



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2017 г.

№ 392-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 07.07.2008
№ 191-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 191-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 14 августа 2017 г. № 392-п

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКАМ
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении (далее – Правила), определяют цель, порядок и условия предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, а также перевозки граждан, в отношении которых осуществляется социальная поддержка путем возмещения расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении.

Правила, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtyumen.ru.

1.2. Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, а также перевозки граждан, в отношении которых осуществляется социальная поддержка путем возмещения расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении (далее – субсидии), предоставляются организациям железнодорожного транспорта, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Перевозчик).

Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении.

1.3. Уполномоченным органом по реализации Правил, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее – Главное управление).

1.4. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.2 Правил, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Условием для предоставления Перевозчику субсидии является соответствие Перевозчика на дату подачи документов, указанных в пункте 2.2 Правил, следующим требованиям:

- Перевозчик должен осуществлять перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по тарифам, регулируемым Правительством Тюменской области;

- Перевозчик должен иметь лицензию на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования;

- у Перевозчика должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Перевозчик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальных образований Тюменской области на цель, указанную в пункте 1.2 Правил;

- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тюменской области;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии Перевозчик (руководитель либо лицо, действующее на основании доверенности) в срок с 01 июня по 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году, представляет в Главное управление следующие документы:

а) заявку в произвольной форме с указанием в ней следующих сведений:

- полное наименование, организационно-правовая форма Перевозчика, местонахождение;

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Перевозчика;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер и дата выдачи лицензии на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования;

- сведения об осуществлении Перевозчиком перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по тарифам, регулируемым Правительством Тюменской области;

- сведения об отсутствии в отношении Перевозчика – юридического лица проведения процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении Перевозчика – индивидуального предпринимателя процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- информация о том, что Перевозчик не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальных образований Тюменской области на цель, указанную в пункте 1.2 Правил;

- информация о наличии либо отсутствии у Перевозчика просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- информация о том, что Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию Перевозчика) лицензии на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования;

в) подлинники и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию Перевозчика) свидетельств о государственной регистрации юридического

лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

г) справку на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу направления заявки, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, штрафов, процентов;

д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки);

е) в случае представления документов представителем Перевозчика по доверенности – подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя Перевозчика (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

ж) обязательство Перевозчика в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии заключить и представить в Главное управление дополнительное соглашение к договору банковского счета с обслуживающей кредитной организацией, предусматривающее возможность безакцептного списания денежных средств со счета Перевозчика по требованию Главного управления с целью возврата субсидии в случае неисполнения Перевозчиком требования Главного управления о возврате субсидии (остатков субсидии) (далее – дополнительное соглашение к договору банковского счета).

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в подпунктах "б", "в", "г", "д" пункта 2.2 Правил, могут быть представлены Перевозчиком в Главное управление по желанию. При их отсутствии Главное управление запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах.

2.4. Указанные в пункте 2.2 Правил документы могут быть представлены в Главное управление при личном обращении Перевозчика, лицом, действующим на основании доверенности (представителем Перевозчика), либо направлены по почте.

В случае представления в Главное управление документов при личном обращении подлинники документов возвращаются Перевозчику немедленно после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах "а", "г", "ж", которые представляются в подлиннике.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2 Правил, по почте допускается представление их в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах "а", "г", "е", "ж", которые направляются в подлиннике. Копии документов, указанные в подпунктах "б", "в" пункта 2.2 Правил, должны быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию Перевозчика.

Главное управление регистрирует поступившие документы в день их поступления в журнале приема документов.

2.5. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в пункте 2.2 Правил, без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 2.3 Правил предусмотрено по желанию Перевозчика, Главное управление запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания установленного пунктом 2.2 Правил срока приема заявок и поступления документов, представление которых в соответствии с пунктом 2.3 Правил предусмотрено по желанию, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии Перевозчику;

б) об отказе в предоставлении субсидии Перевозчику в случае:

- несоответствия Перевозчика условию предоставления субсидии, установленному в пункте 2.1 Правил;

- представления Перевозчиком документов по истечении срока, установленного пунктом 2.2 Правил;

- отсутствия в представленной заявке сведений, указанных в пункте 2.2 Правил;

- несоответствия представленных Перевозчиком документов, указанных в пункте 2.2 Правил, требованиям Правил или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Правил, представление которых является обязательным;

- отсутствия записи о Перевозчике, претендующем на получение субсидии, в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- недостоверности представленной Перевозчиком информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании документов, представленных для предоставления субсидии, не соответствующей действительности информации.

2.7. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 Правил, направляет по почте Перевозчику извещение о принятом решении на адрес, указанный в заявке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и предложение по устранению замечаний.

2.8. В целях определения размера субсидии Перевозчик направляет:

в адрес Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области (далее – Департамент) в срок до 5 августа года, предшествующего очередному финансовому году, расчетные и обосновывающие материалы в порядке, установленном распоряжением Правительства Тюменской области от 15.02.2011 № 103-рп «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти Тюменской области при формировании экономически обоснованных затрат на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в Тюменской области» (далее – Порядок взаимодействия);

в Главное управление в срок до 25 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, для согласования:

- предлагаемые маршруты перевозок (с указанием номеров поездов пригородных пассажирских перевозок, периодичности курсирования, составности поездов на летний и зимний период и дальности маршрутов) за предшествующий год и текущий период (полугодие), ожидаемые в текущем периоде (по году) и прогноз на период регулирования) (далее – маршрутная сеть);

- информацию об объемах перевозки пассажиров в разрезе тарифных зон за 8 месяцев текущего года и прогнозный объем перевезенных пассажиров на год, предшествующий очередному финансовому году, с прогнозом на очередной финансовый год (далее – информация об объемах перевозок);

- информацию о недополученных доходах прошлых лет (в случае их наличия) с приложением обосновывающих документов.

Главное управление регистрирует маршрутную сеть и информацию об объемах перевозок в день их поступления в журнале приема документов.

Главное управление в течение трех рабочих дней со дня поступления маршрутной сети и информации об объемах перевозок рассматривает их и направляет:

в адрес Перевозчика письмо о согласовании маршрутной сети и информации об объемах перевозок или о необходимости изменения маршрутной сети и (или) информации об объемах перевозок для последующего согласования;

в адрес Департамента (в случае согласования маршрутной сети и информации об объемах перевозок) согласованные маршрутную сеть, информацию об объемах перевозок и о прогнозных доходах на очередной финансовый год.

2.9. Департамент по итогам рассмотрения расчетных материалов в соответствии со сроками, установленными Порядком взаимодействия, представляет в Главное управление заключение о размере экономически обоснованных затрат по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее – заключение).

2.10. Решение об определении размера субсидии принимается Главным управлением до 20 декабря финансового года при наличии принятых Закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и постановления Правительства Тюменской области об утверждении предельных максимальных тарифов и правил применения тарифов на услуги перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на очередной финансовый год, в пределах объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств по формуле, предусмотренной в пункте 2.10.1 Правил.

2.10.1. Размер субсидии определяется по формуле, указанной в пункте 2.10.1 Правил:

$$P_c = 3п + Нд - Дп, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии, руб.;

$3п$ – размер экономически обоснованных затрат на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в Тюменской области в соответствии с заключением Департамента, руб.;

$Нд$ – недополученные доходы прошлых лет, руб.;

$Дп$ – прогнозные доходы от перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, руб.

2.10.2. Прогнозные доходы Перевозчика от перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении определяются по формуле, указанной в пункте 2.10.2 Правил:

$$Дп = \sum V_i * \sum T_i + \sum V(etz) * \sum T(etz) - ВДд - ВДрл, \text{ где:}$$

V_i - прогнозный объем пассажиров в границах i -зоны, чел.;

T_i – тариф на услуги перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в границах i -зоны, в рублях за поездку;

$V(etz)$ – прогнозный объем пассажиров в границах «Единой тарифной зоны», чел.;

$T(etz)$ – тариф на услуги перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в границах «Единой тарифной зоны», в рублях за поездку;

$ВДд$ – прогнозные выпадающие доходы, связанные с перевозкой детей в возрасте от 5 до 7 лет железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, руб.;

ВДрл – прогнозные выпадающие доходы, связанные с перевозкой граждан, в отношении которых осуществляется социальная поддержка в рамках постановления Правительства Тюменской области от 05.07.2005 № 95-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте», руб.

2.10.3. Прогнозные выпадающие доходы, связанные с перевозкой детей в возрасте от 5 до 7 лет железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, определяются по формуле 2.10.3:

$$ВДд = (\sum Vдi * \sum Ti) - (\sum Vдi * \sum Tдi) \quad , \text{ где:}$$

$Vдi$ – прогнозный объем перевозки детей в возрасте от 5 до 7 лет i -зоны, чел.;

Ti – тариф на услуги перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в границах i -зоны, в рублях за поездку;

$Tдi$ – тариф на услуги перевозки детей в возрасте от 5 до 7 лет железнодорожным транспортом в границах i -зоны, в рублях за поездку.

2.10.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об определении размера субсидии Главное управление готовит проект договора о предоставлении субсидии (далее – Договор), подписывает его со своей стороны и направляет Перевозчику для подписания по почте на адрес, указанный в заявке Перевозчика. Типовая форма договора устанавливается Департаментом финансов Тюменской области.

Перевозчик в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Договора о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает один экземпляр в Главное управление.

2.11. Договор оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и содержит:

- размер предоставляемой субсидии;
- цель, условия и порядок предоставления субсидий;
- маршрутную сеть;
- формы отчетности, порядок и сроки ее представления;
- права и обязанности сторон;
- условие и порядок возврата субсидий, в том числе остатков неиспользованных финансовых средств;
- ответственность сторон за нарушение условий Договора, порядок и основания его досрочного расторжения;
- возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условия получения субсидии, а также осуществления Главным управлением и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с разделом 4 Правил;

- запрет на использование средств субсидии, предоставляемых в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.12 Правил, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расчетный или корреспондентский счет, открытый Перевозчиком, на который перечисляется субсидия;

- иные условия.

2.12. Для получения субсидии Перевозчик, заключивший Договор, ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление отчет о фактически произведенных расходах и фактической выручке по формам, установленным Договором (далее – отчет).

Предоставление субсидии за первый отчетный месяц производится Главным управлением не позднее десятого рабочего дня со дня поступления отчета и дополнительного соглашения к договору банковского счета.

Дальнейшее субсидирование, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, производится Главным управлением ежемесячно не позднее десятого рабочего дня со дня поступления отчета.

Субсидия на декабрь текущего финансового года предоставляется не позднее 20 декабря финансового года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия на декабрь текущего финансового года не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если размер субсидии, предоставленной на декабрь текущего финансового года, превышает размер субсидии, указанный в отчете за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Тюменской области.

2.13. В случае необходимости внесения изменений в маршрутную сеть Перевозчик в течение финансового года представляет для согласования в Главное управление измененную маршрутную сеть с обоснованием целесообразности и влияния на объем перевозок в разрезе тарифных зон предлагаемых изменений. Изменения маршрутной сети в других субъектах Российской Федерации, в которых Перевозчиком осуществляются перевозки, не является основанием для обращения в Главное управление.

Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня получения измененной маршрутной сети рассматривает ее и направляет письмо в адрес

Перевозчика о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в маршрутную сеть ввиду нецелесообразности изменений.

В случае согласования Главным управлением строительства Тюменской области изменений в маршрутную сеть, расходы получателя субсидии, возникшие в связи с изменением маршрутной сети в текущем году, учитываются при формировании тарифов в следующем году на очередной финансовый год в соответствии с Порядком взаимодействия в составе недополученных доходов прошлых лет.

3. Требования к отчетности

3.1. Главное управление вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Перевозчиком отчетности о достижении показателей результативности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Главным управлением и органом государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Перевозчиком (далее – получатель субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Договором и Правилами.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области, постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.3. Главное управление осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, которые проводятся до перечисления субсидии без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 2.12 Правил, а также документов и материалов, представленных по запросу Главного управления от получателя субсидии.

По результатам проведенной камеральной проверки в случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Главным управлением оформляется заключение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. В случае отсутствия нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии

Главным управлением перечисляется субсидия в соответствии с пунктом 2.12 Правил;

б) выездных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Главного управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается Главным управлением до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Главным управлением планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

4.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидии;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.7. Должностные лица Главного управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Главного управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.8. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий к Перевозчику применяются меры ответственности в форме возврата субсидии в бюджет Тюменской области в порядке, установленном пунктами 4.9-4.11 Правил.

4.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тюменской области в полном объеме в случае нарушения условия, указанного в пункте 2.1 Правил.

Главное управление в течение десяти рабочих дней со дня получения представления от контролирующих органов либо подписания акта проверки (заключения), указывающего на выявленные нарушения условия предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1 Правил, обеспечивает безакцептное списание денежных средств со счета Перевозчика в соответствии с условиями Договора.

4.10. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Договором, выявленные по результатам представленного отчета за последний месяц отчетного финансового года, в том числе в случае превышения объема предоставленной субсидии в соответствии с пунктом 2.12 Правил за декабрь отчетного года над объемом затрат, указанным в отчете за данный период, подлежат возврату в областной бюджет.

Главное управление в течение десяти рабочих дней со дня получения отчета за декабрь отчетного финансового года обеспечивает безакцептное списание денежных средств со счета Перевозчика в соответствии с условиями Договора.

4.11. В случае невозможности безакцептного списания денежных средств со счета Перевозчика по причине их отсутствия или недостаточности взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.