 2018 г. № 237-п

Приложение № 2б
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

РЕЕСТР
малых форм хозяйствования,
от которых заготовлено молоко

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период - месяц)

Наименование малых форм хозяйствования	Номер пенсионного свидетельства (для хозяйств населения) ИНН (для ИП, К(Ф)Х)	Номер, дата договора купли-продажи молока, предусматривающего реализацию мероприятий по повышению качества (сорта) молока	Объем закупленного молока в натуральном весе, т	Объем закупленного молока в зачетном весе, т	Цена закупа 1 т молока в зачетном весе, руб.	Сумма, выплаченная за весь объем закупа, руб.
Итого	х					

Руководитель кооператива
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 15 июня 2018 г. № 237-п

Приложение № 2в
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

СПРАВКА
об объеме закупленного молока
у сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(наименование организации по переработке молока, ИП)
за _____ 20____ г.
(месяц)

Наименование с/х потребительского кооператива	Количество закупленного молока в натуре, тонн			Массовая доля жира, %			Массовая доля белка, %			Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн			Цена за 1 тонну молока в зачетном весе, руб.			Сумма, подлежащая к оплате, тыс. руб.			Сумма перечисленная, тыс. руб.					
	В	с	2 с	В	с	2 с	В	с	2 с	В	с	2 с	В	с	2 с	В	с	2 с	В	с	2 с			

Руководитель
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 15 июня 2018 г. № 237-п

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции
растениеводства

Отчет
о посеве картофеля и (или) овощей открытого грунта на землях
сельскохозяйственного назначения, на которых произведено
известкование и (или) фосфоритование

_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование культуры	Площадь посева, га

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверено:
Руководитель органа управления
АПК муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 15 июня 2018 г. № 237-п

Приложение N 6в
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

РЕЕСТР
хозяйств населения,
от которых заготовлено молоко

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период)

Ф.И.О.	Номер пен- сионного свиде- тельства	Объем за- купленного молока в натураль- ном весе, т	Объем за- купленно- го молока в зачет- ном весе, т	Сорт молока	Цена за- купа 1 т молока в зачетном весе, руб.	Сумма, выплачен- ная за весь объем за- купа, руб.
Итого В/с						
...						
Итого I с						
...						
Итого II с						
...						

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 15 июня 2018 г. № 237-п

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 21 февраля 2017 г. № 70-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом Тюменской области от 26.04.2018 № 41 «О мерах по развитию производства молочной продукции в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие производства молочной продукции, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на закупку молока у сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие производства молочной продукции, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.5. Получателями субсидии являются организации, осуществляющие переработку молока, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, а также организации, осуществляющие переработку молока и имеющие обособленные подразделения в Тюменской области, которые осуществляют переработку молока и состоят на налоговом учете в Тюменской области, закупающие молоко у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и

состоящих на налоговом учете в Тюменской области (далее - Получатели, сельскохозяйственные потребительские кооперативы).

1.6. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <http://www.admtumen.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

2.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.1.5. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

2.1.6. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

2.1.7. Приказ Получателя об утверждении закупочной цены молока, действующей на период закупа молока от сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.1.8. Приказ Получателя об утверждении нормы расхода молока 3,4% жирности на производство масла сливочного, в соответствии с Нормами расхода сырья при производстве сливочного масла с учетом предельно допустимых потерь, утвержденными приказом Госагропрома СССР от 30.09.1986 № 553.

2.1.9. Документы, подтверждающие затраты по закупке молока у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, произведенных в период с 01.04.2018 по 31.12.2018: договоры на закупку молока, документы по передаче материальных ценностей за период указанный в заявке на получение субсидий, платежные документы, подтверждающие оплату в полном объеме за закупленное молоко.

2.1.10. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.1.11. Отчет Получателя о производстве, затратах, себестоимости, и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья за 2017 год по форме 14-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.12.2017 № 632 «Об утверждении форм отчетности за 2017 год».

2.2. Справка, указанная в пункте 2.1.3 настоящего Положения, должна быть составлена не ранее десяти рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласована органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7-2.1.11, настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.3-2.1.6 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.3-2.1.6 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.3, - из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.4, 2.1.5, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.6, - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.6. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. Копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и

определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.11. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов, осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения.

2.14. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.2, 2.7, 2.8 настоящего Положения.

2.15.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.15.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.23 (за исключением подпунктов 2.23.2, 2.23.5), пунктом 2.24 настоящего Положения.

2.15.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы».

2.15.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.15.6. Привлечение в текущем году органами федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора Получателя субсидии или руководителя Получателя субсидии к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности по статьям 8.32 и 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в соответствии с информацией, полученной Департаментом АПК от органов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора.

2.16. Субсидии предоставляются Получателям за 1 тонну молока в зачетном весе закупленного у сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$\sum \text{субсидии} = V / N \times (P \times K \times N - P_0), \text{ где}$$

\sum субсидии - сумма субсидии;

V - объем молока, закупленного у сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

N - норма расхода молока 3,4% жирности на производство масла сливочного, утвержденная организациями в соответствии с Нормами расхода сырья при производстве сливочного масла с учетом предельно допустимых потерь, утвержденными приказом Госагропрома СССР от 30.09.1986 № 553, но не более 22 килограмм (на единицу продукции);

P - цена закупки молока (за единицу), где:

$$P = ((V1 \times P1) + (V2 \times P2) + (V3 \times P3))/V, \text{ где}$$

V1 - объем закупленного у сельскохозяйственных потребительских кооперативов молока, соответствующего определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока высшего сорта;

V2 - объем закупленного у сельскохозяйственных потребительских кооперативов молока, соответствующего определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока первого сорта;

V3 - объем закупленного у сельскохозяйственных потребительских кооперативов молока, соответствующего определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока второго сорта;

P1 - цена закупки молока, соответствующего определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока высшего сорта;

P2 - цена закупки молока, соответствующего определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока первого сорта;

P3 - цена закупки молока, соответствующего определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока второго сорта;

P_о - рыночная цена масла сливочного (за единицу);

K - коэффициент, отражающий отношение общих затрат на производство масла сливочного к затратам на основное сырье, используемое на производство масла сливочного, рассчитанный на основании данных отчета организации о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья за 2017 год по форме 14-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.12.2017 № 632 «Об утверждении форм отчетности за 2017 год.

Зачетный вес закупаемого молока рассчитывается Получателями, в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

$$V_3 = V_\phi \times [(Ж_\phi / 3,4) \times 0,45 + (Б_\phi / 3,0) \times 0,55], \text{ где:}$$

V₃ - объем молока в зачетном весе, т;

V_φ - объем молока в натуральном выражении, т;

Ж_φ - массовая доля жира фактически, %;

3,4 - базисный показатель массовой доли жира, %;

Б_φ - массовая доля белка фактически, %;

3,0 - базисный показатель массовой доли белка, %.

2.17. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

2.18. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.19. В течение трех рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.20. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.20.1. Получатель представляет в Департамент АПК документы, указанные в подпунктах 2.1.1-2.1.10 пункта 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.9 настоящего Положения, за фактически закупленный объем молока, которые подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.20.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.20.3. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.20.2 настоящего Положения, заключает с Получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии об изменении размера субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

2.20.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии Департамент АПК готовит и подписывает реестр и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.20.5. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.

2.21. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

2.21.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.21.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.21.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.21.4 Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.21.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.22. Показателем результативности использования субсидии, устанавливаемым в договоре о предоставлении субсидии является объем производства масла сливочного (тонн).

2.23. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.23.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.23.3. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий, на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.23.4. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.21 настоящего Положения.

2.23.5. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.23.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а для предприятий, зарегистрированных в г. Тюмени, - в Департамент АПК, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.23.7. Соблюдение Получателем в пожароопасный сезон текущего года запрета (недопустимости) выжигания сухой травы, пожнивных остатков и других горючих материалов на земельных участках сельскохозяйственного назначения.

2.23.8. Субсидированию подлежат затраты на закупку молока в период с 01.04.2018 по 31.12.2018 года.

2.24. Субсидии предоставляются при условии, что Получатель в период с 01.04.2018 по 31.12.2018 закупает у сельскохозяйственных потребительских кооперативов молоко, соответствующее нормам для молока высшего, первого и второго сорта, определенным «ГОСТ Р 52054-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Молоко коровье сырое. Технические условия», принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта России от 22.05.2003 № 154-ст (далее - ГОСТ Р 52054-2003), для производства масла сливочного по следующим ценам:

1) на молоко, соответствующее определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока высшего и первого сорта - по рыночным ценам для сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

2) на молоко, соответствующее определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока второго сорта:

в период с 01.04.2018 по 30.06.2018 по цене не менее 90% от установленной организацией закупочной цены на молоко, соответствующее определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока первого сорта - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

в период с 01.07.2018 по 31.12.2018 по цене не менее 85% от установленной организацией закупочной цены на молоко, соответствующее определенным ГОСТ Р 52054-2003 нормам для молока первого сорта - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом,

проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и

помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, установленные договором субсидирования, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

\sum субсидии - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии,

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

S_i - значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение показателя результативности.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение тридцати рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение десяти рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки

направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение тридцати календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие производства молочной продукции

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие производства молочной продукции, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению _____ в соответствии с _____ <*>
(указывается номер, дата заключения договора о предоставлении субсидии).

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области, и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<*> включается в заявку при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие производства молочной продукции

Справка-расчет
субсидий на молоко, закупленное у сельскохозяйственных потребительских кооперативов
"___" _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(месяц)

Сорт молока, закупленный у СПК	V (Объем молока в зачетном весе, закупленный у СПК), тонн	N (норма расхода молока 3,4% жирности на производство масла сливочного), тонн	P (цена приобретения молока в зачетном весе, руб.	Р _о (рыночная цена масла сливочного), руб.	Общие затраты на производство сливочного масла (стр. 142354, гр. 4 ф.14-АПК), тыс. руб.	Затраты на основное сырье, используемое при производстве масла сливочного (стр.142354, гр.6 ф.14-АПК), тыс. руб.	K (коэффициент, отражающий отношение общих затрат на производство масла сливочного к затратам на основное сырье, используемое на производство масла сливочного)	Сумма субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8=6/7	9=2/3*(4*8* 3-5)
Высший		X		X	X	X	X	X
Первый		X		X	X	X	X	X
Второй		X		X	X	X	X	X
ИТОГО								

Руководитель:
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие производства молочной продукции

**Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий**

_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель _____

М. П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.