



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2017 г.

№ 561-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 27.12.2013  
№ 576-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 576-п «Об установлении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств и порядка осуществления контроля за соответствием деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области установленным требованиям» внести следующие изменения:

1. В наименовании и в пункте 2 слова «Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» заменить словами «некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области».

В приложении № 1 к постановлению:

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предметом контроля является соблюдение некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее – Фонд) и владельцами специальных счетов, указанными в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – владелец специального счета), требований статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации о целевом использовании денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, и обеспечением сохранности этих средств.».

3. В абзаце четвертом пункта 5 слова «некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее – Фонд)» заменить словом «Фонда».

4. В пункте 6:

в подпункте 1 слово «Собственники» заменить словом «собственники»;

подпункт 2 после слов «любому собственнику» дополнить словами «помещения в многоквартирном доме».

5. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Использование на цели сноса или реконструкции многоквартирных домов.».

6. В пункте 8.1 слова «регионального оператора» заменить словом «Фонда».

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения проверок, утвержденный руководителем Департамента до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Решение о проведении плановой проверки принимается Департаментом и оформляется приказом, в котором указываются предмет проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

О проведении плановой проверки Фонд уведомляется Департаментом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения проверки посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭД) в случае, если Фонд является участником СЭД.».

8. Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Основанием для проведения плановой проверки владельца специального счета (владельцев специальных счетов) является ежегодный план проведения проверок, утвержденный руководителем Фонда до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Решение о проведении плановой проверки принимается руководителем Фонда и оформляется приказом, в котором указываются владелец специального счета (владельцы специальных счетов), предмет проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Владелец специального счета, уведомляется Фондом о проведении плановой проверки не позднее чем за 10 календарных дней до дня ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронной связи.».

9. Пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Владелец специальных счетов в рамках проверок предоставляет по запросу Фонда документы, имеющие отношение к расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт по операциям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Фонд в рамках проверок предоставляет по запросу Департамента документы, имеющие отношение к расходованию денежных средств,

сформированных за счет взносов на капитальный ремонт по операциям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

12. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки оформляется акт проверки (в письменной форме в двух экземплярах). В акте отражаются вопросы, явившиеся предметом проверки, выявленные нарушения, предложения о мерах, которые должны быть предприняты в целях устранения и предотвращения нарушений. В случае проведения Фондом проверки в отношении нескольких владельцев специальных счетов акты проверки оформляются отдельно в отношении каждого владельца специального счета.

Акт проверки Фонда подписывается уполномоченными должностными лицами Департамента и в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД в случае, если Фонд является участником СЭД.

Акт проверки подписывается руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Фонда в течение трех рабочих дней со дня его получения.

Фонд вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю Департамента, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение Департамента по поступившим возражениям и замечаниям направляется Фонду в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД в случае, если Фонд является участником СЭД.

Акт проверки владельца специального счета подписывается уполномоченными должностными лицами Фонда и в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется владельцу специального счета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронной связи.

Акт проверки подписывается руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) владельца специального счета в течение 5 календарных дней со дня его получения.

Владелец специального счета вправе в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю Фонда, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение Фонда по поступившим возражениям и замечаниям направляется владельцу специального счета в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронной связи.»

10. В пункте 13 слова «контрольных мероприятий» заменить словом «проверки».

11. В пункте 14:

слова «30 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

после слова «Департамент» дополнить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД в случае, если Фонд является участником СЭД».

12. Пункт 15 после слов «государственной власти» дополнить словами «Тюменской области».

13. В пункте 16:

слова «01 сентября» заменить словами «30 апреля»;

после слова «Фонда» дополнить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронной связи».

14. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 22 ноября 2017 г. № 561-п

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД  
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ ТЮМЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ» УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

1. Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» установленным требованиям (далее – Порядок, Фонд) определяет правила осуществления исполнительными органами государственной власти Тюменской области контроля за соответствием деятельности Фонда требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области.

2. Контроль за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям осуществляется:

2.1. Государственной жилищной инспекцией Тюменской области (далее – Инспекция) в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 30.06.2014 № 352-п «Об утверждении порядка осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора Тюменской области по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области установленным требованиям».

2.2. Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Инспекция осуществляет региональный государственный жилищный надзор за деятельностью Фонда по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Департамент осуществляет контроль за исполнением Фондом региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области от 15.12.2014 № 2224-рп, и краткосрочного плана ее реализации, в том числе за соблюдением Фондом установленных требований к:

4.1. Осуществлению региональным оператором действий, обеспечивающих реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, и краткосрочного плана ее реализации.

4.2. Соблюдению размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оплачиваемых Фондом за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт.

4.3. Порядку, своевременности и полноте расчетов по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с условиями договоров.

4.4. Порядку и условиям размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта.

4.5. Порядку и срокам перечисления средств фонда капитального ремонта на специальный счет.

4.6. Зачету в счет исполнения на будущий период обязательств собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт стоимости отдельных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказанных и (или) выполненных до наступления установленного региональной программой срока, оплата которых осуществлена без использования средств бюджета Тюменской области и средств Фонда.

4.7. Обеспечению финансовой устойчивости деятельности Фонда в отношении объема средств, расходуемых Фондом на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, из средств фондов капитального ремонта, сформированных собственниками помещений в многоквартирных домах, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в будущем периоде.

4.8. Обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

4.9. Размещению на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предоставлению и передаче информации и сведений системы учета фондов капитального ремонта.

5. Департамент осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям в форме камеральных и выездных проверок (далее – проверка).

6. Проверки осуществляются Департаментом на основании плана проверок за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям (далее – план проверки).

План проверки формируется на год с учетом перечня и сроков выполнения мероприятий (работ) по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и утверждается руководителем Департамента до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Проверки осуществляются уполномоченными должностными лицами Департамента.

7. Департамент осуществляет проверки путем:

1) анализа и сопоставления данных отчетов, представленных Фондом с документами и сведениями, находящимися в Департаменте;

2) оценки своевременности, полноты и достоверности поступивших отчетов и указанных в отчетах сведений (отсутствие неточностей и противоречий в содержании отчетов, документов, сведений).

8. Решение о проведении выездной проверки принимается Департаментом и оформляется приказом, в котором указываются предмет выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

9. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

1) план проверок;

2) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего уполномоченный орган (внеплановая проверка).

10. О проведении выездной проверки Фонд уведомляется Департаментом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения проверки посредством направления копии приказа Департамента в адрес Фонда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронной связи или в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭД) в случае, если Фонд является участником СЭД.

11. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Фонда. Камеральные проверки проводятся ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации от Фонда квартального отчета о финансировании услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются уполномоченными должностными лицами Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД в случае, если Фонд является участником СЭД.

Фонд вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Фонда приобщаются к материалам проверки.

12. Выездные проверки проводятся по местонахождению Фонда. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

Результаты выездной проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются актом, в котором отражаются результаты проверки по всем вопросам, относящимся к предмету проверки, выявленные нарушения, предложения о мерах, которые должны быть предприняты в целях устранения и предотвращения нарушений. Акт выездной проверки подписывается уполномоченными должностными лицами Департамента и в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД в случае, если Фонд является участником СЭД.

Акт выездной проверки подписывается руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Фонда в течение трех рабочих дней со дня его получения.

Фонд вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение Департамента по поступившим возражениям и замечаниям направляется Фонду в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД в случае, если Фонд является участником СЭД.

13. В целях обеспечения контроля за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям Фонд представляет в Департамент в электронной форме:

1) годовой отчет об исполнении региональной программы, краткосрочного плана ее реализации в части проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете Фонда, по форме, утвержденной Департаментом, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом;

2) квартальный отчет о финансировании услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по форме, установленной Департаментом, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) утвержденный директором Фонда годовой план работы Фонда в срок не позднее 01 февраля текущего года;

4) квартальные отчеты о выполнении годового плана работ по форме, установленной Фондом, – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5) сведения о начисленных и фактически поступивших на счет Фонда взносах на капитальный ремонт, о начисленных и фактически уплаченных размерах пеней – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6) сведения об объеме средств, зачтенных в счет исполнения на будущий период обязательств собственников помещений в многоквартирном



доме по уплате взносов на капитальный ремонт, перечисленных на специальные счета, выплаченных собственникам помещений в многоквартирном доме, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. По результатам осуществления проверки Департамент составляет отчет о проведении проверки – в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

15. В целях обеспечения публичности результатов контроля за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям отчет размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания отчета.

16. Годовой отчет Фонда ежегодно направляется Фондом в Правительство Тюменской области в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Рассмотрение соответствующего отчета осуществляется с привлечением по согласованию представителей общественных объединений, иных организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль.