



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2018 г.

40-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения о порядке осуществления перераспределенного полномочия по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области», Законом Тюменской области от 06.12.2017 № 101 «О внесении изменений в некоторые законы Тюменской области», частью 2 статьи 2 Закона Тюменской области от 26.12.2014 № 125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и о внесении изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области»:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления перераспределенного полномочия по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что реализацию перераспределенного полномочия по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма, осуществляет государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки».

3. Органам местного самоуправления муниципальных районов Тюменской области в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить передачу государственному автономному учреждению Тюменской области «Центр государственной

жилищной поддержки» списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 12 февраля 2018 г. № 40-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ  
ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления перераспределенного полномочия по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма, разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 26.12.2014 № 125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и о внесении изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области», определяет реализацию перераспределенного полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов Тюменской области по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма (далее - учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

1.2. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется государственным автономным учреждением Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» (далее - уполномоченная организация).

1.3. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченной организации по реализации настоящего Положения, размещается на официальном Портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru).

**2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской  
области по договорам социального найма**

2.1. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, могут быть приняты граждане Российской Федерации, соответствующие условиям, указанным в статье 6 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления

жилых помещений в Тюменской области» (далее - Закон Тюменской области от 07.10.1999 №137), и относящиеся к категориям, установленным частью 2 статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 №137.

2.2. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, граждане подают в уполномоченную организацию заявление о принятии их на учет, подписываемое заявителем и членами его семьи, с указанием оснований для принятия и документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Перечень документов, подтверждающих право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе документов, получаемых уполномоченной организацией в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия, а также формы заявлений о принятии на учет, порядок направления таких заявлений установлены постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2017 № 132-п «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - постановление Правительства Тюменской области от 14.04.2017 № 132-п).

2.3. Прием документов, необходимых для принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, выдача уведомлений, копий решений о результатах рассмотрения документов осуществляется государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченной организацией и МФЦ.

2.4. Заявление о принятии граждан на учет может быть подано в электронном виде по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал) или на портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru/>) (далее - Региональный портал).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

2.5. От имени заявителей могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при подаче заявления на учет нуждающихся в жилых помещениях.

2.6. В ходе личного приема заявления о принятии на учет и документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, МФЦ заявителю под личную подпись выдается расписка о приеме заявления и документов.

2.7. При поступлении заявления и документов в электронной форме уполномоченная организация обеспечивает регистрацию заявления в книге учета заявлений о принятии на учет (далее - книга учета), при этом заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Единого портала или Регионального портала (в зависимости от информационного ресурса, посредством которого было подано заявление), проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, уполномоченная организация принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме, а также направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью ответственного специалиста уполномоченной организации, регистрируется в книге учета и направляется способами, указанными в пункте 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.8. Заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях регистрируются в книге учета в день их поступления в уполномоченную организацию. При поступлении заявления в электронной форме, регистрация осуществляется: в рабочие дни - в день его поступления, в выходные или праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

На каждого гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, заводится учетное дело в соответствии со статьей 13 Закона Тюменской области от 07.10.1999 №137.

2.9. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и документов, подтверждающих право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, уполномоченной организацией принимается решение не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в данную организацию. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в уполномоченную организацию.

Нуждаемость гражданина и всех членов его семьи, принимаемых на учет совместно с ним, определяется в соответствии со статьей 10 Закона Тюменской области от 07.10.1999 №137.

2.10. Для получения документов (сведений), которые запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), без участия заявителя, уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области. В целях получения дополнительной информации уполномоченная организация направляет также запросы о предоставлении информации (документы) в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, располагающие такой информацией (документами). В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, запрос уточняется и направляется повторно.

2.11. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, документов, подтверждающих право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, уполномоченной организацией принимается решение в соответствии со статьей 11 Закона Тюменской области от 07.10.1999 №137:

а) о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении и принятии его на учет;

б) об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении и принятии его на учет.

2.12. Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении принимается уполномоченной организацией в случаях:

1) не представлены документы согласно Перечню документов, установленных разделом 3 постановления Правительства Тюменской области от 14.04.2017 № 132-п (обязанность по представлению которых возложена на заявителя);

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) поступившие документы не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

2.13. Уведомление о результате рассмотрения заявления и копия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (с указанием причин) выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения уведомления не указан в заявлении.

2.14. Граждане, в отношении которых принято решение о признании их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма, и принятии их на учет, включаются в списки граждан, сформированные отдельно для каждой категории граждан, указанной в части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 №137, в соответствии с датой регистрации заявления о принятии на учет в уполномоченной организации.

### **3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма**

3.1. Ведение и хранение книг учета и учетных дел граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется уполномоченной организацией.

3.2. Изменения в учетное дело гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, вносятся при поступлении от гражданина, органов государственной власти, иных органов и организаций в уполномоченную организацию информации об изменении условий, послуживших основанием для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, иных обстоятельств, сведений, указанных в статье 14 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137 (формы заявлений приведены в приложениях № 1, № 2 к настоящему Положению).

Уполномоченная организация проверяет поступившие сведения в отношении гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, в случаях установленных частью 2 статьи 14 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137.

3.3. По результатам проверки уполномоченной организацией принимается решение:

а) о внесении изменений в учетное дело гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) об отказе внесения изменений в учетное дело гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

в) о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении;

г) об отказе в снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении;

3.4. Рассмотрение сведений, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется уполномоченной организацией в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации.

3.5. Решения об отказе внесения изменений в учетное дело гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, об отказе в снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, принимаются в случае:

1) подачи заявления гражданином, не состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом из жилищного фонда Тюменской области;

2) неподтверждение информации об изменившихся данных гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (не применяется в случае подачи заявления о снятии с учета).

В решении об отказе должны содержаться ссылки на конкретные основания, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 3.5. настоящего Положения, а также положения заявления и документов, в отношении которых выявлены такие основания.

3.6. Уведомление о внесении изменений в учетное дело, об отказе внесения изменений в учетное дело (с указанием причин), о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях с копией такого решения, об отказе в снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях с копией такого решения выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения уведомления не указан в заявлении. Копии уведомлений и решений помещаются в учетное дело гражданина. Дата выдачи (направления) уведомлений и копий решений, их содержание фиксируется в книге учета.

3.7. В случае обнаружения заявителем опечаток или ошибок в копиях решений, полученных от уполномоченной организации, заявитель вправе обратиться за их исправлением. Исправление опечаток или ошибок осуществляется уполномоченной организацией в течении 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Решения, принятые в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы гражданином в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Жалоба, поступившая в уполномоченную организацию, подлежит рассмотрению руководителем уполномоченной организации либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.



Приложение № 1  
к Положению о порядке осуществления  
перераспределенного полномочия  
по ведению учета граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых из жилищного фонда  
Тюменской области по договорам  
социального найма

\_\_\_\_\_  
Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
местожительства, (телефон, факс,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты указываются по желанию заявителя)

**Заявление**  
об изменении условий, послуживших основанием для  
принятия граждан на учет в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях

Дата \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете  
нуждающихся)

состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по  
категории \_\_\_\_\_, с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_, с составом  
семьи \_\_\_\_\_ (человек).

С даты постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях изменились следующие обстоятельства, послужившие основанием  
принятия на учет в качестве нуждающихся:

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, данные документов,

\_\_\_\_\_  
подтверждающие обстоятельства)

\_\_\_\_\_  
Внести изменения в данные учета в части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается характер изменений, реквизиты документа,

\_\_\_\_\_  
на основании которого вносятся изменения)

\_\_\_\_\_  
(при наличии оснований указывается о переводе в списки очередности  
соответствующей категории)

Уведомление о результате рассмотрения заявления и документов, копию решения (в случае принятия решения) прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	
<input type="checkbox"/> В электронном виде посредством Единого / Регионального порталов <sup>1</sup>	При личном обращении
<input type="checkbox"/> Почтой на адрес: _____	<input type="checkbox"/> в МФЦ

Подписи заявителя и членов семьи заявителя:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю<sup>2</sup>

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов  
 \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) / Региональный портал - портал услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtumen.ru/>).

<sup>2</sup> при нотариальном удостоверении подписей данная графа не заполняется

Приложение № 2  
к Положению о порядке осуществления  
перераспределенного полномочия  
по ведению учета граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых из жилищного фонда  
Тюменской области по договорам  
социального найма

\_\_\_\_\_  
Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
(при его отсутствии - свидетельства о  
рождении), место

\_\_\_\_\_  
жительства, (телефон, факс, адрес  
электронной почты

\_\_\_\_\_  
указываются по желанию заявителя)

**Заявление**  
о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях

Дата \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете нуждающихся)  
состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по  
категории \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_, с составом семьи \_\_\_\_\_.

Прошу снять меня с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях с составом семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения)

Уведомление о результате рассмотрения заявления и документов, копию  
решения (в случае принятия решения) прошу выдать (направить) в мой адрес  
следующим способом:

В электронном виде  
посредством Единого /  
Регионального порталов<sup>1</sup>

При личном обращении

в МФЦ

Почтой на  
адрес: \_\_\_\_\_

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Личность заявителя и членов семьи установлена, подлинность подписи заявителя и членов семьи удостоверяю<sup>2</sup>

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов

\_\_\_\_\_ /ФИО/, \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) / Региональный портал - портал услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>).

<sup>2</sup> при нотариальном удостоверении подписей данная графа не заполняется