



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2017 г.

№ 549-п

г. Тюмень

*Об установлении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ*

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Тюменской области от 26.11.2014 № 606-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Тюменской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента финансов Тюменской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, осуществляющих от имени Тюменской области функции и полномочия учредителей государственных учреждений Тюменской области, а также координацию деятельности муниципальных учреждений по отраслевой принадлежности.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 20 ноября 2017 г. № 549-п

**Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня  
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень).

2. Региональный перечень формируется в отношении государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Тюменской области (муниципальными правовыми актами Тюменской области), в том числе при осуществлении переданных Тюменской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3. Региональный перечень используется при формировании исполнительными органами государственной власти Тюменской области (органами местного самоуправления) государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ государственными (муниципальными) учреждениями Тюменской области на очередной финансовый год и плановый период начиная с формирования государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Региональный перечень формируется и ведется исполнительными органами государственной власти Тюменской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных учреждений, а также координирующими деятельность муниципальных учреждений по отраслевой принадлежности (далее - соответствующие уполномоченные органы) в Единой автоматизированной системе управления общественными финансами Тюменской области «АЦК-Планирование».

5. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

- а) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;
- б) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;
- в) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;
- г) признак отнесения к государственной (муниципальной) услуге или работе;

д) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

е) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующих государственной (муниципальной) услуге или работе;

ж) тип государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);

з) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

и) наименование показателей объема государственной (муниципальной) услуги (работы) и единицы их измерения;

к) наименование показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы, установленных при необходимости соответствующими уполномоченными органами;

л) реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

В случае если услуга (работа) оказывается (выполняется) только государственным (-и) учреждением (-ями) Тюменской области, то в региональном перечне отражаются нормативные правовые акты Тюменской области с указанием реквизитов.

В случае если услуга (работа) оказывается только муниципальными учреждениями Тюменской области, то в региональном перечне отражается только вид правовых актов без указания реквизитов («муниципальные правовые акты»).

В случае если услуга (работа) оказывается государственными и муниципальными учреждениями Тюменской области, то в региональном перечне по государственным учреждениям Тюменской области отражаются нормативные правовые акты Тюменской области с указанием реквизитов, а по муниципальным учреждениям Тюменской области - только вид правовых актов без указания реквизитов («муниципальные правовые акты»).

6. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, сформированная соответствующими уполномоченными органами по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись.

7. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

8. Порядок формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи (далее - Порядок формирования реестровых записей) устанавливается Департаментом финансов Тюменской области.

9. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени соответствующего уполномоченного органа.

10. Реестровые записи направляются до 01 декабря текущего финансового года в электронной форме на согласование в Департамент финансов Тюменской области в соответствии с Порядком формирования реестровых записей.

Департамент финансов Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня направления реестровых записей согласовывает их или отказывает в согласовании с указанием причин отказа.

Решение об отказе в согласовании принимается Департаментом финансов Тюменской области в случае отсутствия в нормативных правовых актах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, положений, являющихся основанием для оказания государственных (муниципальных) услуг физическим или юридическим лицам, выполнения работ, либо в случае невключения (включения неполной) информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Совокупность подписанных соответствующими уполномоченными органами и согласованных Департаментом финансов Тюменской области реестровых записей образует региональный перечень.

12. Региональный перечень утверждается до 15 декабря текущего финансового года путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Департамента финансов Тюменской области.

13. Ведение регионального перечня включает в себя внесение изменений в региональный перечень в связи с:

13.1. Принятием и (или) внесением изменений в нормативные правовые акты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

13.2. Изменением информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

14. Ведение регионального перечня осуществляется соответствующим уполномоченным органом путем формирования информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, для образования новых реестровых записей, внесения изменений в информацию действующих реестровых записей или признании утратившими силу действующих реестровых записей.

Каждой вновь образованной (измененной) реестровой записи присваивается уникальный номер (уникальный номер версии).

Вновь образованные реестровые записи (измененные реестровые записи) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, и подлежат согласованию с Департаментом финансов Тюменской области в электронной форме согласно Порядку формирования реестровых записей.

15. Совокупность вновь образованных реестровых записей, измененных реестровых записей и признанных утратившими силу реестровых записей (предыдущих версий измененных реестровых записей), подписанных соответствующим уполномоченным органом и согласованных Департаментом финансов Тюменской области, не включенных в утвержденный региональный перечень, образует изменения, которые вносятся в региональный перечень.

16. Изменения, которые вносятся в региональный перечень, утверждаются путем их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Департамента финансов Тюменской области.

17. Внесение изменений в региональный перечень в случае принятия (изменения) акта, являющегося основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, осуществляется соответствующим уполномоченным органом не позднее тридцатого рабочего дня со дня принятия такого акта.

18. Предложения по внесению дополнений (изменений) в региональный перечень могут быть направлены в соответствующие уполномоченные органы, которые создают вновь образованную реестровую запись или вносят изменения в уже существующую, иными исполнительными органами государственной власти Тюменской области, государственными учреждениями Тюменской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области.

Соответствующие уполномоченные органы в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений о внесении изменений в региональный перечень обеспечивают их рассмотрение и по итогам рассмотрения:

в случае принятия решений о внесении изменений в региональный перечень - вносят изменения в региональный перечень в соответствии с пунктами 13-16 настоящего Порядка;

в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в региональный перечень - направляют соответствующее решение исполнительным органам государственной власти Тюменской области, государственным учреждениям Тюменской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, направившим предложения о внесении изменений, с указанием причин отказа.

19. Региональный перечень, в том числе внесенные в него изменения, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.