



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2017 г.

№ 664-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 14.05.2012 № 180-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» внести следующие изменения:

1.1. В приложение № 1:

1.1.1. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.1.2. Пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.».

1.1.3. В пункте 4.1.4.3 слова «, проводимой по факту использования субсидии,» исключить, слова «представителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.1.4. Пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя субсидий. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю субсидий.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя субсидий (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя субсидий). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю субсидий в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.».

1.1.5. В пункте 4.1.5.2 слова «Руководитель Получателя» заменить словом «Получатель», слова «руководителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.1.6. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя субсидий, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя субсидий, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.».

1.1.7. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

1.1.8. В пункте 4.1.10:

в абзацах четвертом, десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями субсидий документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю субсидий для принятия мер к устранению.»;

после абзаца одиннадцатого действующей редакции дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю субсидий либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем субсидий в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем субсидий в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

1.1.9. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При нарушении в период 2017-2018 годы условия сохранности поголовья свиней, установленного в договоре о предоставлении субсидии, возврат субсидий не осуществляется в случае снижения поголовья свиней Получателем, зоосанитарный статус которого ниже 3 уровня компартамента на дату предоставления отчета.».

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. В пункте 1.2 слова «, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 № 880» исключить.

1.2.2. В пунктах 2.1.5, 2.1.6, 2.24 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с п. 2.23.1 настоящего Положения» заменить словами «на дату подачи заявления».

1.2.3. Дополнить пунктом 2.1.6(1) следующего содержания:

«2.1.6(1). Выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.».

1.2.4. Пункт 2.1.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

1.2.5. Пункт 2.3 после цифр «2.1.2,» дополнить цифрами «2.1.6(1),».

1.2.6. В пункте 2.17 ссылку «<\*> в соответствии с ГОСТ Р 52054-2003 «Молоко коровье сырое. Технические условия.» и указание на нее в тексте исключить.

1.2.7. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.23.1. Получатель представляет в Департамент АПК документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения, за исключением документа, установленного пунктом 2.1.10 настоящего Положения, за фактически реализованный и (или) отгруженный на собственную переработку объем молока, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.9 настоящего Положения, которые подлежат регистрации в Департаменте АПК в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.23.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.23.3. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.23.2 настоящего Положения, заключает с Получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии об изменении размера субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

2.23.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии Департамент АПК готовит и подписывает реестр и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.23.5. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом

2.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.».

1.2.8. Пункт 2.24.1 изложить в следующей редакции:

«2.24.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.2.9. В пункте 2.24.3 слова «также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.2.10. В пункте 2.26.3:

после слова «Получателя» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии»;

слово «Получателем» заменить словом «ими».

1.2.11. Пункт 2.27.2 после слов «в отчетном финансовом году» дополнить словами «, а также за исключением Получателей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году».

1.2.12. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.2.13. Пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.».

1.2.14. В пункте 4.1.4.3 слова «, проводимой по факту использования субсидии,» исключить, слова «представителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.2.15. Пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение

трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.».

1.2.16. В пункте 4.1.5.2 слова «Руководитель Получателя» заменить словом «Получатель», слова «руководителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.2.17. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.».

1.2.18. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

1.2.19. В пункте 4.1.10:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.»;

в абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.»;

после абзаца одиннадцатого действующей редакции дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

1.2.20. В приложении № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве абзац пятый подпункта «б» пункта 1 исключить.

1.3. В приложении № 3:

1.3.1. В пункте 2.1.2:

после цифры «2» дополнить цифрой «, 2а»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Справку-расчет по форме согласно приложению № 2а к настоящему Положению представляют Получатели в случае представления документов в соответствии с пунктом 2.18(1) настоящего Положения.».

1.3.2. Пункт 2.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

1.3.3. В пунктах 2.1.7, 2.1.8, 2.20 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии» заменить словами «на дату подачи заявки».

1.3.4. Дополнить пунктом 2.1.9 следующего содержания:

«2.1.9. Выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.».

1.3.5. Пункт 2.3 после цифр «2.1.4» дополнить цифрами «, 2.1.9».

1.3.6. В строке «Овощи открытого грунта» таблицы пункта 2.15 цифры «1 600,00» заменить цифрами «9 118,60».

1.3.7. Дополнить пунктом 2.18(1) следующего содержания:

2.18(1). В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.18(1).1. При изменении ставки субсидии Получатель представляет в Департамент АПК документы, установленные пунктами 2.1.1-2.1.9 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.9 настоящего Положения, которые подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.18(1).2. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.18(1).3. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.18(1).2 настоящего Положения, заключает с Получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии об изменении размера субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

2.18(1).4. В течение трех рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии Департамент АПК готовит и подписывает реестр и в течение 5 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.18(1).5. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.».

1.3.8. Пункт 2.19 после цифры «2» дополнить цифрой «, 2а».

1.3.9. Пункт 2.20.1 изложить в следующей редакции:



«2.20.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.3.10. В пункте 2.20.3 слова «также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.3.11. В пункте 2.22.3:

после слова «Получателя» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии»;

слово «Получателем» заменить словом «ими».

1.3.12. Дополнить пунктом 2.22.8 следующего содержания:

«2.22.8. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии в пределах установленной ставки субсидии.».

1.3.13. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.3.14. Пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.».

1.3.15. Пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий

в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»

1.3.16. В пункте 4.1.5.2 слова «Руководитель Получателя» заменить словом «Получатель», слова «руководителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.3.17. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.»

1.3.18. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

1.3.19. В пункте 4.1.10:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.»;

в абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.»;

после абзаца одиннадцатого действующей редакции дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

1.3.20. Положение о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства дополнить приложением № 2а согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Пункт 2.2.1 постановления Правительства Тюменской области от 06.06.2017 № 222-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты» исключить.

3. Пункты 1.2.4, 1.2.10, 1.3.2, 1.3.11 настоящего постановления вступают в действие с 01.01.2018.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

**Приложение № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 25 декабря 2017 г. № 664-п**

Приложение № 2а  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального и областного  
бюджетов на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в области растениеводства

Справка-расчет  
на предоставление в 20\_\_ году субсидии на оказание  
несвязанной поддержки сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в области растениеводства за счет  
средств федерального и областного бюджетов  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование групп культур	Посевная площадь в предшествующем году, га	Ставка субсидии, руб. на 1 га		Сумма субсидии, руб.	
		ранее утвержденная	уточненная	получено	к оплате
1	2	3	4	5	6
Овощи открытого грунта					

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М. П. (при наличии печати) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Посевная площадь в 2017 году не менее посевной площади в предшествующем году. Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_

(соответствуют, не соответствуют) действительности.

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_.  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ предоставлена.  
(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления  
АПК муниципального образования \_\_\_\_\_  
М. П. (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления  
АПК муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)