



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2017 г.

№ 221-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 08.04.2013
№ 107-п*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в постановление Правительства Тюменской области от 08.04.2013 № 107-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» внести следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, организациями агропромышленного комплекса, лизинговыми компаниями, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 3 к постановлению считать приложением № 2, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 4 к постановлению исключить.

6. Положения пунктов 2.10.2.6, 2.10.2.7, 2.36.1 приложения № 1 к настоящему постановлению, пунктов 2.1.9, 2.1.10, 2.23.1 приложения № 2 к настоящему постановлению, пунктов 2.1.9, 2.22.1 приложения № 3 к настоящему постановлению вступают в действие с 01 января 2018 года.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 июня 2017 г. № 221-п

**Положение о порядке предоставления субсидий из средств
федерального и областного бюджетов на возмещение части процентной
ставки по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк), и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Положение), разработано в соответствии с Правилами предоставления субсидий из средств федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, установленными соответственно в Приложениях № 10 и № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» (далее – Правила).

Настоящее Положение определяет цели и условия предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российскими организациями (далее – заемщики), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат:

а) по инвестиционным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 по 31 декабря 2012 включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) – на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2009 по 31 декабря 2012 включительно на срок до 8 лет – на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 по 31 декабря 2012 включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 по 31 декабря 2012 включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 15 лет – на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

б) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 по 31 июля 2015:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет – на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013);

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке,

первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет – на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства) – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие мясного скотоводства) – на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства) – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими)

хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

российскими организациями на срок от 2 до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенных для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

г) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах.

д) по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных в соответствии с целями, определенными подпунктами «а»-«в» настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 года, при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах.

1.3. В случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа) заключенным с 1 января 2004 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем вторым подпункта а) пункта 1.2 настоящего Положения, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 3 года.

В случае подписания с 1 января по 31 декабря 2015 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 1.2 настоящего Положения, возмещение части затрат по таким договорам осуществляется с их продлением на срок, не превышающий 1 год.

При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных подпунктами «а», «б» пункта 1.2 настоящего Положения.

1.4. Уполномоченным органом по реализации Положения, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее «а»-«в» Департамент АПК).

1.5. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtyumen.ru.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на цели, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 1.2 настоящего Положения предоставляются только при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

2.2. Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов заемщик в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора единовременно представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа) и график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

2.2.3. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат.

2.2.4. По кредитам (займам), полученным на строительство объектов агропромышленного комплекса, дополнительно представляются: паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению; сводный сметный расчет; копии документов, подтверждающих наличие земельных участков в собственности или аренде, на которых планируется строительство объекта.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

2.4. Документы регистрируются в Департаменте АПК в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента АПК.

2.5. Департамент АПК в течение 30 календарных дней со дня поступления документов формирует пакет документов и направляет его в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора.

Инвестиционные проекты, документы по которым поступили в Департамент АПК не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, направлению на отбор не подлежат.

2.6. Заемщику отказывается в направлении документов в Минсельхоз России в случае:

2.6.1. Представление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6.2. Представление документов не в полном объеме.

2.6.3. Наличие в представленных заемщиком документах недостоверной информации.

2.7. В случае отказа заемщику в направлении документов в Минсельхоз России Департамент АПК делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом заемщику в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения документов Департамент АПК направляет письменное уведомление об отказе в направлении заявочной документации с указанием причин отказа.

2.8. Минсельхоз России после соблюдения процедуры отбора инвестиционных проектов подготавливает протокол с приложением к нему перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, и размещает его на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В течение 5 рабочих дней после опубликования протокола на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Департамент АПК направляет заемщику письменное уведомление об одобрении Минсельхозом России инвестиционного проекта.

2.10. Для получения субсидии заемщик представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.10.1. Единовременно после получения кредита (займа) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), заверенные кредитной организацией.

2.10.2. После погашения процентов:

2.10.2.1. Заявление о получении средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.10.2.2. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении о получении средств, заверенные кредитной организацией.

2.10.2.3. Копии платежных поручений, выписок с расчетного и (или) ссудного счетов, подтверждающие гашение основного долга, заверенные кредитной организацией.

2.10.2.4. Расчет средств на возмещение части затрат по кредитам (займам) за период, указанный в заявлении, согласно приложениям № 4-6 к настоящему Положению.

2.10.2.5. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, указанных в приложении № 7 к настоящему Положению.

2.10.2.6. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.10.2.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.10.2.8. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета, подписанную органом местного самоуправления.

Указанную справку не представляют заемщики, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.10.2.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления.

2.10.3. По кредитам (займам), полученным на строительство объектов агропромышленного комплекса, заемщики дополнительно представляют Сведения о мощности реализуемого инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10.1, в подпунктах 2.10.2.1-2.10.2.5 пункта 2.10.2, пункте 2.10.3 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для представления.

2.12. Документы, указанные в подпунктах 2.10.2.6-2.10.2.9 пункта 2.10.2 настоящего Положения, представляются по желанию заемщика.

2.13. В случае направления заявления без приложения документов, указанных в подпунктах 2.10.2.6-2.10.2.9 пункта 2.10.2 настоящего Положения Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в подпунктах 2.10.2.6, 2.10.2.9 пункта 2.10.2, – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в подпункте 2.10.2.7 пункта 2.10.2 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в подпункте 2.10.2.8 пункта 2.10.2 – из органов местного самоуправления.

2.14. Документы, указанные в пункте 2.10.1, предоставляются заемщиком с сопроводительным письмом произвольной формы.

2.15. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.16. В случае если заявление направлено в Департамент АПК с нарочным (представителем заемщика) либо по почте, копии документов, указанных в пункте 2.10.1, подпункте 2.10.2.2 2.10.2.3 пункта 2.10.2 настоящего Положения должны быть заверены кредитной организацией, иные документы могут быть:

2.16.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию заемщика.

2.16.2. Удостоверены исполнительным органом заемщика путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.17. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.18. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.19. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте оно подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

2.20. Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.22. По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиками, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа с указанием суммы субсидии либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.23. настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

2.23.1. Непредставление (представление не в полном объеме) заемщиком документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.15-2.16 настоящего Положения.

2.23.2. Недостоверность представленной заемщиком информации.

2.23.3. Несоответствие заемщика условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.23.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы».

2.23.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию заемщика.

2.23.6. Отсутствие подтверждения целевого использования кредита (займа).

2.23.7. Неправильность произведенного расчета субсидии.

2.23.8. Отсутствие заемщика в перечне инвестиционных проектов, прошедших отбор в Минсельхозе России, по кредитам (займам), полученным на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.24. После устранения причин, послужившим основанием для отказа в предоставлении субсидии, заемщик имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.25. Документы, указанные в пункте 2.10.2 настоящего Положения, представляются в Департамент АПК за период, указанный в заявлении, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее 15 декабря текущего года.

2.26. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.26.1. По инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Положения:

- в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие молочного и мясного скотоводства, а также на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного

и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для уоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

- в пределах 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для уоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока – в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

2.26.2. По инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Положения:

- в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, развитием мясного скотоводства – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

- в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока – в пределах трех процентных пунктов сверх

ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

2.26.3. По кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Положения:

- в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

- в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве – в пределах трех процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику за счет средств областного бюджета.

2.27. Субсидии на возмещение части затрат в соответствии с настоящим Положением, предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

2.28. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

2.29. В случае если заемщик привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (займу). При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года – не более 10 процентов годовых.

2.30. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом) – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

2.31. Средства на возмещение части затрат, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщика на уплату процентов по кредитам (займам).

2.32. Субсидии предоставляются после проверки Департаментом АПК представленных заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа).

2.33. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, Департамент АПК заключает с заемщиком договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.34. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее – реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитных организациях при наличии в бюджете субъекта Российской Федерации средств на возмещение части затрат.

2.35. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.35.1. Заемщик в сроки указанные в пункте 2.25 настоящего Положения представляет в Департамент АПК документы, указанные в пункте 2.10.2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.11-2.18 настоящего Положения.

2.35.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствии с пунктом 2.35.1 настоящего Положения готовит и подписывает реестр и в течение 5 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитных организациях при наличии в бюджете субъекта Российской Федерации средств на возмещение части затрат.

2.35.3. В случае отказа заемщику в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.23 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа.

2.36. Для получения субсидии заемщики должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставления документов в соответствии с пунктом 2.35.1 настоящего Положения следующим требованиям:

2.36.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.36.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе.

2.36.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении заемщика, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.36.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.36.5. Не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.37. В договоре о предоставлении субсидии заемщикам устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

2.37.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям привлекшим кредиты на цели подотрасли животноводства и (или) молочного скотоводства (за исключением кредитов (займов) полученных на строительство объектов агропромышленного комплекса) – сохранение поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года, (процентов);

2.37.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям привлекшим кредиты на цели подотрасли растениеводства (за исключением кредитов (займов) полученных на строительство объектов агропромышленного комплекса) – сохранение размера посевных площадей к уровню предыдущего года, (процентов);

2.37.3. Сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и привлекшим кредиты на закуп сырья – объем производства продукции (тонн);

2.37.4. Сельскохозяйственным товаропроизводителям привлекшим кредиты (займы) на строительство объектов агропромышленного комплекса – обеспечение объема производства продукции в соответствии со Сведениями о мощности реализуемого инвестиционного проекта.

2.38. Общими условиями предоставления субсидий заемщикам являются:

2.38.1. Предоставление достоверной информации заемщиком.

2.38.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения заемщиком условий получения субсидий.

2.38.3. Согласие заемщика на осуществление Департаментом АПК (органом местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.38.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.38.5. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.38.6. Предоставление заемщиками в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, – в Департамент АПК

отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности – в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.39. Субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов не предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), субсидирование которых производится в рамках иных программ, предусматривающих подобный вид поддержки.

2.40. Субсидии предоставляются с даты использования кредита (займа) до даты его фактического погашения.

2.41. Заемщики представляют уточненные расчеты в следующих случаях:

2.41.1. При досрочном выполнении обязательств по погашению основного долга.

2.41.2. При изменении процентной ставки по кредитному договору в период, за который предоставлялась субсидия согласно расчету.

2.41.3. При уточнении суммы целевого использования кредита по представленным ранее расчетам.

Заемщики представляют уточненные расчеты с учетом изменения остатка ссудной задолженности, на основании которых производится перерасчет причитающейся субсидии в последующие расчетные периоды, в течение 20 рабочих дней со дня возникновения вышеперечисленных обстоятельств. При невозможности проведения перерасчета в последующие расчетные периоды заемщик в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненного расчета производит возврат излишне перечисленной субсидии в бюджет.

В случае невозврата субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.42. Критериями отбора инвестиционных проектов являются:

2.42.1. Целесообразность реализации инвестиционного проекта с учетом федерального и регионального балансов производства сельскохозяйственной продукции.

2.42.2. Экономическая эффективность инвестиционного проекта и повышение уровня финансовой устойчивости организации, реализующей указанный проект.

2.42.3. Увеличение объема производства (переработки) сельскохозяйственной продукции.

2.42.4. Использование предприятием собственных средств для реализации инвестиционного проекта.

III. Требования к отчетности

3.1. Заемщики представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете несет заемщик.

IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств заемщику в срок не более 20 рабочих дней со дня получения от заемщика документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от заемщика документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю заемщика. Заемщик вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания заемщика приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению заемщика. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю заемщика.

4.1.5.2. Руководитель заемщика вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю заемщика в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование заемщика, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень заемщиков, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;
 периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают заемщики, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных заемщика, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц заемщика представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заемщика с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых заемщиков, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленные договором субсидирования, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n,$$

где:

\sum субсидии – сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$\text{SUM } D_i$ – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

S_i – значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i – фактическое значение показателя результативности.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального
и областного бюджетов на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

(НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)

" _____ " _____ 20__ г.
(дата)

№ _____
(исходящий номер)

В Департамент АПК Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе инвестиционного проекта

(по строительству, по реконструкции и/или модернизации, на приобретение
техники, на приобретение племенных животных)

(наименование заявителя)

представляет в Департамент агропромышленного комплекса Тюменской
области для направления в Министерство сельского хозяйства Российской
Федерации, в Комиссию по координации вопросов кредитования АПК, для
участия в отборе инвестиционный проект

(наименование инвестиционного проекта, цель инвестиционного проекта)
для предоставления субсидий в соответствии с постановлением
Правительства Тюменской области от 08.04.2013 № 107-п «Об утверждении
Порядков предоставления субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

Приложения:

- копия кредитного договора (договора займа) № _____ от _____
и график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные
кредитной организацией;
- документ с указанием номера счета заемщика, открытого в кредитной
организации, для перечисления средств на возмещение части затрат;
- паспорт инвестиционного проекта по строительству <*>;
- сводный сметный расчет <*>;
- копии документов, подтверждающих наличие земельных участков
в _____, на которых планируется строительство объекта <*>.
(собственности или аренде – указать нужное)

(руководитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

<*> Указывается по кредитам (займам), полученным на строительство
объектов агропромышленного комплекса.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального
и областного бюджетов на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта по строительству

Наименование субъекта Российской Федерации	
Инициатор инвестиционного проекта	
Заемщик	
ИНН заемщика	
Наименование инвестиционного проекта	
Общий объем финансирования по проекту, млн руб., в том числе:	
заемных средств по проекту, млн руб.	
собственных средств по проекту, млн руб.	
Дата начала реализации инвестиционного проекта	
Срок ввода объекта в эксплуатацию	
Срок выхода на проектную мощность	
Срок окупаемости	
Мощность проекта существующая, в натуральных показателях в год	
Мощность проекта планируемая, в натуральных показателях в год	
Индекс доходности инвестиций (PI), без учета господдержки, ед.	
Индекс доходности инвестиций (PI), с учетом господдержки, ед.	
Достижение положительных социальных эффектов – создание (сохранение) рабочих мест	
Информация об улучшении жилищных условий привлекаемых специалистов	
Реквизиты документа, подтверждающего наличие земельных участков, на которых планируется строительство объекта (в случае аренды указать срок аренды)	
Общая площадь земельных участков, на которых планируется строительство, га	
Адрес земельных участков, на которых планируется строительство	

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального
и областного бюджетов на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Заявление о получении средств

(полное наименование заемщика)

просим предоставить субсидию из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному в _____
(наименование кредитной организации, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)
по кредитному договору (займу) № _____ от "___" _____ 20__ г.
в сумме _____ рублей
на _____
сумма субсидии _____ рублей*
за период _____, дата (-ы) уплаты процентов _____

Приложение:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза _____**.
(наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК (органами местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик: _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН: _____

Телефон (факс): _____

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г.

*сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов размера субсидии.

** заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального
и областного бюджетов на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение
из федерального и областного бюджетов части затрат
на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу) <*>

_____ (полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых

Рублей

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x 3 ----- 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр.4 + гр.5)
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 или 6) _____ рублей
(сумма прописью)

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

"___" _____ 20__ г.

М. П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

"___" _____ 20__ г.

М. П. (при наличии печати)

<*> По кредитам (займам), полученным заемщиками, занимающимися производством мяса КРС и молока, на развитие молочного и мясного скотоводства, на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве.

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального
и областного бюджетов на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение
из федерального и областного бюджетов части затрат
на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу),
полученному заемщиком на развитие прочих производств *

_____ (полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых

Рублей

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии (гр.3 + гр.5)	Размер субсидии (гр.4 + гр.6)
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 0,8 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 0,8 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 0,2 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 0,2 100% x 365 (366) дней		
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 7 или 8) _____ рублей
(сумма прописью)

Руководитель организации

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)
Главный бухгалтер
"___" _____ 20__ г. (подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)
Главный бухгалтер
"___" _____ 20__ г. (подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии печати)

* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса по договорам, заключенным по 31 декабря 2012

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального
и областного бюджетов на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение
из федерального и областного бюджетов части затрат
на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком на развитие прочих производств *

_____ (полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых

Рублей

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 2/3	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 2/3	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 1/3	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 1/3	Размер субсидии (гр.3 + гр.5)	Размер субсидии (гр.4 + гр.6)
		100% x 365 (366) дней	100% x 365 (366) дней	100% x 365 (366) дней	100% x 365 (366) дней		
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 7 или 8) _____ рублей
(сумма прописью)

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса по договорам с 1 января 2013, полученным на развитие прочих производств.

**Перечень документов, подтверждающих целевое
использование инвестиционных кредитов (займов)
в агропромышленном комплексе**

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, машин, установок и аппаратов дождевальными и поливными, насосных станций:

1.1. Документы, подтверждающие приобретение за российские рубли сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

а) копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

г) копии актов выполненных работ по монтажу.

1.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

а) копия договора (контракта) на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договором (контрактом));

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала):

2.1. Документы, подтверждающие приобретение за российские рубли племенной продукции (материала):

а) копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

г) копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

а) копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

ж) копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки; на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов; строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго); строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями; строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности; на строительство,

реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений; на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства, по разведению одомашненных видов и пород рыб; строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве, в животноводстве и кормопроизводстве, в пищевой и перерабатывающей промышленности; на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, селекционно-генетических центров в животноводстве, оптово-распределительных центров:

3.1. Копия сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком.

3.2. Положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов», заверенного органом, проводившим указанные экспертизы.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовленное до 01.01.2017 в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.09.2011 № 284-п «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

3.3. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

3.3.1. При проведении работ подрядным способом:

а) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение

работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;

г) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

д) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2);

е) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3).

3.3.2. При оплате строительных материалов заемщиком:

а) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

б) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

в) копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов или акт списания материалов на объект строительства, реконструкции или модернизации.

3.3.3. При проведении работ хозяйственным способом:

а) копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная заемщиком;

б) копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

г) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией.

3.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

а) копия договора (контракта) на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

в) копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

- г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договором (контрактом));
- д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального
и областного бюджетов на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Сведения о мощности реализуемого инвестиционного проекта*

(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Информация о продукции		Проектная мощность (план по годам, в натуральном выражении)				Продукция, производимая в рамках реализации проекта (факт по годам, в натуральном выражении)			
	Наименова ние производи мой продукции (ОКПД 2)	ед. изм.	год начала реализа ции проекта	20__	20__	год оконча ния реализа ции проекта	год начала реали зации проек та	20__	20__	год оконча ния реализа ции проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ г.

* Сведения заполняются в соответствии с паспортом инвестиционного проекта.

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств федерального
и областного бюджетов на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий

_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель

М. П. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М. П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 июня 2017 г. № 221-п

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, организациями агропромышленного комплекса, лизинговыми компаниями

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, организациями агропромышленного комплекса, лизинговыми компаниями (далее – Положение), определяет цели и условия предоставления средств из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов (далее – субсидии) по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – кредитные организации) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями, осуществляющими товарное рыбоводство, организациями агропромышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы, лизинговыми компаниями (далее – заемщики).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат:

1.2.1. По кредитам (займам), полученным на срок до 1 года:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2016 года, на приобретение:

горюче-смазочных материалов;

средств защиты растений;

минеральных удобрений;

семян (кроме элитных);

запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов;

б) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2015 года, на закупку:

молока-сырья для первичной и промышленной переработки;

зерна для мукомольно-крупяной, хлебопекарной и комбикормовой промышленности;

семян масличных культур для масложировой промышленности;

сырья для первичной и промышленной рыбопереработки.

1.2.2. По инвестиционным кредитам (займам), полученным:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса (пищевые, перерабатывающие предприятия, организации, осуществляющие товарное рыбоводство) независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2014 года на приобретение оргтехники, сельскохозяйственной техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности; рыбопосадочного материала в рыбоводных хозяйствах; закуп скота; на строительство и реконструкцию объектов по производству и хранению зерна, по ремонту и хранению сельскохозяйственной техники, объектов пищевой и перерабатывающей промышленности, газификацию объектов производственного назначения и строительство жилья на селе, осуществляемые хозяйственным и подрядным способом; на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов товарного рыбоводства, рыбопереработки, газификацию и электрификацию производственных объектов рыбоводства, ремонт и строительство подъездных дорог к ним, осуществляемые хозяйственным и подрядным способом, приобретение рыбоводного рыбоперерабатывающего и холодильного оборудования; на выкуп имущества (объектов производственного назначения, оборудования, техники и скота); на приобретение земель сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции;

б) лизинговым компаниям по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, племенного скота, с последующей передачей сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса Тюменской области.

Лизинговая компания при заключении договора лизинга, финансируемого за счет кредита, предоставленного на указанные цели, обязана уменьшить размер лизинговых платежей на сумму причитающейся субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов. Порядок расчета лизинговых платежей устанавливается договором лизинга;

в) лизинговым компаниям по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2013 года на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, племенного скота, с последующей передачей сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса Тюменской области.

Лизинговая компания при заключении договора лизинга, финансируемого за счет кредита, предоставленного на указанные цели, обязана уменьшить размер лизинговых платежей на сумму причитающейся субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов. Порядок расчета лизинговых платежей устанавливается договором лизинга;

г) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса (пищевые, перерабатывающие предприятия) независимо от их организационно-правовой формы, по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года:

на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования;

строительство и реконструкцию объектов животноводства;

строительство и реконструкцию объектов пищевой и перерабатывающей промышленности;

выкуп имущества у предприятий, находящихся в процедуре банкротства (объектов производственного назначения, оборудования, техники и скота);

приобретение земель сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции;

д) лизинговым компаниям по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2015 года, на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, племенного скота с последующей передачей сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса Тюменской области.

Лизинговая компания при заключении договора лизинга, финансируемого за счет кредита, предоставленного на указанные цели, обязана уменьшить размер лизинговых платежей на сумму причитающейся субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов. Порядок расчета лизинговых платежей устанавливается договором лизинга.

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

1.4. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtumen.ru.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии заемщики представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

2.1.3. Копии платежных поручений, выписок с расчетного и (или) ссудного счетов или платежные документы, подтверждающие уплату и

начисление процентов и гашение основного долга, заверенные кредитной организацией.

2.1.4. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат.

2.1.5. Расчет размера субсидии по форме согласно приложениям № 2-За к настоящему Положению.

2.1.6. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), указанные в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.1.7. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета, подписанную органом местного самоуправления.

Указанную справку не представляют заемщики, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.9. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения.

2.1.10. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.11. Копию документа, подтверждающего присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса).

2.1.12. Справку уполномоченного банка о решении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о невключении заемщика в реестр заемщиков, претендующих на получение льготных кредитов по причине отсутствия бюджетных ассигнований в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (по кредитным договорам указанным в подпункте «а», абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 1.2.1).

2.2. Документы, указанные в подпунктах 2.1.1-2.1.6, 2.1.11, 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для представления.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.1.7-2.1.10 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются по желанию заемщика.

2.4. В случае направления заявления без приложения документов, предусмотренных в подпунктах 2.1.7-2.1.10 пункта 2.1 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в подпункте 2.1.7 пункта 2.1, – из органов местного самоуправления, в подпунктах 2.1.8, 2.1.9 пункта 2.1 – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.5. Документы указанные в подпунктах 2.1.2, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Положения, не представляются заемщиками, по кредитным договорам (договорам займов), частично просубсидированным Департаментом АПК.

2.6. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. В случае если заявление направлено в Департамент АПК с нарочным (представителем заемщика) либо по почте, копии документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения должны быть заверены кредитной организацией, иные документы могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию заемщика.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом заемщика путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также

документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте оно подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

2.11. Департамент АПК в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиками, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

2.14.1 Непредставление (представление не в полном объеме) заемщиком документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.7, 2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной заемщиком информации.

2.14.3 Несоответствие заемщика условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, в

случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию заемщика.

2.14.6. Отсутствие подтверждения целевого использования кредита (займа).

2.14.7. Неправильность произведенного расчета субсидии.

2.15. После устранения причин, послужившим основанием для отказа в предоставлении субсидии, заемщик имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.16. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.16.1. Заемщикам, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Положения, подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 1.2.2 настоящего Положения, в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.16.2. По кредитам, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.2.2 настоящего Положения, в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации и трех процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки).

2.17. Средства на возмещение части затрат, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

2.18. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), банковского уведомления, иного документа к кредитному договору (договору займа) связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

2.19. По кредитам (займам), указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения, субсидированию подлежат затраты по уплате процентов, произведенные заемщиком в текущем и предшествующем годах.

2.20. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Департамент АПК заключает с заемщиком договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.21. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, Департамент АПК готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее – реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитных организациях при наличии в бюджете субъекта Российской Федерации средств на возмещение части затрат.

2.22. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.22.1 Заемщик ежемесячно (ежеквартально) по мере исполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов представляет в Департамент АПК документы, указанные в подпунктах 2.1.1,

2.1.3, 2.1.5, 2.1.8-2.1.10 пункта 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.8 настоящего Положения.

2.22.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствии с подпунктом 2.22.1 пункта 2.22 настоящего Положения готовит и подписывает реестр и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитных организациях при наличии в бюджете субъекта Российской Федерации средств на возмещение части затрат.

2.22.3. В случае отказа заемщику в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа.

2.23. Для получения субсидии заемщики должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с подпунктом 2.22.1 пункта 2.22 настоящего Положения следующим требованиям:

2.23.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе.

2.23.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении заемщика, а также ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.23.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.23.5. Не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.24. В договоре о предоставлении субсидии заемщикам устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

2.24.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям привлечшим кредиты на цели подотрасли животноводства и (или) молочного

скотоводства – сохранение поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года, (процентов).

2.24.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям привлечшим кредиты на цели подотрасли растениеводства – сохранение размера посевных площадей к уровню предыдущего года, (процентов).

2.24.3. Организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и привлечшим кредиты на закуп сырья – объем производства продукции (тонн).

2.25. Общими условиями предоставления субсидий заемщикам являются:

2.25.1. Предоставление достоверной информации заемщиком.

2.25.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения заемщиком условий получения субсидий.

2.25.3. Согласие заемщика на осуществление Департаментом АПК (органом местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.25.4. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.25.5. Предоставление отчетности о достижении показателей, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.25.6. Предоставление заемщиками в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, – в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности – в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.25.7. Субсидии по кредитным договорам, указанным в подпункте «а», абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 1.2.1, заключенным после 01.01.2017 года предоставляются при условии наличия решения Министерства сельского хозяйства РФ о невключении заемщика в реестр заемщиков, претендующих на получение льготных кредитов по причине отсутствия бюджетных ассигнований в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных

организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

2.25.8. Субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов не предоставляются по кредитным договорам, субсидирование которых производится в рамках иных программ, предусматривающих подобный вид поддержки.

2.25.9. Субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов не предоставляются по кредитным договорам, соответствующим целям и условиям субсидирования из федерального бюджета .

2.26. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

2.27. Субсидии предоставляются с даты использования кредита (займа) до даты его фактического погашения.

2.28. Заемщики представляют уточненные расчеты в следующих случаях:

2.28.1. При досрочном выполнении обязательств по погашению основного долга.

2.28.2. При изменении процентной ставки по кредитному договору в период, за который предоставлялась субсидия согласно расчету.

2.28.3. При уточнении суммы целевого использования кредита по представленным ранее расчетам.

Заемщики представляют уточненные расчеты с учетом изменения остатка ссудной задолженности, на основании которых производится перерасчет причитающейся субсидии в последующие расчетные периоды, в течение 20 рабочих дней со дня возникновения вышеперечисленных обстоятельств. При невозможности проведения перерасчета в последующие расчетные периоды заемщик в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненного расчета производит возврат субсидии в бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Заемщики представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете несет заемщик.

IV. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств заемщику в срок не более 20 рабочих дней со дня получения от заемщика документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от заемщика документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю заемщика. Заемщик вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания заемщика приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению заемщика. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной

группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю заемщика.

4.1.5.2. Руководитель заемщика вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю заемщика в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование заемщика, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень заемщиков, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают заемщики, в отношении которых

осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомится с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных заемщика, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц заемщика представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заемщика с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых заемщиков, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателей установленные договором субсидирования, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n,$$

где:

\sum субсидии – сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

SUM D_i – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

S_i – значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i – фактическое значение показателя результативности.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах сельскохозяйственными
товаропроизводителями (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство),
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, организациями агропромышленного
комплекса, лизинговыми компаниями

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

Заявление

(полное наименование заемщика)

просим предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному в

(наименование кредитной организации, сельскохозяйственного кредитного
потребительского кооператива)

по кредитному договору (займу) № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
в сумме _____ рублей
на _____

(цель кредита (займа))

сумма субсидии _____ рублей*
за период _____

Приложение:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
б) _____:
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении
него в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности
(банкротстве);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области
субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми
актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного
производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом
Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим
лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия
иностраных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или
территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза _____ **. (наименование союза)

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий;

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК (органами местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Местонахождение: _____
 Почтовый адрес: _____
 ИНН/КПП _____
 ОГРН: _____
 Телефон (факс): _____
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)
 " ____ " _____ 20__ г.

*сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов размера субсидии.

** заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах сельскохозяйственными
товаропроизводителями (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство),
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, организациями агропромышленного
комплекса, лизинговыми компаниями

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по краткосрочному кредиту, полученному заемщиком

полное наименование организации (заемщика), ОГРН

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по договору _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора _____ % годовых
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору _____ % годовых

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 или п. 6
		----- 100% x 365 (366) дней	----- 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4

_____ рублей
(сумма прописью)

Размер предоставляемых целевых средств (минимальная величина из графы 3 или 4).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены в полном объеме.

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель организации

Руководитель кредитной организации
филиала)

(Ф. И. О.) (подпись)

(Ф. И. О.) (подпись)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(Ф. И. О.) (подпись)

(Ф. И. О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.
М. П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.
М. П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах сельскохозяйственными
товаропроизводителями (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство),
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, организациями агропромышленного
комплекса, лизинговыми компаниями

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по инвестиционному кредиту, полученному заемщиком

полное наименование организации (заемщика), ОГРН

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по договору _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора _____ % годовых
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору _____ % годовых

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- 100% x 365 (366) дн.	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 или п. 6 ----- 100% x 365 (366) дн.	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору
1	2	3	4	5

_____ рублей
(сумма прописью)

Размер предоставляемых целевых средств (минимальная величина из графы 3 или 4.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены в полном объеме.

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель организации

Руководитель кредитной организации
(филиала)

(Ф. И. О.) (подпись)

(Ф. И. О.) (подпись)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(Ф. И. О.) (подпись)

(Ф. И. О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.
М. П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.
М. П. (при наличии печати)

Приложение № За
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах сельскохозяйственными
товаропроизводителями (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство),
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, организациями агропромышленного
комплекса, лизинговыми компаниями

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по инвестиционному кредиту, полученному заемщиком*

 полное наименование организации (заемщика), ОГРН

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____

2. Сроки погашения кредита по договору _____

3. Размер полученного кредита _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного
договора _____ % годовых

6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного
соглашения к кредитному договору _____ % годовых

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- 100% x 365 (366) дн.	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 или п. 6 ----- 100% x 365 (366) дн.	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x 3% ----- 100% x 365 (366) дн.	Общая сумма субсидии гр. 4 + гр. 5
1	2	3	4	5	6

_____ рублей
(сумма прописью)

Размер предоставляемых целевых средств (минимальная величина из графы 3 или 6).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены в полном объеме.

Руководитель организации		Расчет и уплату процентов подтверждаю: Руководитель кредитной организации (филиала)	
_____	_____	_____	_____
(Ф. И. О.)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(подпись)
Главный бухгалтер		Главный бухгалтер	
_____	_____	_____	_____
(Ф. И. О.)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(подпись)
"__" _____ 20__ г.		"__" _____ 20__ г.	
М. П. (при наличии печати)		М. П. (при наличии печати)	

<*> Для лизинговых компаний по договорам, заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2013 года.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах сельскохозяйственными
товаропроизводителями (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство),
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, организациями агропромышленного
комплекса, лизинговыми компаниями

**Перечень документов, подтверждающих целевое использование
кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов,
полученных в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах сельскохозяйственными
товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами,
организациями агропромышленного комплекса, лизинговыми
компаниями**

Для подтверждения целевого использования кредита (займа) заемщиком
дополнительно представляются документы по следующим направлениям:

1. По кредитам (займам), полученным на срок до 1 года:

копии договоров на закупку товаров и услуг (представляются в случае
указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле
«Назначение платежа»), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая
авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

копии документов по передаче материальных ценностей или реестр
документов по передаче материальных ценностей, заверенные заемщиком.

2. По инвестиционным кредитам (займам):

2.1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита,
полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования,
специализированного транспорта и спецтехники, машин, установок и
аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:

2.1.1. Документы, подтверждающие приобретение за российские рубли
сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники
и оборудования:

а) копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной
техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования,
заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату
сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники
и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные кредитной
организацией;

в) копии товарных накладных (универсальные передаточные акты) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

г) копии актов выполненных работ по монтажу.

2.1.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

а) копия договора (контракта) на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договором (контрактом));

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2.2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала):

2.2.1. Документы, подтверждающие приобретение за российские рубли племенной продукции (материала):

а) копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

г) копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

2.2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

а) копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

ж) копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

2.3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки; на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов; строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго); строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями; строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности; на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений; на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства, по разведению одомашненных видов и пород рыб; строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве, в животноводстве и кормопроизводстве, в пищевой и перерабатывающей промышленности; на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, селекционно-генетических центров в животноводстве, оптово-распределительных центров:

2.3.1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

2.3.1.1. Копия сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком.

2.3.1.2. Положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке

проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов», заверенного органом, проводившим указанные экспертизы.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, подготовленное до 01.01.2017 в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.09.2011 № 284-п «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.3.1.3. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

2.3.1.3.1. При проведении работ подрядным способом:

а) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;

г) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

д) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2);

е) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3).

2.3.1.3.2. При оплате строительных материалов заемщиком:

а) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

б) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

в) копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов или акт списания материалов на объект строительства, реконструкции или модернизации.

2.3.1.3.3. При проведении работ хозяйственным способом:

а) копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная заемщиком;

б) копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), заверенные заемщиком;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

г) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией.

2.3.1.3.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

а) копия договора (контракта) на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

в) копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договором (контрактом));

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2.3.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

2.3.2.1. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком.

2.3.2.2. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

2.3.2.3. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

б) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

в) копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.3.2.4. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

б) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

в) копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.3.2.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

а) копия договора (контракта) на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договором (контрактом));

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах сельскохозяйственными
товаропроизводителями (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство),
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, организациями агропромышленного
комплекса, лизинговыми компаниями

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий

_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %

Руководитель

М. П. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М. П. _____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. расшифровать)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 июня 2017 г. № 221-п

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – кредитные организации) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, определяет цели и условия предоставления средств из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов (далее – субсидии) по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство), (далее – заемщики).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по кредитным договорам (договорам займа) заключенным с 1 января 2017 года:

1.2.1. на срок до 5 лет – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

1.2.2. на срок до 2 лет – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство.

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент АПК).

В части реализации Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, уполномоченными органами являются органы местного самоуправления, наделенные полномочиями в соответствии с законом Тюменской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

1.4. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtumen.ru.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии заемщики представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

2.1.3. Копии платежных поручений, выписок с расчетного и (или) ссудного счетов или платежные документы, подтверждающие уплату и начисление процентов и гашение основного долга, заверенные кредитной организацией.

2.1.4. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат.

2.1.5. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), указанные в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.1.7. Выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, содержащую сведения: о членах хозяйства; площади земельных участков личного подсобного хозяйства, с указанием сведений о правах на землю и кадастровых номеров участков, реквизитов документа, на основании которого в книгу внесена запись; количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел; сельскохозяйственной технике, оборудованию, транспортным средствам, принадлежащим на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство.

2.1.8. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.1.9. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения.

2.2. Документы, указанные в пункте пунктах 2.1.1-2.1.8 настоящего Положения, направляются в органы местного самоуправления на бумажных носителях и являются обязательными для представления.

2.3. Документ, указанный в пункте 2.1.9 настоящего Положения, представляется по желанию заемщика.

2.4. В случае направления заявления без приложения документа, предусмотренного пунктом 2.1.9 настоящего Положения, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.9, – из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.5. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.6. В случае если заявление направлено в орган местного самоуправления с нарочным (представителем заемщика) либо по почте, копии документов, указанных в пункте 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения должны быть заверены кредитной организацией, иные документы могут быть:

2.6.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию заемщика.

2.6.2. Удостоверены заемщиком путем проставления на них подписи заемщика.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.9. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в орган местного самоуправления заявления с приложенными к нему документами, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте оно подлежит регистрации в органе местного самоуправления в день его получения.

2.10. Орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной

оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.11. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.12. По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиками, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.13 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

2.13.1. Непредставление (представление не в полном объеме) заемщиком документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.3, 2.5 настоящего Положения.

2.13.2. Недостоверность представленной заемщиком информации.

2.13.3. Несоответствие заемщика условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением.

2.13.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств в местном бюджете.

2.13.5. Отсутствие подтверждения целевого использования кредита (займа).

2.13.6. Неправильность произведенного расчета субсидии.

2.13.7. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию заемщика.

2.14. После устранения причин, послужившим основанием для отказа в предоставлении субсидии, заемщик имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.15. Субсидии предоставляются в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.16. Субсидии предоставляются с даты использования кредита (займа) и до даты его фактического погашения.

2.17. Средства на возмещение части затрат, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

2.18. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации.

Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), банковского уведомления, иного документа к кредитному договору (договору займа) связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

2.19. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, орган местного самоуправления заключает с заемщиком договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.20. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии, орган местного самоуправления готовит и подписывает реестр на предоставление средств субсидии (далее – реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитных организациях при наличии в местном бюджете средств на возмещение части затрат.

2.21. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.21.1. Заемщик ежемесячно (ежеквартально) по мере исполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов представляет в орган местного самоуправления документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.9 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.6 настоящего Положения.

2.21.2 Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствии с пунктом 2.21.1 настоящего Положения готовит и подписывает реестр и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитных организациях при наличии в местном бюджете средств на возмещение части затрат.

2.21.3. В случае отказа заемщику в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.13 настоящего Положения, орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа.

2.22. Для получения субсидии заемщики должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии либо предоставление документов в соответствии с пунктом 2.21.1 настоящего Положения следующим требованиям:

2.22.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе.

2.22.3. Отсутствие возбуждения в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении заемщика.

2.22.4. Не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

2.23. Общими условиями предоставления субсидий заемщикам являются:

2.23.1 Предоставление достоверной информации заемщиком.

2.23.2. Предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения заемщиком условий получения субсидий.

2.23.3. Согласие заемщика на осуществление Департаментом АПК (органом местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.24. Субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов не предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), субсидирование которых производится в рамках иных программ, предусматривающих подобный вид поддержки.

2.25. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

2.26. Заемщики представляют уточненные расчеты в следующих случаях:

2.26.1. При досрочном выполнении обязательств по погашению основного долга.

2.26.2. При изменении процентной ставки по кредитному договору в период, за который предоставлялась субсидия согласно расчету.

2.26.3. При уточнении суммы целевого использования кредита по представленным ранее расчетам.

Заемщики представляют уточненные расчеты с учетом изменения остатка ссудной задолженности, на основании которых производится перерасчет причитающейся субсидии в последующие расчетные периоды, в течение 20 рабочих дней со дня возникновения вышеперечисленных обстоятельств. При невозможности проведения перерасчета в последующие расчетные периоды заемщик в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненного расчета производит возврат субсидии в бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. Департамент АПК на основании заявок органов местного самоуправления представляемых ежеквартально по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области о выделении средств областного бюджета муниципальным образованиям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2020 годы».

2.28. Департамент АПК на основании распоряжения Правительства Тюменской области направляет субвенции органам местного самоуправления.

2.29. Органы местного самоуправления ежеквартально представляют в Департамент АПК:

2.29.1. Не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявку на получение субсидий по муниципальному образованию за счет средств областного бюджета;

2.29.2. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств областного бюджета.

III. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

3.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

3.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

3.1.4. Проведение камеральных проверок

3.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя:

до выделения средств заемщику в срок не более 20 рабочих дней со дня получения от заемщика документов, представленных для получения государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области;

по факту использования субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от заемщика документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

3.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания.

3.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания

вручается (направляется) представителю заемщика. Заемщик вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания заемщика приобщаются к материалам проверки.

3.1.5. Проведение выездных проверок

3.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению заемщика. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю заемщика.

3.1.5.2. Руководитель заемщика вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю заемщика в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

3.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

3.1.7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование заемщика, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

3.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень заемщиков, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской

области, директора Департамента АПК, заместителя директора (внеплановая проверка).

3.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать: информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

3.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают заемщики, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных заемщика, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц заемщика представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заемщика с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых заемщиков, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

3.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

3.2.2. При получении Департаментом АПК (органом местного самоуправления) представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК (орган местного самоуправления) в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах гражданами,
ведущими личное подсобное хозяйство

Главе _____
муниципального района

Заявление

(Ф. И. О. заемщика, паспортные данные)

прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному в _____

(наименование кредитной организации, сельскохозяйственного потребительского
кредитного кооператива)

по кредитному договору (займу) № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
в сумме _____ рублей
на _____

(цель кредита (займа))

сумма субсидии _____ рублей*
за период _____

Приложение:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- в отношении меня в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- не имею задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства Тюменской области и просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области по ранее выданным средствам на возвратной основе;

- не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидий;

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК (органами местного самоуправления) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик: _____

Местожительства: _____

Почтовый адрес: _____

_____ паспорт

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

Телефон (факс): _____

(подпись)_____
(расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г.

*сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов размера субсидии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах гражданами,
ведущими личное подсобное хозяйство

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами,
ведущими личное подсобное хозяйство

(Фамилия, имя, отчество заемщика)

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по договору _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного
договора _____ % годовых
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного
соглашения к кредитному договору _____ % годовых

(рублей)

Остаток ссудной задолженност и, исходя из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- 100% x 365 (366) дн.	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 или п. 6 ----- 100% x 365 (366) дн.	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору
1	2	3	4	5

_____ рублей
 (сумма прописью)

Размер предоставляемых целевых средств (минимальная величина из графы 3 или 4).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены в полном объеме.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство	Расчет и уплату процентов подтверждаю: Руководитель кредитной организации (филиала)
_____ (Ф. И. О.) (подпись)	_____ (Ф. И. О.) (подпись)

Главный бухгалтер

 (Ф. И. О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.
 М. П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах гражданами,
ведущими личное подсобное хозяйство

**Перечень документов, подтверждающих целевое использование
кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов,
полученных в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное
подсобное хозяйство**

Документы, подтверждающие целевое использование кредитов
(займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1. На срок до 2 лет:

при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров или товарных чеков или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

копии договоров и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

2. На срок до 5 лет:

при приобретении сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, ремонта, реконструкции и строительства животноводческих помещений:

копии договоров и накладных или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям;

копии договоров и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;

копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах гражданами,
ведущими личное подсобное хозяйство

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

зарегистрирован(-а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

_____ в соответствии с п. 4
ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ
даю согласие _____,

(наименование орган местного самоуправления)

расположенному по адресу: _____, на

обработку моих персональных данных, _____

содержащихся в документах, представленных _____

_____ то есть на
совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона "О
персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи – Ф. И. О.)

(дата)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из средств
областного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах гражданами,
ведущими личное подсобное хозяйство

Заявка
на перечисление субсидий из областного
бюджета в 20__ году

по _____
(орган управления АПК муниципального образования)

		Рублей
Наименование субсидии	Потребность в субсидиях из областного бюджета	Срок возникновения денежного обязательства (квартал)
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования с 1 января 2017 г.		

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа управления АПК муниципального образования:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.