



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2017 г.

№ 452-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 20.12.2004 № 202-пк «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи» внести следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, единовременной установки квартирного проводного телефона».

1.2. Преамбулу и пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения реализации установленных федеральным законодательством и законодательством Тюменской области отдельных мер социальной поддержки:

1. Утвердить :

Положение о возмещении расходов на оплату жилья и коммунальных услуг согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о возмещении расходов на оплату услуг связи согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Положение о возмещении расходов на оплату единовременной установки квартирного проводного телефона согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Координацию работ по возмещению расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, услуг связи, единовременной установки квартирного проводного телефона в соответствии с Положениями, указанными в пункте 1 настоящего постановления, возложить на Департамент социального развития Тюменской области.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить приложениями № 2, 3 согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 29.09.2008 № 285-п «О дополнительной мере социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны» внести следующее изменение:

пункт 1 после слов «и коммунальных услуг» дополнить словами «с учетом совместно проживающих членов семьи».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 сентября 2017 г. № 452-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЬЯ  
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Законами Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», от 26.09.2007 № 23 «О ветеранах труда в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 29.09.2008 № 285-п «О дополнительной мере социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны» и иными нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления) размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг осуществляется путем возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

- а) инвалидов войны;
- б) участников Великой Отечественной войны;

в) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

г) ветеранов боевых действий;

д) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

е) членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;

ж) членов семьи погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

з) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

и) инвалидов, а также семей, имеющих детей-инвалидов, включая детей-инвалидов, являющихся сиротами или оставшимися без попечения родителей, находящихся в семьях граждан;

к) лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

л) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

м) участников ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в зоне отчуждения или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

н) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

о) лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или награжденных орденом Славы трех степеней;

п) лиц, удостоенных звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;

р) ветеранов труда, достигших возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины, которым установлена пенсия в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или от 15.12.2001

№ 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или по иным основаниям либо назначено пожизненное содержание за работу (службу);

с) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

т) участников вооруженных конфликтов;

у) многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 5000 рублей;

ф) граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках), пенсионеров из числа указанных граждан, совместно проживавших супругов умерших пенсионеров из числа указанных граждан, в отношении которых соответствующие меры социальной поддержки предусмотрены Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» либо которым на день вступления в силу вышеуказанного Закона фактически предоставлялись льготы по оплате жилья и коммунальных услуг на основании инструктивного письма Минсоцобеспечения РСФСР «О Методических указаниях по планированию расходов на содержание домов-интернатов для престарелых и инвалидов и психоневрологических интернатов» от 23.11.1978 № 1-165-И;

х) работников организаций культуры, находящихся в ведении Тюменской области, и муниципальных организаций культуры в Тюменской области, работающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках), а также проживающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках) пенсионеров из числа работников организаций культуры, проработавших не менее 10 лет в организациях культуры, расположенных в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках);

ц) членов семьи инвалида, совместно с ним проживающих.

3. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в объеме, установленном федеральными законами и иными правовыми актами, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, которыми предусмотрены соответствующие меры социальной поддержки.

Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении категорий граждан, указанных в подпункте «х» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется в части услуг и в объеме, установленных статьей 28 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

Возмещение соответствующих расходов распространяется на совместно проживающих членов семьи граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, если это предусмотрено федеральными или региональными нормативными правовыми актами.

4. Возмещение расходов на оплату жилья, если иное не предусмотрено федеральным законом, осуществляется в части занимаемой общей площади жилых помещений независимо от формы собственности жилищного фонда в

пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для предоставления социальной поддержки.

5. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, и коммунальных услуг включаются расходы на оплату:

1) за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе за пользование лифтом), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда;

3) за коммунальные услуги.

В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования включаются расходы на оплату:

1) за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) за коммунальные услуги.

В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для собственников помещения в многоквартирном доме включаются расходы на оплату:

1) за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе за пользование лифтом), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

2) взноса на капитальный ремонт.

Гражданам, указанным в подпунктах «р»-«т», «ф»-«х» пункта 2 настоящего Положения, инвалидам 3 группы возмещение расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в размере, установленном для возмещения расходов на оплату занимаемой общей площади жилых помещений, рассчитанном исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Тюменской области, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) за коммунальные услуги.

Возмещение расходов на оплату услуги по вывозу твердых коммунальных отходов гражданам, проживающим в индивидуальном жилищном фонде, а также услуги по вывозу жидких бытовых отходов гражданам, проживающим в жилищном фонде, не оборудованном централизованными сетями водоотведения (канализации) (далее - услуги по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг), осуществляется на основании документов, подтверждающих предоставление и оплату данных услуг.

6. В случаях, когда федеральным или региональным законодательством, устанавливающим соответствующие меры социальной поддержки, не определены конкретные виды коммунальных услуг, по оплате которых осуществляется возмещение расходов, возмещение указанных расходов осуществляется на оплату следующих видов коммунальных услуг:

- а) горячее водоснабжение;
- б) холодное водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- е) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);
- ж) обращение с твердыми коммунальными отходами.

7. Сумма возмещения расходов на оплату коммунальных услуг в отношении граждан, указанных в подпунктах «а»-«в», «д»-«н» пункта 2 настоящего Положения, рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг категориям граждан, указанным в подпунктах «о» и «п» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг.

Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг категориям граждан, указанным в подпунктах «р»-«с», «у»-«х» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах регионального стандарта, установленного для определения нормативов потребления коммунальных услуг.

8. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг независимо от формы собственности жилищного фонда осуществляется с учетом степени благоустройства жилого дома по тарифам, установленным исполнительными органами государственной власти Тюменской области или органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, а при установлении льготных тарифов - по льготным тарифам.

9. Для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, либо их

представители подают в Учреждение по месту жительства заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление о возмещении расходов на оплату жилья и коммунальных услуг может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее - Департамент) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

10. Граждане, указанные в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае обращения за получением нескольких мер социальной поддержки могут подать одно заявление по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области.

Формы заявлений размещены на федеральном и региональном порталах.

11. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) копия трудовой книжки (для работающих граждан и пенсионеров из их числа, указанных в подпунктах «ф», «х» пункта 2 настоящего Положения);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в Управлениях Тюменской области; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, алиментов, взыскиваемых по исполнительному листу Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации), - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк).

Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно их декларировать в заявлении.

При отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительность



причин отсутствия доходов, установленные постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

г) документы, подтверждающие стоимость приобретенного имущества, стоимость образовательных услуг, - в случае если заявителем, членами его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, были приобретены недвижимое имущество и транспортные средства, произведена оплата обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк);

д) карта характеристики жилья по форме согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему Положению. Карта характеристики жилья (квартиры в многоквартирном доме) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению заполняется предприятиями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, расчетными центрами. Карта характеристики жилья (индивидуального жилого дома) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению заполняется заявителем самостоятельно (заявители, указанные в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, представляют документ на каждое жилое помещение, где зарегистрирован ребенок). Карта характеристики жилья составляется в отношении жилого помещения, являющегося местом постоянного жительства (регистрации) гражданина;

е) копии договоров с поставщиками услуг: электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов и жидких бытовых отходов, другие услуги - в случае отсутствия в занимаемых гражданами жилых помещениях централизованной поставки услуг (заявители, указанные в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, представляют документ на каждое жилое помещение, где зарегистрирован ребенок);

ж) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, или копии соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и документов, подтверждающих его выполнение;

з) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (копия договора об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки) - (в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию).

12. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия документа, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) документы о доходах, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях

социальной защиты населения Тюменской области; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов, за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения (в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение или иного правоустанавливающего документа на жилое помещение;

д) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства;

е) копии документов, подтверждающих родственные отношения нетрудоспособных членов семьи (копии свидетельства о рождении, копии свидетельства о браке) - (для граждан, указанных в подпунктах «р», «с», «т», «ф», «х», «ц» пункта 2 настоящего Положения);

ж) справка об обучении по очной форме в образовательной организации ребенка (детей) старше 18 лет (для граждан, указанных в подпунктах «р», «с», «т», «ф», «х», «ц» пункта 2 настоящего Положения, в целях подтверждения нетрудоспособности ребенка (детей) старше 18 лет, проживающего (-их) совместно с заявителем).

13. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение, МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в Учреждение документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, а также может представить документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по телефону, письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления данного заявления проверяет наличие сведений о заявителе в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о заявителе Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих органов документы, предоставляемые по желанию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Решение о назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг либо об отказе в назначении принимается Управлением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг указываются причины отказа.

Назначение возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется с 1 числа месяца, в котором гражданин обратился, в случае если заявление подано им до 15 числа этого месяца (включительно), а в случае если заявление подано после 15 числа - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился.

14. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствие или невыполнение соглашения по ее погашению;

д) отсутствие у одного или обоих родителей (усыновителей) доходов без уважительной причины на день подачи заявления о возмещении расходов на оплату жилья и коммунальных услуг - в отношении граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения. Перечень уважительных причин отсутствия доходов определен постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

е) наличие в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи более одного жилого помещения, за исключением случаев, когда у заявителя и (или) совместно проживающих членов семьи имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами семьи заявителя - в отношении граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения.

15. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств на оплату жилья и коммунальных услуг (за исключением услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг).

Возмещение расходов на оплату услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг осуществляется после оплаты гражданином данных услуг на основании копий документов, подтверждающих их оплату. Документы, подтверждающие оплату услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг, представляются гражданином в Учреждение после получения уведомления о принятии Управлением решения о назначении возмещения расходов на оплату данных услуг. К возмещению принимаются документы, подтверждающие оплату услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО, произведенную после принятия Управлением решения о назначении возмещения расходов на оплату данных услуг.

16. При использовании для отопления жилого помещения двух и более видов топлива возмещение расходов на оплату услуг по отоплению производится по одному основному виду топлива:

а) в газифицированных жилых домах (жилых помещениях) - на оплату за газ, используемый для отопления жилого помещения;

б) при наличии централизованного теплоснабжения - на оплату за отопление, предоставляемое централизованными источниками теплоснабжения.

17. Возмещение расходов на оплату горячего водоснабжения производится при оборудовании жилых помещений централизованным

горячим водоснабжением, а при отсутствии такового - при установке и использовании оборудования для подогрева воды при наличии договора с организацией, обслуживающей данное оборудование.

18. Начисление сумм для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, а также перерасчет начисленных сумм возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, подготовка реестров начисленных сумм производится по месту постоянного жительства (регистрации) граждан независимо от формы собственности жилищного фонда Учреждениями, расчетными центрами.

19. Начисление сумм для возмещения гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, расходов на оплату жилья и коммунальных услуг производится ежеквартально на предстоящий квартал до 1 числа первого месяца квартала.

Начисление сумм для возмещения расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг производится ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором были представлены документы об оплате данных услуг.

20. Перерасчет сумм возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах «а»-«н» пункта 2 настоящего Положения (при наличии у них приборов учета), производится ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала на основании сведений о фактических объемах потребленных коммунальных услуг, подтвержденных показаниями приборов учета.

Если фактическое потребление соответствующего вида коммунальной услуги, подтвержденное показаниями приборов учета, составило меньше утвержденного норматива потребления, размер последующей выплаты уменьшается на сумму излишне перечисленных средств.

21. Реестры начисленных сумм для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в срок, указанный в пункте 19 настоящего Положения, подписываются руководителями расчетных центров либо Учреждений и передаются в соответствующие Управления.

22. Выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг (за исключением услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг) производится соответствующими Управлениями на основании реестров начисленных сумм для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в качестве авансового платежа на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется в следующем выплатам периоде.

Выплата сумм возмещения расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг, производится соответствующими Управлениями до 22 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором были представлены

документы об оплате данных услуг, в соответствии с реестрами начисленных сумм для возмещения расходов на оплату данных услуг.

Выплата денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

Финансирование выплаты кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, организациям, осуществляющим доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, осуществляется ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала на следующий квартал (а в отношении выплаты сумм возмещения расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг - за представленный к оплате период), за исключением I квартала. Финансирование выплаты на I квартал следующего года производится до 30 ноября текущего года. Финансирование выплаты недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату указанных услуг осуществляется в течение квартала.

23. При изменении сведений, подтверждаемых документами, указанными в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, граждане обязаны известить расчетные центры либо Учреждение об изменениях сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

24. Основаниями для приостановления выплаты возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг являются:

а) неполучение гражданами денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг при их доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд либо закрытия счета получателя в кредитной организации, на который зачислялись денежные средства для возмещения указанных расходов.

Начисление и выплата приостанавливается начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства. Возобновление возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг производится начиная с квартала, в котором получателем было представлено заявление в расчетный центр либо Учреждения об изменении или сохранении способа перечисления ему денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг. При этом неполученные средства возмещаются получателю за весь период приостановления выплат, но не более чем за три года;

б) наличие задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период более 6 месяцев в отсутствие соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнение получателем возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг условий указанного соглашения.

Начисление и выплата приостанавливается начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

Возобновление начисления и выплаты осуществляется после полного погашения получателем задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления мер социальной поддержки, либо заключения и выполнения соглашения о ее погашении с месяца, в котором выплата была приостановлена. Получатель в порядке, аналогичном указанному в пункте 9 настоящего Положения, подает заявление о возобновлении начисления и выплаты возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих полное погашение задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления мер социальной поддержки, либо заключение и выполнение соглашения о ее погашении. Решение о возобновлении начисления и выплаты возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг принимается в порядке, аналогичном указанному в пункте 13 настоящего Положения. Решение об отказе в возобновлении начисления и выплаты возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг принимается в случае непредоставления документов, указанных в настоящем абзаце.

Неполученные средства в связи с имевшейся у получателей задолженностью по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствием (неисполнением) соглашения о ее погашении в случае полного погашения имевшейся задолженности либо исполнения условий соглашения подлежат выплате за прошлое время за весь период невыплаты, но не более чем за три года.

25. Суммы, излишне выплаченные гражданину для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг вследствие его злоупотребления (в частности непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, представления документов с неполными или заведомо недостоверными сведениями), должны быть возмещены гражданином в течение одного месяца со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. При невозврате излишне выплаченных сумм в установленный срок указанные суммы подлежат удержанию из текущих выплат на возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, а в случае невозможности удержания взыскиваются в судебном порядке.

26. Суммы, излишне выплаченные гражданину для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг вследствие изменения тарифов (ставок) на оплату соответствующих услуг, изменения основания для возмещения указанных расходов, подлежат перерасчету в следующем расчетном периоде.

27. В случае изменения основания для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, состава семьи получателя соответствующих мер социальной поддержки начисление сумм с учетом изменений осуществляется со следующего выплатного периода.

28. Суммы, начисленные для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в текущем квартале, в том числе и за прошедшее время, оставшиеся неполученными в связи со смертью получателя в указанном квартале, выплачиваются тем членам его семьи, которые в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» признаются нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца и проживали совместно с получателем на день его смерти, если обращение за неполученными суммами последовало не позднее чем до истечения 6 месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

Наследникам, не проживавшим совместно с получателем мер социальной поддержки на день его смерти, суммы возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, указанные в настоящем пункте, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством.

29. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг производится работающим гражданам, указанным в подпунктах «ф» и «х» пункта 2 настоящего Положения, занятым по основному месту работы.

30. За гражданами, указанными в подпунктах «ф» и «х» пункта 2 настоящего Положения, проживающими в городе и ранее работавшими в сельской местности, вышедшими на пенсию по старости с учетом права на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с пенсионным законодательством и прекратившими трудовую деятельность, право на возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг не сохраняется.

31. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах «ф» и «х» пункта 2 настоящего Положения, вышедшим на пенсию, за исключением указанных в пункте 30 настоящего Положения, производится, если на момент выхода на пенсию по старости с учетом права на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с пенсионным законодательством общий стаж их работы в сельской местности составлял не менее 10 лет (одновременно или суммарно) и им возмещались расходы на оплату услуг за счет средств областного бюджета.

32. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах «ф» и «х» пункта 2 настоящего Положения, вышедшим на пенсию, производится при переезде их на новое место жительства в сельскую местность либо в поселок городского типа (рабочий поселок), в котором предоставляются соответствующие меры социальной поддержки, а также в случае преобразования сельского населенного пункта или поселка городского типа (рабочего поселка) в город.

33. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах «а»-«п» пункта 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов



Российской Федерации из федерального бюджета на обеспечение передаваемых полномочий по осуществлению соответствующих мер социальной поддержки.

34. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах «р»-«ц» пункта 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

35. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка».

Учет доходов семьи от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства для установления пособия осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 13.11.2006 № 264-п «Об утверждении нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции».

36. В случае если граждан относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется по одной категории по выбору гражданина.

37. В целях организации социальной поддержки путем возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг Департамент:

а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;

б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

в) вправе давать разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

38. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

Приложение № 1  
к Положению  
о возмещении расходов на оплату жилья,  
коммунальных услуг, услуг связи

В \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
\_\_\_\_\_ управления (отдела) социальной  
\_\_\_\_\_ защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о возмещении расходов  
на оплату жилья, коммунальных услуг

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений)  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,  
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

-----  
заполняется в случае представления интересов гражданина,  
имеющего право на возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг  
третьим лицом

представляю интересы гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Я являюсь/представляемый мной гражданин является: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию, например, ветеран труда, инвалид,  
реабилитированное лицо и т. д.)

Наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность  
гражданина к льготной категории (за исключением работающих граждан и  
пенсионеров из их числа, указанных в подпунктах «ф» и «х» пункта 2 Положения):  
\_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, в которой обучается (обучаются)  
ребенок (дети) старше 18 лет по очной форме (для граждан, указанных в подпунктах  
«р», «с», «т», «ф», «х», «ц» пункта 2 Положения).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу возместить расходы на оплату жилья, коммунальных услуг (ненужное зачеркнуть)

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу <1>:

Прилагаю документы: \_\_\_\_\_

Я проинформирован (-а) о порядке возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об изменении сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

<1> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возмещении расходов на оплату жилья, коммунальных услуг. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

Приложение № 2  
к Положению  
о возмещении расходов на оплату жилья и  
коммунальных услуг

В \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
управления (отдела) социальной  
защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о возобновлении назначения и выплаты  
возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений)

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,  
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

контактный телефон \_\_\_\_\_

-----  
заполняется в случае представления интересов гражданина,  
имеющего право на возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг,  
третьим лицом

представляю интересы гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)  
на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Я являюсь/представляемый мной гражданин является: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию, например, ветеран труда, инвалид, реабилитированное лицо и т. д.)

Прошу возобновить выплату возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных  
услуг

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу <1>:

Прилагаю документы: \_\_\_\_\_

Я проинформирован (-а) о порядке возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об изменении сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

#### Уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_  
(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

-----  
<1> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возобновлении возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

Приложение № 3  
к Положению  
о возмещении расходов на оплату жилья и  
коммунальных услуг

Карта характеристики жилья  
(квартиры в многоквартирном доме)

Форма заполняется печатными буквами, разборчиво

| 1. Сведения о гражданине (льготнике)                                              |                             |                                                                                              |                        |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Фамилия                                                                           | Имя                         | Отчество                                                                                     | Дата рождения          |                    |
|                                                                                   |                             |                                                                                              |                        |                    |
| Населенный пункт                                                                  | Улица                       | № дома                                                                                       | № корпуса              | № квартиры         |
|                                                                                   |                             |                                                                                              |                        |                    |
| 2. Характеристика жилого дома                                                     |                             |                                                                                              |                        |                    |
| Степень благоустройства дома в соответствии с категорией                          |                             |                                                                                              |                        |                    |
| Общая площадь дома                                                                | Площадь нежилых помещений   | Площадь общего имущества дома                                                                | Этажность дома         | Год постройки дома |
|                                                                                   |                             |                                                                                              |                        |                    |
| Сведения о жилищных условиях                                                      |                             |                                                                                              |                        |                    |
| Размер общей площади, кв. м                                                       | Размер жилой площади, кв. м | Наличие балкона (да/нет)                                                                     | Размер площади балкона |                    |
|                                                                                   |                             |                                                                                              |                        |                    |
| Количество комнат                                                                 | Размер отапливаемой площади | Вид жилья (собственность: государственная, муниципальная, частная физ. лиц, частная юр. лиц) |                        |                    |
|                                                                                   |                             |                                                                                              |                        |                    |
| 3. Виды оплачиваемых услуг ЖКХ                                                    |                             |                                                                                              |                        |                    |
| Наименование услуги                                                               | Да/нет                      | Степень благоустройства <*>                                                                  |                        |                    |
| Наем жилого фонда (в отношении государственного и муниципального жилищного фонда) |                             |                                                                                              |                        |                    |

|                                                                                                                                                                                                        |        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| Содержание и текущий ремонт жилья                                                                                                                                                                      |        |  |
| Капитальный ремонт жилья                                                                                                                                                                               |        |  |
| Обслуживание лифта                                                                                                                                                                                     |        |  |
| Отопление или топливо (сведения об основном виде топлива для отопления жилого помещения:<br>газифицированный жилой дом, централизованное теплоснабжение, твердое топливо, др.)                         |        |  |
| Электроснабжение                                                                                                                                                                                       |        |  |
| Газоснабжение:                                                                                                                                                                                         |        |  |
| сетевой природный газ                                                                                                                                                                                  |        |  |
| сетевой сжиженный газ                                                                                                                                                                                  |        |  |
| газ в баллонах                                                                                                                                                                                         |        |  |
| Горячее водоснабжение (сведения о разрешении на установку и использование оборудования для подогрева воды (в случае отсутствия в занимаемом жилом помещении централизованного горячего водоснабжения)) |        |  |
| Холодное водоснабжение                                                                                                                                                                                 |        |  |
| Водоотведение (канализация)                                                                                                                                                                            |        |  |
| Вывоз бытовых отходов                                                                                                                                                                                  |        |  |
| 3.1. Виды оплачиваемых услуг связи                                                                                                                                                                     |        |  |
| Наименование услуги                                                                                                                                                                                    | Да/нет |  |
| Радио                                                                                                                                                                                                  |        |  |
| Квартирный проводной телефон                                                                                                                                                                           |        |  |
| Коллективная антенна                                                                                                                                                                                   |        |  |
| 4. Сведения о совместно проживающих с гражданином (льготником) членах семьи (заполняются на основании данных поквартирной карточки)                                                                    |        |  |

| Статус члена семьи<br>(родственные отношения) | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Дата регистрации по месту жительства |
|-----------------------------------------------|---------|-----|----------|---------------|--------------------------------------|
|                                               |         |     |          |               |                                      |
|                                               |         |     |          |               |                                      |
|                                               |         |     |          |               |                                      |
|                                               |         |     |          |               |                                      |

Председатель, управляющий:

\_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

М. П.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (дата)

-----  
<\*> В соответствии с классификатором тарифов ОМО и областным стандартом предоставления услуг.



Приложение № 4  
к Положению  
о возмещении расходов на оплату жилья и  
коммунальных услуг

Карта характеристики жилья  
(индивидуального жилого дома)

Форма заполняется печатными буквами, разборчиво

| 1. Сведения о заявителе (льготнике)                                                                                                                                            |                                                                                                    |          |                                                                                                             |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Фамилия                                                                                                                                                                        | Имя                                                                                                | Отчество | Дата рождения                                                                                               |            |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |          |                                                                                                             |            |
| Населенный пункт                                                                                                                                                               | Улица                                                                                              | № дома   | № корпуса                                                                                                   | № квартиры |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |          |                                                                                                             |            |
| 2. Сведения о жилищных условиях                                                                                                                                                |                                                                                                    |          |                                                                                                             |            |
| Размер общей площади, кв. м                                                                                                                                                    | Размер жилой площади, кв. м                                                                        |          | Вид жилья<br>(собственность:<br>государственная,<br>муниципальная, частная<br>физ. лиц,<br>частная юр. лиц) |            |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |          |                                                                                                             |            |
| Количество комнат                                                                                                                                                              | Размер отапливаемой площади (акт замера жилого помещения или расшифровка теплопотребления по дому) |          |                                                                                                             |            |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |          |                                                                                                             |            |
| 3. Виды оплачиваемых коммунальных услуг                                                                                                                                        |                                                                                                    |          |                                                                                                             |            |
| Наименование услуги                                                                                                                                                            | да/нет                                                                                             |          | Степень благоустройства<br>(заполняется при наличии сведений)                                               |            |
| Наем жилого фонда<br>(в отношении государственного и муниципального жилищного фонда)                                                                                           |                                                                                                    |          |                                                                                                             |            |
| Отопление или топливо<br>(сведения об основном виде топлива для отопления жилого помещения: газифицированный жилой дом, централизованное теплоснабжение, твердое топливо, др.) |                                                                                                    |          |                                                                                                             |            |
| Электроснабжение                                                                                                                                                               |                                                                                                    |          |                                                                                                             |            |

|                                                                                                                                                                                                           |         |     |          |               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----------|---------------|--------------------------------------|
| Газоснабжение:                                                                                                                                                                                            |         |     |          |               |                                      |
| сетевой природный газ                                                                                                                                                                                     |         |     |          |               |                                      |
| сетевой сжиженный газ                                                                                                                                                                                     |         |     |          |               |                                      |
| газ в баллонах                                                                                                                                                                                            |         |     |          |               |                                      |
| Горячее водоснабжение<br>(сведения о разрешении на установку и использование оборудования для подогрева воды (в случае отсутствия в занимаемом жилом помещении централизованного горячего водоснабжения)) |         |     |          |               |                                      |
| Холодное водоснабжение                                                                                                                                                                                    |         |     |          |               |                                      |
| Водоотведение (канализация)                                                                                                                                                                               |         |     |          |               |                                      |
| Вывоз бытовых отходов                                                                                                                                                                                     |         |     |          |               |                                      |
| 3.1. Виды оплачиваемых услуг связи                                                                                                                                                                        |         |     |          |               |                                      |
| Наименование услуги                                                                                                                                                                                       | Да/нет  |     |          |               |                                      |
| Радио                                                                                                                                                                                                     |         |     |          |               |                                      |
| Квартирный проводной телефон                                                                                                                                                                              |         |     |          |               |                                      |
| Коллективная антенна                                                                                                                                                                                      |         |     |          |               |                                      |
| 4. Сведения о совместно проживающих с заявителем (льготником) членах семьи<br>(заполняются на основании данных домовой книги)                                                                             |         |     |          |               |                                      |
| Статус члена семьи<br>(родственные отношения)                                                                                                                                                             | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Дата регистрации по месту жительства |
|                                                                                                                                                                                                           |         |     |          |               |                                      |
|                                                                                                                                                                                                           |         |     |          |               |                                      |
|                                                                                                                                                                                                           |         |     |          |               |                                      |
|                                                                                                                                                                                                           |         |     |          |               |                                      |

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений.  
Правильность сведений, указанных в настоящей карте, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 сентября 2017 г. № 452-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ СВЯЗИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате услуг связи, установленных Законами Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» и от 26.09.2007 № 23 «О ветеранах труда в Тюменской области».

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления) размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtyuмен.ru](http://www.uslugi.admtyuмен.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление мер социальной поддержки по оплате услуг связи осуществляется путем возмещения расходов на оплату услуг за пользование радиотрансляционной точкой, коллективной телевизионной антенной (за исключением антенн для приема сигналов спутникового или кабельного телевизионного вещания), квартирным проводным телефоном (далее - услуг связи) в отношении следующих категорий граждан, постоянно проживающих в Тюменской области и не получающих ежемесячную денежную выплату, предусмотренную Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

а) ветеранов труда, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), которым установлена пенсия в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или по иным основаниям либо назначено пожизненное содержание за работу (службу);

б) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР.

3. Для возмещения расходов на оплату услуг связи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, либо их представители подают в Учреждение по месту жительства заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению лично или по почте, либо направляют в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от

25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление о возмещении расходов на оплату услуг связи может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

4. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина, то представляются также копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) копия договора на оказание услуг связи;

в) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации, в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (копия договора об открытии счета или счета банковской карты; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки).

5. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, указанной пункте 2 настоящего Положения;

б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства.

6. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение, МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления расходов на оплату услуг связи;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет

федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес, в случае указания его заявителем при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в Учреждение документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, прилагаемые к заявлению по желанию.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о возмещении расходов на оплату услуг связи заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления данного заявления запрашивает у соответствующих органов указанные документы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

7. Решение о назначении либо об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Назначение возмещения расходов на оплату услуг связи осуществляется с 1 числа месяца, в котором гражданин обратился, в случае если заявление подано им до 15 числа этого месяца (включительно), а в случае если заявление подано после 15 числа - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился.

8. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

9. В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального

или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи указываются причины отказа.

10. Начисление сумм для возмещения расходов на оплату услуг связи, а также перерасчет начисленных сумм возмещения расходов на оплату услуг связи, подготовка реестров начисленных сумм производится Учреждениями, расчетными центрами по месту постоянного жительства (регистрации) граждан ежеквартально на предстоящий квартал до 1 числа первого месяца квартала. Реестры начисленных сумм для возмещения расходов на оплату услуг связи подписываются руководителями расчетных центров либо Учреждений и передаются в соответствующие Управления.

11. Выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств для возмещения расходов на оплату услуг связи производится соответствующими Управлениями на основании реестров начисленных сумм для возмещения расходов на оплату услуг связи в качестве авансового платежа на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг связи осуществляется в следующем выплатам периоде.

Выплата денежных средств для возмещения расходов на оплату услуг связи по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

12. Возмещение расходов на оплату услуг связи гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование выплаты кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, организациям, осуществляющим доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, осуществляется ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала на следующий квартал, за исключением I квартала. Финансирование выплаты на I квартал следующего года производится до 30 ноября текущего года. Финансирование выплаты недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату указанных услуг осуществляется в течение квартала.

13. При изменении сведений, подтверждаемых документами, указанными в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, граждане обязаны известить расчетные центры либо Учреждение об изменениях сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату услуг связи, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

14. В случае если граждан относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату услуг связи осуществляется по одной категории по выбору гражданина.

15. В целях организации социальной поддержки путем возмещения расходов на оплату услуг связи Департамент:

а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;

б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении возмещения расходов на оплату услуг связи;

в) вправе давать разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

16. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

Приложение  
к Положению о возмещении расходов  
на оплату услуг связи

В \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
управления (отдела) социальной  
защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о возмещении расходов на оплату услуг связи

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений)  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,  
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

-----  
заполняется в случае представления интересов гражданина,  
имеющего право на возмещение расходов на оплату услуг связи, третьим лицом  
представляю интересы гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

-----  
Я являюсь/представляемый мной гражданин является (нужное отметить):

ветераном труда

лицом, проработавшем в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945;

Наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность  
гражданина к льготной категории: \_\_\_\_\_

-----  
Прошу предоставить возмещение расходов на оплату услуг за пользование (нужное  
подчеркнуть):

- квартирным проводным телефоном;
- радиотрансляционной точкой;
- коллективной телевизионной антенной, за исключением антенн для приема  
сигналов спутникового или кабельного телевизионного вещания

Контактный телефон \_\_\_\_\_



Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу <1>:

\_\_\_\_\_

Прилагаю документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я проинформирован (-а) о порядке возмещения расходов на оплату услуг связи.  
Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

#### Уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

-----

<1> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возмещении расходов на оплату услуг связи. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
УСТАНОВКИ КВАРТИРНОГО ПРОВОДНОГО ТЕЛЕФОНА**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки осуществляемой путем возмещения расходов на оплату единовременной установки квартирного проводного телефона, предусмотренной Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управление) размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtyumen.ru](http://www.uslugi.admtyumen.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату единовременной установки квартирного проводного телефона (далее - возмещение расходов на оплату услуги) осуществляется в отношении следующих категорий граждан, постоянно проживающих в Тюменской области:

- а) реабилитированных лиц;
- б) инвалидов первой и второй групп.

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, вносят плату за единовременную установку квартирного проводного телефона по установленным тарифам (ставкам) в полном объеме.

Для возмещения расходов на оплату услуги граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, либо их представители подают в Учреждение по месту жительства заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению лично или по почте, либо направляют в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление о возмещении расходов на оплату услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении

государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

4. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина, то представляются также копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату услуги;

в) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации, в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (копия договора об открытии счета или счета банковской карты; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки).

5. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту постоянного жительства.

6. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение, МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия расходов на оплату услуги;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес, в случае указания его заявителем при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление в электронной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению представляет в Учреждение документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, прилагаемые к заявлению по желанию.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о возмещении расходов на оплату услуги заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления данного заявления запрашивает у соответствующих органов указанные документы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

7. Решение о назначении возмещения расходов на оплату услуги либо об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуги принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуги являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

9. В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуги указываются причины отказа.

10. Выплата денежных средств для возмещения расходов на оплату услуги по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

Выплата сумм возмещения расходов на оплату услуги производится соответствующими Управлениями в течение 30 календарных дней со дня принятия решение о назначении возмещения расходов на оплату услуги.

11. Возмещение расходов на оплату услуг гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. В случае если гражданин относится одновременно к обеим категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату услуг осуществляется по одной категории по выбору гражданина.

13. В целях организации социальной поддержки путем возмещения расходов на оплату услуг Департамент:

а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;

б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении возмещения расходов на оплату услуг;

в) вправе давать разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

14. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

Приложение  
к Положению о возмещении  
расходов на оплату  
единовременной установки  
квартирного проводного телефона

В \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
управления (отдела) социальной  
защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о возмещении расходов на оплату  
единовременной установки квартирного  
проводного телефона

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений)  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,  
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

заполняется в случае представления интересов гражданина,  
имеющего право на возмещение расходов на оплату установки  
квартирного проводного телефона, третьим лицом

представляю интересы гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., адрес места жительства гражданина, чьи интересы представляются)  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, дающего право представлять интересы)

Я являюсь/представляемый мной гражданин является (нужное отметить):

реабилитированным лицом;

инвалидом первой группы;

инвалидом второй группы.

Наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий принадлежность  
гражданина к льготной категории: \_\_\_\_\_

Прошу возместить расходы на оплату установки квартирного проводного телефона.

Возмещение расходов на оплату установки квартирного проводного телефона ранее через органы социальной защиты Тюменской области не получал.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

через организацию, осуществляющую доставку пенсий

на счет в банке

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу <1>:

\_\_\_\_\_

Прилагаю документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я проинформирован (-а) о порядке возмещения расходов на оплату установки квартирного проводного телефона.

Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

#### Уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

<1> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в возмещении расходов на оплату установки квартирного проводного телефона. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.