



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2017 г.

№ 433-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 30.12.2015
№ 638-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 638-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления государственной поддержки отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета» внести следующие изменения:

1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1. Пункт 7.4.1 изложить в следующей редакции:

«7.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Кооператива в течение 15 рабочих дней со дня получения от Кооператива документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.».

1.2. В пункте 7.4.3 в первом предложении

слова «, проводимой по факту использования гранта,» исключить;

слова «представителю Кооператива» заменить словом «Кооперативу».

1. 3. Пункт 7.5.1 изложить в следующей редакции:

«7.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Кооператива. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Кооператива. Акт проверки в течение

трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Кооперативу.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта Кооперативу для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Кооператива (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Кооператива). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Кооперативу в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»

1.4. В пункте 7.5.2:

слова «Руководитель Кооператива» заменить словом «Кооператив»;

слова «руководителю Кооператива» заменить словом «Кооперативу».

1.5. В пункте 7.6 слово «привлекает» заменить словами «может привлекать».

1.6. Пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Кооператива, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверок и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Кооператива, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.»

1.7. В пункте 7.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

1.8. В пункте 7.10:

1.8.1. В абзаце четвертом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

1.8.2. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Кооперативом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.»

1.8.3. В абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

1.8.4. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Кооперативу для принятия мер к устранению.»

1.8.5. Дополнить новыми абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Кооперативу либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Кооперативом в подлиннике или представляются их копии, заверенные Кооперативом в соответствии с требованиями гражданского законодательства.»

2. В приложении № 2 к постановлению:

2.1. Пункт 8.4.1 изложить в следующей редакции:

«8.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Начинающего фермера в течение 15 календарных дней со дня получения от Начинающего фермера документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.»

2.2. В пункте 8.4.3:

слова «, проводимой по факту использования субсидий,» исключить;

слова «представителю Начинающего фермера» заменить словами «Начинающему фермеру».

2.3. Пункт 8.5.1 изложить в следующей редакции:

«8.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Начиначющего фермера. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, Начиначющим фермером. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Начиначющему фермеру.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта Начиначющему фермеру для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Начиначющего фермера (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Начиначющего фермера). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Начиначющему фермеру в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.».

2.4. Пункт 8.7 изложить в следующей редакции:

«8.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Начиначющего фермера, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Начиначющего фермера, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок

проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.».

2.5. В пункте 8.8:

в абзаце первом слова «выездной», «по факту использования государственной поддержки» исключить;

в подпунктах «а», «б» слово «руководителем» в соответствующем падеже заменить словом «директором» в соответствующем падеже.

2.6. В пункте 8.10:

2.6.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Начинающим фермером документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.».

2.6.2. В абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

2.6.3. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Начинающему фермеру для принятия мер к устранению.».

2.6.4. Дополнить новыми абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Начинающему фермеру либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Начинающим фермером в подлиннике или в копиях, заверенных Начинающим фермером в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

3. В приложении № 3 к постановлению:

3.1. В пункте 3.1.15 слова «и др.» исключить.

3.2. Пункт 8.4.1 изложить в следующей редакции:

«8.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению грантополучателя в течение 15 календарных дней со дня получения от грантополучателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.».

3.3. В пункте 8.4.3:

слова «, проводимой по факту использования гранта,» исключить; после слова «Грантополучатель» дополнить словом «вправе».

3.4. Пункт 8.5.1 изложить в следующей редакции:

«8.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению грантополучателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, грантополучателем. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) грантополучателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта грантополучателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью грантополучателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными грантополучателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) грантополучателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»

3.5. Пункт 8.5.2 после слов «акта проверки» дополнить словом «вправе».

3.6. Пункт 8.7 изложить в следующей редакции:

«8.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование грантополучателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение

проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование грантополучателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.».

3.7. В пункте 8.8:

в абзаце первом слова «выездной», «по факту использования государственной поддержки» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

3.8. В пункте 8.10:

3.8.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления грантополучателем документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.».

3.8.2. В абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

3.8.3. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять грантополучателю для принятия мер к устранению.».

3.8.4. Дополнить новыми абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются грантополучателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются грантополучателем в подлиннике или в копиях, заверенных грантополучателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

4. В приложении № 4 к постановлению:

4.1. Пункт 2.1.2:

после цифры «2,» дополнить цифрой «2а,»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Справку-расчет по форме согласно приложению № 2а к настоящему постановлению представляют Получатели, установленные подпунктом 2.15.1.2 пункта 2.15.1 настоящего Положения, которым выплата субсидии была произведена не в полном объеме.».

4.2. В пунктах 2.1.5, 2.1.6, 2.21 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с п. 2.20.1 настоящего Положения» заменить словами «дату подачи заявки».

4.3. Дополнить пунктом 2.1.6(1) следующего содержания:

«2.1.6(1). Выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.».

4.4. Пункт 2.3 после цифр «2.1.2,» дополнить цифрами «2.1.6(1),».

4.5. Пункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. При предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения субсидия выплачивается:

2.15.1.1. Получателям, имеющим маточное поголовье менее 3000 голов по расчетной ставке 16 000 рублей в год на 1 корову.

2.15.1.2. Получателям, имеющим маточное поголовье более 3000 голов по расчетной ставке 24 000 рублей в год на 1 корову.».

4.6. В пункте 2.20.2 слова «АПК в течение 10» заменить словами «АПК в течение 15».

4.7. Пункт 2.21.1 изложить в следующей редакции:

«2.21.1.Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

4.8. В пункте 2.21.3 слова «также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

4.9. Пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.».

4.10. В пункте 4.1.4.3:

слова «, проводимой по факту использования субсидии,» исключить;
слова «представителю Получателя» заменить словом «Получателю».

4.11. Пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»

4.12. В подпункте 4.1.5.2:

слова «Руководитель Получателя» заменить словом «Получатель»;

слова «руководителю Получателя» заменить словом «Получателю».

4.13. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа

контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.».

4.14. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

4.15. В пункте 4.1.10:

4.15.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.».

4.15.2. В абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

4.15.3. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.».

4.15.4. Дополнить новыми абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или в копиях, заверенных Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

4.16. Дополнить приложением № 2а в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. В приложении № 5 к постановлению:

5.1. В пункте 2.1.10:

слова «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии,» исключить;

дополнить словами «по состоянию на дату подачи заявления».

5.2. В пунктах 2.1.11, 2.20 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии» заменить словами «дату подачи заявления».

5.3. Дополнить пунктом 2.1.12 следующего содержания:

«2.1.12. Выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления.»

5.4. Пункт 2.4 после цифр «2.1.7,» дополнить цифрами «2.1.12».

5.5. Пункт 2.20.1 изложить в следующей редакции:

«2.20.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»

5.6. В пункте 2.20.3 слова «также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

5.7. Пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.»

5.8. В подпункте 4.1.4.3:

слова «, проводимой по факту использования субсидии,» исключить;

слова «представителя Получателя» заменить словом «Получателю».

5.9. Подпункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

Продление срока выездной проверки осуществляется директором Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки, должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт

выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»

5.10. В пункте 4.1.5.2:

слова «Руководитель Получателя» заменить словом «Получатель»;

слова «руководителю Получателя» заменить словом «Получателю».

5.11. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия оставляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.»

5.12. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

5.13. В пункте 4.1.10:

5.13.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.».

5.13.2. В абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

5.13.3. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.».

5.13.4. Дополнить новыми абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или в копиях, заверенных Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

6. В приложении № 6 к постановлению:

6.1. Пункт 2.1.6 изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Подтверждающие оплату начисленных процентов и основного долга:

- платежные документы, заверенные кредитной организацией, сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом и заемщиком;

- выписки с расчетного и (или) ссудного счета по кредитам, полученным в кредитной организации.».

6.2. В пунктах 2.1.10, 2.1.11, 2.22 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии,» заменить словами «дату подачи заявления».

6.3. Дополнить пунктом 2.1.12 следующего содержания:

«2.1.12. Выписку из реестра акционеров, заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления.».

6.4. Пункт 2.2 после цифр «2.1.7» дополнить цифрами «, 2.1.12».

6.5. В пункте 2.7 цифры «2.1.4» исключить.

6.6. В пункте 2.13:

слова «в форме приказа с указанием суммы субсидии» исключить.

дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение Департамента АПК о предоставлении государственной поддержки принимается в виде приказа, а решение органа местного самоуправления в виде правового акта, установленного Уставом органа местного самоуправления.».

6.7. Пункт 2.22.1 изложить в следующей редакции:

«2.22.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

6.8. В пункте 2.22.3 слова «также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

6.9. Пункт 2.23.3 изложить в следующей редакции:

«2.23.3. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и привлечшим кредиты на закуп сельскохозяйственного сырья – объем производства продукции, тонн.».

6.10. Пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения заемщика в течение 15 рабочих дней со дня получения от заемщика документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.».

6.11. В пункте 4.1.4.3:

слова «, проводимой по факту использования субсидии,» исключить;

слова «представителю заемщика» заменить словом «заемщику».

6.12. Пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению заемщика. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) заемщика. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) заемщику.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии заемщику для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью заемщика (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными заемщика). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) заемщику в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.»

6.13. В подпункте 4.1.5.2:

слова «Руководитель заемщика» заменить словом «Заемщик»;

слова «руководителю заемщика» заменить словом «заемщику».

6.14. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование заемщика, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование заемщика, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.»

6.15. В пункте 4.1.8:

в абзаце первом слова «выездной проверки и камеральной», «по факту использования субсидии» исключить;

подпункт «б» после слов «заместителя директора» дополнить словами «Департамента АПК».

6.16. В пункте 4.1.10:

6.16.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления заемщиком документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.».

6.16.2. В абзаце десятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

6.16.3. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять заемщику для принятия мер к устранению.».

6.16.4. Дополнить новыми абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются заемщику либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются заемщиком в подлиннике или в копиях, заверенных заемщиком в соответствии с требованиями гражданского законодательства.».

7. Действие пункта 4.5 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30 августа 2017 г. № 433-п

Приложение № 2а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства и растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на содержание поголовья крупного рогатого скота
"___" _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за ___ квартал 20__ г.

Вид животных	Количество голов на начало отчетного квартала	Квартальная ставка субсидии, рублей за 1 гол.		Сумма субсидии, рублей	
		ранее утвержденная	уточненная	получено	к оплате

Руководитель: _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
_____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
_____ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М. П. _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. расшифровать)