



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2018 г.

№ 11

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 21.09.2015
№ 156*

В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 21.09.2015 № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приему отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении» внести следующие изменения:

1. В пункте 5 слова «Порядком представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении и его формы, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2015 № 28 (далее — Порядок)» заменить словами «требованиями приказа Минприроды России от 21.08.2017 № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме» (далее — Приказ).».

2. В пункте 7 слова «представляется ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным» заменить словами «не представляется».

3. Абзац седьмой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«приказом Минприроды России от 21.08.2017 № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.12.2017);».

4. Пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. В целях получения государственной услуги заявитель представляет отчет. Отчет должен составляться по форме, утвержденной Приказом.

10. Заявителем, осуществляющим лесовосстановление, в целях подтверждения требований, предусмотренных частью 3 статьи 66 Лесного

кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями пункта 4 приложения № 3 к Приказу, предоставляется право выбора прилагаемых в обязательном порядке к отчету материалов дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки) (далее - материалы ДЗ), фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (далее - участок):

материалов ДЗ - к годовому отчету;

материалов фото- и видеофиксации участка - к квартальному отчету за 2 и 4 кварталы.

В столбце 13 отчета «Примечание» должно указываться количество прилагаемых файлов и их наименование.

В соответствии с требованиями пунктов 5-8 приложения № 3 к Приказу:

- материалы ДЗ должны прилагаться к отчету для определения местоположения и площади участка. В качестве основы наглядного изображения должны применяться оптические и радарные космические снимки, аэрофотоснимки (панхроматический снимок или цветосинтезированный снимок из 3 спектральных каналов (RGB) с радиометрической и геометрической коррекцией, трансформированный в картографическую проекцию по данным бортовой автоматической системы навигации на среднюю высоту с плановой точностью (СКО) не хуже 50 м. система координат географическая, WGS84. Формат изображения GeoTIFF, IMG.), аэроснимки с беспилотных летательных аппаратов, с пространственным разрешением не хуже 15 метров и представлять собой наглядные изображения участка с отображением границ кварталов и фактических границ участка, с указанием масштаба кратному 1:5000 м. в соответствии с картами-схемами проекта освоения лесов. Снимки должны быть отсняты в светлое время суток при отсутствии факторов, ограничивающих видимость (туман, дождь, снег, задымление). Изображение должно представляться в формате JPEG;

- материалы фото- и видеофиксации должны представлять собой серию фотоснимков или видеофайлов, фиксирующие выполненные мероприятия. Фиксация должна производиться не позднее 30 календарных дней с момента окончания работ по лесовосстановлению, в бесснежный период и в светлое время суток при отсутствии факторов, ограничивающих видимость (туман, дождь, снег, задымление). Заявители, представляющие отчет, могут использовать различные технические средства для осуществления фото-, видеофиксации (фотоаппараты, камеры, беспилотные летательные аппараты);

- фотофиксация участка должна осуществляться из поворотных точек его границ по часовой стрелке, начиная от столба на углу лесосеки, к которому произведена инструментальная привязка к квартальным просекам, таксационным визирам или другим постоянным ориентирам. Из каждой поворотной точки должно производиться 2 снимка (один в сторону следующей поворотной точки, второй вглубь лесосеки) и одновременная фиксация координат поворотной точки. Количество точек съемки не должно превышать 12;

- видеofиксация должна производиться путем видеосъемки участка по периметру его границ. Видеосъемка должна осуществляться по часовой стрелке, начиная от столба на углу лесосеки, к которому произведена инструментальная привязка к квартальным просекам, таксационным визирам или другим постоянным ориентирам;

- фотофиксация должна производиться в формате JPEG с минимальным разрешением - 5 Мпикс. Видеofиксация должна производиться в формате AVI, MPEG-4, WMV с разрешением не менее 640 X 480 и объемом видеофайла не более 500 МБ. Для соблюдения допустимого объема видеофайла допускается его архивирование.».

5. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Согласно требованиям пункта 9 приложения № 3 к Порядку при представлении отчета на бумажном носителе материалы, сопутствующие материалы, фото-, видеofиксации, ДЗ должны прилагаться на электронных носителях (CD или DVD диск, флеш-карта).».

6. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель имеет право представить отчет путем личного обращения или через своих представителей посредством направления его почтовой связью через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, в том числе с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>) и (или) на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru/>) (далее - система «Личный кабинет»).

Отчет может быть подан заявителями в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов (далее - электронная подпись), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая систему «Личный кабинет», в порядке, установленном разделом III настоящего регламента.

В соответствии с требованиями пунктов 1-4 приложения № 4 к Приказу:

- файл, содержащий отчет, должен быть представлен в XML-формате в кодировке Windows-1251 и иметь расширение «.xml»;

- формирование отчета должно осуществляться в форме электронного документа, соответствующего форме отчета (приложение № 2 к Приказу), в системе «Личный кабинет» в виде файлов в формате XML, в соответствии с описанием структуры XML-документов (далее - XSD-схема), если описание XML-структуры и XSD-схемы, алгоритма передачи XML-документа представлены в свободном доступе на информационном ресурсе системы «Личный кабинет». При этом XSD-схема должна содержать сведения,

позволяющие ее идентифицировать при обработке информации с использованием средств вычислительной техники;

- допускается формирование отчета в форме электронного документа без обращения к системе «Личный кабинет». В таком случае он должен представлять собой структурированную информацию, соответствующую форме отчета (приложение № 2 к Приказу) и формироваться с использованием программы для работы с электронными таблицами в формате XLS;

- допускается упаковывать файл отчета в архив формата ZIP (ZIP-format). Каждый файл упаковывается отдельно, имя архивного файла должно совпадать с именем исходного файла и иметь расширение «.zip».

7. В пункте 28 слова «Портале государственные и муниципальные услуги Тюменской области» заменить словами «Портале услуг Тюменской области».

8. В абзаце втором пункта 45 слова «Порталов государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала услуг Тюменской области».



В.В. Якушев