



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

15.09.2017

№ 359-рк

Об утверждении Порядка представления государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, председателю Тюменской областной Думы предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, статьей 11 Закона Тюменской области от 12.03.2001 № 276 «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы»:

1. Утвердить Порядок представления государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, председателю Тюменской областной Думы предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 03.11.2009 № 326-рк «О Порядке предварительного уведомления государственным гражданским служащим председателя Тюменской областной Думы о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы:

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель областной
Думы



С.Е. Корепанов

Порядок

представления государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, председателю Тюменской областной Думы предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок представления государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, председателю Тюменской областной Думы предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе и устанавливает единый порядок, форму предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственным гражданским служащим Тюменской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе (далее – гражданский служащий) и порядок регистрации уведомления.

2. Предварительное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление), согласованное с непосредственным руководителем, подается гражданским служащим на имя председателя Тюменской областной Думы в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы (далее – управление) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала выполнения иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Руководитель аппарата Тюменской областной Думы подает уведомление на имя председателя Тюменской областной Думы в управление в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала выполнения иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. К уведомлению прикладывается проект трудового договора или гражданско-правового договора (далее – договор), на основании которого гражданский служащий планирует выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Регистрация уведомления осуществляется в управлении в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, обращений, заявлений, представлений, ходатайств по форме, утвержденной распоряжением председателя Тюменской областной Думы.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления, зарегистрированного в установленном порядке, выдается гражданскому служащему.

5. Управление в течение трех рабочих дней после регистрации уведомления обеспечивает его направление председателю Тюменской областной Думы с мотивированным заключением о наличии либо отсутствии условий

договора, позволяющих усомниться в том, что иная оплачиваемая работа, выполняемая гражданским служащим, не приведет к конфликту интересов либо к нарушению требования Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Председатель Тюменской областной Думы при рассмотрении уведомления, мотивированного заключения и иных документов, в случае их представления, имеет право запрашивать мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тюменской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тюменской области в Тюменской областной Думе, и урегулированию конфликта интересов.

Если председатель Тюменской областной Думы не усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, предварительное уведомление направляется с резолюцией председателя Тюменской областной Думы в управление государственной службы и кадров на хранение.

7. В случае если иная оплачиваемая работа выполняется гражданским служащим в рамках одного договора, заключенного на период более одного календарного года, и условия данного договора, указанные в уведомлении, остаются неизменными на протяжении всего периода его действия, гражданский служащий считается уведомившим председателя Тюменской областной Думы о выполнении иной оплачиваемой работы на весь срок действия договора. При этом ежегодного направления гражданским служащим уведомления не требуется.

8. В случае изменений условий выполнения иной оплачиваемой работы, указанных в уведомлении, гражданский служащий направляет в управление в письменном виде в свободной форме информацию об изменении условий выполнения иной оплачиваемой работы и копию договора либо дополнительного соглашения к договору.

Информация и представленные документы вновь регистрируются в управлении и направляются председателю Тюменской областной Думы в порядке, предусмотренном пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

9. Гражданский служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению председателя Тюменской областной Думы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу либо об изменении условий выполнения иной оплачиваемой работы с даты регистрации уведомления (информации).

Приложение 1
к Порядку представления государственным
гражданским служащим Тюменской области,
замещающим должность государственной
гражданской службы Тюменской области
в Тюменской областной Думе, председателю
Тюменской областной Думы предварительного
уведомления о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Председателю
Тюменской областной Думы

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (наименование должности)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

Предварительное уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
уведомляю Вас о том, что я, _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

_____,
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

_____ (наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу по _____
(вид договора)

в _____
(полное наименование организации, адрес организации)

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Вид иной оплачиваемой работы: _____

Время выполнения иной оплачиваемой работы:

_____ (дни недели, время)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

_____ (подпись)

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь:

1) обеспечить недопущение конфликта интересов в соответствии со статьями 10 – 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Мнение непосредственного руководителя
гражданского служащего

Я, _____
(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя)

ознакомлен(а) с настоящим предварительным уведомлением, занятие указанной деятельностью, по моему мнению, к конфликту интересов _____
(приведет/не приведет)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Управление государственной службы
и кадров Тюменской областной Думы

Предварительное уведомление
зарегистрировано

№ _____

от « ___ » _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение 2
к Порядку представления государственным
гражданским служащим Тюменской области,
замещающим должность государственной
гражданской службы Тюменской области
в Тюменской областной Думе, председателю
Тюменской областной Думы предварительного
уведомления о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Председателю
Тюменской областной Думы

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____ (наименование должности)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

Предварительное уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
уведомляю Вас о том, что я, _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

_____ ,
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

_____ (наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу по _____
(вид договора)

В _____
(полное наименование организации, адрес организации)

в период с « ___ » _____ 20 ___ года по « ___ » _____ 20 ___ года.

Вид иной оплачиваемой работы: _____

Время выполнения иной оплачиваемой работы:

_____ (дни недели, время)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

_____ (подпись)

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь:

1) Обеспечить недопущение конфликта интересов в соответствии со статьями 10 – 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) Соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Управление государственной службы
и кадров Тюменской областной Думы

Предварительное уведомление
зарегистрировано

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подпись)