



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2017 г.

№ 220-п

г. Тюмень

О предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации в 2017 году, вызванной паводком

В связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной паводком:

1. Утвердить Положение о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации на территории муниципальных образований городской округ город Ишим и Ишимский муниципальный район в 2017 году, вызванной паводком, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации на территории муниципальных образований Абатский муниципальный район и Викуловский муниципальный район в 2017 году, вызванной паводком, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента социального развития Тюменской области.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 июня 2017 г. № 220-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПОСТРАДАВШИХ ВСЛЕДСТВИЕ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИШИМ И ИШИМСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН В 2017 ГОДУ, ВЫЗВАННОЙ ПАВОДКОМ**

1. Настоящее Положение устанавливает условия, размер и порядок предоставления материальной помощи на осуществление ремонта жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации на территории муниципальных образований городской округ город Ишим и Ишимский муниципальный район в 2017 году, вызванной паводком (далее – материальная помощь). Перечень жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации с указанием степени повреждений (максимальной, средней, минимальной), утверждается соответственно Администрацией города Ишима, Администрацией Ишимского муниципального района (далее – Администрация) для каждой степени повреждения отдельно.

2. Материальная помощь предоставляется одновременно при одновременном соблюдении следующих условий:

материальная помощь предоставляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации и проживающих в данных жилых помещениях;

материальная помощь предоставляется на одно жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации, вне зависимости от количества граждан, являющихся собственниками данного жилого помещения и (или) проживающих в данном жилом помещении;

материальная помощь предоставляется на жилые помещения, освобожденные от затопления и включенные в перечень, указанный в пункте 9 настоящего Положения.

В случае если гражданину на праве собственности принадлежит более одного жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, материальная помощь предоставляется только на одно такое жилое помещение по его выбору.

В случае если одно жилое помещение оформлено в долевую собственность, жилые помещения разделены и каждое из них имеет обособленный вход, материальная помощь предоставляется на каждое жилое помещение.

В случае если одно жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности двум и более лицам, материальная помощь предоставляется:

одному из собственников – при наличии письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них;

пропорционально долям – при отсутствии письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них. В данном случае в социальном контракте указывается размер материальной помощи, рассчитанный пропорционально доле в собственности.

В случае если право собственности на жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации, не оформлено, но у заявителя имеется свидетельство о праве на наследство по закону либо по завещанию, выданное в установленном порядке нотариусом, либо судебное решение о признании права собственности, вступившее в законную силу, материальная помощь предоставляется на основании указанных документов.

3. Материальная помощь предоставляется гражданам в виде денежной выплаты в размере, определяемом по формуле:

$$\text{МП} = (\text{Пжп} \times \text{Ср})$$

МП – размер материальной помощи на ремонт жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации;

Пжп – общая площадь жилого помещения (доли жилого помещения), пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации;

Ср – стоимость ремонта 1 кв. метра жилого помещения:

2 000 рублей – при максимальной степени повреждения жилого помещения;

1 500 рублей – при средней степени повреждения жилого помещения;

1 000 рублей – при минимальной степени повреждения жилого помещения.

Степень повреждения жилого помещения определяется Администрацией на основании проведенного обследования жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации и освобожденных от затопления.

В случае если одно жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности двум и более лицам, при отсутствии письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них, размер материальной помощи определяется пропорционально доле в собственности заявителя.

4. Для получения материальной помощи граждане подают в Управление социальной защиты города Ишима и Ишимского района (далее – Управление) заявление о предоставлении материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявление регистрируется в Управлении в день поступления и рассматривается в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

5. К заявлению о предоставлении материальной помощи в обязательном порядке прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копии страниц, позволяющих идентифицировать граждан, сведения об органе, выдавшем документ). В случае если заявление подается

представителем заявителя, то представляются также копия документа, удостоверяющего личность представителя (копии страниц, позволяющих идентифицировать граждан, сведения об органе, выдавшем документ), и документа, подтверждающего полномочия представителя;

б) копия технического паспорта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, – в случае, если жилое помещение оформлено в долевую собственность и жилые помещения разделены и каждое из них имеет обособленный вход;

в) свидетельство о праве на наследство по закону либо по завещанию либо судебное решение о признании права собственности, вступившее в законную силу, на жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации, – в случае, если у заявителя отсутствуют документы о праве собственности на жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации;

г) копия документа с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации, в случае если заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (копия договора об открытии счета или счета банковской карты, либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией, либо первая страница сберегательной книжки).

6. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации;

б) копия документа о регистрации по месту жительства, пребывания (копия страницы паспорта с отметкой о регистрации, копия домового книги, копия документа о регистрации по месту пребывания и др.).

7. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, за исключением нотариально заверенных, предоставляются вместе с подлинниками документов (в случае их утраты – дубликатами документов). Управление заверяет копии документов после установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов, подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

8. В случае подачи заявления без приложения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Управление в день регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

9. Администрация ежедневно по мере проведения обследования жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации, в том числе на предмет освобождения жилых помещений от затопления, направляют в Управление перечень таких жилых помещений с указанием степени повреждения жилых помещений.

10. Решение о предоставлении материальной помощи (об отказе в предоставлении материальной помощи) принимается Управлением в течение одного рабочего дня:

- со дня регистрации заявления о предоставлении материальной помощи в случае подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

- со дня поступления последнего документа из документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, в случае подачи заявления без приложения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

12. О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи заявитель уведомляется посредством телефонограммы. В случае принятия решения о предоставлении материальной помощи заявитель приглашается в Управление для заключения социального контракта о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации.

13. С получателем материальной помощи заключается социальный контракт о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который предусматривает обязательство получателя материальной помощи о целевом использовании материальной помощи (под использованием материальной помощи по целевому назначению понимается расходование средств материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения).

14. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 5, 6 и 9 настоящего Положения, ведется с использованием информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
материальной помощи на осуществление
ремонта жилых помещений, пострадавших
вследствие чрезвычайной ситуации
на территории муниципальных образований
городской округ город Ишим и Ишимский
муниципальный район в 2017 году,
вызванной паводком

В Управление социальной защиты
города Ишима и Ишимского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи на ремонт жилого помещения,
пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации в 2017 году, вызванной паводком

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Прошу оказать материальную помощь на ремонт жилого помещения
_____ (адрес нахождения жилого
помещения), пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации в 2017 году,
вызванной паводком.

Сведения о гражданах – сособственниках данного жилого помещения (Ф. И. О.):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Прошу выплатить материальную помощь через _____

(организацию федеральной почтовой связи, кредитную организацию или
наличными средствами)

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление гр. _____

с приложением документов _____

принято "___" _____ 20___ г. и зарегистрировано под № _____

(Ф. И. О., подпись специалиста, принявшего заявление)

линия отреза
Расписка

Заявление _____ Ф. И. О. заявителя
с приложением документов на _ л. принято "___" ___ 20___ года и зарегистрировано
под № _____

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
материальной помощи на осуществление
ремонта жилых помещений, пострадавших
вследствие чрезвычайной ситуации
на территории муниципальных образований
городской округ город Ишим и Ишимский
муниципальный район в 2017 году,
вызванной паводком

Социальный контракт
о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилого
помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации

Настоящий социальный контракт (далее – социальный контракт) заключен между Управлением социальной защиты населения города Ишима и Ишимского района в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем «Управление», и гражданином

Ф. И. О.

(данные документа, удостоверяющего личность)
являющимся собственником жилого помещения, расположенного по адресу

именуемым в дальнейшем «Получатель».

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является предоставление Получателю материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации на территории городского округа город Ишим и Ишимского муниципального района, вызванной паводком (далее – чрезвычайная ситуация).

Перечень жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации, Управление получает в Администрации _____.

1.2. Управление и Получатель договорились, что в настоящем социальном контракте под жилым помещением понимается жилое помещение, принадлежащее Получателю на праве собственности, что подтверждается _____, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком.

1.3. Управление и Получатель договорились, что в настоящем социальном контракте под использованием материальной помощи по целевому назначению понимается расходование средств материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком.

2. Обязанности Управления

2.1. Управление обязано:

2.1.1. Предоставить материальную помощь Получателю в размере _____ тысяч рублей для целевого использования – ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком.

2.1.2. Провести проверку целевого использования денежных средств, полученных Получателем по настоящему социальному контракту на осуществление ремонта жилого помещения, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего социального контракта. Проверка целевого использования денежных средств,

полученных Получателем по настоящему социальному контракту на осуществление ремонта жилого помещения, не проводится в случае предоставления Получателем в Управление документов (информации), подтверждающих целевое использование денежных средств, полученных на ремонт жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

3.1.1. На получение материальной помощи на ремонт одного жилого помещения, принадлежащего Получателю на праве собственности, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, в размере _____ тысяч рублей. В случае если Получателю принадлежит на праве собственности более одного жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, материальная помощь предоставляется на ремонт только одного такого жилого помещения, по выбору Получателя.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Израсходовать материальную помощь, полученную по настоящему социальному контракту, в полном размере только на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, в течение 3 месяцев.

3.2.2. Предоставить в Управление документы (информацию), подтверждающие целевое использование денежных средств, полученных на ремонт жилого помещения, или обеспечить доступ в жилое помещение для осуществления проверки, предусмотренной разделом 4 настоящего социального контракта.

4. Порядок проведения проверки

4.1. Управление и Получатель договорились, что в случае непредоставления Получателем документов (информации), подтверждающих целевое использование денежных средств, полученных на ремонт жилого помещения, проводится проверка целевого использования материальной помощи, полученной по настоящему социальному контракту.

4.2. Проверка проводится в форме комиссионного обследования жилого помещения представителями Управления. В состав комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления.

4.3. По результатам обследования составляется акт, подтверждающий или не подтверждающий целевое использование материальной помощи, полученной по настоящему социальному контракту.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении материальной помощи, а также за неисполнение им обязанностей по настоящему социальному контракту.

6. Сроки действия контракта

6.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Управлением и Получателем обязательств по контракту.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Управление

_____ подпись
_____ дата

Получатель

_____ подпись
_____ дата

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 июня 2017 г. № 220-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПОСТРАДАВШИХ ВСЛЕДСТВИЕ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ АБАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН И ВИКУЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН В 2017 ГОДУ, ВЫЗВАННОЙ ПАВОДКОМ**

1. Настоящее Положение устанавливает условия, размер и порядок предоставления материальной помощи на осуществление ремонта жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации на территории муниципальных образований Абатский муниципальный район и Викуловский муниципальный район в 2017 году, вызванной паводком (далее – материальная помощь). Перечень жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации, утверждается соответственно Администрацией Абатского муниципального района, Администрацией Викуловского муниципального района (далее – Администрация).

2. Материальная помощь предоставляется одновременно при одновременном соблюдении следующих условий:

материальная помощь предоставляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации и проживающих в данных жилых помещениях;

материальная помощь предоставляется на одно жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации, вне зависимости от количества граждан, являющихся собственниками данного жилого помещения и (или) проживающих в данном жилом помещении;

материальная помощь предоставляется на жилые помещения, освобожденные от затопления и включенные в перечень, указанный в пункте 9 настоящего Положения.

В случае если гражданину на праве собственности принадлежит более одного жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, материальная помощь предоставляется только на одно такое жилое помещение по его выбору.

В случае если одно жилое помещение оформлено в долевую собственность, жилые помещения разделены и каждое из них имеет обособленный вход, материальная помощь предоставляется на каждое жилое помещение.

В случае если одно жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности двум и более лицам, материальная помощь предоставляется:

одному из собственников – при наличии письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них;

пропорционально долям – при отсутствии письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них. В данном случае в социальном контракте указывается размер материальной помощи, рассчитанный пропорционально доле в собственности.

В случае, если право собственности на жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации, не оформлено, но у заявителя имеется свидетельство о праве на наследство по закону либо по завещанию, выданное в установленном порядке нотариусом, либо судебное решение о признании права собственности, вступившее в законную силу, материальная помощь предоставляется на основании указанных документов.

3. Материальная помощь предоставляется гражданам в виде денежной выплаты в размере 30 000 рублей.

В случае если одно жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности двум и более лицам, при отсутствии письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них, размер материальной помощи определяется пропорционально доле в собственности заявителя.

4. Для получения материальной помощи граждане подают в Межрайонное управление социальной защиты населения (Абатский, Викуловский, Сорокинский районы) (далее – Управление) заявление о предоставлении материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявление регистрируется в Управлении в день поступления и рассматривается в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

5. К заявлению о предоставлении материальной помощи в обязательном порядке прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копии страниц, позволяющих идентифицировать граждан, сведения об органе, выдавшем документ). В случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также копия документа, удостоверяющего личность представителя (копии страниц, позволяющих идентифицировать граждан, сведения об органе, выдавшем документ), и документа, подтверждающего полномочия представителя;

б) копия технического паспорта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, – в случае если жилое помещение оформлено в долевую собственность и жилые помещения разделены и каждое из них имеет обособленный вход;

в) свидетельство о праве на наследство по закону либо по завещанию либо судебное решение о признании права собственности, вступившее в законную силу, на жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации, – в случае, если у заявителя отсутствуют документы о праве собственности на жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации;

г) копия документа с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации, в случае если

заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (копия договора об открытии счета или счета банковской карты, либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией, либо первая страница сберегательной книжки).

6. Документы, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации;

б) копия документа о регистрации по месту жительства, пребывания (копия страницы паспорта с отметкой о регистрации, копия домового книги, копия документа о регистрации по месту пребывания и др.).

7. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, за исключением нотариально заверенных, предоставляются вместе с подлинниками документов (в случае их утраты – дубликатами документов). Управление заверяет копии документов после установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов, подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

8. В случае подачи заявления без приложения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Управление в день регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

9. Администрация ежедневно по мере проведения обследования жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации, в том числе на предмет освобождения жилых помещений от затопления, направляют в Управление перечень таких жилых помещений.

10. Решение о предоставлении материальной помощи (об отказе в предоставлении материальной помощи) принимается Управлением в течение одного рабочего дня:

- со дня регистрации заявления о предоставлении материальной помощи в случае подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

- со дня поступления последнего документа из документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, в случае подачи заявления без приложения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

12. О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи заявитель уведомляется посредством телефонограммы. В случае принятия решения о предоставлении материальной помощи заявитель приглашается в Управление для заключения социального контракта о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации.

13. С получателем материальной помощи заключается социальный контракт о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который предусматривает обязательство получателя материальной помощи о целевом использовании материальной помощи (под использованием материальной помощи по целевому назначению понимается расходование средств материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения).

14. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 5, 6 и 9 настоящего Положения, ведется с использованием информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
материальной помощи на осуществление
ремонта жилых помещений, пострадавших
вследствие чрезвычайной ситуации
на территории муниципальных образований
Абатский муниципальный район и
Викуловский муниципальный район
в 2017 году, вызванной паводком

В Межрайонное управление социальной защиты
(Абатский, Викуловский, Сладковский районы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи на ремонт жилого помещения,
пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации в 2017 году, вызванной паводком

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Прошу оказать материальную помощь на ремонт жилого помещения _____ (адрес нахождения жилого помещения), пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации в 2017 году, вызванной паводком.

Сведения о гражданах – сособственниках данного жилого помещения (Ф. И. О.):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Прошу выплатить материальную помощь через _____

(организацию федеральной почтовой связи, кредитную организацию или
наличными средствами)

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

_____ (дата) _____ (подпись)

Заявление гр. _____

с приложением документов _____

принято "___" _____ 20___ г. и зарегистрировано под № _____

_____ (Ф. И. О., подпись специалиста, принявшего заявление)

линия отреза
Расписка

Заявление _____ Ф. И. О. заявителя
с приложением документов на _ л. принято "___" ___ 20___ года и зарегистрировано
под № _____

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
материальной помощи на осуществление
ремонта жилых помещений, пострадавших
вследствие чрезвычайной ситуации
на территории муниципальных образований
Абатский муниципальный район и
Викуловский муниципальный район
в 2017 году, вызванной паводком

Социальный контракт
о предоставлении материальной помощи на осуществление ремонта жилого
помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации

Настоящий социальный контракт (далее – социальный контракт) заключен между Межрайонным управлением социальной защиты населения (Абатский, Викуловский, Сорокинский районы) в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем «Управление», и гражданином _____

Ф. И. О.

(данные документа, удостоверяющего личность)
являющимся собственником жилого помещения, расположенного по адресу _____

именуемым в дальнейшем «Получатель».

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является предоставление Получателю материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации на территории Абатского муниципального района и Викуловского муниципального района, вызванной паводком (далее – чрезвычайная ситуация).

Перечень жилых помещений, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации, Управление получает в Администрации _____.

1.2. Управление и Получатель договорились, что в настоящем социальном контракте под жилым помещением понимается жилое помещение, принадлежащее Получателю на праве собственности, что подтверждается _____, пострадавшее вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком.

1.3. Управление и Получатель договорились, что в настоящем социальном контракте под использованием материальной помощи по целевому назначению понимается расходование средств материальной помощи на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком.

2. Обязанности Управления

2.1. Управление обязано:

2.1.1. Предоставить материальную помощь Получателю в размере _____ тысяч рублей для целевого использования – ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком.

2.1.2. Провести проверку целевого использования денежных средств, полученных Получателем по настоящему социальному контракту на осуществление ремонта жилого помещения, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего социального контракта. Проверка целевого использования денежных средств,

полученных Получателем по настоящему социальному контракту на осуществление ремонта жилого помещения, не проводится в случае предоставления Получателем в Управление документов (информации), подтверждающих целевое использование денежных средств, полученных на ремонт жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

3.1.1. На получение материальной помощи на ремонт одного жилого помещения, принадлежащего Получателю на праве собственности, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, в размере _____ тысяч рублей. В случае если Получателю принадлежит на праве собственности более одного жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, материальная помощь предоставляется на ремонт только одного такого жилого помещения, по выбору Получателя.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Израсходовать материальную помощь, полученную по настоящему социальному контракту, в полном размере только на осуществление ремонта жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, в течение 3 месяцев.

3.2.2. Предоставить в Управление документы (информацию), подтверждающие целевое использование денежных средств, полученных на ремонт жилого помещения, или обеспечить доступ в жилое помещение для осуществления проверки, предусмотренной разделом 4 настоящего социального контракта.

4. Порядок проведения проверки

4.1. Управление и Получатель договорились, что в случае непредоставления Получателем документов (информации), подтверждающих целевое использование денежных средств, полученных на ремонт жилого помещения, проводится проверка целевого использования материальной помощи, полученной по настоящему социальному контракту.

4.2. Проверка проводится в форме комиссионного обследования жилого помещения представителями Управления. В состав комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления.

4.3. По результатам обследования составляется акт, подтверждающий или не подтверждающий целевое использование материальной помощи, полученной по настоящему социальному контракту.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении материальной помощи, а также за неисполнение им обязанностей по настоящему социальному контракту.

6. Сроки действия контракта

6.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Управлением и Получателем обязательств по контракту.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Управление

_____ подпись
_____ дата

Получатель

_____ подпись
_____ дата