



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2017 г.

№ 372-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 27.12.2013  
№ 576-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 576-п «Об установлении порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств» внести следующие изменения:

1. Наименование дополнить словами «и порядка осуществления контроля за соответствием деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области установленным требованиям».

2. Преамбулу после слов «статьи 167» дополнить словами «и части 1 статьи 186».

3. Пункт 1 после слова «приложению» дополнить словами «№ 1».

4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить порядок осуществления контроля за соответствием деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области установленным требованиям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»

5. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Дополнить приложением № 2 к постановлению согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

**ПОРЯДОК  
осуществления контроля за целевым расходованием денежных  
средств, сформированных за счет взносов на капитальный  
ремонт, и обеспечением сохранности этих средств**

1. Порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств (далее – Порядок) устанавливает требования по осуществлению контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и обеспечением сохранности данных средств.

Понятия, используемые настоящим Порядком, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Фонд капитального ремонта образуется за счет взносов на капитальный ремонт, уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме, пеней, уплаченных собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, процентов, начисленных за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете, доходов, полученных от размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете регионального оператора, кредитные и (или) иные заемные средства, привлеченные собственниками помещений в многоквартирном доме на цели, определенные в статье 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, средств финансовой поддержки, предоставленной в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. К нецелевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, относятся направление денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, на цели, не предусмотренные статьей 174 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Предметом контроля является соблюдение Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее – Фонд) и владельцами специальных счетов, указанными в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований жилищного законодательства о целевом использовании средств фондов капитального ремонта и обеспечении сохранности этих средств.

5. Контроль осуществляется:

собственниками помещений в многоквартирном доме;

органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области;

Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее – Департамент) в отношении некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее – Фонд) в случае формирования фонда капитального ремонта на его счете, в том числе в случае принятия решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, если владельцем специального счета определен Фонд;

Фондом в отношении владельцев специальных счетов, указанных в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. В целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств:

1) Собственники помещений в многоквартирном доме и органы местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области принимают участие в приемке выполненных работ (оказанных услуг), проводимой в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) Фонд и владельцы специальных счетов, указанные в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставляют любому собственнику сведения, подлежащие предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) Фонд осуществляет проверки владельцев специального счета, указанных в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4) Департамент проводит проверку Фонда.

7. Предметом проверки целевого расходования денежных средств, являются следующие операции:

7.1. Оплата услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

7.2. Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и уплата процентов за пользование этими кредитами, займами.

7.3. Оплата расходов на получение гарантий и поручительств по кредитам и займам, полученным и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

7.4. Оплата услуг и (или) работ по сносу и реконструкции многоквартирного дома.

7.5. Перечисление средств со счета Фонда на специальный счет и со специального счета на счет Фонда.

7.6. Выплата средств собственникам помещений в многоквартирном доме в случаях, установленных законодательством.

8. Контроль за обеспечением сохранности денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, осуществляется:

8.1. В отношении соответствия остатка денежных средств на счете регионального оператора, специальных счетах, сумме внесенных собственниками помещений денежных средств за вычетом расходов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

8.2. В отношении соответствия остатка денежных средств на депозитных счетах Фонда, в том числе специальных депозитах, сумме внесенных Фондом денежных средств и начисленных на указанные денежные средства процентов по вкладу (депозиту).

9. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения проверок, утвержденный Департаментом, и изданное в соответствии с указанным планом решение о проведении плановой проверки в форме приказа Департамента, приказа Фонда.

О проведении плановой проверки Фонд уведомляются Департаментом, владельцы специальных счетов, указанным в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, уведомляются Фондом не позднее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц или иным доступным способом.

10. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

10.1. Запросы федеральных органов власти, обращения органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

10. 2. Обращения граждан и организаций о фактах нецелевого расходования взносов на капитальный ремонт.

11. Владельцы специальных счетов в рамках проверок предоставляют по запросу Фонда документы, имеющие отношения к расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт.

12. По результатам проверки в день окончания проверки оформляется акт проверки (в письменной форме в двух экземплярах – для Фонда или владельца специального счета). В акте отражаются вопросы, явившиеся предметом проверки, выявленные нарушения, предложения о мерах, которые должны быть предприняты в целях устранения и предотвращения нарушений.

Акт проверки направляется Фонду или владельцу специального счета не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

13. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты нецелевого расходования денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, а также непринятия мер по обеспечению

сохранности этих средств, в которых усматриваются признаки правонарушения, сведения о данных фактах и подтверждающие документы направляются в государственную жилищную инспекцию Тюменской области.

14. Фонд в течение 30 календарных дней, со дня проведения проверки, составляет отчет о результатах контроля за целевым расходованием и обеспечением сохранности владельцами специальных счетов, указанных в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, по форме, утвержденной Фондом, и направляет его в Департамент.

15. В случае если при осуществлении мероприятий по контролю выявлены нарушения установленных требований, контроль за соблюдением которых не осуществляется Департаментом или Фондом в соответствии с настоящим Порядком, сведения о данных фактах и подтверждающие документы направляются в исполнительные органы государственной власти в соответствии с их полномочиями.

16. Департамент в срок не позднее 01 сентября года, следующего за отчетным, составляет отчет о результатах контроля за целевым расходованием и обеспечением сохранности Фондом денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, по форме, утвержденной Департаментом, и направляет его попечительскому совету Фонда.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 24 июля 2017 г. № 372-п

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

1. Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области установленным требованиям (далее – Порядок) определяет правила осуществления органами исполнительной власти Тюменской области контроля за соответствием деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее – Фонд) требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области.

2. Контроль за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям осуществляется:

2.1. Государственной жилищной инспекцией Тюменской области (далее – Инспекция) в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 30.06.2014 № 352-п «Об утверждении порядка осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора Тюменской области по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области установленным требованиям».

2.2. Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Инспекция осуществляет региональный государственный жилищный надзор за деятельностью Фонда по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Департамент осуществляет контроль за исполнением Фондом региональной программы капитального ремонта общего имущества Тюменской области, утвержденный постановлением Правительства Тюменской области от 15.12.2014 № 2224-рп и краткосрочного плана ее реализации, в том числе за соблюдением Фондом установленных требований к:

4.1. Осуществлению региональным оператором действий, обеспечивающих реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4.2. Соблюдению размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оплачиваемых Фондом за счет средств фонда капитального ремонта.

4.3. Порядку, своевременности и полноте расчетов по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с условиями договоров.

4.4. Порядку и условиям размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта.

4.5. Порядку и срокам перечисления средств фонда капитального ремонта на специальный счет.

4.6. Зачету в счет исполнения на будущий период обязательств собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт стоимости отдельных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказанных и (или) выполненных до наступления установленного региональной программой срока, оплата которых осуществлена без использования средств бюджета Тюменской области и средств Фонда.

4.7. Обеспечению финансовой устойчивости деятельности Фонда в отношении объема средств, расходуемых Фондом на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, из средств фондов капитального ремонта, сформированных собственниками помещений в многоквартирных домах, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в будущем периоде.

4.8. Обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

4.9 Размещению на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предоставлению и передаче информации и сведений системы учета фондов капитального ремонта.

5. Департамент осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям в форме систематического наблюдения за исполнением Фондом установленных требований (далее – мероприятия по контролю).

6. Департамент осуществляет мероприятия по контролю путем:

6.1. Анализа и сопоставления данных отчетов, документов, сведений, представленных Фондом.

6.2. Оценки своевременности, полноты и достоверности поступивших отчетов, документов и сведений.

6.3. Изучения размещенных на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов, информации о деятельности Фонда.

6.4. Визуальных обследований многоквартирных домов, проведение капитального ремонта общего имущества в которых обеспечивается Фондом.

7. Мероприятия по контролю осуществляются Департаментом на основании плана мероприятий по контролю за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям (далее – план мероприятий по контролю).

План мероприятий по контролю формируется на год с учетом перечня и сроков выполнения мероприятий (работ) по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных годовым планом работы Фонда, и утверждается руководителем Департамента.

Мероприятия по контролю осуществляются уполномоченными должностными лицами Департамента.

8. При обнаружении нарушений установленных требований уполномоченные должностные лица Департамента оформляют акт, который в срок не позднее пяти рабочих дней со дня завершения проверки направляется в Фонд.

10. В целях обеспечения контроля за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям Фонд направляет в Департамент в электронной форме:

1) Годовой отчет об исполнении региональной программы, краткосрочного плана ее реализации в части проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете Фонда, по форме, утвержденной Департаментом, по запросу Департамента.

2) Квартальный отчет о финансировании услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по форме, установленной Департаментом, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3) Утвержденный директором Фонда годовой план работы Фонда, по запросу Департамента.

4) Квартальные отчеты о выполнении годового плана работ по форме, установленной Фондом, – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5) Сведения о начисленных и фактически поступивших на счет Фонда взносах на капитальный ремонт, о начисленных и фактически уплаченных размерах пеней – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6) Сведения об объеме средств, зачтенных в счет исполнения на будущий период обязательств собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт, перечисленных на специальные счета, выплаченных собственникам помещений в многоквартирном доме, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. По результатам осуществления мероприятий по контролю Департамент составляет отчет о проведении мероприятий по контролю – в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.



12. Акты и отчет должны отражать требования, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, выявленные нарушения, предложения о мерах, которые должны быть приняты в целях устранения и предотвращения нарушений, в том числе в части привлечения к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.

13. В целях обеспечения публичности результатов контроля за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям отчет размещаются на официальных сайтах Департамента и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня составления отчета.