



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 г.

№ 641-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 21.02.2017
№ 70-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п» внести следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В пунктах 2.1.5, 2.1.6, 2.23 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с пунктом 2.22.1 настоящего Положения» заменить словами «дату подачи заявки».

1.1.2. В пункте 2.1.7:

в подпункте 2.1.7.3 слова «(в случае реализации молока за пределы области)» исключить;

дополнить подпунктом 2.1.7.3(1) следующего содержания:

«2.1.7.3(1) Справка о расчете зачетного веса закупленного молока по форме в соответствии с приложением № 2д к настоящему Положению (в случае реализации молока за пределы области).».

1.1.3. Пункт 2.18.1 изложить в следующей редакции:

«2.18.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения, размер субсидии определяется по расчетной ставке 3500 рублей за 1 тонну зачетного веса за весь заготовленный объем молока.

При предоставлении субсидий за четвертый квартал 2016 года размер субсидии определяется:

- за октябрь, ноябрь – по расчетной ставке 1500 рублей за 1 тонну зачетного веса за весь заготовленный объем молока;

- за декабрь – по расчетной ставке 5500 рублей за 1 тонну зачетного веса за весь заготовленный объем молока.

Зачетный вес закупаемого молока рассчитывается организациями, осуществляющими переработку молока или Получателем (в случае реализации молока за пределы области), в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

$$V_3 = V_\phi \times [(Ж_\phi / 3,4) \times 0,45 + (Б_\phi / 3,0) \times 0,55], \text{ где:}$$

V_3 - объем молока в зачетном весе, т;

V_ϕ - объем молока в натуральном выражении, т;

$Ж_\phi$ - массовая доля жира фактически, %;

3,4 - базисный показатель массовой доли жира, %;

$Б_\phi$ - массовая доля белка фактически, %;

3,0 - базисный показатель массовой доли белка, %.».

1.1.4. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.22.1. Получатель представляет в Департамент АПК или в многофункциональный центр документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.-2.12 настоящего Положения, за фактически заготовленный объем сельскохозяйственной продукции, которые подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.22.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.22.3. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.22.2 настоящего Положения, заключает с Получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии об изменении размера субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

2.22.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии Департамент АПК готовит и подписывает реестр и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.22.5. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.17 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа, а также направляет в многофункциональный центр уведомление о результате предоставления государственной поддержки (в

случае поступления от Получателя заявки на предоставление субсидии в Департамент АПК через многофункциональный центр).».

1.1.5. Пункт 2.23.1 изложить в следующей редакции:

«2.23.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.1.6. В пункте 2.23.3 слова «также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.1.7. Пункт 2.25.3 после слова «Получателя» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий».

1.1.8. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.1.9. В пункте 4.1.4:

подпункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.»;

в подпункте 4.1.4.3 слова «, проводимой по факту использования субсидии,» исключить, слова «представителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.1.10. В пункте 4.1.5:

подпункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью

обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»;

в подпункте 4.1.5.2 слова «Руководитель Получателя» заменить словом «Получатель», слова «руководителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.1.11. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.».

1.1.12. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

1.1.13. В пункте 4.1.10:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.»;

в абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.»;

после абзаца одиннадцатого действующей редакции дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

1.1.14. В подпункте «а» пункта 1 приложения № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации слова «сведений, указанных» заменить словами «информации, указанной».

1.1.15. В приложении № 2в к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации:

наименование столбцов пятого – седьмого дополнить графическим знаком «звездочка»;

дополнить ссылкой следующего содержания:

«* не заполняют организации, которые расположены за пределами Тюменской области».

1.1.16. Дополнить приложением № 2д к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. В пункте 2.1.6 слова «, на которых имеются посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами по форме, согласно» заменить словами «из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности либо в пользовании Получателей, по форме согласно».

1.2.2. В пункте 2.1.7 слова «на кадастровый учет, на которых имеются посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами» заменить словами «из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности либо в пользовании Получателей, на кадастровый учет».

1.2.3. В пунктах 2.1.10, 2.1.11, 2.19 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии» заменить словами «дату подачи заявки».

1.2.4. Дополнить пунктом 2.1.11(1) следующего содержания:

«2.1.11(1). Выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.»

1.2.5. Дополнить пунктом 2.1.15 следующего содержания:

«2.1.15. Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателем в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Положения, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.»

1.2.6. Пункт 2.3 после цифр «2.1.6,» дополнить цифрами «2.1.11(1),».

1.2.7. Пункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»

1.2.8. В пункте 2.19.3 слова «также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.2.9. Пункт 2.21.3 после слова «Получателя» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий».

1.2.10. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.2.11. В пункте 4.1.4:

подпункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.»;

в подпункте 4.1.4.3 слова «, проводимой по факту использования субсидии,» исключить, слова «представителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.2.12. В пункте 4.1.5:

подпункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»;

в подпункте 4.1.5.2 слова «Руководитель Получателя» заменить словом «Получатель», слова «руководителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.2.13. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.»

1.2.14. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

1.2.15. В пункте 4.1.10:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.»;

в абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.»;

после абзаца одиннадцатого действующей редакции дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

1.2.16. В пункте 4.2.2 слова «подпунктах а)-г) пункта» заменить словами «подпунктах «а»-«г» пункта».

1.2.17. Наименование приложения № 6 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства изложить в следующей редакции:

«Сведения о земельных участках из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности либо в пользовании Получателя».

1.3. В приложении № 3 к постановлению:

1.3.1. В пункте 1.2:

ссылку «<*> в соответствии с ГОСТ Р 52054-2003 «Молоко коровье сырое. Технические условия.» и указание на нее в тексте исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Долгосрочные кредитные обязательства – задолженность Получателей по привлеченным банковским кредитам, срок исполнения которых превышает 12 месяцев.».

1.3.2. В пунктах 2.1.7, 2.1.8, 2.20 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с пунктом 2.19.1 настоящего Положения» заменить словами «дату подачи заявки».

1.3.3. Дополнить пунктом 2.1.8(1) следующего содержания:

«2.1.8(1). Выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.».

1.3.4. Пункт 2.1.9 дополнить подпунктом 2.1.9.7 следующего содержания:

«2.1.9.7. Сведения о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими кредитными организациями в 2011-2016 годах по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).».

1.3.5. Пункт 2.1.12 изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.1.12.1. Справка по объемам заготовленного молока организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению (в случае реализации молока за пределы области) и (или) справка

по объемам переработки молока в собственном цехе переработки по форме в соответствии с приложением № 8а.

2.1.12.2. Документы, подтверждающие переработку давальческого сырья (договоры на переработку молока, акты сдачи-приемки сырья и готовой продукции, приемные квитанции) (в случае переработки молока на давальческой основе).».

1.3.6. Дополнить пунктом 2.1.16 следующего содержания:

«2.1.16. Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателем в соответствии с пунктом 2.1.3, подпунктом 2.1.12.2 пункта 2.1.12 настоящего Положения, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

1.3.7. Пункт 2.3 после цифр «2.1.4,» дополнить цифрами «2.1.8(1),».

1.3.8. Абзац первый пункта 2.15.4 дополнить словами «и (или) переданного на переработку на давальческой основе».

1.3.9. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. В период действия договора о предоставлении субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.4, 1.3.5 настоящего Положения:

2.19.1. Получатель представляет в Департамент АПК документы, установленные пунктами 2.1.1-2.1.8, 2.1.12, 2.1.13 настоящего Положения, на ежемесячный объем реализованного молока и (или) переработанного в собственном цехе по переработке молока либо заготовленного у хозяйств населения в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.9 настоящего Положения, которые подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.19.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.19.3. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.19.2 настоящего Положения, заключает с Получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии об изменении размера субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

2.19.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии Департамент АПК готовит

и подписывает реестр и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.19.5. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.».

1.3.10. Пункт 2.20.1 изложить в следующей редакции:

«2.20.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.3.11. В пункте 2.20.3 слова «также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.3.12. Пункт 2.22.3 после слова «Получателя» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий».

1.3.13. Дополнить пунктом 2.23.8 следующего содержания:

«2.23.8. Полученная субсидия в течение 5 рабочих дней с даты получения субсидии направляется Получателем на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получатель предоставил заявку на субсидирование (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

При отсутствии привлеченного банковского кредита для финансирования приобретения племенных животных субсидия направляется на погашение инвестиционных кредитных договоров, полученных в 2011-2016 годах на иные цели.

При наличии у Получателя нескольких кредитных договоров субсидия направляется на погашение основного долга по кредитному договору, на дату заключения которого, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, учетная ставка Центрального банка Российской Федерации имеет наивысшее значение.».

1.3.14. Пункт 2.26 после слов «отгрузку на собственную» дополнить словами «и (или) на давальческой основе».

1.3.15. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. При получении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

3.1.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению в течение 5 лет с даты получения субсидии ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.1.2. Получатели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) ежегодно в срок по 20 февраля представляют в Департамент АПК отчет по форме 15-АПК (2-КФХ) годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на бумажном носителе, подписанном руководителем.

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, ежегодно в срок по 20 февраля представляют в Департамент АПК выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел, принадлежащих на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство.

В случае снижения поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц) дополнительно к отчету представляются следующие документы:

а) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных – копия предписания (уведомления) органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора и стихийных бедствий;

б) в результате реализации организациями по племенному животноводству племенных животных – копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

3.1.1.3. При использовании субсидии в соответствии с пунктом 2.23.8 настоящего Положения Получатели представляют отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению в течение 30 календарных дней с даты получения субсидии.

К отчету об использовании субсидии прилагаются копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией.

3.1.2. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.2-1.3.5 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, полученная на цели, установленные пунктом 1.3.6

настоящего Положения, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению в срок до 20 декабря текущего года.».

1.3.16. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.3.17. В пункте 4.1.4:

подпункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.»;

в подпункте 4.1.4.3 слова «, проводимой по факту использования субсидии,» исключить, слова «представителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.3.18. В пункте 4.1.5:

подпункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в

течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»;

в подпункте 4.1.5.2 слова «Руководитель Получателя» заменить словом «Получатель», слова «Руководителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.3.19. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.».

1.3.20. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

1.3.21. В пункте 4.1.10:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.»;

в абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.»;

после абзаца одиннадцатого действующей редакции дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом,

свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

1.3.22. Абзац первый пункта 4.2.5 дополнить словами «(за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии)».

1.3.23. Приложение № 8а к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.24. Дополнить приложениями № 5б, 12, 13 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства согласно приложениям № 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

1.4. В приложении № 4 к постановлению:

1.4.1. В пункте 1.2:

в абзаце девятом слова «Первый взнос» заменить словами «Первоначальный взнос»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Долгосрочные кредитные обязательства – задолженность Получателей по привлеченным банковским кредитам, срок исполнения которых превышает 12 месяцев.».

1.4.2. Дополнить пунктами 1.3.7, 1.3.8 следующего содержания:

«1.3.7. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение создаваемых свиноводческих комплексов.

1.3.8. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение создаваемых производств переработки картофеля.».

1.4.3. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 3, 3а, 3б, 3в, 4 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.1.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 3 или 4 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлениям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.6 настоящего Положения.

2.1.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № За к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктами 1.3.7, 1.3.8 настоящего Положения.

2.1.2.3. Справку-расчет по форме согласно приложениям № Зб, Зв к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.8 настоящего Положения (в случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования).».

1.4.4. Пункт 2.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования для получения субсидии в соответствии с пунктом 1.3.8 настоящего Положения документы по передаче материальных ценностей на момент заключения договора о предоставлении субсидии не предоставляются.».

1.4.5. Абзац второй пункта 2.1.5 после слов «раздела 4» дополнить словами «, разделах 7, 8».

1.4.6. В пунктах 2.1.9, 2.1.10, 2.19 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии» заменить словами «дату подачи заявки».

1.4.7. Дополнить пунктами 2.1.10(1)-2.1.10(3) следующего содержания:

«2.1.10(1). Выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.1.10(2). Сведения о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими кредитными организациями в 2011-2016 годах по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

Указанные сведения не предоставляются в случае предоставления субсидии на возмещение части стоимости предметов лизинга (сублизинга).

2.1.10(3). Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, для оснащения которого приобретается оборудование, заверенное органом (государственным учреждением), проводившим указанную экспертизу (для возмещения части затрат по направлениям, установленным пунктами 1.3.7, 1.3.8 настоящего Положения).

В случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования для получения субсидии в соответствии с пунктом 1.3.8 настоящего Положения указанные документы на момент заключения договора о предоставлении субсидии не предоставляются.».

1.4.8. Дополнить пунктами 2.1.12-2.1.15 следующего содержания:

«2.1.12. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.7 настоящего Положения, дополнительно представляется документ, подтверждающий ввод объекта в эксплуатацию.

2.1.13. В случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.1.13.1. Платежные документы.

2.1.13.2. Выписка банка из расчетного счета о проведении операции по предоставленным платежным документам, заверенная банком.

2.1.14. В период действия договора о предоставлении субсидии Получателя в случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения, представляют следующие документы:

2.1.14.1. После поставки оборудования на территорию Получателя:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 3б к настоящему Положению;

в) документы по передаче материальных ценностей;

г) платежные документы.

2.1.14.2. После монтажа оборудования:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 3в к настоящему Положению;

в) документы, подтверждающие монтаж оборудования;

г) платежные документы;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, для оснащения которого приобретается оборудование, заверенное органом (государственным учреждением), проводившим указанную экспертизу.

2.1.15. Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателем в соответствии с пунктами 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.»

1.4.9. В пункте 2.3 цифры «2.1.11» заменить цифрами «2.1.10(1)-2.1.14».

1.4.10. Дополнить пунктами 2.15.7-2.15.9 следующего содержания:

«2.15.7. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.7 настоящего Положения, размер субсидии составляет 40 процентов от затрат на приобретение оборудования.

В случае если фактическая стоимость приобретенного оборудования превышает стоимость, определенную в заключении о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, Департамент АПК производит выплату субсидии исходя из стоимости, указанной в заключении о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.15.8. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения, размер субсидии составляет 60 процентов от затрат на приобретение оборудования.

В случае поэтапной оплаты оборудования по договору поставки объем затрат для определения размера субсидии рассчитывается исходя из стоимости оборудования по договору поставки. При этом в случае заключения договора поставки в иностранной валюте стоимость оборудования рассчитывается по курсу ЦБ РФ на дату подачи заявки на получение субсидии.

В случае если фактическая стоимость приобретенного оборудования превышает стоимость, определенную в заключении о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, Департамент АПК производит выплату субсидии исходя из стоимости, указанной в заключении о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.15.9. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения, в случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования выплачиваются в следующем порядке:

2.15.9.1. 30 процентов от суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.15.8 настоящего Положения, но не более суммы произведенных Получателем платежей по договорам на приобретение оборудования для производств переработки картофеля – при заключении договора о предоставлении субсидии;

2.15.9.2. 30 процентов от суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.15.8 настоящего Положения, но не более суммы произведенных Получателем платежей по договорам на приобретение оборудования для производств переработки картофеля – после поставки оборудования на территорию Получателя;

2.15.9.3. разница между суммой субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.15.8 настоящего Положения и ранее выплаченной в соответствии с пунктом 2.15.9.1 и пунктом 2.15.9.2, – после монтажа оборудования. При этом общий объем выплаченной субсидии не должен превысить 60 процентов фактических затрат, понесенных Получателем, либо стоимости оборудования, указанной в заключении о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.»

1.4.11. Пункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.4.12. В пункте 2.19.3 слова «также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.4.13. Дополнить пунктами 2.20.7, 2.20.8 следующего содержания:

«2.20.7. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.7 настоящего Положения, – среднегодовое поголовье свиней (голов).

2.20.8. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения:

2.20.8.1. Объем производства картофеля не менее 82 000 тонн.

2.20.8.2. Ввод в эксплуатацию объекта, оснащенного оборудованием по переработке картофеля, приобретенного с использованием средств субсидии, – не позднее одного года с даты получения субсидии в полном объеме.».

1.4.14. Пункт 2.21.3 после слова «Получателя» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий».

1.4.15. Дополнить пунктами 2.21.13-2.21.15 следующего содержания:

«2.21.13. Полученная субсидия (за исключением субсидии, полученной на возмещение части стоимости предметов лизинга (сублизинга), в течение 5 рабочих дней с даты получения субсидии направляется Получателем на погашение основного долга по кредитам, полученным в 2011-2016 годах в российских кредитных организациях для финансирования приобретения техники и (или) оборудования, по которым Получатель предоставил заявку на субсидирование (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

При отсутствии привлеченного банковского кредита для финансирования приобретения техники и (или) оборудования, субсидия направляется на погашение инвестиционных кредитных договоров, полученных на иные цели.

При наличии у Получателя нескольких кредитных договоров субсидия направляется на погашение основного долга по кредитному договору, на дату заключения которого, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, учетная ставка Центрального банка Российской Федерации имеет наивысшее значение.

При получении субсидии на возмещение части стоимости предметов лизинга (сублизинга) полученная субсидия направляется Получателем в течение 5 рабочих дней с даты получения на оплату очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга).

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3.8 настоящего Положения при поэтапной оплате приобретаемого оборудования.

2.21.14. При предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.8, при поэтапной оплате приобретаемого оборудования полученная субсидия направляется поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, за исключением последней части субсидии. Последняя часть субсидии направляется в порядке, установленном пунктом 2.21.13 настоящего Положения.

2.21.15. Приобретенные сельскохозяйственная техника, оборудование должны использоваться в Тюменской области и не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения субсидии, за исключением самоходной сельскохозяйственной техники, указанной в пункте 2.25.7.».

1.4.16. Пункт 2.22.3 после слова «товаропроизводители» дополнить словами «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)».

1.4.17. Пункт 2.23.1 после слова «нового» дополнить словом «смонтированного».

1.4.18. Пункт 2.25.7 изложить в следующей редакции:

«2.25.7. Приобретенная сельскохозяйственная техника должна использоваться в Тюменской области и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.».

1.4.19. Дополнить новым пунктом 2.28, пунктом 2.29 следующего содержания:

«2.28. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.7 настоящего Положения:

2.28.1. Субсидированию подлежат затраты на приобретение нового смонтированного технологического оборудования в соответствии с разделом 7 Реестра, приобретенного в текущем и предшествующем годах.

2.28.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем технологического оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область.

2.28.3. Получателями являются сельскохозяйственные организации:

– осуществляющие реализацию инвестиционных проектов, прошедших отбор в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов,

реализация которых осуществляется в очередном финансовом году, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.07.2013 № 285 «О порядке отбора инвестиционных проектов».

– обеспечившие ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в рамках реализации инвестиционных проектов по строительству свинокомплексов в Тюменской области в текущем и предшествующем годах.

2.29. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения:

2.29.1. Субсидированию подлежат затраты на приобретение нового смонтированного оборудования в соответствии с разделом 8 Реестра, приобретенного в текущем и предшествующем годах.

2.29.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область.

2.29.3. Получателями являются организации, осуществляющие производство картофеля не менее 82 000 тонн в предшествующем году.».

1.4.20. Пункт 2.28 считать пунктом 2.30.

1.4.21. Пункт 3.1.2 после цифр «1.3.2» дополнить цифрами «, 1.3.7», цифру «6» заменить цифрой «5».

1.4.22. Дополнить пунктами 3.1.5, 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.5. При использовании субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению:

3.1.5.1. В части объемов производства – в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.5.2. В части ввода в эксплуатацию объекта, оснащенного оборудованием по переработке картофеля, приобретенного с использованием средств субсидии, – по итогам года, следующего за годом предоставления субсидий в полном объеме (далее – отчетный период) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

К отчету дополнительно прилагается документ, подтверждающий ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.6. При использовании субсидии в соответствии с пунктом 2.21.13 настоящего Положения, Получатели субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения субсидии представляют отчет об использовании субсидии:

– на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

– на оплату очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией.».

1.4.23. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.4.24. В пункте 4.1.4:

подпункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.»;

в подпункте 4.1.4.3 слова «, проводимой по факту использования субсидии,» исключить, слова «представителю Получателя» заменить словами «Получателю».

1.4.25. В пункте 4.1.5:

подпункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10

рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»;

в подпункте 4.1.5.2 слова «Руководитель Получателя» заменить словом «Получатель», слова «руководителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.4.26. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.».

1.4.27. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

1.4.28. В пункте 4.1.10:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.»;

в абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.»;

после абзаца одиннадцатого действующей редакции дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты

(заклучения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

1.4.29. Пункт 4.2.2 после цифр «2.20.5» дополнить словами «, подпункте 2.20.8.2 пункта 20.20.8».

1.4.30. Пункт 4.2.3 после цифр «2.20.6,» дополнить словами «2.20.7, подпунктом 2.20.8.1 пункта 20.20.8 настоящего Положения».

1.4.31. В приложении № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области:

пункт 5.4 раздела 5 исключить;

дополнить разделами 7, 8 следующего содержания:

7. Техническое и технологическое оснащение создаваемых свиноводческих комплексов	
7.1.	Комплекты оборудования сборных клеток для содержания свиней
7.2.	Комплекты оборудования сборных опоросных станков
7.3.	Оборудование систем поения и кормления
7.4.	Транспортеры и насосы для удаления навоза и навозной жижи из животноводческих помещений
7.5.	Оборудование для отопления, вентиляции и регулирования микроклимата
8. Техническое и технологическое оснащение создаваемых производств переработки картофеля	
8.1.	Оборудование для переработки картофеля

1.4.32. Дополнить приложениями № 3а, 3б, 3в, 8, 9, 10 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области согласно приложениям № 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящему постановлению соответственно.

1.5. В приложении № 5 к постановлению:

1.5.1. В пунктах 2.1.6, 2.1.7, 2.19 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии» заменить словами «дату подачи заявки».

1.5.2. Дополнить пунктом 2.1.7(1) следующего содержания:

«2.1.7(1). Выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.».

1.5.3. Подпункт 2.1.8.3 пункта 2.1.8 после слов «Тюменской области» дополнить словами «, на сумму не менее причитающейся к выплате суммы субсидии».

1.5.4. Пункт 2.3 после цифр «2.1.3,» дополнить цифрами «2.1.7(1),».

1.5.5. Пункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.5.6. В пункте 2.19.3 слова «также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.5.7. Пункт 2.21.3 после слова «Получателя» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий».

1.5.8. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.5.9. В пункте 4.1.4:

подпункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.»;

в подпункте 4.1.4.3 слова «, проводимой по факту использования субсидии,» исключить, слова «представителю Получателя» заменить словами «Получателю».

1.5.10. В пункте 4.1.5:

подпункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»;

в подпункте 4.1.5.2 слова «Руководитель Получателя» заменить словом «Получатель», слова «руководителю Получателя» заменить словом «Получателю».

1.5.11. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.».

1.5.12. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

1.5.13. В пункте 4.1.10:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.»;

в абзаце десятом знак пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.»;

после абзаца одиннадцатого действующей редакции дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

1.5.14. Абзац первый пункта 4.2.3 дополнить словами «(за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии)».

2. Пункты 1.1.7, 1.2.5, 1.2.9, 1.3.6, 1.3.12, абзац восемнадцатый пункта 1.4.8, пункты 1.4.14, 1.5.7 настоящего постановления вступают в действие с 01.01.2018.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № 2д
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

СПРАВКА
о расчете зачетного веса закупленного молока

(наименование организации по переработке молока, ИП)
за _____ 20____ г.
(месяц)

Наименование с/х потребительско го кооператива	Количество закупленного молока в натуре, тонн			Массовая доля жира, %			Массовая доля белка, %			Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн		
	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с

Руководитель кооператива
М. П. (пр наличии печати)

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования
М. П.

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № 8а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции животноводства

СПРАВКА

_____ по объемам производства, переработки и реализации молочной продукции
(наименование с/х товаропроизводителя)
за _____ 20____ г.
(месяц)

Объем произведенного молока, тонн	Производственные нужды (выпоя-тка телятам)	Поставлено на переработку молока в натуральном выражении, тонн		Реализовано организациям молочной переработки в зачетном весе, тонн	Вид продукции	Проектная мощность, тонн/мес.	Производство, тонн/мес.	Реализовано всего, тонн	в том числе					Остатки на складе	
		в собственном цехе	иным организациям молочной переработки на давальческой основе						г. Тюмень	Тюменская область	ХМАО	ЯНАО	за пределы области		
					ЦМП										
					Масло										
					Сыр										

Руководитель:
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № 5б
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на произведенное и переданное на переработку
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование с/х товаропроизводителя)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(месяц)

Количество переданного на переработку давальческого молока, т		Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Сумма субсидии, руб.		Сумма к оплате, рублей
за месяц	с начала года		за месяц	с начала года	

Руководитель: _____ (Ф. И. О. расшифровать)
М. П. (при наличии печати) (подпись)

Главный бухгалтер: _____ (Ф. И. О. расшифровать)
_____ (подпись)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
_____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
_____ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ (Ф. И. О. расшифровать)
М. П. _____ (подпись)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ (Ф. И. О. расшифровать)
_____ (подпись)

Проверено: _____ (Ф. И. О. расшифровать)
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись)

Проверено: _____ (Ф. И. О. расшифровать)
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № 12
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

Сведения
о кредитных договорах, заключенных с российскими кредитными организациями в 2011-2016 годах

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

№ п/ п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки	Учетная ставка	
						на дату заключения кредитного договора	на дату составления документа к кредитному договору связанного с изменением размера платы за кредит

Руководитель

М. П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № 13
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

Отчет
об использовании субсидии _____
(наименование субсидии)

на погашение основного долга по кредитам, полученным в 2011-2016 годах в российских кредитных организациях

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

№ п / п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности и на дату подачи заявки	Номер и дата платежного документа	Сумма использованной субсидии	Остаток ссудной задолженности на дату предоставления отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № За
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на техническое и технологическое оснащение
и перевооружение в агропромышленном
комплексе Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение новой техники (оборудования)

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
" ____ " _____ 20__ г.

Наименование техники (оборудования)	Кол-во, ед.	Дата и N договора приобретения	Стоимость приобретения техники (оборудования), руб.	Стоимость приобретения техники (оборудования) согласно положительному заключению о достоверности определения сметной стоимости объекта	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб.

Руководитель: _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М. П. _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № 3б
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на техническое и технологическое оснащение
и перевооружение в агропромышленном
комплексе Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение новой техники (оборудования)

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
" ____ " _____ 20__ г.

Наименование техники (оборудования)	Кол-во, ед.	Дата и N договора приобретения	Стоимость приобретения техники (оборудования), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, причитающаяся к перечислению по (I/II) этапу (30%), руб.

Руководитель: _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М. П. _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № 3в
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на техническое и технологическое оснащение
и перевооружение в агропромышленном
комплексе Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение новой техники (оборудования)

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
" ____ " _____ 20__ г.

Наименование техники (оборудования)	Кол-во, ед.	Дата и N договора приобретения	Стоимость приобретения техники (оборудования), руб.	Стоимость приобретения техники (оборудования) согласно положительному заключению о достоверности определения сметной стоимости объекта, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии выплаченная по I и II этапу, руб.	Сумма субсидии, причитающаяся к перечислению, руб.

Руководитель: _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М. П. _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на техническое и технологическое оснащение
и перевооружение в агропромышленном
комплексе Тюменской области

Сведения
о кредитных договорах, заключенных с российскими кредитными организациями в 2011-2016 годах

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

№ п/ п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки	Учетная ставка	
						на дату заключения кредитного договора	на дату составления документа к кредитному договору связанного с изменением размера платы за кредит

Руководитель

М. П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на техническое и технологическое оснащение
и перевооружение в агропромышленном
комплексе Тюменской области

Отчет

об использовании субсидии _____
(наименование субсидии)

на погашение основного долга по кредитам, полученным в 2011-2016 годах в российских кредитных организациях

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности и на дату подачи заявки	Номер и дата платежного документа	Сумма использованной субсидии	Остаток ссудной задолженности на дату предоставления отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 11
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 декабря 2017 г. № 641-п

Приложение № 10
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на техническое и технологическое оснащение
и перевооружение в агропромышленном
комплексе Тюменской области

Отчет

об использовании субсидии _____

(наименование субсидии)

на оплату лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) _____

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование лизингодателя (сублизингодателя)	Номер и дата договора лизинга (сублизинга)	Цель лизинга (сублизинга)	Сумма полученного лизинга (сублизинга)	Остаток задолженности на дату подачи заявки	Номер и дата платежного документа	Сумма использованной субсидии	Остаток задолженности по договору лизинга (сублизинга) на дату предоставления отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.