



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2017 г.

г. Тюмень

№ 264-п

*О внесении изменений
в постановление от 13.10.2008
№ 302-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 13.10.2008 № 302-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий и займов на приобретение (строительство) жилья в Тюменской области» внести следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить уполномоченной организацией по реализации Положения о порядке предоставления субсидий и займов на приобретение (строительство) жилья в Тюменской области государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки».».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 29 июня 2017 г. № 264-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ЗАЙМОВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий и займов на приобретение (строительство) жилья в Тюменской области (далее – Положение) определяет порядок предоставления социальных выплат (далее – субсидии) и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета гражданам, имеющим право на их получение в соответствии со статьями 3, 5 Закона Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета», порядок расчета размера займа на приобретение (строительство) жилья, а также порядок увеличения срока погашения займа и (или) предоставления отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу в случае уменьшения доходов граждан, получивших заем на строительство (приобретение) жилья.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченной организации по реализации настоящего Положения, размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtumen.ru.

В рамках реализации настоящего Положения уполномоченная организация представляет интересы Тюменской области в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственном ему государственном бюджетном учреждении, наделенном соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – орган регистрации прав) по вопросам снятия (прекращения) залога (ипотеки), возникшего в результате приобретения (строительства) жилых помещений (объектов долевого строительства) с использованием средств областного бюджета, предоставленных в виде займа, а также получения, представления документов и/или их дубликатов и подписания необходимых заявлений по данным вопросам.

1.2. Право граждан на получение субсидии или займа удостоверяется именной документом – свидетельством о предоставлении субсидии или займа на приобретение (строительство) жилья (далее свидетельство). Форма свидетельства устанавливается приложением № 1 к настоящему Положению.

1.3. Субсидии и займы предоставляются на приобретение одного или нескольких жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома в Тюменской области.

Приобретение жилых помещений возможно путем заключения договора

купли-продажи, договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору.

1.4. При предоставлении субсидий учитывается первоочередное право граждан, указанных в части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета».

1.5. Приобретенные или построенные получателем субсидии или займа жилые помещения:

- оформляются в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве;

- должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям (износ приобретаемых по договорам купли-продажи жилых помещений не должен превышать 25% на дату последнего обследования), быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретаются жилые помещения или строится индивидуальный жилой дом (в случае приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после 01 марта 2008 года, такое жилое помещение признается соответствующим требованиям, предусмотренным настоящим абзацем);

- должны быть общей площадью в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете субсидии или займа, не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья, с учетом площади жилья, имеющегося в собственности получателей субсидии или займа, соответствующего санитарным и техническим правилам и нормам.

1.6. Размеры субсидии и займа установлены в статьях 3 и 5 Закона Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета».

Для расчета размера субсидии или займа применяется средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилья на день принятия решения о предоставлении субсидии или займа, установленная уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области (далее – уполномоченный орган) по муниципальному образованию, в котором гражданин поставлен на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В случае если гражданин осуществляет строительство индивидуального жилого дома и сметная стоимость одного квадратного метра строящегося жилья меньше средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья на день принятия решения о предоставлении субсидии или займа, установленной уполномоченным органом по муниципальному образованию, в котором гражданин поставлен на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, размер субсидии или займа рассчитывается исходя из сметной стоимости одного квадратного метра строящегося жилья.

Сметная стоимость одного квадратного метра строящегося жилья определяется путем деления сметной стоимости строящегося

индивидуального жилого дома, указанной в локальной смете, на общую площадь строящегося индивидуального жилого дома.

В случае приобретения жилого помещения, фактическая стоимость одного квадратного метра которого меньше средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья на день принятия решения о предоставлении субсидии или займа, установленной уполномоченным органом по муниципальному образованию, в котором гражданин поставлен на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, размер субсидии или займа подлежит перерасчету исходя из фактической стоимости одного квадратного метра приобретаемого жилого помещения.

1.7. Размер субсидии определяется в соответствии с приложением к Закону Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета».

1.8. Размер предоставляемого займа определяется в процентах от средней рыночной стоимости приобретения (строительства) жилья на день принятия решения о предоставлении займа, используемой при расчете займа в соответствии с формулой:

Одна треть среднемесячного дохода семьи
----- x 80

Половина средней рыночной стоимости 1 кв. м жилья

Величина месячного дохода на одного члена семьи определяется как средняя за последние двенадцать месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

Заем предоставляется в размере не менее 5, но не более 80 процентов средней рыночной стоимости приобретения (строительства) жилья на день принятия решения о предоставлении займа.

Средняя рыночная стоимость приобретения (строительства) жилья на день принятия решения о предоставлении займа, используемая при расчете размера займа, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где

СтЖ – средняя рыночная стоимость приобретения (строительства) жилья на день принятия решения о предоставлении займа, используемая при расчете размера займа;

Н – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилья на день принятия решения о предоставлении займа, установленная уполномоченным органом по муниципальному образованию, в котором гражданин поставлен на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения.

1.9. Размер общей площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер займа, составляет:

для одиноко проживающего человека – 33 кв. м;

для семьи численностью два человека – 42 кв. м;

для семьи численностью три и более человек – по 18 кв. м на одного члена семьи.

В случае если гражданин осуществляет строительство индивидуального жилого дома и планируемая общая площадь индивидуального жилого дома

меньше нормы площади жилья, установленной для расчета размера субсидии или займа, размер субсидии или займа рассчитывается исходя из планируемой общей площади строящегося индивидуального жилого дома.

В случае если фактическая общая площадь приобретаемого жилого помещения меньше нормы площади жилья, установленной для расчета размера субсидии или займа, размер субсидии или займа подлежит пересчету исходя из фактической площади приобретаемого жилого помещения.

1.10. При наличии в собственности получателя субсидии или займа жилого помещения, соответствующего санитарным и техническим правилам и нормам, размер общей площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер субсидии или займа, уменьшается на размер общей площади имеющегося в собственности получателя субсидии или займа жилья.

1.11. Граждане, получившие субсидию или заем, снимаются с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

2. Порядок предоставления субсидий и займов на строительство (приобретение) жилья

2.1. Граждане, желающие получить субсидию или заем на строительство или приобретение жилья, представляют в уполномоченную организацию заявление о предоставлении субсидии или займа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также документы в соответствии с перечнем, установленным приложением № 3 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении субсидии или займа и документы могут быть представлены в уполномоченную организацию при личном обращении гражданина, лицом, действующим на основании доверенности (представителем гражданина), либо направлены по почте. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления без приложения документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению, предоставление которых предусмотрено по желанию гражданина, запрашивает указанные документы и сведения у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

2.2. Уполномоченная организация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие по почте, в журнале приема документов в день их поступления с присвоением порядкового регистрационного номера и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации документов. При личном обращении гражданина с заявлением и документами в уполномоченную организацию регистрация заявления и документов производится в присутствии гражданина в срок, который не превышает 15 минут, по окончании которой гражданину выдается расписка о принятии документов.

2.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в приложениях № 2, 3 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 20 рабочих дней со дня их поступления осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причин возврата по следующим основаниям:

- непредставление заявления и документов, представление которых обязательно в соответствии с перечнем, установленным приложением № 3 к настоящему Положению;

- выявление в поступивших документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения);

- истечение срока действия документов на день подачи заявления и документов в уполномоченную организацию (срок действия документов указан в приложении № 3 к настоящему Положению);

- недостаточность или отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий и займов на строительство (приобретение) жилья;

2) осуществляет расчет размера субсидии или займа по выбору гражданина и принимает решение о предоставлении субсидии или займа с указанием размера субсидии или займа;

3) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии или займа с указанием причин отказа в случае несоответствия гражданина (заявителей) требованиям, указанным в части 4 статьи 1, части 1 статьи 3, части 1 статьи 5 Закона Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета».

Повторное обращение граждан допускается после устранения оснований для возврата документов в части непредставления заявления и документов или выявления в представленных документах противоречащих друг другу сведений, а также в случае достаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий и займов на строительство (приобретение) жилья, на день повторного обращения.

Решение о предоставлении субсидии принимается уполномоченной организацией с учетом первоочередного права граждан, указанных в части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета», исходя из времени и даты подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Информация о наличии (отсутствии) в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий и займов на строительство (приобретение) жилья, размещается уполномоченной организацией в течение первых 3 рабочих дней каждого месяца на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на первое число текущего месяца.

Документы граждан, по которым приняты решения, хранятся в уполномоченной организации. Порядок хранения документов определяется уполномоченной организацией в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

2.6. Уполномоченная организация:

1) В случае принятия решения о предоставлении субсидии или займа:

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину уведомление о принятом в отношении гражданина решении о предоставлении субсидии или займа на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении;

- в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения выдает гражданину свидетельство о предоставлении субсидии или займа на приобретение (строительство) жилья, срок действия которого составляет шесть месяцев, и заключает с ним договор об использовании субсидии на приобретение или строительство жилья либо договор об использовании займа на приобретение или строительство жилья, в которых определяются срок перечисления средств субсидии или займа, порядок и срок внесения гражданином своей доли средств за приобретаемое (строящееся) жилье, порядок оплаты стоимости приобретаемого или строящегося жилья в случае приобретения (строительства) жилья с использованием средств материнского (семейного) капитала.

2) В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или займа:

- в течение 7 рабочих дней направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии или займа с указанием причин отказа.

2.7. В случае предоставления займа подписание договора займа гражданином и уполномоченной организацией осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подтверждения гражданином исполнения обязанности по внесению своей доли средств за приобретаемое (строящееся) жилье и представления документов, подтверждающих обеспечение исполнения своих обязательств по договору займа (договор поручительства, договор страхования приобретаемого (строящегося) с использованием займа жилья, договор страхования жизни и трудоспособности заемщика, договор страхования риска утраты права собственности заемщика на приобретенное (построенное) с использованием займа жилье), а также документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

В случае приобретения (строительства) жилья с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала подписание договора займа осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подтверждения исполнения гражданином обязанности по внесению своей доли средств за приобретаемое (строящееся) жилье и (или) представления гражданином в уполномоченную организацию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (с представлением сведений о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки), подтверждающего право гражданина на получение материнского (семейного) капитала, и документов, подтверждающих обеспечение исполнения своих обязательств по договору займа (договор поручительства, договор страхования приобретаемого (строящегося) с использованием займа жилья, договор страхования жизни и трудоспособности заемщика, договор страхования риска утраты права собственности заемщика на приобретенное (построенное) с использованием займа жилье), а также документов, указанных в пункте 2.8 настоящего

Положения.

При приобретении жилого помещения по договорам участия в долевом строительстве, уступки прав требований, а также при строительстве индивидуального жилого дома договор страхования приобретаемого (строящегося) с использованием займа жилья и договор страхования риска утраты права собственности заемщика на приобретенное (построенное) с использованием займа жилье не представляются до оформления права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств государственной поддержки.

2.8. Для перечисления средств субсидии или займа гражданин представляет в уполномоченную организацию заявление в произвольной форме с указанием банковских реквизитов счета для перечисления средств субсидии или займа и следующие документы:

при приобретении готового жилья – оригинал договора на приобретение жилого помещения с приложением расписки о принятии документов, выданной органом регистрации прав либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг; технический паспорт (выписку из технического паспорта). В случае приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после 01 марта 2008 года, технический паспорт (выписка из технического паспорта) представляется по желанию гражданина, при этом в заявлении указываются орган местного самоуправления, выдавший разрешение на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию, номер и дата выдачи разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию;

при приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома – оригинал договора с приложением расписки о принятии документов на государственную регистрацию договора, выданной органом регистрации прав либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг; справку о степени технической готовности многоквартирного дома (не менее 70%);

при приобретении жилого помещения по договору уступки участником долевого строительства прав требований по договору – оригинал договора уступки участником долевого строительства прав требований (с приложением расписки о принятии документов на государственную регистрацию договора, выданной органом регистрации прав либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) и копию договора, подтверждающего наличие основного обязательства (копию договора участия в долевом строительстве), прошедших в установленном порядке государственную регистрацию; справку от застройщика, подтверждающую полную оплату первоначальным дольщиком своей доли по договору участия в долевом строительстве; справку о степени технической готовности многоквартирного дома (не менее 70%);

при приобретении (строительстве) жилья с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала для подтверждения достаточности средств на приобретение (строительство) жилья в части, составляющей разницу между стоимостью жилья и средств, предоставляемых в виде государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением, представляются оригинал и копия государственного сертификата на

материнский (семейный) капитал (с представлением сведений о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки).

Для перечисления средств субсидии или займа гражданином представляется документ, подтверждающий исполнение обязанности по внесению своей доли средств за приобретаемое жилье.

Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, представляются с одновременным представлением их копий. Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданину.

2.9. В случае если гражданин осуществляет строительство индивидуального жилого дома, в уполномоченную организацию представляется заявление в произвольной форме с указанием банковских реквизитов счета для перечисления средств субсидии или займа и акт обследования строящегося индивидуального жилого дома, утвержденный руководителем органа местного самоуправления, составленный и подписанный уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, подтверждающий исполнение гражданином обязанности по внесению своей доли средств за строящееся жилье (акт обследования строящегося индивидуального жилого дома представляется по желанию гражданина). Акт обследования представляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.10. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления без приложения документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Положения, представление которых предусмотрено по желанию гражданина, запрашивает указанные документы и сведения у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

На основании поступивших документов уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня их поступления проверяет соответствие приобретаемого или строящегося жилья требованиям частей 3 и 8 статьи 3, частей 2 и 3 статьи 5 Закона Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета».

В случае выявления несоответствия приобретаемого или строящегося жилья требованиям частей 3 и 8 статьи 3, частей 2 и 3 статьи 5 Закона Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» уполномоченная организация осуществляет возврат представленных документов гражданину в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Положения.

Повторное обращение граждан допускается после устранения основания для возврата документов, указанного в настоящем пункте, в период срока действия свидетельства о предоставлении субсидии или займа на приобретение (строительство) жилья.

Перечисление средств субсидии либо займа производится

уполномоченной организацией в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Положения, на банковский счет продавца или застройщика жилья, а в случае осуществления гражданином строительства индивидуального жилого дома – на банковский счет гражданина – индивидуального застройщика.

При строительстве индивидуального жилого дома в случае выполнения гражданином объема работ, превышающего необходимый для перечисления субсидии или займа, средства субсидии или займа перечисляются в размере, ранее утвержденном решением.

2.11. В случае если фактическая (сметная) стоимость одного квадратного метра общей площади приобретаемого (строящегося) жилья меньше средней рыночной стоимости приобретения (строительства) жилья на день принятия решения о предоставлении субсидии или займа либо фактическая (планируемая) площадь приобретаемого (строящегося) жилья меньше нормы площади жилья, установленной для расчета размера субсидии или займа, уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Положения, выполняет перерасчет размера субсидии или займа в соответствии с пунктами 1.6, 1.9 настоящего Положения и принимает решение об изменении размера субсидии или займа.

На основании решения об изменении размера субсидии или займа уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с гражданином дополнительное соглашение к договору об использовании субсидии или займа на строительство или приобретение жилья, договору займа (в случае предоставления займа) и производит перечисление средств субсидии или займа на банковский счет продавца или застройщика жилья, а в случае осуществления гражданином строительства индивидуального жилого дома – на банковский счет гражданина – индивидуального застройщика.

2.12. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока государственной регистрации, указанного в расписке о принятии документов, представленной в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, уполномоченная организация запрашивает у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, подтверждение информации о регистрации договора, права собственности на жилое помещение.

3. Порядок увеличения срока погашения займа и (или) предоставления отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу в случае уменьшения доходов граждан, получивших заем на строительство (приобретение) жилья

3.1. Граждане, получившие заем на строительство (приобретение) жилья, в случае уменьшения среднемесячного дохода семьи на 30 и более процентов вправе обратиться в уполномоченную организацию с заявлением об увеличении срока погашения займа в пределах максимального срока предоставления займа, установленного частью 5 статьи 6 Закона Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета», и (или) предоставлении отсрочки уплаты

платежей по погашению суммы основного долга по займу сроком до одного года. При этом уменьшением среднемесячного дохода семьи считается снижение дохода, сохраняющееся в течение трех последних месяцев, предшествующих обращению.

К заявлению прилагаются копия паспорта получателя займа и документы, подтверждающие уменьшение среднемесячного дохода семьи:

а) заверенная работодателем копия трудового договора, трудовой книжки или оригинал в случае потери места работы,;

б) справка из инспекции Федеральной налоговой службы о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (представляется по желанию гражданина);

в) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за шесть месяцев, предшествующих обращению:

справка с места работы, учебы или органа социальной защиты, подтверждающая среднемесячный размер дохода;

сведения о среднемесячном размере дохода, заверенные лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность или занимающимся частной практикой;

выписка из похозяйственной книги об учете в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная администрацией муниципального образования (представляется по желанию гражданина); сведения о среднемесячном размере дохода, заверенные лицом, ведущим личное подсобное хозяйство (для лиц, ведущих личное подсобное хозяйство);

для неработающих граждан – справка из государственных учреждений службы занятости о получении (неполучении) пособия по безработице (представляется по желанию гражданина в случае регистрации гражданина по месту жительства в Тюменской области).

3.1.1. Заявление об увеличении срока погашения займа и документы могут быть представлены в уполномоченную организацию при личном обращении гражданина, лицом, действующим на основании доверенности (представителем гражданина), либо направлены по почте. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

Уполномоченная организация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие по почте, в журнале приема документов в день их поступления с присвоением порядкового регистрационного номера и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации документов. При личном обращении гражданина с заявлением и документами в уполномоченную организацию регистрация заявления и документов производится в присутствии гражданина в срок, который не превышает 15 минут, по окончании которой гражданину выдается расписка о принятии документов.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления без приложения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представление которых предусмотрено по

желанию гражданина, запрашивает указанные документы и сведения у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

3.1.2. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 15 рабочих дней со дня их поступления:

1) Возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причин возврата по следующим основаниям:

- непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

- выявление в представленных документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения).

Повторное обращение граждан допускается после устранения причин, послуживших основанием для возврата.

2) Принимает решение об увеличении срока погашения займа и (или) предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу гражданам.

3.2. При принятии решения об увеличении срока погашения займа и (или) предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу:

- гражданину в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченной организацией направляется уведомление о принятом в отношении гражданина решении на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении.

- уполномоченная организация и гражданин, получивший заем на строительство или приобретение жилья, в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения заключают дополнительное соглашение к договору займа в части увеличения срока погашения займа и (или) изменения графика погашения займа.

3.3. Документы граждан, по которым приняты решения, хранятся в уполномоченной организации. Порядок хранения документов определяется уполномоченной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Решения принятые в соответствии с настоящим Положением могут быть обжалованы гражданином в порядке, установленном действующим законодательством. Решения уполномоченной организации принимаются в форме приказов.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные лица уполномоченной организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учет сведений о гражданах, получивших субсидию или заем, ведется уполномоченной организацией в информационной базе данных государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки».

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий и займов
на приобретение (строительство) жилья
в Тюменской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о предоставлении социальной выплаты (субсидии)
или займа на приобретение (строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

_____ ,

(Ф. И. О., дата рождения, данные паспорта)

_____ ,

(Ф. И. О., дата рождения, данные паспорта)

_____ ,

(Ф. И. О., дата рождения, данные паспорта, свидетельства о рождении детей)

_____ ,

(Ф. И. О., дата рождения, данные паспорта, свидетельства о рождении детей)

на основании решения от «___» _____, № _____, являются получателями субсидии
или займа за счет средств областного бюджета в
размере _____ рублей

цифрами и прописью

на приобретение (строительство) жилья в Тюменской области при условии внесения своей
доли денежных средств за приобретаемое (строящееся) жилье.

Общая площадь жилого помещения, установленная для расчета размера субсидии или
займа, — _____, средняя рыночная стоимость 1 кв. м жилья на день принятия решения
о предоставлении субсидии или займа _____ рублей **.

Свидетельство действительно до «___» _____ года (включительно).

(дата - в течение 6 месяцев с даты выдачи)

Дата выдачи «___»" _____ года.

Руководитель * _____

подпись

расшифровка подписи

М. П.

* Указывается руководитель уполномоченной организации.

** Размер субсидии или займа подлежит изменению в случае приобретения
(строительства) жилья, фактическая стоимость одного квадратного метра и (или)
фактическая площадь которого меньше расчетной.

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН СВИДЕТЕЛЬСТВА № _____
о предоставлении социальной выплаты (субсидии)
или займа на приобретение (строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

_____ ,

(Ф. И. О., дата рождения, данные паспорта)

_____ ,

(Ф. И. О., дата рождения, данные паспорта)

_____ ,

(Ф. И. О., дата рождения, данные паспорта, свидетельства о рождении детей)

_____ ,

(Ф. И. О., дата рождения, данные паспорта, свидетельства о рождении детей)
на основании решения от «___» _____, № _____, являются получателями субсидии
или займа за счет средств областного бюджета в размере _____
_____ рублей

цифрами и прописью
на приобретение (строительство) жилья в Тюменской области при условии внесения своей
доли денежных средств за приобретаемое (строящееся) жилье.

Общая площадь жилого помещения, установленная для расчета размера субсидии или
займа, — _____, средняя рыночная стоимость 1 кв. м жилья на день принятия
решения о предоставлении субсидии или займа _____ рублей. **

Свидетельство действительно до «___» _____ г. (включительно).

(дата — в течение 6 месяцев с даты выдачи)

Дата выдачи «___» _____ года.

Руководитель * _____
подпись расшифровка подписи

М. П.

* Указывается руководитель уполномоченной организации.

** Размер субсидии или займа подлежит изменению в случае приобретения
(строительства) жилья, фактическая стоимость одного квадратного метра и (или)
фактическая площадь которого меньше расчетной.

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий и займов
на приобретение (строительство) жилья
в Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты (субсидии) или займа

Заполняется специалистом уполномоченной организации Рег. № _____ Категория _____ Исполнитель _____	1. Ф. И. О. _____ д. р. _____ Паспорт серия _____ № _____ Кем, когда выдан _____ _____ Зарегистрирован(-а) по адресу: _____ _____ Проживающий(-ая) по адресу: _____ _____
2. Ф. И. О. _____ д. р. _____ Паспорт серия _____ № _____ Кем, когда выдан _____ _____ Зарегистрирован(-а) по адресу: _____ Проживающий(-ая) по адресу: _____	3. Ф. И. О. _____ д. р. _____ Паспорт серия _____ № _____ Кем, когда выдан _____ _____ Зарегистрирован(-а) по адресу: _____ Проживающий(-ая) по адресу: _____
4. Ф. И. О. _____ д. р. _____ Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____ Кем, когда выдан _____ _____ Зарегистрирован(-а) по адресу: _____ Проживающий(-ая) по адресу: _____	5. Ф. И. О. _____ д. р. _____ Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____ Кем, когда выдан _____ _____ Зарегистрирован(-а) по адресу: _____ Проживающий(-ая) по адресу: _____

Заявление

Представляя нижеследующие документы, прошу предоставить _____ на приобретение (строительство) жилья за счет средств областного бюджета:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	
		подлинник	копия

ИТОГО			

Дата постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях: _____.

Орган (организация), поставивший на учет _____.

Общий срок ожидания в очереди нуждающегося в жилом помещении (полных лет): _____.

Общая площадь жилого помещения, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи: _____.

Номер, дата разрешения на строительство, адрес объекта капитального строительства (в случае предоставления социальной выплаты (субсидии) или займа на строительство индивидуального жилого дома): _____.

Характеристика занимаемого жилья по месту регистрации заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Ф. И. О.	Адрес	Общая площадь	Основания проживания (собственность аренда, соц. наем, регистрация по месту жительства)	Обеспеченность жильем (площадь, кв. м, в собственности)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Информация о лицах, совместно зарегистрированных с заявителем и членами его семьи:

Ф. И. О. заявителя, члена семьи заявителя	Адрес регистрации по месту жительства	Ф. И. О. лица, зарегистрированного совместно с заявителем (членом семьи заявителя)	Отношение к заявителю, члену семьи заявителя (супруг (-а), сын, дочь, отец, мать, брат, сестра, бабушка, дедушка, отец (мать) супруга (-и), племянник (-ца) и т. п.)

Совокупный доход за 12 месяцев, предшествующих подаче предварительной заявки:

№ п/п	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Ме- сяц Год	Итого за по- след- ние 6 мес.	Итого за 12 мес.

Мы подтверждаем достоверность и полноту представленных нами документов и указанных в заявлении сведений.

С условиями предоставления социальной выплаты (субсидии) или займа на приобретение (строительство) жилья ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Настоящим подтверждаем, что не являемся участниками федеральных, областных и других жилищных программ.

Настоящим заявлением мы даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, принадлежащих гражданам, с целью организации

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий и займов
на приобретение (строительство) жилья
в Тюменской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ (СУБСИДИИ) ИЛИ ЗАЙМА**

1. Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, с указанием категории, даты постановки на учет и состава семьи заявителя (представляется по желанию гражданина, в случае если принят на учет органами местного самоуправления муниципальных образований).

2. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем и членами его семьи по месту его (их) постоянного жительства (сведения территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции; копия домовой книги (выписка из домовой книги); копия поквартирной карточки (выписка из поквартирной карточки) (представляются по желанию).

2.1. Согласие лиц (законного представителя или доверенного лица), зарегистрированных совместно с заявителем и членами его семьи по месту его (их) постоянного жительства, на обработку персональных данных субъекта персональных данных, составленное в письменной форме по правилам, установленным частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (представляется по желанию, если документ выдан органами ЗАГС в Тюменской области).

4. Копия свидетельства о рождении ребенка (представляется по желанию, если документ выдан органами ЗАГС в Тюменской области).

5. Документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи (за последние 12 месяцев на дату подачи документов):

справка с места работы, учебы или органа социальной защиты, подтверждающая среднемесячный размер дохода. В случае отсутствия детских пособий представляется справка о том, что детские пособия не выплачиваются (представляется по желанию гражданина);

сведения о среднемесячном размере дохода, заверенные лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность или занимающимся частной практикой;

выписка из похозяйственной книги об учете в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная администрацией муниципального образования (представляется по желанию гражданина); сведения о среднемесячном размере дохода, заверенные лицом, ведущим личное подсобное хозяйство (для лиц, ведущих личное подсобное хозяйство);

справка из государственных учреждений службы занятости о получении (неполучении) пособия по безработице (представляется по желанию

гражданина в случае регистрации гражданина по месту жительства в Тюменской области).

6. Справка из инспекции Федеральной налоговой службы о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (представляется по желанию гражданина).

7. Копия документа, подтверждающего трудовую деятельность (копия трудовой книжки, трудового или иного договора). На последней странице копии трудовой книжки, содержащей какую-либо запись, должна быть поставлена отметка о работе по настоящее время. В случае невозможности представления трудовой книжки, трудового или иного договора представляется письменная объяснительная о причинах, препятствующих представлению указанных документов.

8. Копии всех листов паспорта на каждого члена семьи, достигшего 14 лет.

8.1. Копия доверенности, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя.

9. Справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена его семьи, родившегося до 28.01.1999. В случае смены фамилии, имени, отчества, места жительства (за пределы населенного пункта) справка представляется со всеми имеющимися изменениями. В случае невозможности представления справки организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения в связи с постоянным проживанием гражданина и членов его семьи до 28 января 1999 года на территории иностранных государств, в том числе государств – бывших республик Союза ССР, представляется письменная объяснительная о причинах, препятствующих представлению указанной справки, о невозможности представления указанной в настоящем пункте справки, с указанием в ней сведений о месте и сроке постоянного проживания гражданина и членов его семьи на территории иностранных государств, в том числе государств – бывших республик Союза ССР.

10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена его семьи. В случае смены фамилии, имени, отчества, места жительства (за пределы Тюменской области) справка представляется со всеми имеющимися изменениями (представляется по желанию гражданина).

11. Копия документа, подтверждающего право собственности на недвижимое имущество, если таковое имеется (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности и т. д.) (представляется по желанию гражданина, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

12. Копия правоустанавливающего документа на жилое помещение по месту регистрации заявителя и членов его семьи, не принадлежащее им на праве собственности (представляется по желанию гражданина, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости). Для граждан, проживающих в государственном,

муниципальном жилищном фонде, - копия ордера на жилое помещение, копия договора социального найма (представляется по желанию гражданина).

13. Выписка из лицевого счета на жилое помещение, для частного домовладения – справка об общей площади домовладения (по месту жительства и на жилое помещение, находящееся в собственности заявителя или членов его семьи, указанных в документе, представляемом в соответствии с пунктом 1 настоящего перечня, если такое имеется).

В случае если невозможно представить справку из общей площади домовладения представляется выписка из лицевого счета на жилое помещение.

14. Документы, подтверждающие первоочередное право на предоставление субсидии:

14.1. Для граждан, жилье которых признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, – документ, подтверждающий признание помещения не отвечающим установленным требованиям (заклучение о признании жилого помещения непригодным для проживания) (представляется по желанию гражданина).

14.2. Для малообеспеченных семей с доходом на одного человека ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тюменской области на день подачи заявления, – сведения органа социальной защиты населения об отнесении гражданина и членов его семьи к категории малоимущих (представляется по желанию гражданина).

14.3. Для работников бюджетной сферы при общем стаже работы в этой сфере более 15 лет – справка с места работы с указанием источника финансирования организации и трудового стажа работы заявителя.

14.4. Для молодых семей – документы, указанные в пункте 8 настоящего перечня.

14.5. Для семей, воспитывающих детей-инвалидов, – копии документов, подтверждающих инвалидность ребенка.

14.6. Для граждан, имеющих на попечении детей-сирот, – решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) (представляется по желанию гражданина).

14.7. Для многодетных семей, в том числе неполных многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, – документы, указанные в пунктах 4 и 8 настоящего перечня.

Индивидуальные застройщики дополнительно представляют:

15. Копию разрешения на строительство (представляется по желанию гражданина).

16. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (представляется по желанию гражданина).

17. Копию плана дома (планировки) с указанием общей и жилой площади и описанием всех конструкций дома.

18. Локальную смету.

При представлении документов на бумажном носителе копии документов представляются гражданами с одновременным представлением оригинала. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданам.

Документы, указанные в пунктах 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 настоящего перечня, представляются в отношении заявителя и членов его семьи,

указанных в документе, представляемом в соответствии с пунктом 1 настоящего перечня.

Документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящего перечня, должны быть оформлены на заявителя и членов его семьи, указанных в документе, представляемом в соответствии с пунктом 1 настоящего перечня.

Срок действия документов, указанных в пунктах 1, 2, 2.1, 5, 6, 7 (в части сведений о работе по настоящее время), 10, 13 (в части сведений из лицевого счета на жилое помещение), 14 (за исключением пункта 14.1 настоящего перечня) настоящего перечня, составляет не более 30 календарных дней со дня их выдачи.

Срок действия справки об общей площади домовладения, указанной в пункте 13 настоящего перечня, составляет не более 90 календарных дней со дня ее выдачи.

Приложение № 4
к Положению
о порядке предоставления субсидий и займов
на приобретение (строительство) жилья
в Тюменской области

Утверждаю:
руководитель органа местного самоуправления
Ф. И. О. _____
(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.
М. П.

Акт
обследования строящегося индивидуального жилого дома

« ____ » _____ 20__ г.

Застройщик _____
(Ф. И. О. гражданина)

Объект капитального строительства _____
Адрес объекта капитального строительства _____
Правоустанавливающие документы на земельный участок _____
Разрешение на строительство № _____ от _____,
выданное _____

№ п/п	Этапы строительства дома	% от готовности дома	Состав работ и основные характеристики конструктивных элементов (в соответствии с локальной сметой)
1	2	3	4
1	фундамент		
2	возведение надземной части здания: - наружные стены - внутренние стены - перекрытия		
3	Кровля: - стропильная система - кровельное покрытие - система водоотведения (водостоки)		
4	- внутренние инженерные коммуникации		
5	- наружные инженерные коммуникации		
6	- внутренние отделочные работы		
	Итого		

Акт составил _____,
(подпись, Ф. И. О. уполномоченного должностного лица
органа местного самоуправления)

С актом ознакомлен, согласен _____
(дата, подпись, Ф. И. О. застройщика)