



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2018 г.

№ 115-п

г. Тюмень

*Об установлении Порядка  
деятельности комиссий,  
создаваемых в соответствии  
с частью 20 статьи 24  
Градостроительного кодекса РФ*

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации установить порядок деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса РФ, согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 02 апреля 2018 г. № 115-п

**Порядок  
деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20  
статьи 24 Градостроительного кодекса РФ**

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Комиссия) по решению органа местного самоуправления поселения или городского округа (далее - орган местного самоуправления).

2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом местного самоуправления.

4. Заседания комиссии созываются по инициативе органа местного самоуправления путем принятия решения о создании Комиссии.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет орган местного самоуправления.

5. Комиссия создается по решению органа местного самоуправления, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые представляют:

- 1) орган местного самоуправления поселения или городского округа;
- 2) Главное управление строительства Тюменской области;
- 3) Департамент лесного комплекса Тюменской области;
- 4) Департамент имущественных отношений Тюменской области;
- 5) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;
- 6) федеральный орган исполнительной власти (его территориального органа), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

7) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны в случае, если предполагается установление границ военных городков;

8) Общественную палату Тюменской области;

9) лицо, осуществляющее подготовку проекта генерального плана поселения или городского округа.

6. Комиссия создается в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии не позднее 7 календарных дней с даты представления всех кандидатур представителей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Органы государственной власти, указанные в подпунктах 2-7 пункта 5 настоящего Порядка, Общественная палата Тюменской области предоставляют в орган местного самоуправления кандидатуры представителей для участия в деятельности Комиссии в срок, установленный частью 21 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии могут участвовать в работе комиссии заочно путем представления письменных предложений в срок не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

В заседании Комиссии при необходимости могут принимать участие приглашенные лица без права голоса.

8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает организацию деятельности Комиссии;

б) оформляет, подписывает повестку дня заседания Комиссии, обеспечивает ее опубликование не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии, письменно извещает членов Комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания Комиссии, направляет им материалы к заседанию комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и представляет его на подпись председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, обеспечивает опубликование либо обнародование протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

10. Повестка заседания Комиссии, а также протокол заседания Комиссии публикуются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Решения Комиссии в виде предложений по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) является решающим.

Член Комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами путем направления жалобы в адрес председателя Комиссии, а также в судебном порядке.

Порядок рассмотрения жалобы на протокол заседания Комиссии определяется Комиссией самостоятельно на заседании.

14. Орган местного самоуправления направляет протокол заседания Комиссии с приложенными материалами в Правительство Тюменской области в течение 5 рабочих дней с даты проведения комиссии.

16. Предложения, принятые на заседании Комиссии, утверждаются ненормативным правовым актом Правительства Тюменской области.

17. Подготовка проекта ненормативного правового акта Правительства Тюменской области, утверждающего предложения, принятые Комиссией, осуществляется Главным управлением строительства Тюменской области в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 20.09.2007 № 220-п «О Регламенте Правительства Тюменской области».

18. В случае несогласия исполнительных органов государственной власти Тюменской области, осуществляющих согласование проекта ненормативного правового акта Правительства Тюменской области, утверждающего предложения принятые Комиссией, Главным управлением строительства Тюменской области протокол Комиссии и материалы возвращаются в орган местного самоуправления на доработку для устранения замечаний.

19. Утвержденные ненормативным правовым актом Правительства Тюменской области предложения направляются в орган местного самоуправления для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения, городского округа.