



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2018 г.

№ 163-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 15.12.2004
№ 184-пк и признании
утратившими силу некоторых
нормативных правовых актов*

1. В постановление Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 184-пк «Об оказании адресной социальной помощи и предоставлении материальной помощи в Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В подпункте «г» пункта 6 слово «пенсионеры» заменить словом «граждане».

1.1.2. Пункты 7-11 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения адресной социальной помощи граждане или представители граждан от их имени подают заявления об оказании адресной социальной помощи по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Положению. Заявления подаются через Учреждения по месту жительства (пребывания, фактического проживания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляются в Управление (Учреждение) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Формы заявлений размещены на федеральном и региональном порталах.

8. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. В случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях (отделах) социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области).

Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

в) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения), если заявитель или члены его семьи получают алименты;

г) трудовая книжка неработающего заявителя или неработающего члена семьи заявителя (за исключением заявителей и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области).

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, член семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

д) свидетельство о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области;

е) документ об обучении заявителя (членов его семьи, достигших возраста 16 лет) в образовательных организациях, расположенных за пределами города Тюмени, по очной форме – для получения социального пособия;

ж) документы, подтверждающие стоимость приобретенного имущества, стоимость образовательных услуг (в случае если заявителем, членами его семьи за три последних месяца перед месяцем обращения были приобретены недвижимое имущество и транспортные средства, произведена оплата обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность) – для получения социального пособия малоимущими семьями и малоимущими

одиноко проживающими гражданами, имеющими среднедушевой доход ниже установленной величины прожиточного минимума на душу населения по Тюменской области по иным причинам, кроме предусмотренных пунктами 2, 3 статьи 17 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331, выплаты на самообеспечение;

з) индивидуальный план выхода на самообеспечение, содержащий программу социальной адаптации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению – для получения выплаты на самообеспечение;

и) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

к) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя на обработку их персональных данных.

9. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях (отделах) социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области;

б) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

в) свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области;

г) справка о признании заявителя (членов его семьи) безработным (-и);

д) справка об установлении заявителю (членам его семьи) инвалидности, группы инвалидности;

е) документ о регистрации по месту жительства, пребывания;

ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

з) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

и) документ об обучении заявителя (членов его семьи, достигших возраста 16 лет) в образовательных организациях, расположенных в городе Тюмени, по очной форме – для получения социального пособия.

10. Документы, прилагаемые к заявлению, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов), так и в копиях (за исключением документов, указанных в подпунктах «з», «к» пункта 8 настоящего Положения, представляемых в подлинниках).

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

Подлинники (в случае их утраты – дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю (за исключением документов, указанных в подпунктах «з», «к» пункта 8 настоящего Положения). На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах «з», «к» пункта 8 настоящего Положения, направляемых в подлинниках), а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения. Подлинники документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах «з», «к» пункта 8 настоящего Положения), документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 8 и (или) 9 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. При приеме заявления об оказании адресной социальной помощи, поданного лично, специалист Учреждения или работник МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия оказания адресной социальной помощи;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, специалист Управления (Учреждения) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного календарного дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Специалист Управления (Учреждения) при приеме заявления в электронной форме в течение одного календарного дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, и (или) если к заявлению не приложены подлинники документов, указанных в подпунктах «з» и «к» пункта 8 настоящего Положения), а также гражданин, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление (Учреждение) соответствующие документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения) при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами третьим или четвертым пункта 10 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления об оказании адресной социальной помощи заявитель может получить по устному или письменному обращению, а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.».

1.1.3. Абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае подачи заявления без приложения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения, содержащиеся в указанных документах, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.».

1.1.4. В пункте 15:

в абзаце первом слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

в абзаце втором слово «поступления» заменить словом «регистрации»; слова «и приложенных к нему документов» исключить.

1.1.5. В пункте 16 слова «одного календарного дня» заменить словами «двух рабочих дней».

1.1.6. Подпункт «а» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«а) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;».

1.1.7. В пункте 18:

в абзаце втором слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

в абзаце пятом слова «, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 28.06.2010 № 183-п «Об организации работы по заключению социальных контрактов,» заменить словами «согласно приложению № 4 к настоящему Положению».

1.1.8. Подпункт «б» пункта 22 исключить, изменив последующую нумерацию подпунктов.

1.1.9. Приложения № 1, 2 к Положению об оказании адресной социальной помощи в Тюменской области изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.1.10. Дополнить приложениями № 3, 4 к Положению об оказании адресной социальной помощи в Тюменской области согласно приложениям № 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. Абзац первый пункта 4 после слов «кроме случаев предоставления материальной помощи» дополнить словами «по поручению Губернатора Тюменской области».

1.2.2. Пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения материальной помощи граждане или представители граждан от их имени подают заявления о предоставлении материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявления подаются через Учреждения по месту жительства (пребывания, фактического проживания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляются в Управление (Учреждение) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

Для получения материальной помощи в рамках реализации наказов избирателей, данных депутатам Тюменской областной Думы, граждане или представители граждан от их имени подают заявление о предоставлении материальной помощи депутату Тюменской областной Думы в произвольной форме.

8. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющей личность заявителя и членов его семьи. В случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних месяца перед месяцем обращения (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях (отделах) социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области).

Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) других выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

в) документы о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения), если заявитель или члены его семьи получают алименты – для получения материальной помощи по критерию нуждаемости, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3 настоящего Положения;

г) трудовая книжка неработающего заявителя или неработающего члена семьи заявителя (за исключением заявителей и (или) членов его семьи, являющихся получателями пенсий в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области) – для получения материальной помощи по критерию нуждаемости, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3 настоящего Положения.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, член семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

д) документы, подтверждающие наличие критериев нуждаемости (кроме факта пожара, стихийного бедствия, необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения);

е) документы, подтверждающие стоимость приобретенного имущества, стоимость образовательных услуг (в случае если заявителем, членами его семьи за три последних месяца перед месяцем обращения были приобретены недвижимое имущество и транспортные средства, произведена оплата обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность), – для получения материальной помощи по критерию нуждаемости, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3 настоящего Положения;

ж) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

з) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя на обработку их персональных данных.».

1.2.3. В пункте 9:

в абзаце первом слово «которые» заменить словами «сведения из которых»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) документ о регистрации по месту жительства, пребывания;»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.».

1.2.4. Пункты 10-12 изложить в следующей редакции:

«10. При обращении депутатов Тюменской областной Думы о предоставлении материальной помощи в рамках реализации наказов избирателей в Департамент вместе с обращением депутата представляются заявление гражданина на получение материальной помощи и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, – в отношении граждан, проживающих в Тюменской области, или документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, – в отношении граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре или Ямало-Ненецком автономном округе. При этом на представленные заявление и документы (в части содержания и оформления) и порядок их рассмотрения распространяются требования, предусмотренные настоящим Положением, за исключением пунктов 16, 17, 19, 20, 21, 22 настоящего Положения.

11. Документы, прилагаемые к заявлению, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов), так и в копиях (за исключением документов, указанных в подпункте «з» пункта 8 настоящего Положения, представляемых в подлинниках).

По желанию заявителя верность копий документов, прилагаемых к заявлению, представляемых лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

Подлинники (в случае их утраты – дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю (за исключением документов, указанных в подпункте «з» пункта 8 настоящего Положения). На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов, подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпункте «з» пункта 8 настоящего Положения, направляемых в подлинниках), а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения. Подлинники документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпункте «з» пункта 8 настоящего Положения), документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 8 и (или) 9 настоящего Порядка, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении депутата Тюменской областной Думы копии документов заверяются депутатом, помощником депутата.

12. При приеме заявления о предоставлении материальной помощи, поданного лично, специалист Учреждения или работник МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления материальной помощи, проведения проверки (комиссионного обследования);

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, специалист Управления (Учреждения) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Специалист Управления (Учреждения) при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, и (или) если к заявлению не приложены подлинники документов, указанных в подпункте «з» пункта 8 настоящего Положения), а также гражданин, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления предоставляет в Управление (Учреждение) соответствующие документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения) при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами третьим или четвертым пункта 11 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении материальной помощи заявитель может получить по устному или письменному обращению, а при направлении заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.»

1.2.5. В абзаце первом пункта 13 слова «документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения» заменить словами «сведения, содержащиеся в указанных документах».

1.2.6. Абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. При поступлении обращения депутата Тюменской областной Думы о предоставлении материальной помощи в рамках реализации наказов избирателей Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения направляет в Управление обращение о составлении и предоставлении акта проверки (комиссионного обследования) фактических обстоятельств, указанных в заявлении о предоставлении материальной помощи, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения, а также в отношении граждан, проживающих в Тюменской области, – о необходимости направления запросов в соответствующие органы и предоставлении сведений о документах, указанных в пункте 9 настоящего Положения.»

1.2.7. В пункте 15:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. Фактические обстоятельства, указанные в заявлении о предоставлении материальной помощи, подтверждаются путем проверки (комиссионного обследования), проводимой Управлением (Учреждением) в

течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Акт проверки (комиссионного обследования) составляется в течение одного рабочего дня со дня проведения проверки (комиссионного обследования) и в течение одного рабочего дня со дня его составления передается в Комиссию или в Департамент (в случае обращения депутата Тюменской областной Думы о предоставлении материальной помощи в рамках реализации наказов избирателей).»;

в абзаце шестом слова «в день выявления» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня выявления».

1.2.8. Абзац первый пункта 16 после слов «предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения,» дополнить словами «выполнения условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения,».

1.2.9. В пункте 18:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;»;

в подпункте «б» слова «пунктом 3» заменить словами «пунктами 3, 4».

1.2.10. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для предоставления материальной помощи по поручению Губернатора Тюменской области в размере, превышающем размеры, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, Управление в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Департамент заявление с приложением полного пакета документов. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением документов, акта проверки в установленном порядке готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области.».

1.2.11. Абзац первый пункта 21 после слов «заключается социальный контракт» дополнить словами «по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению».

1.2.12. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Обращение депутата Тюменской областной Думы о предоставлении материальной помощи гражданам рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его поступления в Департамент с приложением всех необходимых документов. В этот же срок депутату Тюменской областной Думы направляется письменное уведомление о результате рассмотрения обращения. В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается причина отказа.».

1.2.13. Подпункт «б» пункта 26 исключить, изменив последующую нумерацию подпунктов.

1.2.14. Дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29. В случае введения режима чрезвычайной ситуации порядок предоставления материальной помощи пострадавшим гражданам определяется Правительством Тюменской области.».

1.2.15. Приложение к Положению о предоставлении материальной помощи в Тюменской области считать приложением № 1 и изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.2.16. Дополнить приложением № 2 к Положению о предоставлении материальной помощи в Тюменской области согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 28.06.2010 № 183-п «Об организации работы по заключению социальных контрактов»;

постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2013 № 98-п «О внесении изменений в постановление от 28.06.2010 № 183-п»;

пункт 8 постановления Правительства Тюменской области от 10.12.2013 № 544-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2018 г. № 163-п

В _____
_____ (наименование территориального управления
(отдела) социальной защиты населения)

**Заявление
об оказании адресной социальной помощи
в виде социального пособия**

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Адрес места жительства _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса
регистрации по месту жительства или адреса регистрации по месту пребывания
или адреса фактического проживания)

Телефон _____

заполняется в случае представления интересов гражданина (семьи) третьим лицом
представляю интересы _____

(Ф. И. О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
на основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Смена фамилии (имени, отчества) гражданина (нужное отметить):

- да _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества),
свидетельство о заключении брака)*
- нет

В текущем календарном году до подачи настоящего заявления я/представляемый мною гражданин имел(-а) регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом муниципальном образовании Тюменской области (нужное отметить):

- да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в _____
(наименование муниципального образования Тюменской области)*
- нет

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что я/представляемый мною гражданин нигде не работал (-а) и не работаю/не работает по трудовому договору, не осуществляю/не осуществляет деятельность в _____

*сведения заполняются в случае непредставления соответствующих документов

качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относюсь/не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

заявляю, что _____
(Ф. И. О. члена (членов) семьи заявителя) нигде не работал (-а) и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Прошу оказать адресную социальную помощь в виде социального пособия и выплатить мне/представляемому мною гражданину (нужное отметить):

- на счет в кредитной организации
- через организацию федеральной почтовой связи

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес заявителя _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту жительства или адреса регистрации по месту пребывания или адреса фактического проживания)

На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в оказании адресной социальной помощи.

электронный адрес заявителя _____
(указать адрес)

через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о составе семьи заявителя

(указываются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети, родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы):

Ф. И. О. (без сокращений)	Дата рождения	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, наименование и местонахождение образовательной организации, в которой обучается заявитель, члены его семьи *	Степень родства

Сведения о доходах семьи заявителя
(за исключением доходов, полученных по месту трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, обучения в образовательных организациях, полученных в виде алиментов, иных доходов, подтвержденных документально)

Заявляю, что за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, я, члены моей семьи/представляемый мною гражданин (члены его семьи) (нужное отметить):

не получал (-а) (не получали) доходы в виде социальных выплат (пенсий, выплат безработным, мер социальной поддержки и т. п.), от имущества, принадлежащего на праве собственности, другие доходы, не подтвержденные документально (нужное подчеркнуть);

получал (-а) (получали) доходы в виде социальных выплат (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Наименование и местонахождение организации <*>
<input type="checkbox"/> пенсия, иные выплаты, получаемые в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение	
<input type="checkbox"/> выплаты безработным	
<input type="checkbox"/> меры социальной поддержки	

получал(а) (получали) другие доходы (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Сумма полученного дохода <*>		
	1 месяц периода	2 месяц периода	3 месяц периода
<input type="checkbox"/> от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи			
<input type="checkbox"/> доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства			
<input type="checkbox"/> наследуемые и подаренные денежные средства			
<input type="checkbox"/> проценты по банковским вкладам			
<input type="checkbox"/> иные полученные доходы (указать) _____			

<*> сведения заполняются в случае непредставления соответствующих документов

алименты;

получал (-а) (получали);

не получал (-а) (не получали);

в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации в производстве исполнительный лист о взыскании алиментов:

находится;

не находится;

не приобрел (-а) (не приобрели) недвижимое имущество и транспортные средства**,

приобрел (-а) (приобрели)**:

недвижимое имущество;

транспортное средство;

не производил (-а) (не производили) оплату за обучение в образовательной организации**

произвел (-а) (произвели) оплату за обучение в образовательной организации**

Заявляю, что я и члены моей семьи/представляемый мною гражданин и члены его семьи (нужное отметить):

не имеем/не имеют в собственности два и более жилых помещений (за исключением случаев, когда имеются в собственности доли в жилом помещении и сосособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами моей семьи, а также случаев, когда два и более жилых помещения оформлены в собственность после их предоставления многодетной семье по договорам социального найма с учетом социальной нормы на каждого члена семьи);

имеем/имеют в собственности два и более жилых помещений.

Я /представляемый мною гражданин уведомлен (-ы), что наличие в собственности двух и более жилых помещений является основанием для отказа в оказании адресной социальной помощи в виде социального пособия.

_____ подпись.

Заявляю, что я и члены моей семьи/представляемый мною гражданин и члены его семьи не имеют дополнительного дохода, кроме дохода, указанного в настоящем заявлении и (или) в прилагаемых к настоящему заявлению документах о доходах.

**заполняется в случае обращения за оказанием адресной социальной помощи в виде социального пособия малоимущими семьями и малоимущими одиноко проживающими гражданами, имеющими среднедушевой доход ниже установленной величины прожиточного минимума на душу населения по Тюменской области по иным причинам (кроме независимых причин, связанных с многодетностью, безработицей, обучением в образовательных организациях по очной форме, осуществлением ухода за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, нетрудоспособностью в связи с инвалидностью или достижением пенсионного возраста)

Я/представляемый мною гражданин предупрежден (-а), что предоставление недостоверных сведений и (или) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 8 Положения об оказании адресной социальной помощи в Тюменской области, является основанием для отказа в оказании адресной социальной помощи, а также об иных причинах для отказа в оказании адресной социальной помощи, предусмотренных пунктом 17 Положения об оказании адресной социальной помощи в Тюменской области.

_____ подпись

Дополнительные сведения, необходимые для оказания мне (моей семье)/представляемому мною гражданину (его семье) адресной социальной помощи в виде социального пособия

Дата _____

Подпись _____

 (заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина _____
 с приложением документов _____

(перечень документов)

приняты "___" _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____.

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: _____

(Ф. И. О. полностью)

 (линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф. И. О.)

с приложением документов на ___ л. принято "___" _____ 20__ года и
 зарегистрировано под № _____.

 (подпись)

 (Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2018 г. № 163-п

В _____

(указывается наименование
территориального управления
(отдела) социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании адресной социальной помощи в целях выхода на самообеспечение

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Адрес места жительства _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту жительства или адреса регистрации по месту пребывания или адреса фактического проживания)

Телефон _____

заполняется в случае представления интересов гражданина (семьи) третьим лицом

представляю интересы _____

(Ф. И. О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
на основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Смена фамилии (имени, отчества) гражданина (нужное отметить):

- да _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества),
свидетельство о заключении брака) *
- нет

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что я/представляемый мною гражданин нигде не работал (-а) и не работаю/не работает по трудовому договору, не осуществляю/не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь/не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

заявляю, что _____
(Ф. И. О. члена (членов) семьи заявителя) нигде не работал (-а) и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

*сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

Прошу оказать мне (моей семье)/представляемому мною гражданину (его семье) адресную социальную помощь в целях выхода на самообеспечение на условиях социального контракта и выплатить мне/представляемому мною гражданину (нужное отметить):

- на счет в кредитной организации
- через организацию федеральной почтовой связи

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить):

- почтовый адрес заявителя _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту жительства или адреса регистрации по месту пребывания или адреса фактического проживания)

На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в оказании адресной социальной помощи.

- электронный адрес заявителя _____
(указать адрес)

через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала (в случае подачи заявления в электронном виде).

Заявляю, что за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи/представляемый мною гражданин (члены его семьи) (нужное отметить):

- алименты;
- получал (-а) (получали);
- не получал (-а) (не получали);

в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации в производстве исполнительный лист о взыскании алиментов:

- находится;
- не находится;

не приобретал (-а) (не приобретали) недвижимое имущество и транспортные средства,

приобрел (-а) (приобрели):

- недвижимое имущество;
- транспортное средство;

не производил (-а) (не производили) оплату за обучение в образовательной организации

произвел (-а) (произвели) оплату за обучение в образовательной организации

Заявляю, что я и члены моей семьи/представляемый мною гражданин и члены его семьи (нужное отметить):

не имеем/не имеют в собственности два и более жилых помещений (за исключением случаев, когда имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами моей семьи, а также случаев, когда два и более жилых помещения оформлены в собственность после их предоставления многодетной семье по договорам социального найма с учетом социальной нормы на каждого члена семьи);

имеем/имеют в собственности два и более жилых помещений.

Я/представляемый мною гражданин уведомлен (-ы), что наличие в собственности двух и более жилых помещений является основанием для отказа в оказании адресной социальной помощи в виде социального пособия. _____ подпись.

Заявляю, что я и члены моей семьи/представляемый мною гражданин и члены его семьи не имеют дополнительного дохода, кроме дохода, указанного в настоящем заявлении и (или) в прилагаемых к настоящему заявлению документах о доходах.

Я/представляемый мною гражданин предупрежден (-а), что предоставление недостоверных сведений и (или) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 8 Положения об оказании адресной социальной помощи в Тюменской области, является основанием для отказа в оказании адресной социальной помощи, а также об иных причинах для отказа в оказании адресной социальной помощи, предусмотренных пунктом 17 Положения об оказании адресной социальной помощи в Тюменской области.

_____ подпись

Дополнительные сведения, необходимые при рассмотрении вопроса об оказании мне (моей семье)/представляемому мною гражданину (его семье) адресной социальной помощи в целях выхода на самообеспечение _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина _____
с приложением документов _____

(перечень документов)

приняты "___" _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____.

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: _____

(Ф. И. О. полностью)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф. И. О.)

с приложением документов на ____ л. принято " ____ " _____ 20__ года и
зарегистрировано под № _____.

(подпись)

(Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2018 г. № 163-п

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ВЫХОДА НА САМООБЕСПЕЧЕНИЕ
семьи/одиноко проживающего гражданина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ЧЛЕНАХ ЕГО СЕМЬИ

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая детей несовершеннолетнего возраста.

Сведения о доходах указываются за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Вид родства к заявителю	Основное занятие	Место работы и должность или место учебы в настоящее время	Образование (для лиц старше 15 лет)	Вид дохода	Сумма дохода за 3 мес., руб.
1			Заявитель				Доходы от трудовой деятельности (зарплата, от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и др.)	
							Пенсии, ЕДВ, др. выплаты, получаемые в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и др. выплаты по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, льготы по оплате ЖКУ и др.))	
							Полученные алименты	
							Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и др.)	
2							Доходы от трудовой деятельности (зарплата, от	

						предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и др.)	
						Пенсии, ЕДВ, др. выплаты, получаемые в ПФР или других ведомствах	
						Другие выплаты социального характера (пособие и др. выплаты по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, льготы по оплате ЖКУ и др.))	
						Полученные алименты	
						Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и др.)	
3						Доходы от трудовой деятельности (зарплата, от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и др.)	
						Пенсии, ЕДВ, др. выплаты, получаемые в ПФР или других ведомствах	
						Другие выплаты социального характера (пособие и др. выплаты по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, льготы по оплате ЖКУ и др.))	
						Полученные алименты	
						Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные	

						средства и др.)	
4						Доходы от трудовой деятельности (зарплата, от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и др.)	
						Пенсии, ЕДВ, др. выплаты, получаемые в ПФР или других ведомствах	
						Другие выплаты социального характера (пособие и др. выплаты по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, льготы по оплате ЖКУ и др.))	
						Полученные алименты	
						Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и др.)	
5						Доходы от трудовой деятельности (зарплата, от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и др.)	
						Пенсии, ЕДВ, др. выплаты, получаемые в ПФР или других ведомствах	
						Другие выплаты социального характера (пособие и др. выплаты по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, льготы по оплате ЖКУ и др.))	
						Полученные алименты	
						Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи	

						жилья внаем, доходы по акциям, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства и др.)
--	--	--	--	--	--	--

1 Работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный (указать длительность периода без работы), в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник

Прошу исключить из общей суммы моего дохода (дохода моей семьи) выплаченные мною (членом моей семьи) алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____

(указывается Ф. И. О. лица, в пользу которого производится удержание)

2. ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ (ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА)

(заполняется специалистом учреждения социального обслуживания населения или управления социальной защиты населения)

№ п/п	Доходы семьи	Сумма, руб.
1	Совокупный доход семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (СД), на основании сведений о доходах из раздела 1 индивидуального плана	
2	Среднедушевой доход семьи (СДД) - $СД : 3 : n$, где n - количество членов семьи	
3	Величина прожиточного минимума по Тюменской области на дату подачи заявления (ПМ)	

3. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОСТИ И ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ МНЕ (ЧЛЕНАМ МОЕЙ СЕМЬИ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, КРЕСТЬЯНСКОМ ПОДВОРЬЕ, ЛИЧНОМ ПОДСОБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ И ДРУГОМ ИМУЩЕСТВЕ

№ п/п	Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации), количество голов скота, птицы и т. п.	Принадлежность
	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО		
	ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА		

	КРЕСТЬЯНСКОЕ ПОДВОРЬЕ, ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		

4. ЗАПРАШИВАЕМАЯ ПОМОЩЬ

Сумма, тыс. руб. _____

На какие цели запрашивается помощь _____

5. ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

	МЕРОПРИЯТИЯ*	ПЛАНИРУЕМЫЙ СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	СОЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР**	КОНТРОЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ***
1	Поиск работы:			
2	Прохождение профессионального обучения, дополнительного профессионального образования:			
3	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:			
4	Ведение личного подсобного хозяйства:			
5	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (указать мероприятия):			

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2018 г. № 163-п

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

" ____ " _____ 20__ г.

Управление (отдел) социальной защиты населения _____
района (города) в лице начальника _____,
действующего на основании Положения, именуемое далее «Управление», с
одной стороны, учреждение «_____»
в лице директора _____, действующего на основании
Устава, именуемая далее «Учреждение», администрация _____
муниципального образования в лице _____,
действующего на основании _____, именуемая далее
«Администрация», и гражданин _____,
_____,
действующий на основании гражданских прав, именуемый далее «Участник»,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий
социальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. По настоящему контракту Управление обязуется оказать Участнику адресную социальную помощь в виде выплаты на самообеспечение (далее - выплата на самообеспечение), а Участник обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом выхода на самообеспечение, содержащим программу социальной адаптации (далее - индивидуальный план), принятым на основании рекомендации территориальной межведомственной комиссии по выходу граждан на самообеспечение и содействию их занятости (далее - межведомственная комиссия), протокол № _____ от _____, решения Управления от _____.

1.2. Целью настоящего контракта является повышение качества жизни Участника, членов его семьи путем активизации адаптивных возможностей Участника, членов его семьи, социальной реабилитации и повышения социальной ответственности, снижения иждивенческого мотива их поведения.

2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его заключения и действует до _____ (максимальный срок действия контракта - 1 год).

2.2. Срок контракта продлевается в случае если со стороны контрагентов Участника допущены нарушения, повлекшие просрочку исполнения мероприятий индивидуального плана.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Управление обязано:

3.1.1. Обеспечить перечисление Участнику денежных средств в виде выплаты на самообеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего контракта.

3.1.2. Принимать участие в заседании межведомственной комиссии по рассмотрению заявления Участника, в том числе о внесении изменений и дополнений в индивидуальный план в случае обращения Участника с таким заявлением.

3.1.3. Оказывать содействие Участнику в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий индивидуального плана.

3.1.4. В случае установления нецелевого использования Участником выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту, требовать от Участника возместить в добровольном порядке денежные средства в размере суммы нецелевого использования, направив Участнику соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления данного факта.

3.1.5. В случае неисполнения Участником условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Участника, требовать от Участника возратить в добровольном порядке выплату на самообеспечение в полном размере, направив Участнику соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления данного факта.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Назначить специалиста по социальной работе, ответственного за сопровождение Участника (его семью) в части исполнения условий настоящего контракта.

3.2.2. Оказывать содействие Участнику в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий индивидуального плана.

3.2.3. Формировать документы, поступившие от Участника и иных Сторон настоящего контракта в процессе реализации мероприятий индивидуального плана, в личное дело Участника; осуществлять учет и хранение личного дела Участника; предоставлять Управлению личное дело Участника при осуществлении Управлением контроля, предусмотренного пунктом 3.5.2 настоящего контракта.

3.2.4. Принимать от Участника заявление о внесении изменений и дополнений в индивидуальный план, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направлять указанное заявление в межведомственную комиссию, принимать участие в заседании межведомственной комиссии по рассмотрению указанного заявления.

3.2.5. Проводить плановые проверки реализации Участником мероприятий индивидуального плана каждые 6 месяцев в период действия контракта, информацию по результатам проверок вносить в пункт 5 индивидуального плана Участника.

3.2.6. Вносить изменения и дополнения в личное дело Участника по мере возникновения таких изменений, дополнений и после проведения проверок, представлять измененные сведения в Управление в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, дополнений.

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. Оказывать содействие Участнику в получении необходимой информации по реализации мероприятий индивидуального плана.

3.3.2. Оказывать содействие Участнику во взаимодействии с организациями, расположенными в муниципальном образовании для реализации мероприятий индивидуального плана.

3.3.3. Принимать участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений Участников, в том числе о внесении изменений и дополнений в индивидуальный план в случае обращения Участника с таким заявлением.

3.3.4. Принимать участие в плановых проверках реализации Участником мероприятий индивидуального плана в сроки, установленные пунктом 3.2.5 настоящего контракта.

3.3.5. Оказывать содействие в приобретении Участником сельскохозяйственных растений и животных, птицы, оборудования и инструментов, предусмотренных индивидуальным планом, у частных лиц.

3.3.6. Оказывать содействие в обеспечении условий для сбыта Участником сельскохозяйственной продукции, если индивидуальным планом Участника предусмотрены мероприятия по производству сельскохозяйственной продукции.

3.4. Участник обязан:

3.4.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом, и представлять достоверные сведения о его реализации Управлению, Учреждению, Администрации, а также предпринимать другие меры, обеспечивающие улучшение материального благосостояния своей семьи (своего) в целях исключения зависимости от получения государственной социальной помощи в дальнейшем по истечении срока действия настоящего контракта.

3.4.2. Застраховать имущество, которое приобретено за счет выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту, в случае если такое имущество является объектом страхования. В случае получения страхового возмещения направить полученную страховую сумму на цели, предусмотренные индивидуальным планом, с внесением в индивидуальный план соответствующих изменений.

3.4.3. Взаимодействовать со специалистом по социальной работе, осуществляющим сопровождение настоящего контракта.

3.4.4. Содействовать уполномоченным сотрудникам Управления, Учреждения, Администрации в осуществлении наблюдения за реализацией Участником мероприятий индивидуального плана в течение срока действия настоящего контракта, а в случае необходимости и по истечении срока его

действия, включая анкетирование и опросы, обследование материально-бытового положения, проводимые в целях оценки эффективности реализации мероприятий индивидуального плана.

3.4.5. Беспрепятственно допускать на территорию личного подсобного хозяйства, подсобных помещений, земельных участков, иных объектов, используемых в целях самообеспечения, уполномоченных сотрудников Управления, Учреждения, Администрации с целью проверки, в том числе внеплановой, реализации мероприятий индивидуального плана, принимая при этом личное участие в таких проверках.

3.4.6. Представлять в Учреждение отчеты о выполнении мероприятий индивидуального плана каждые 6 месяцев в период действия контракта.

3.4.7. Информировать Учреждение в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного за счет выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту, а также в случае возникновения иных препятствий для реализации мероприятий индивидуального плана, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.4.8. В случае допущения нецелевого использования выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту, возместить в добровольном порядке денежные средства в размере суммы нецелевого использования в течение одного месяца со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.4.9. В случае неисполнения условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Участника, возратить в добровольном порядке выплату на самообеспечение в полном размере в течение одного месяца со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.4.10. В случае изменения (уменьшения) стоимости имущества, приобретаемого за счет выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту, по сравнению с указанной в индивидуальном плане, обратиться в Учреждение с заявлением о внесении соответствующих изменений в индивидуальный план, указав, на какие цели в рамках реализации мероприятий индивидуального плана будут направлены высвобожденные денежные средства.

3.5. Управление имеет право:

3.5.1. Проверять достоверность сведений, представленных Участником для реализации мероприятий индивидуального плана.

3.5.2. Осуществлять контроль за формированием, учетом и хранением личного дела Участника, указанного в пункте 3.2.3 настоящего контракта.

3.5.3. Проводить внеплановые проверки реализации Участником мероприятий индивидуального плана.

3.6. Учреждение имеет право:

3.6.1. Проверять достоверность сведений, представленных Участником для реализации мероприятий индивидуального плана.

3.6.2. Проводить внеплановые проверки реализации Участником мероприятий индивидуального плана.

3.7. Администрация имеет право:

3.7.1. Проверять достоверность сведений, представленных Участником для реализации мероприятий индивидуального плана.

3.7.2. Проводить внеплановые проверки реализации Участником мероприятий индивидуального плана.

3.8. Участник имеет право:

3.8.1. Принимать участие в семинарах, проводимых Управлением, Учреждением или Администрацией, по вопросам реализации межведомственных мероприятий по выходу малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан на самообеспечение.

3.8.2. Получать необходимую информацию и консультации по реализации мероприятий индивидуального плана.

3.8.3. Обращаться в Учреждение с заявлением о внесении изменений и дополнений в индивидуальный план в части, предусмотренной пунктом 3.4.10 настоящего контракта.

4. Размер и порядок предоставления адресной социальной помощи

4.1. Адресная социальная помощь в виде выплаты на самообеспечение предоставляется единоразово в виде денежной выплаты в размере _____ рублей.

4.2. Выплата адресной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение осуществляется Управлением в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего контракта путем перечисления денежных средств на личный счет Участника в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта (пожары, наводнения, стихийные бедствия, эпидемии и прочие). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника. В этом случае срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего контракта, Сторона должна в течение 3 рабочих дней со дня их наступления

известить о них в письменном виде Стороны контракта. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему контракту.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 6.2 настоящего контракта, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ей убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 настоящего контракта, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего контракта.

7. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются межведомственной комиссией. Если Стороны не придут к соглашению, спорный вопрос подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Порядок изменения и основания прекращения контракта

8.1. Изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

8.3. Управление в одностороннем порядке прекращает оказание адресной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение на основании настоящего контракта в случае:

8.3.1. Невыполнения Участником по неуважительным причинам условий настоящего контракта и (или) мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом.

8.3.2. Нецелевого использования Участником адресной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, предоставленной по настоящему контракту.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:

Администрация:

Учреждение:

Участник:

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2018 г. № 163-п

В _____

(указывается наименование территориального
управления (отдела) социальной защиты
населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении материальной помощи

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Адрес места жительства _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту жительства или адреса регистрации по месту пребывания или адреса фактического проживания)

Телефон _____

заполняется в случае представления интересов гражданина (семьи) третьим лицом

представляю интересы _____

(Ф. И. О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)
на основании _____

(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Смена фамилии (имени, отчества) гражданина (нужное отметить):

да _____

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества),
свидетельство о заключении брака) *

нет

В течение последних двух календарных лет до подачи настоящего заявления я /представляемый мною гражданин имел (-а) регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом муниципальном образовании Тюменской области (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в _____

(наименование муниципального образования Тюменской области) <*>
нет

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что я/представляемый мною гражданин нигде не работал (-а) и не работаю/не работает по трудовому договору, не осуществляю/не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь/не относится к иным физическим лицам, профессиональная _____

* сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

заявляю, что _____
(Ф. И. О. члена (членов) семьи заявителя) нигде не работал (-а) и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Прошу предоставить материальную помощь в размере _____

по критерию нуждаемости (нужное отметить):

утрата или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия;

техническое состояние жилого помещения, в котором проживают ветераны Великой Отечественной войны, вдовы умерших (погибших) участников Великой Отечественной войны, требующее капитального ремонта (замены или восстановления отдельных конструкций, деталей, инженерно-технического оборудования жилого помещения);

недостаточность средств для благоустройства жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, вдов умерших (погибших) участников Великой Отечественной войны;

иной критерий нуждаемости, нарушающий моё жизнеобеспечение (жизнеобеспечение моей семьи) /жизнеобеспечение представляемого мною гражданина (его семьи)**

_____ (указать цель предоставления материальной помощи);

и выплатить мне /представляемому мною гражданину (нужное отметить):

на счет в кредитной организации

через организацию федеральной почтовой связи

кассу Департамента

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес заявителя _____

_____ (указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры адреса регистрации по месту жительства или адреса регистрации по месту пребывания или адреса фактического проживания)

электронный адрес заявителя _____
(указать адрес)

через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала (в случае подачи заявления в электронном виде).

** материальная помощь по иным критериям нуждаемости предоставляется малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения по Тюменской области

Сообщаю, что ранее я (моя семья)/представляемый мною гражданин (его семья) получал (-а)/не получал (-а) материальную помощь _____
(от кого, когда, в каком размере)

Сведения о составе семьи заявителя:

Ф. И. О. (без сокращений)	Дата рождения	Степень родства

Сведения о доходах семьи (за исключением доходов, полученных по месту трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, обучения в образовательных организациях, полученных в виде алиментов, иных доходов, подтвержденных документально)

Заявляю, что за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, я, члены моей семьи/представляемый мною гражданин, члены его семьи (нужное отметить):

не получал (-а) (не получали) доходы в виде социальных выплат (пенсий, выплат безработным, мер социальной поддержки и т. п.), от имущества, принадлежащего на праве собственности, другие доходы, не подтвержденные документально;

получал (-а) (получали) доходы в виде социальных выплат (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Наименование и местонахождение организации *
<input type="checkbox"/> пенсия, иные выплаты, получаемые в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение	
<input type="checkbox"/> выплаты безработным	
<input type="checkbox"/> меры социальной поддержки	

получал (-а) (получали) другие доходы (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Сумма полученного дохода <*>		
	1 месяц периода	2 месяц периода	3 месяц периода
<input type="checkbox"/> от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи			
<input type="checkbox"/> доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства			

<input type="checkbox"/>	наследуемые и подаренные денежные средства			
<input type="checkbox"/>	проценты по банковским вкладам			
<input type="checkbox"/>	иные полученные доходы (указать) _____			

алименты;

получал (-а) (получали);

не получал (-а) (не получали);

в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации в производстве исполнительный лист о взыскании алиментов:

находится;

не находится;

не приобретал (-а) (не приобрели) недвижимое имущество и транспортные средства***,

приобрел (-а) (приобрели)***:

недвижимое имущество;

транспортное средство;

не производил (-а) (не производили) оплату за обучение в образовательной организации***

произвел (-а) (произвели) оплату за обучение в образовательной организации***

Заявляю, что я и члены моей семьи/представляемый мною гражданин и члены его семьи (нужное отметить):

не имеем/не имеют в собственности два и более жилых помещений (за исключением случаев, когда имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами моей семьи, а также случаев, когда два и более жилых помещения оформлены в собственность после их предоставления многодетной семье по договорам социального найма с учетом социальной нормы на каждого члена семьи);

имеем/имеют в собственности два и более жилых помещений.

Я/представляемый мною гражданин уведомлен (-ы), что наличие в собственности двух и более жилых помещений является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи. _____ подпись.

***заполняется при обращении за получением материальной помощи по иным критериям нуждаемости

Проведение проверки (комиссионного обследования) возможно _____
(указывается дата в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления).

Я/представляемый мною гражданин предупрежден (-а), что не предоставление возможности проведения проверки (комиссионного обследования) фактических обстоятельств, изложенных в заявлении, являются основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

_____ подпись

Я/представляемый мною гражданин предупрежден (-а), что предоставление недостоверных сведений и (или) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 8 Положения о предоставлении материальной помощи в Тюменской области, является основание для отказа в предоставлении материальной помощи, а также об иных причинах для отказа в предоставлении материальной помощи, предусмотренных пунктом 18 Положения о предоставлении материальной помощи в Тюменской области.

_____ подпись

Дополнительная сведения, необходимые при рассмотрении вопроса о предоставлении мне (моей семье)/представляемому мною гражданину (его семье) материальной помощи

_____ (дата)

_____ (подпись)

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина _____
с приложением документов _____

(перечень документов)

приняты "___" _____ 20___ года и зарегистрированы под № _____.

Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф. И. О. полностью)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление _____
(Ф. И. О.)

с приложением документов на ___ л. принято "___" _____ 20___ года и зарегистрировано под № _____.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2018 г. № 163-п

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

" ____ " _____ 20__ г.

Управление (отдел) социальной защиты населения _____
района (города) в лице начальника _____,
действующего на основании Положения, именуемое далее «Управление», с
одной стороны, и граждан _____,
_____,
действующий на основании гражданских прав, именуемый далее
«Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт) о
нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является предоставление
Получателю материальной помощи в соответствии с постановлением
администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 184-пк «Об оказании
адресной социальной помощи и предоставлении материальной помощи в
Тюменской области», решением Управления о предоставлении материальной
помощи от _____.

1.2. Целью настоящего контракта является исключение условий и
преодоление Получателем (членами его семьи) ситуации, нарушающей
жизнеобеспечение Получателя (его семьи). Материальная помощь
предоставляется на _____.

2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его заключения и
действует до _____ (максимальный срок действия контракта - 6 месяцев).

Срок действия контракта устанавливается по договоренности Сторон в
зависимости от цели предоставления материальной помощи.

2.2. Срок контракта продлевается в случае если со стороны контрагентов
Получателя допущены нарушения, повлекшие просрочку исполнения
Получателем условий контракта.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Управление обязано:

3.1.1. Обеспечить перечисление Получателю денежных средств в виде
материальной помощи в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего
контракта.

3.1.2. Формировать документы, поступившие от Получателя в процессе исполнения настоящего контракта, в личное дело Получателя; осуществлять учет и хранение личного дела Получателя.

3.1.3. Оказывать содействие Получателю в получении необходимой информации и консультаций по исполнению контракта.

3.1.4. Принимать от Получателя заявление о внесении изменений в настоящий контракт в части срока исполнения контракта.

3.1.5. В случае установления нецелевого использования Получателем материальной помощи, предоставленной по настоящему контракту, требовать от Получателя возместить в добровольном порядке денежные средства в размере суммы нецелевого использования, направив Получателю соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления данного факта.

3.1.6. В случае неисполнения Получателем условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя, требовать от Получателя возратить в добровольном порядке сумму материальной помощи в полном размере, направив Получателю соответствующее письменное уведомление в течение 15 рабочих дней со дня установления данного факта.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Взаимодействовать с Управлением по исполнению настоящего контракта.

3.2.2. Принимать меры для преодоления сложившейся ситуации, послужившей основанием для предоставления материальной помощи.

3.2.3. Предоставить в Управление документы о целевом использовании материальной помощи в течение _____ со дня перечисления/выплаты Управлением денежных средств Получателю.

3.2.4. Информировать Управление в случае возникновения препятствий для исполнения настоящего контракта в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.2.5. В случае допущения нецелевого использования материальной помощи, предоставленной по настоящему контракту, возместить в добровольном порядке денежные средства в размере суммы нецелевого использования в течение одного месяца со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.2.6. В случае неисполнения условий настоящего контракта, расторжения настоящего контракта по инициативе Получателя, возратить в добровольном порядке сумму материальной помощи в полном размере в течение одного месяца со дня получения соответствующего письменного уведомления.

3.3. Управление имеет право:

3.3.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем в ходе исполнения настоящего контракта.

3.3.2. Проводить проверки исполнения Получателем настоящего контракта в случае непредставления Получателем в срок, установленный пунктом 3.2.3 настоящего контракта, документов о целевом использовании материальной помощи.

3.4. Участник имеет право обратиться в Управление с заявлением о внесении изменений в настоящий контракт в части срока исполнения контракта.

4. Размер и порядок предоставления материальной помощи

4.1. Материальная помощь предоставляется Получателю одновременно в виде денежной выплаты в размере _____ рублей.

4.2. Выплата материальной помощи осуществляется Управлением в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего контракта путем перечисления денежных средств на личный счет Получателя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта (пожары, наводнения, стихийные бедствия, эпидемии и прочие). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника. В этом случае срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего контракта, Сторона должна в течение 3 рабочих дней со дня их наступления известить о них в письменном виде Стороны контракта. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему контракту.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 6.2 настоящего контракта, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ей убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 настоящего контракта, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего контракта.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются Департаментом социального развития Тюменской области.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению, спорный вопрос подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Порядок изменения и основания прекращения контракта

8.1. Изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:

Получатель: