



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2017 г.

№ 232-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 17.04.2007
№ 84-п*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в постановление Правительства Тюменской области от 17.04.2007 № 84-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в части развития внутриобластной кооперации и повышения конкурентоспособности региональных производителей сельскохозяйственной продукции в рамках программы «Сотрудничество» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 09 июня 2017 г. № 232-п

**Положение
о порядке предоставления средств областного бюджета на
государственную поддержку сельскохозяйственного производства
в части развития внутриобластной кооперации и повышения
конкурентоспособности региональных производителей
сельскохозяйственной продукции в рамках программы
«Сотрудничество»**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 705-п «Об утверждении государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество» (далее – Программа «Сотрудничество») на внедрение программных мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства в части развития внутриобластной кооперации и повышения конкурентоспособности региональных производителей сельскохозяйственной продукции.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим направлениям:

1.2.1. Добыча (вылов) малоценных и хищных водных биоресурсов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЯНАО).

1.2.2. Доставка сельскохозяйственной и продовольственной продукции товаропроизводителями Ямало-Ненецкого автономного округа на потребительский рынок Тюменской области.

1.3. Получателями субсидий являются организации агропромышленного комплекса всех форм собственности (за исключением бюджетных учреждений), общины малочисленных народов Севера, зарегистрированные на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Получатели).

1.4. Уполномоченными органами по реализации порядка предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в части развития внутриобластной кооперации и повышения конкурентоспособности региональных производителей сельскохозяйственной продукции в рамках программы «Сотрудничество» являются Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области, главный распорядитель как получатель бюджетных

средств (далее – Департамент АПК), Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО).

1.5. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах, размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtymen.ru, Официальном портале органов государственной власти ЯНАО (www.правительство.янао.рф).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатели представляют следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.1.3. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления.

2.1.5. Для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения, Получатели дополнительно представляют следующие документы:

2.1.5.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.5.2. Копии разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов.

2.1.5.3. Реестр квитанций на приемку малоценных и хищных водных биоресурсов от рыбаков, работающих по трудовым договорам с Получателем.

2.1.5.4. Копии трудовых договоров с рыбаками, от которых осуществляется приемка малоценных и хищных водных биоресурсов.

2.1.5.5. Копии первичных документов, подтверждающих фактические произведенные Получателем затраты по добыче (вылову) малоценных и хищных водных биоресурсов, в том числе, на приобретение горюче-смазочных материалов, сетеснастных материалов, на оплату труда, платежей во внебюджетные фонды (договоры, платежные документы, расчетно-платежные ведомости, документы по передаче материальных ценностей).

2.1.6. Для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения, Получатели дополнительно представляют следующие документы:

2.1.6.1. Справку-расчет по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.1.6.2. Копию договора на поставку продукции организациям Тюменской области.

2.1.6.3. Копии документов по передаче материальных ценностей, подтверждающих передачу товара.

2.1.6.4. Копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем затраты по доставке сельскохозяйственной и продовольственной продукции товаропроизводителями Ямало-Ненецкого автономного округа на потребительский рынок Тюменской области, в том числе, копии договора, акта оказания услуг, связанных с грузоперевозками сельскохозяйственной и продовольственной продукции; на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, оплату труда, платежей во внебюджетные фонды (договоры, платежные документы, расчетно-платежные ведомости).

2.2. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.1.5.1, 2.1.5.3-2.1.5.5 пункта 2.1.5, в пункте 2.1.6 настоящего Положения, направляются в Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателем.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, в подпункте 2.1.5.2 пункта 2.1.5 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.4. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, в подпункте 2.1.5.2 пункта 2.1.5 настоящего Положения, Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.2, 2.1.4 настоящего Положения, – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.3 настоящего Положения – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в подпункте 2.1.5.2 пункта 2.1.5 настоящего Положения – из Нижнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

2.5. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.6. В случае если заявление направлено в Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО с нарочным (представителем Получателя) либо по почте, копии документов могут быть:

2.6.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально по желанию заявителя.

2.6.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

2.9. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО заявления и прилагаемых к нему документов, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО в день его получения.

2.10. Регистрация заявлений осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.11. Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

По документам, представляемым Получателями для получения субсидии на государственную поддержку добычи (вылова) малоценных и хищных водных биоресурсов, Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО проводит проверку соответствия видов и объемов малоценных и хищных водных биоресурсов, фактически добытых (выловленных) Получателем, видам и объемам, указанным в справке-расчете и в разрешении на добычу (вылов) водных биоресурсов, а также сопоставляет сумму причитающейся субсидии согласно справке-расчету с размером

фактически произведенных Получателем затрат по добыче (вылову) малоценных и хищных водных биоресурсов.

2.12. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателем Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа с указанием суммы субсидии либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных в пункте 2.13 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление с указанием причины отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки являются:

2.13.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пункта 2.5-2.7 настоящего Положения.

2.13.2. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя.

2.13.3. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.13.4. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением.

2.13.5. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия программы «Сотрудничество».

2.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.15. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.15.1. При предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения, ставка субсидии за одну тонну добычи (вылова) малоценных и хищных водных биоресурсов составляет 35 000 рублей.

2.15.2. При предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения, ставка субсидии за одну тонну доставленной сельскохозяйственной продукции составляет 12 000 рублей.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО заключает

с Получателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.17. Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО в течение 10 рабочих дней со дня подписания с Получателем договора о предоставлении субсидии направляет в Департамент АПК:

2.17.1. Копию приказа об оказании государственной поддержки.

2.17.2. Подписанные проекты договоров о предоставлении субсидии.

2.17.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.4, 2.1.5 (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.1.5.2, 2.1.5.4, 2.1.5.5), 2.1.6 (за исключением документов, указанных в подпункте 2.1.6.4) настоящего Положения.

2.18. Департамент АПК проверяет правильность произведенных расчетов в справке-расчете в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

2.19. В случае выявления ошибки в расчетах размера субсидии в справке-расчете Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств возвращает документы в Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО для устранения замечаний. Максимальный срок устранения замечаний – 20 рабочих дней.

После устранения замечаний Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО повторно направляет документы в Департамент АПК в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения.

2.20. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов подписывает договор о предоставлении субсидии и издает приказ о выделении средств субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя.

2.21. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.21.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

2.21.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в

отношении Получателя, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.21.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.21.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.22. В договоре о предоставлении субсидии Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО устанавливает показатели результативности использования субсидии:

2.22.1. При предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения, сохранение объема добычи малоценных и хищных водных биоресурсов в текущем году на уровне – не менее 50% объема добычи малоценных и хищных водных биоресурсов в предшествующем году.

2.22.2. При предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения, сохранение объемов производства и реализации сельскохозяйственной и продовольственной продукции на юг Тюменской области в текущем году на уровне – не менее 50% объема производства и реализации сельскохозяйственной и продовольственной продукции на юг Тюменской области в предшествующем году.

2.23. Общими условиями предоставления субсидии Получателям являются:

2.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.23.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Получателем условий получения субсидий.

2.23.3. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.23.4. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно

приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО ежегодно в срок до 1 марта представляет в Департамент АПК сводный отчет о достижении Получателями значений показателей результативности использования субсидии.

В случае не достижения Получателями установленных значений результативности использования субсидии, Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО, одновременно со сводным отчетом направляет в отношении таких Получателей в Департамент АПК заключение по результатам проверки выполнения Получателем условий договора с приложением заверенных копий документов, необходимых для проведения работы по возврату субсидии в областной бюджет.

3.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении значений показателей результативности использования субсидии несет Получатель.

IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и (или) Департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК и (или) Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок.

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

Департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО до выделения средств Получателю в срок не более 20 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

Департаментом АПК и (или) Департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО по факту использования субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК и (или) Департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО .

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок.

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся Департаментом АПК и (или) Департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

4.1.5.2. Руководитель Получателя вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю Получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК и (или) Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В

этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК и (или) Департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК или директором Департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК и (или) директором Департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК и (или) Департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) Департаментом АПК и (или) Департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО, органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, Департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента АПК, Департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения Получателем установленных значений результативности использования субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)$, где:

$V \text{ возврата}$ – сумма субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК и (или) Департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

При получении заключения Департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО о недостижении Получателем установленных значений результативности использования субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения по результатам проверки от Департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления средств
областного бюджета на государственную поддержку
сельскохозяйственного производства
в части развития внутриобластной кооперации
и повышения конкурентоспособности
региональных производителей сельскохозяйственной
продукции в рамках программы «Сотрудничество»

Директору департамента

(наименование департамента)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в части развития внутриобластной кооперации и повышения конкурентоспособности региональных производителей продукции в рамках программы «Сотрудничество», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2007 № 84-п, в виде субсидии по направлению

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail (указывается при наличии) заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб.*
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий;

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель: _____
М. П. _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
(при наличии печати)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявки:
№ _____ от _____
(заполняется департаментом, принявшим заявку)

*сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов размера субсидии.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления средств
областного бюджета на государственную поддержку
сельскохозяйственного производства
в части развития внутриобластной кооперации
и повышения конкурентоспособности
региональных производителей сельскохозяйственной
продукции в рамках программы «Сотрудничество»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий, подлежащих выплате за добычу (вылов)
малоценных и хищных водных биоресурсов
на территории ЯНАО
" _____ " _____ 20__ г.
(дата составления документа)
по _____
(организация - получатель субсидии)
ИНН _____ ОГРН _____

Виды рыб	Номер и дата реестра квитанций, подтверждающего добычу (вылов) малоценных и хищных водных биоресурсов	Количество выловленной рыбы, тонн	Ставка субсидии на единицу продукции (руб./тн)	Сумма причитающейся субсидии, руб.

Руководитель: _____
М. П. (подпись) (Ф. И. О. расшифровать)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

(должностное лицо департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО)
М. П. (при наличии печати) _____
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____
(подпись) (Ф. И. О. расшифровать)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий по доставке сельскохозяйственной
и продовольственной продукции товаропроизводителями
Ямало-Ненецкого автономного округа на потребительский рынок
Тюменской области

" _____ " _____ 20__ г.
(дата составления документа)

по _____
(организация - получатель субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____

Наименование продукции	Вид транспорта	Маршрут перевозки	Номер и дата документа, подтверждающего доставку продукции	Количество продукции, тонн	Ставка за 1 тонну, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.

Руководитель:

М. П.
(при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.

(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

(должностное лицо департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО)
М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий
_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель

М. П.

(при наличии печати)

Проверено:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

(при наличии печати)

(подпись)

(Ф. И. О. расшифровать)

«___» _____ 20__ г.