



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2018 г.

№ 36-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 27.10.2008
№ 314-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 27.10.2008 № 314-п «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В пункте 1 слова «№ 1» заменить словами «к настоящему постановлению».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Аппарату Губернатора Тюменской области в срок до 1 марта 2018 года:

а) обеспечить актуализацию списка лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Тюменской области, в соответствии с настоящим постановлением;

б) разработать и утвердить ненормативный правовой акт, утверждающий список лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Тюменской области.

Губернатор области



В.В. Якушев

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы государственного управления и определяет порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Тюменской области (далее - резерв).

1.2. Резерв формируется из числа наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных профессионалов, обладающих значительным опытом работы, навыками и умениями в сфере управления, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующим должностям.

1.3. Резерв формируется и используется для своевременного назначения на следующие управленческие должности:

а) Вице-Губернатора Тюменской области, заместителей Губернатора Тюменской области;

б) руководителей, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее – исполнительные органы);

в) руководителей организаций приоритетных сфер экономики Тюменской области при условии, что указанные организации являются государственными учреждениями или государственными унитарными предприятиями Тюменской области либо являются организациями со 100-процентным участием Тюменской области в уставном капитале.

Перечень приоритетных сфер экономики Тюменской области определяется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюменской области (далее – комиссия).

1.4. Резерв может использоваться при назначении на управленческие должности иных государственных органов Тюменской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, организаций приоритетных сфер экономики Тюменской области (за исключением организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения).

1.5. Работа с резервом осуществляется на основе следующих принципов:

законности;

доступности информации о резерве;

добровольности включения в резерв;

объективности оценки кандидатов на включение в резерв (далее - кандидаты) на основе учета их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;

эффективности использования резерва;

непрерывности работы с резервом, постоянного обновления его состава;

комплексного использования мер по предупреждению коррупции.

1.6. Сформированный резерв утверждается приказом Аппарата Губернатора Тюменской области и обновляется по мере необходимости.

1.7. Включение кандидатов в резерв осуществляется на основании решения Губернатора Тюменской области или комиссии.

Исключение граждан из резерва осуществляется на основании решения Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, руководителя Аппарата Губернатора Тюменской области (в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения) или комиссии (в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения).

На основании решений, указанных в абзацах первом-втором настоящего пункта, издается соответствующий приказ Аппарата Губернатора Тюменской области.

1.8. В целях эффективного использования резерва и работы с ним формируется электронная база данных резерва.

Порядок формирования, использования и хранения электронной базы данных резерва утверждается приказом Аппарата Губернатора Тюменской области.

1.9. В зависимости от сферы деятельности, уровня замещаемой должности лица, состоящего в резерве, комиссией определяется его куратор.

1.10. Замещение вакантных должностей лицами, состоящими в резерве, осуществляется по решению представителя нанимателя в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Замещение вакантных должностей возможно лицами, состоящими в резерве, находящемся под патронажем Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, и осуществляется по решению представителя нанимателя в порядке, установленном действующим законодательством. В данном случае замещение вакантной должности считается из резерва.

II. Порядок включения в резерв

2.1. Кандидатом может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, достигший возраста 25 лет, но не старше 47 лет.

По решению Губернатора Тюменской области или комиссии допускается включение и нахождение в резерве граждан без учета возрастных ограничений, установленных настоящим пунктом.

2.2. Выдвижение кандидатов осуществляется:

а) Губернатором Тюменской области;

Кандидат включается в резерв без прохождения дополнительных процедур оценки профессиональных и личностных качеств по решению Губернатора Тюменской области.

б) руководителями исполнительных органов;

в) членами комиссии;

г) путем самовыдвижения посредством подраздела «Самовыдвижение» раздела «Резерв управленческих кадров» официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выдвижение кандидатов в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в» настоящего пункта, осуществляется путем направления информации о выявленном и рекомендуемом для включения в резерв кандидате в адрес заместителя Губернатора Тюменской области, руководителя Аппарата Губернатора Тюменской области с приложением контактных данных кандидата.

2.3. Кандидаты представляют в Аппарат Губернатора Тюменской области заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Тюменской области проводит проверку представленных кандидатами сведений, за исключением случаев, когда кандидаты на момент представления сведений замещают должности государственной гражданской или муниципальной службы.

В случае если по результатам проверки Аппаратом Губернатора Тюменской области будет установлено, что кандидатом представлены подложные документы и (или) заведомо ложные сведения, заместителем Губернатора Тюменской области, руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области принимается решение об отказе кандидату во включении в резерв.

2.4. Аппаратом Губернатора Тюменской области осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, представивших сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, за исключением кандидатов, указанных в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Положения, с помощью методов оценки, не противоречащих действующему законодательству, включая тестирование, анкетирование, написание реферата, решение кейса (проблемной ситуации). При этом применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным.

2.5. При наличии кандидатов проводится заседание комиссии.

2.6. По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении кандидата в резерв;

- об отказе кандидату во включении в резерв;

III Порядок исключения из резерва

3.1. Гражданин исключается из резерва по следующим основаниям:

- а) письменное заявление гражданина об исключении его из резерва;
- б) достижение предельного возраста;

Предельный возраст нахождения в резерве - 50 лет. По решению комиссии либо по решению Губернатора Тюменской области гражданину, достигшему предельного возраста нахождения в резерве, может быть продлен срок нахождения в нем, но не свыше чем до достижения возраста 57 лет.

в) представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений;

г) наступление обстоятельств, влекущих невозможность дальнейшего нахождения гражданина в резерве (смерть, потеря гражданства Российской Федерации, признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, вступление в законную силу приговора суда по уголовному делу, применение административного наказания в виде дисквалификации, а также иные обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, влекущие невозможность замещения управленческих должностей).

Гражданин исключается из резерва по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, по решению заместителя Губернатора Тюменской области, руководителя Аппарата Губернатора Тюменской области.

3.2. Гражданин, состоящий в резерве, (далее - резервист) может быть исключен из резерва в связи с наступлением следующих обстоятельств:

а) назначение резервиста на управленческую должность;

б) двукратный отказ резервиста от занятия вакантной должности (при том, что предлагаемая должность является для указанного резервиста профильной и не связана с уменьшением полномочий по отношению к его текущей должности).

в) назначение резервиста на нижестоящую должность в сравнении с ранее замещаемой должностью в рамках одного исполнительного органа (организации);

г) поступление от непосредственного руководителя и (или) куратора резервиста информации, свидетельствующей о нецелесообразности его дальнейшего нахождения в резерве;

д) отсутствие у резервиста профессионального роста в течение 7 и более лет;

е) неназначение резервиста в течение 7 и более лет на должности, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

ж) систематический отказ (более двух раз без уважительной причины) резервиста от участия в мероприятиях, организуемых в соответствии с

настоящим Положением;

з) смена резервистом места работы, свидетельствующая о нецелесообразности нахождения данного лица в резерве в связи с переездом на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации.

3.3. Обстоятельства, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) об исключении гражданина из резерва;
- б) об оставлении гражданина в резерве.

IV. Работа с резервом

4.1. Работа с резервом представляет собой деятельность по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, развитию личностных качеств резервистов.

4.2. Работа с резервистами организуется Аппаратом Губернатора Тюменской области, ответственными должностными лицами (кураторами), и имеет практическую направленность.

4.3. Основными формами работы с резервистами являются:

участие в мероприятиях, проводимых исполнительными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, организациями приоритетных сфер экономики Тюменской области (работа в составе рабочих, экспертных групп; участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий);

участие в разработке нормативных правовых и ненормативных правовых актов;

подготовка индивидуальных заданий, аналитической и иной информации (материалов);

организация краткосрочных стажировок в исполнительных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, организациях приоритетных сфер экономики Тюменской области (в том числе временное исполнение обязанностей на управленческих должностях);

индивидуальная работа с руководителями исполнительных органов, организаций приоритетных сфер экономики Тюменской области;

самообразование (изучение нормативной правовой базы по вопросам государственного управления, специальным дисциплинам, знание которых необходимо для эффективного исполнения обязанностей на управленческих должностях);

направление на стажировку, семинары, конференции, тренинги в порядке, установленном законодательством.

4.4. Работа с резервистами осуществляется в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития (далее –

индивидуальный план). Форма индивидуального плана порядок и сроки его подготовки утверждаются приказом Аппарата Губернатора Тюменской области.

4.5. Индивидуальный план разрабатывается и утверждается резервистом сроком на 3 года. Индивидуальный план профессионального развития подлежит согласованию с куратором резервиста.

4.6. Согласованные индивидуальные планы направляются в Аппарат Губернатора Тюменской области.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, согласующим действия всех заинтересованных сторон по вопросам формирования, подготовки и использования резерва.

5.2. Состав комиссии утверждается приказом Аппарата Губернатора Тюменской области.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

По решению председателя на заседание комиссии могут быть приглашены лица, не включенные в ее состав.

5.3. Основными задачами комиссии являются:

- а) подготовка предложений о совершенствовании деятельности по формированию и эффективному использованию резерва;
- б) разработка мероприятий по вопросам работы с резервом;
- в) выработка методик выявления кандидатов на включение в резерв;
- г) участие в процедуре выявления кандидатов;
- д) участие в формировании Экспертной группы;
- е) включение кандидатов в резерв;
- ж) исключение из резерва.

5.4. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.5. Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного состава комиссии.

По решению председателя комиссии допускается проведение заседания Комиссии в форме заочного голосования.

5.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется в виде протокола, подписанного председателем и секретарем комиссии.

5.8. Функции по обеспечению деятельности Комиссии возлагаются на Аппарат Губернатора Тюменской области.

VI. Резерв управленческих кадров для замещения
управленческих должностей муниципальных образований
Тюменской области

6.1. В порядке, определяемом нормативным правовым актом муниципального образования Тюменской области, комиссии по формированию резерва управленческих кадров при Главах администраций муниципальных образований Тюменской области формируют резерв управленческих кадров для замещения управленческих должностей муниципальных образований Тюменской области.

6.2. Аппарат Губернатора Тюменской области обеспечивает нормативно-методическую, правовую, консультативную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области по формированию резерва управленческих кадров для замещения управленческих должностей муниципальных образований, работе с ним и его эффективному использованию.

АНКЕТА
кандидата в резерв управленческих кадров Тюменской области

1. Фамилия

Имя

Отчество

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Дата рождения	
4. Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
5. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5.1. Полное количество лет проживания в Тюменской области	
6. Семейное положение : - вдовец (вдова); - никогда не состоял (не состояла) в браке; - разведен (разведена); - состою в зарегистрированном браке.	
6.1. Наличие детей	
7. Образование*: 7.1. Наименование образовательной организации 7.2. Год окончания обучения 7.3. Серия, номер и дата выдачи диплома 7.4. Регистрационный номер диплома 7.5. Направление подготовки или специальность по диплому	

<p>7.6. Квалификация по диплому</p> <p>-----</p> <p>* при наличии нескольких документов об образовании указываются все документы путем добавления соответствующих строчек</p>	
<p>8. Дополнительное образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - год обучения; - название программы; - учебное заведение; - количество часов 	
<p>9. Послевузовское профессиональное образование:</p> <p>1) ученая степень (кандидат наук, доктор наук):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отрасль наук; - год присвоения; <p>2) ученое звание (академик, ассистент, доцент, младший научный сотрудник, старший научный сотрудник, профессор, член-корреспондент академии и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - год присвоения 	
<p>10. Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения службы, вид службы, должность, звание)</p>	
<p>11. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название языка; - степень владения (читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно) 	
<p>12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия</p>	
<p>13. Наличие судимости</p>	

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.

Заполнение данного пункта осуществляется в строгом соответствии с трудовой книжкой.

Дата		Организация	Должность
поступления	ухода		

15. Профессиональная деятельность на выборных должностях:

Период осуществления деятельности	Организация	Должность

16. Проектная деятельность (руководящая, координирующая)**:

Период осуществления деятельности	Наименование проекта	Роль участия в проекте

**Указывается деятельность в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально и экономически значимых проектов регионального (федерального) и местного уровней

17. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях***:

Период осуществления деятельности	Форма социальной и профессиональной активности

***Указывается информация о формах социальной и профессиональной активности (мероприятия, не относящиеся к служебной деятельности): работа в комиссиях, на конференциях, форумах, круглых столах, в рабочих группах, материалы в СМИ, проектная деятельность (в том числе совместно с другими участниками) и т.д. Информация о членстве в общественных организациях.

18. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены):

19. Домашний адрес:

адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

20. Контактная информация:

контактный телефон 1:

контактный телефон 2:

электронная почта 1:

электронная почта 2:

Интернет (ссылка на персональную страницу в сети Интернет): _____

21. Рекомендации:

22. Публикации:

23. Дополнительная информация о себе:

" ____ "

20 г.

Подпись

(форма)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу _____,
_____, паспорт* серия _____ № _____,
выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Аппарату Губернатора Тюменской области, находящемуся по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, 45, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, полное количество лет проживания в Тюменской области;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

фотография (фотографическое изображение лица);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, реквизиты документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация), послевузовское образование;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг,

воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы,

классный чин гражданской службы, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

места работы;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;

данные, содержащиеся в паспорте, документе, его заменяющем (серия, номер, когда и кем выдан);

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

наличие (отсутствие) судимости;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, необходимые для участия в отборе для включения в резерв управленческих кадров Тюменской области.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в отборе для включения в резерв управленческих кадров Тюменской области, для реализации полномочий, возложенных на государственные органы Тюменской области действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

<*> В случае временного отсутствия у гражданина паспорта Российской Федерации указывается документ, его заменяющий