



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

20.12.2017

№ 511-рк

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, разрешения председателя Тюменской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или в составе их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, разрешения председателя Тюменской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или в составе их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы (Чеблаков А.Л.):

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

3. Государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской

областной Думе, участвующим на день вступления в силу Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения принять меры для получения разрешения председателя Тюменской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или в составе их коллегиальных органов управления в порядке, предусмотренном настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



С.Е. Корепанов

**Порядок
получения государственным гражданским служащим
Тюменской области, замещающим должность государственной
гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе,
разрешения председателя Тюменской областной Думы на участие на
безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или
в составе их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок получения государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, разрешения председателя Тюменской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или в составе их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе (далее – гражданский служащий), разрешения председателя Тюменской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, подает на имя председателя Тюменской областной Думы заявление об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленное по установленной форме (прилагается).

Заявление подается до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

Лица, назначаемые на должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе (далее – должность гражданской службы), участвующие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность гражданской службы, подают заявление в день назначения на должность гражданской службы.

3. Заявление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая должность гражданской службы;

б) полное наименование, место нахождения, ИНН, основной вид деятельности некоммерческой организации;

в) наименование органа управления некоммерческой организации;

г) дата начала, форма участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

д) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. Прием и регистрация заявлений осуществляется управлением государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

Заявление регистрируется управлением государственной службы и кадров Тюменской областной Думы в день его поступления.

Копия поступившего заявления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его лица выдается гражданскому служащему.

5. Управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы предварительно рассматривает заявление и готовит мотивированное заключение о возможности разрешения гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления. При подготовке мотивированного заключения управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы вправе для получения дополнительной информации направлять запрос в соответствующую некоммерческую организацию, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается управлением государственной службы и кадров Тюменской областной Думы для рассмотрения председателю Тюменской областной Думы.

7. Председатель Тюменской областной Думы при рассмотрении заявления, мотивированного заключения и иных документов (при их наличии) имеет право запрашивать мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тюменской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, и урегулированию конфликта интересов.

8. По результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и иных документов (при их наличии) председатель Тюменской областной Думы принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления либо об отказе в разрешении

гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления.

Основаниями для отказа являются:

а) некоммерческая организация, в управлении которой планируется участие гражданского служащего, не относится к некоммерческим организациям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

б) наличие (возможность возникновения) конфликта интересов;

в) нарушение требований Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Решение принимается председателем Тюменской областной Думы в форме резолюции в течение четырнадцати календарных дней со дня получения заявления и мотивированного заключения от управления государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

9. Управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданского служащего, подавшего заявление, о принятом решении под подпись.

10 Заявление с резолюцией председателя Тюменской областной Думы, мотивированное заключение и другие документы (при их наличии) хранятся в управлении государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

Приложение
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Тюменской
области, замещающим должность
государственной гражданской службы
в Тюменской областной Думе,
разрешения председателя Тюменской
областной Думы на участие на
безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным
потребительскими кооперативами,
товариществом собственников
недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа
или в составе их коллегиальных
органов управления

Председателю
Тюменской областной Думы

(инициалы, фамилия)

(фамилия,

имя, отчество в родительном падеже)

(замещаемая должность гражданской службы)

Заявление

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении

(полное наименование, место нахождения, ИНН, основной вид деятельности общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа

(наименование единоличного исполнительного органа)

или войти в состав коллегиального органа управления

(наименование коллегиального органа управления)

с «__» _____ 20__ года.

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от прохождения государственной гражданской службы время и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 и 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

К заявлению прилагаю:

1.

(наименование и реквизиты документа)

2.

(наименование и реквизиты документа)

дата

подпись